



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-107/08-13

Název školy:	Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace
Adresa:	Gagarinova 19, 772 00 Olomouc – Droždín
Identifikátor:	600 140 946
IČ:	70 631 046
Místo inspekce:	Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace
Termín inspekce:	5. – 7. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Olomouc, Gagarinova 19, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- I. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblast přírodovědnou a společenskovední a na rozvoj čtenářské gramotnosti podle příslušných vzdělávacích programů ve 3. ročníku základního vzdělávání.
 1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání
 2. Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu
 3. Zhodnotit průběh vzdělávání ve vybraných oblastech
 4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků
- II. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Olomouc, Gagarinova 19, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem je Statutární město Olomouc na adrese: Horní náměstí, 771 27 Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- V době konání inspekce se ve čtyřech třídách 1. – 5. ročníku (ve IV. třídě spojen 4. a 5. ročník) vzdělávalo 66 žáků, kapacita ZŠ byla naplněna na 82,5 %, kapacita ŠD byla využita na 100%, do dvou oddělení bylo zapsáno 50 žáků. Ve školní jídelně se ve sledovaném období (říjen 2007) stravovali 54 žáci (kapacita využita na 60%). Počty žáků školy jsou v poslední třech letech stabilní. Téměř dvě třetiny tvoří žáci dojíždějící z jiných spádových oblastí.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti – děti pro školu“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Národní škola, čj. 15 724/97-20. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk.
- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. září 1996, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Základní informace škola prezentuje na internetové stránce <http://www.volny.cz/zsdrozdin>.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	65	63	66
Školní družina	30	30	50
Školní jídelna - výdejna	54	49	60

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2 064 000,--	2 350 600,--	2 620 400,--
z toho:			
platy	1 452 000,--	1 651 000,--	1 831 000,--
OPPP ¹⁾	10 000,--	6 000,--	14 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	540 000,--	613 000,--	684 000,--
ostatní neinvestiční výdaje	62 000,--	80 600,--	91 400,--
v tom: učební pomůcky	3 000,--	3 105,--	3 585,--
učebnice, učební texty	27 819,--	28 111,--	61 850,--
programové vybavení	x	x	2 698,--
školení - včetně DVPP ³⁾	7 250,--	9 820,--	11 674,--
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	45 100,--	15 000,--	0
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	31 000,--	15 000,--	x
UZ 33 430 DVPP ⁵⁾	14 100,--	x	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁶⁾	2 109 100,--	2 365 600,--	2 620 400,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	2 654 936,--	2 972 687,--	3 302 980,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
UZ 33 430 DVPP⁵⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků - zpřístupnění pracovníků ZŠ s ročníky pouze 1. stupně
ESF⁶⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 79,4 %, v následujícím roce 79,6 % a v roce 2007 představoval 79,3 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,9 %, v roce 2006: 3,4 % a v roce 2007: 3,5 %.

I. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované základní školou

Ad 1

Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a školního vzdělávacího programu. Ředitelka školy používá pro efektivní řízení pedagogického procesu účinné nástroje a postupy. Škola zpracovala vlastní hodnocení v souladu s ustanoveními právních předpisů. Vnitřní kontrolní systém je účinný, jeho výstupy jsou podkladem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vytčeny, blíže pak jsou specifikovány ve střednědobých a krátkodobých plánech školy, které spolu s výsledky kontrol tvoří významné nástroje využívané ředitelkou školy při řízení.
- Škola informuje o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání, a to ve všech oblastech vzdělávání.

