



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí,
okres Prachatice**

Komenského 346, 384 22 Vlachovo Březí

Identifikátor školy: 600062597

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. listopad 2001

Čj.	075 214/01-1300
Signatura	og5av102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní umělecká a mateřská škola je od roku 1995 samostatným právním subjektem. Jejím zřizovatelem je Obec Vlachovo Březí. Pro toto ojedinělé spojení se rozhodla vzhledem k příznivým podmínkám ve společném školním areálu. Funkčnost kombinovaného zařízení byla ověřována na základě povolení experimentu MŠMT ČR ze dne 2. 11. 1994.

Podle statistického výkazu pro mateřské školy k 30. 9. 2001 bylo zapsáno 55 dětí.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Hospitační činností byla posuzována kvalita výchovně vzdělávacího procesu v pohybových, hudebních, výtvarných, pracovních, rozumových, poznávacích a sebeobslužných činnostech.

Učitelky plánují řízené činnosti pro výchovné složky v měsíčních plánech. Na každý týden si stanoví ústřední téma, ze kterého vychází obsahová skladba denního programu. Tematické celky jsou vhodně doplněny metodickými náměty.

Všechny učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Průběžně se dále vzdělávají. Jejich zájem byl v posledním období zaměřen na tělesnou, pracovní a výtvarnou výchovu. Nové poznatky byly efektivně využity při skupinové práci s dětmi při výtvarných činnostech.

Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí a stanovené kapacitě, která byla závazným posudkem okresního hygienika v Prachaticích navýšena na 60 dětí.

Materiálně technická základna se průběžně zkvalitňuje a příznivě ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. V dobrém technickém stavu je audiovizuální technika. Pedagogická knihovna je každoročně doplňována současnou odbornou literaturou a metodickými náměty. Dětská knihovna obsahuje širokou nabídku literatury a děti jsou k práci s knihou vedeny. Řízené pohybové činnosti se uskutečňují v dobře vybavené tělocvičně. Všechny prostory mateřské školy jsou esteticky vyzdobené výsledky tvořivých dovedností dětí. Kultivované prostředí dětem poskytuje dostatek vkusných podnětů k rozvoji uměleckých dovedností a k vytváření pozitivního vztahu ke kultuře a umění.

Uspořádání a organizace dne byly uvolněné, přizpůsobené potřebám dětí a podmínkám školy. V průběhu řízených činností byly dostatečně uspokojovány fyziologické potřeby dětí. Po celý den měly ve třídách k dispozici tekutiny a učitelky je k pití motivovaly. Na toaletách byla respektována intimita, tekla teplá voda a každé dítě mělo vlastní hřeben. Při pohybových činnostech měly dostatek prostoru, cvičily ve vyvětrané tělocvičně, přiměřeně oblečené, bosé. Činnosti náročné na soustředění se v průběhu dne střídaly s relaxací a pohybem. Učitelky využívaly zejména společné frontální metody práce, při zájmových výtvarných činnostech pracovaly s méně početnými skupinami dětí a individuálně.

Sebeobslužné činnosti při oblékání, stolování a hygieně probíhaly plynule, bez časových ztrát. Děti měly možnost samostatného přístupu na hygienické zařízení. Podle věkových schopností se podílely spolu s dospělými na přípravě stolování. Starší děti mají osvojenou dovednost samostatně přenášet oběd z přípravné kuchyňky.

Při všech řízených činnostech byly děti motivačně dobře stimulovány. Potřebný zájem byl vzbuzen úvodní i průběžnou motivací a vhodně zvolenými učebními pomůckami. Při hudebních činnostech to byly doprovodné hudební nástroje akordeon a kytara (učitelka bezpečně ovládala techniku hry). V mladší věkové skupině učitelka stimulovala zájem dětí momentem překvapení, dramatickými prvky a plyšovými zvířátky. Pro praktické plnění úkolu pracovní výchovy zvolila pomůcky a techniku práce, která odpovídala věkovým možnostem dětí. Při pohybových činnostech bylo použito reprodukováné hudby a tělovýchovného náčiní, které cvičení zpestřily, pomohly udržet požadovaný rytmus, zpřesnit výchozí postavení a polohy. V průběhu i v závěru řízených činností byly děti učitelkami pozitivně hodnoceny. K projevům sebehodnocení vlastních výsledků nebyly vedeny.

Učitelky jednaly s dětmi klidně a partnersky. Navodily příjemnou atmosféru, která vedla k příjemným prožitkům a spontánním reakcím dětí. Vhodně kladenými otázkami je podněcovaly k dodržování pravidel správné komunikace a k vyváženým verbálním projevům. Byly správným jazykovým vzorem. Jasně formulovaná pravidla vedla děti ke správným reakcím, neomezovala je však v samostatném rozhodování.