1.2. Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

- Rozdělení kompetencí a odpovědností mezi pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu i stanovených úkolů v procesu vzdělávání.
- Ředitelka školy využívá dostatečně podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy, vytvořila systém pravidelného hodnocení pracovníků, s kritérii byli všichni seznámeni.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s příslušným právním předpisem.
- Vnitřní informační systém má pevně stanovená pravidla, v praxi je funkční.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

- Škola postupovala při zpracování vlastního hodnocení podle daného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy je podrobně zpracováno a postihuje činnost školy ve vztahu k deklarovaným cílům.
- Vlastní hodnocení obsahuje silné a slabé stránky školy, rizika a příležitosti, navrhuje opatření ke zlepšení zjištěného stavu.
- Vlastní hodnocení školy se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání ředitelkou školy byla důsledná, umožňovala získávat objektivní a komplexní informace o podmínkách, průběhu i výsledků vzdělávání. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována.

Ad 2

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Dílčí rezervy z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogů školy jsou v personálním zabezpečení školní družiny, částečně i výuky. Profesionální růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován, rozsah a zaměření jejich dalšího vzdělávání jsou na úrovni příkladu dobré praxe. Na úrovni dobré praxe je také cílené působení školy směřující k vytváření bezpečného prostředí. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání. Při vzdělávání žáků se významně uplatňuje partnerství školy.

2.1. Personální podmínky

- Pedagogický kolektiv tvoří sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek školní družiny. Z celkového týdenního počtu 95 vyučovacích hodin je vyučujícími s odbornou kvalifikací zabezpečeno celkem 77 %. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný druh školy i dosavadní pedagogická praxe.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno plánovitě, ve shodě s celkovou koncepcí školy i deklarovanými formami a metodami výuky. Odborný růst pedagogických pracovníků je zaměřen v souladu s jejich odpovědností za svěřené úseky školy. Zahrnuje jazykové vzdělávání, počítačovou gramotnost, prevenci negativních jevů, problematiku tvorby a realizace školního vzdělávacího programu (ŠVP), vzdělávání vztahující se k osobnostnímu rozvoji žáků i studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, kterého se účastní obě vychovatelky školní družiny. Část pedagogů školy se v roli lektorů sama podílela na vzdělávání ostatních učitelů, např. v oblasti hodnocení žáků, tvorby ŠVP a školních projektů.
- V rámci standardizovaných rozhovorů byly všemi pedagogickými pracovníci pozitivně hodnoceny podmínky pro práci, vztahy v kolektivu zaměstnanců i úroveň komunikace ve škole i mezi školou a rodiči.

2.2. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Škola usiluje o budování příznivého a bezpečného klimatu jako základního předpokladu efektivity výuky, učení žáků a jejich osobnostního rozvoje. V tomto směru využívá adekvátní prostředky, zejména projektovou výuku, partnerský přístup k žákům, časté zařazování kooperativního učení, vytváření širokého prostoru pro rozvoj sociálních dovedností, komunikaci, preferování aktivních činností žáků a spolupráce před soutěžením. Důraz je kladen na upřednostnění vnitřní motivace k učení a dodržování pravidel chování před nástroji vnější motivace (udělování pochval a výchovných opatření). Zde škola systematicky a dlouhodobě uplatňuje poznatky získané v rámci DVPP.
- Vytváření bezpečného klimatu pozitivně ovlivňuje např. vyvozování a tvorba pravidel soužití za spoluúčasti žáků, jejich názorná prezentace v učebnách, uplatňování nových přístupů ve způsobu hodnocení s důrazem na slovní hodnocení, které lépe vystihuje pokroky žáků v průběhu vzdělávání, a zejména na sebehodnocení. Ke všem i méně závažným problémům jsou přijímána opatření. K důslednému řešení problémových situací jsou využívány individuální pohovory, vlastní reflexe žáků, jejich návrhy na řešení vzniklé problémové situace, v rámci tříd komunitní kruh. Metodik prevence sociálně patologických jevů úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími.
- Oblast prevence sociálně patologických jevů je součástí učebních osnov, prolíná jednotlivými předměty. Žáci jsou důsledně vedeni ke sdělování emocí, vyjadřování svých názorů, k empatickému chápání problémů druhých. Osobnostní a sociální výchova je postavena na zážitkových metodách (exkurze a besedy s problematikou zdravotního postižení).
- K významným nástrojům primární prevence patří i bohatá zájmová činnost organizovaná školou, do níž je zapojeno přibližně 60 % žáků, mimo školu pak celkem 90 % žáků.
- Škola vede evidenci úrazů, míra jejich počtu (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) je za poslední tři roky vyrovnaná, pohybuje se v průměru na šesti úrazech za školní rok. Jedná se o lehčí úrazy, k nimž došlo převážně o přestávkách, při činnostech ve školní družině a v tělesné výchově. Náležitá pozornost je věnována poskytování nezbytných informací žákům a prokazatelnosti jejich poučení souvisejících s bezpečností a ochranou zdraví při různých činnostech.
- Žákům je zabezpečen vhodný pitný režim a vytvořen prostor pro odpočinkové aktivity v průběhu přestávek (využití počítačů, pobyt na školním hřišti, zahradě) a organizačně i během výuky.

2.3. Přijímání ke vzdělávání

- V rámci přípravy k zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou. Vlastnímu zápisu předchází adaptační návštěva dětí mateřské školy v základní škole, z její strany je prováděna předběžná a orientační diagnostika školní zralosti dětí.
- Informace o místě a době zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 byla zákonným zástupcům dětí poskytnuta vývěskami v obci, rozhlasovým hlášením a prezentací na www stránkách školy). Zápis se konal ve stanoveném termínu mezi 15. lednem a 15. únorem (19. ledna 2008).
- O přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodla ředitelka školy ve správním řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Pro školní rok 2008/2009 se zápisu k povinné školní docházce dostavilo sedmnáct dětí, z nichž patnáct bylo přijato do 1. ročníku, v jednom případě rozhodla ředitelka školy o odkladu povinné školní docházky, jeden případ je v řešení.

2.4. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

- Škola využívá partnerství pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získávání podnětů ke zkvalitnění úrovně vzdělávání. Přínosná je účast partnerů při uskutečňování oslav a akcí školy, výchovných a výukových projektů (Středisko ekologické výchovy Sluňákov, Lanové centrum v Olomouci). Ve spolupráci s místními institucemi a organizacemi se škola zaměřuje na udržení vesnických tradic a zvyků, součinnost napomáhá např. při řešení problémů v obci dotýkajících se školy.
- Inovativnímu přístupu ke vzdělávání přispívá úzký vztah s Univerzitou Palackého Olomouc (škola zabezpečuje pedagogickou praxi studentů, podíl na tvorbě dotazníku pro absolventy školy) a kontakty s občanským sdružením Přátelé angažovaného učení (PAU).
- Spolupráce se školskou radou je funkční, její členové projednávají a schvalují předložené dokumenty v souladu s platnými předpisy, podávají podněty.
- Standardní je spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování a materiální pomoci, oceňována je účast jeho zástupců na akcích školy.
- Informační systém je vzhledem k zákonným zástupcům i veřejnosti promyšlený a efektivní. Získávání informací od zákonných zástupců žáků je cílené, podněty jsou analyzovány a využívány k další činnosti školy. Ze závěrů dotazníkového šetření (leden 2007) vyplývá, že škola má důvěru rodičovské veřejnosti, její výchovně-vzdělávací práce včetně školních výukových programů, akcí a slavností je oceňovaná a žádaná, mnozí rodiče se do přípravy akcí aktivně zapojují.

Ad 3

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami práce i tvořivým přístupem učitelů k výuce podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků, byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti. Výuka měla činnostní charakter, rozvíjela představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy, byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, systematicky byli vedeni k sebehodnocení. Významnou úlohu v průběhu vzdělávání zaujímá realizovaný systém hodnocení žáků, který vytváří předpoklady k jejich efektivnímu osobnostnímu rozvoji. Oblast sebehodnocení žáků je na úrovni příkladů dobré praxe. Na velmi dobré úrovni je

účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.