Řízené činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány při ranních hrách a při pobytu venku. V denním režimu jim byl vymezen

dostatečný časový prostor. Nedostatkem byla absence plánování.

V ranních hrách měly děti k dispozici prostory ve třídách i v hernách. Při organizaci učitelky dbaly na využití celé plochy tak, aby si děti vzájemně nepřekážely. Pozitivem ke zkvalitnění prostředí pro rekreační a zájmové činnosti při pobytu venku bude realizace projektu školní zahrady.

Děti byly k výběru spontánních činností motivovány podnětným prostředím s mnoha hracími koutky a zajímavými doplňky pro hry. Přístupnost hraček umístěných v dosahu dětí dovolila postupně rozehrané hry obohacovat a tvořivě rozvíjet podle vlastních potřeb. Pěkně rozvinutá námětová hra starších dětí na kuchaře byla podpořena rozmanitými kuchyňskými surovinami a kuchařskými čepicemi, které zhotovily učitelky. Možnost výběru stavebního materiálu dovolila většímu množství dětí společně se zapojit do her s dopravní a stavební tematikou. Měly možnost uplatnit prostorovou představivost, fantazii, individuální zkušenosti a konstruktivní dovednosti (vytvářely složité stavby s dálnicemi, nadjezdy, příjezdovými cestami, garážemi a parkovišti). Společnou hru v kuchyňce využila učitelka k přirozenému seznámení se správným a vkusným prostíráním stolu před jídlem, pojmenování stolního a kuchyňského náčiní a s jeho správným praktickým použitím.

Vzájemné vztahy v herních skupinách byly přátelské, děti se dokázaly domluvit, přirozeně spolu komunikovaly a spolupracovaly při výběru rolí. Měly možnost začlenit se do komunity vrstevníků podle svých potřeb a sociálních zkušeností. Byly vedeny ke spolupráci a vzájemnému respektování ve skupině. S hračkami a pomůckami zacházely šetrně a po hře je samostatně ukládaly na vyhrazená místa.

Spontánní činnosti byly zařazeny také při pobytu venku. Učitelky operativně reagovaly na nově vzniklé podmínky (napadl první sníh). Ponechaly dětem dostatek volnosti ke hrám se sněhem a pro seznamování s jeho vlastnostmi. Dbaly však na to, aby neprochladly, připomínaly nutnost používání rukavic. V přirozených situacích při pozorování zasněžené Šumavy upozorňovaly na přírodní změny.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Mateřská škola má velmi dobré prostorové a materiálně technické podmínky, které učitelkám umožňují kvalitně plnit cíle vzdělávacího programu. Personální podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí. Psychohygienické podmínky režimu dne byly vyvážené, řízené a spontánní činnosti měly rovnoměrné zastoupení. Jejich hodnocení je vynikající.

Plánování řízených činností je hodnoceno jako velmi dobré. Jednotná tematická vazba vytváří logicky uspořádané celky. Spontánní činnosti plánovány nejsou.

Organizace, motivace, komunikace a interakce dosahovaly celkově velmi dobré úrovně.

Hodnocení sledované oblasti je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání byly posuzovány ve vzájemném kontextu obou úseků Základní umělecké a mateřské školy, neboť některé ze sledovaných jevů jsou prakticky propojeny. Vedení školy je tvořeno ředitelkou a vedoucí pedagogickou pracovníci na úseku mateřské školy. Vzájemná vynikající spolupráce a konstruktivní přístupy k řešení problematiky pracoviště jsou patrné v kvalitě podmínek vytvářených pro vzdělávání předškolních dětí. Úsek mateřské školy má dostatečnou autonomii pro vlastní rozhodování.

Plánování probíhá na úrovni celé organizace i na úrovni jednotlivých úseků. Je ucelené a s maximální promyšleností sleduje dlouhodobé i krátkodobé cíle. Tento požadavek splňují zejména týdenní časové rozvrhy činností s konkrétními úkoly a kompetencemi pracovníků zodpovědných za jejich plnění. V celkovém plánovacím systému je patrná vzájemná souvislost koncepčních cílů s původním experimentálním projektem, jehož podstatou bylo vytvořit podmínky pro co nejširší zapojení předškolních dětí do řízených estetických činností jako předstupně vybraných uměleckých oborů ZUŠ.