3.1. Vnitřní prostředí školy

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy přátelské, což se pozitivně odrazilo na chování žáků.
- Ve sledované výuce napříč jednotlivými sledovanými předměty je oceňován zejména partnerský přístup všech vyučujících k žákům, důraz na jejich spolupráci, široký prostor po uplatnění a rozvoj komunikativních dovedností, vlastních názorů, vždy účelnou materiální podporu výuky a zařazování učebních činností rozvíjejících čtenářskou gramotnost žáků. Efektivitě výuky přispívalo časté a účelné střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek.
- Žáci se podílejí aktivně na činnosti školy, své názory a připomínky mohou vznášet otevřeně k vyučujícím nebo anonymně prostřednictvím různých anket a dotazníků.

3.2. Podmínky výuky a jejich využití

- Sledované výchovné a vzdělávací působení vyučujících podpořené vhodně zvolenými didaktickými prostředky směřovalo k utváření klíčových kompetencí žáků, kteří byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, k rozvoji kritického myšlení, zdravému životnímu stylu i samostatnému získávání a zpracování informací. Učitelé rozvíjeli jejich schopnosti kulturního a estetického prožitku, vzbuzovali jejich zájem o věci veřejné jak lokálního, tak globálního charakteru.
- Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána vzhledem ke sledovaným vyučovacím předmětům i k naplňování cílů vzdělávání.
- Prostory školy jsou bezezbytku využity k podpoře výuky. Limitující jsou prostory tělocvičny, které jsou využitelné jen pro výuku plošně nenáročných druhů cvičení.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují celoškolské projekty, zaměřené především na osobnostně sociální výchovu žáků, na jejich spolupráci a prožitkové učení. Prostřednictvím těchto aktivit je naplňována většina průřezových témat. Projektů se účastní všichni žáci, pracují ve skupinách napříč jednotlivými ročníky. Metodika těchto akcí je aktualizována, pro vyhodnocení jsou vytvořeny funkční zpětnovazební nástroje.

3.3. Hodnocení žáků

- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Obsahují i pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Plní pro učitele i žáka funkci zpětné vazby. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni.
- Forma slovního hodnocení vyučujícími v 1. – 3. ročníku poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům informace nejen o dosažených výsledcích, ale také o tom, jakým způsobem může dosáhnout zlepšení svých znalostí a dovedností včetně osobnostního rozvoje žáků. Je porovnáván aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení žáků je vysoce motivační. Sebehodnocení obsahuje týdenní vyhodnocení dílčích výstupů z osvojeného učiva, měsíční rekapitulační sebehodnocení, vedoucí žáka k navržení opatření ke zlepšení výsledků v procesu učení a čtvrtletní grafické vyhodnocení úrovně klíčových kompetencí ve vyšších ročnících (4. a 5. ročník).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována, žáci byli vedeni k sebehodnocení. Převažovalo motivační hodnocení, které přispívalo k vytvoření příznivé atmosféry.

3.4. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě žádosti zákonných zástupců zabezpečuje vzdělávání těchto žáků formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). V tomto smyslu poskytuje ve školním roce 2007/2008 individuální péči žákyni s diagnostikovanou poruchou učení. Předložený IVP je z hlediska eliminace negativního vlivu poruchy na výsledky vzdělávání žákyně funkční, odpovídá závěrům a doporučením školského poradenského zařízení, dokládá informovanost zákonných zástupců žákyně o rozsahu školou poskytované speciální péče. Deklarovaná opatření (zohledňování a tolerance k chybovosti) škola dodržuje. Součástí podpůrné péče poskytované školou jsou také nápravná cvičení (reedukace) prováděná v rámci nepovinného předmětu - cvičení z českého jazyka a matematiky. Touto formou je poskytována speciální péče i některým méně úspěšným žákům