Hlavním plánovacím dokumentem organizace je Plán činnosti a hlavních úkolů Základní umělecké a mateřské školy, který projednala a schválila společná pedagogická rada. Formálně koresponduje s obsahem Výroční zprávy o činnosti školy. Samostatnou částí je oblast přímé spolupráce s úsekem mateřské školy. Pracovní plán předškolního zařízení pro školní rok 2001/02 obsahuje přehled hlavních úkolů, které jsou blíže konkretizovány v navazujících přílohových plánech (úkolech učitelé pro školu, plánu spolupráce s rodinou, plánu dalšího vzdělávání a rámcovém plánu kontrolní činnosti). Dílčím nedostatkem je malá promyšlenost plánu kontrolní činnosti.

Organizační uspořádání předškolního zařízení a provozní doba je řešena efektivně s ohledem k potřebám rodičů, dětí a vytváří podmínky pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Záměrem pracovníků je přiblížit organizační

strukturu co nejvíce rodinnému prostředí. Na zabezpečení provozu se podílejí čtyři pedagogické a jedna provozní pracovnice. Rozložení přímé výchovné práce umožňuje pracovat s talentovanými dětmi. Do dopoledního programu je začleněna zájmová výtvarná a pracovní výchova, na které se podílejí dvě kmenové učitelky. Hudebně pohybová výchova má charakter přípravy pro hudební obory ZUŠ a je profesionálně zabezpečena jejími vyučujícími.

Příslušné kompetence delegované na pracovnice jsou jasně vymezeny a každoročně aktualizovány podle příslušných změn pracoviště. V minulém školním roce došlo k výměně funkce vedoucí pedagogické pracovnice mateřské školy a byly na ni přeneseny všechny rozhodovací pravomoci v oblasti plánování, provozně organizační, kontrolní činnosti a zodpovědnost za hospodaření s provozní zálohou zřizovatele.

Způsob organizace zařízení je podrobně zapracován do organizačního řádu, strukturovaného v souladu s potřebami jednotlivých úseků a s příslušnými vyhláškami. Konkrétní údaje o vnitřních normách mateřské školy a požadavcích směrem k rodičům řeší vnitřní řád předškolního zařízení. V dílčích ustanoveních nejsou zvláště práva rodičů.

Informační systém má jasná pravidla. Všechny pracovnice získávají maximální množství všeobecných i specifických informací potřebných pro bezproblémový chod zařízení. Vedení školy vytváří podmínky pro vzájemné kontakty pracovníků a vnitřní konstruktivní komunikaci. Nejúčinnější formou jsou týdenní pracovní porady, které řeší aktuální problematiku celého pracoviště na úseku pedagogickém, provozním i řídicím. Dvakrát ročně probíhají společné pedagogické rady. Úsek mateřské školy organizuje podle aktuální potřeby samostatné porady se specifickou předškolní problematikou.

Kontakt s rodiči předškolních dětí je rozmanitý, s možnostmi pro individuální i společné formy spolupráce (denní rozhovory, třídní schůzky s besedami odborníků, systém společných setkání při kulturním dění školy a pod). Kvalitní informace poskytují také nástěnky. K dobré tradici práce mateřské školy patří bohatá prezentace tvořivých dovedností dětí na veřejnosti, které jsou zároveň součástí centrálních kulturních programů v obci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je koncepčně podloženo. Vedení školy pro ně vytváří potřebné podmínky a zároveň motivuje učitelky k dalšímu rozvoji v oblastech, kterým se věnují při vedení zájmových činností dětí. Současnou potřebou je získat informace o aktuálních změnách v předškolním vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno na absolvování seminářů k Rámcovému vzdělávacímu programu.

Hodnocení pracovníků probíhá pravidelně. Finanční ohodnocení v nenáročných složkách platu vychází z možností daných rozpočtem. Preferovanými oblastmi jsou kreativita, aktivita, samostatnost a činnosti probíhající nad rámec přímé výchovné práce. Kritéria hodnocení tvoří součást Vnitřního platového předpisu Základní umělecké a mateřské školy Vlachovo Březí.

Činnost předškolního zařízení je vedením školy pravidelně sledována a vychází ze stanovených kompetencí. Ředitelka se věnuje obecné kontrole, evaluaci výchovně vzdělávací práce sleduje vedoucí pedagogická pracovnice předškolního úseku formou hospitací. Rámcový plán kontrolní činnosti vykazuje dílčí nedostatky ve stanovení cílů pro sledování výchovně vzdělávací procesu. Nejsou konkrétní a nekorespondují s hlavními úkoly ročního plánu. Zápisy se závěry jsou analyzovány a využívány pro další činnost školy. Pro zpětnou vazbu je podstatný stálý denní kontakt pracovníků a dobrá vzájemná znalost kvality výchovně vzdělávací práce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je maximálně ucelené a vynikajícím způsobem reflektuje na všechny aktuální potřeby a požadavky celé organizace. Na úseku mateřské školy je plánování velmi dobré. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v plánování kontrolní činnosti.

Organizování předškolního zařízení dosahuje vynikající úrovně, je úměrné potřebám rodičů i dětí. Mimořádně kvalitní je péče o talentované děti a prezentace tvořivých dovedností na veřejnosti. Vedení kolektivu a péče o odborný růst pedagogických pracovníků jsou koncepčně propracované. Kontrolní činnost je hodnocena průměrně.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM KU ČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Závazné ukazatele NIV byly stanoveny Školským úřadem Prachatice samostatně pro základní uměleckou školu a pro mateřskou školu. Z rozpočtu přiděleného mateřské škole bylo na mzdy určeno 70%, na dohody 2%, na odvody (zdravotní a sociální pojištění) 27% a zbývající 1 % na ONIV. Závazné ukazatele NIV byly dodrženy s tím, že všechny prostředky státního rozpočtu byly vyčerpány beze zbytku.

Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí jako celek vykázala kladný hospodářský výsledek.

Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 byl zpracován za školu jako celek.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu byl v roce 2000 82 % z celkových neinvestičních nákladů základní umělecké a mateřské školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Školský úřad Prachatice přidělil v rozpočtu na rok 2000 mateřské škole na ostatní neinvestiční výdaje pouze minimální částku – 1 % celkového rozpočtu NIV. Tato částka byla celá použita na nákup učebních pomůcek pro mateřskou školu (oblečky, kočárek a domeček pro panenky, hrací kostičky). Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny v roce 2000 z prostředků školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí nečerpala v roce 2000 účelové prostředky.

Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí provedla zúčtování prostředků státního rozpočtu se Školským úřadem Prachatice řádně a včas, v souladu s pravidly o hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR, ve znění pozdějších předpisů. Údaje uvedené v zúčtování finančních vztahů souhlasí s údaji v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí v roce 2000 nečerpala investiční prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla vzorně zpracovaná a obsahuje všechny náležitosti, které předepisuje zákon o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivnosti využívaných prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Závěrem lze konstatovat, že Základní umělecká a mateřská škola Vlachovo Březí hospodaří s prostředky státního rozpočtu účelně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 79/1996-01 ze dne 3. 6. 1996.
- Závazný posudek okresního hygienika k rozšíření kapacity mateřské školy z 21. 4. 1999 č. 1465/232/99.
- Výkaz o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 01.
- Protokoly o delimitaci pracovníků od ŠÚ Prachatice s platností od 1. 1. 1995.
- Potvrzení o mimořádných příplatcích a odměnách.
- Platové výměry pracovníků.
- Pracovní náplně aktualizované podle přidělených úkolů pro školu nad rámec běžných povinností.
- Jmenování do funkce ředitelky ZUMŠ ze dne 6. 1. 1995.
- Jmenování do funkce vedoucí učitelky na úseku MŠ ze dne 1. 9. 2000.
- Organizační řád ZUMŠ.
- Vnitřní řád MŠ.

- Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky.
- Provozní řád MŠ zpracovaný podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ze dne 27. 8. 2001.
- Zpráva o hospodaření školy.
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000.
- Účetní doklady – č. 83, 116, 117.
- Výdajový pokladní doklad č. 1053.
- Výpisy z banky za listopad a prosinec 2000.
- Rozpis rozpočtu na rok 2000.
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 2000.

ZÁVĚR

Mateřská škola má mimořádně příznivé podmínky pro svoji činnost, které plně využívá. Výchovně vzdělávací program je vyvážený. Respektuje specifické potřeby a možnosti dětí. Sleduje dlouhodobé koncepční cíle, ale zároveň reaguje na aktuální změny podmínek školy. Výchovně vzdělávací činnost je pravidelná a promyšlená. Vytváří podmínky pro osvojování důležitých kompetencí dětí, mezilidských vztahů i pro jejich další vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.

Podmínky vzdělávání vytvářené vedením mateřské školy jsou hodnoceny velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Věra Smejtková

Věra Smejtková

Členka týmu

Alena Smrčková

Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI

Jaroslava Moserová

V Prachaticích dne 7. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 18. 12. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Tatjana Tláskalová

Tatjana Tláskalová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství, Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice	2002-07-01	4/02
Obecní úřad, Vlachovo Březí	2002-07-01	5/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány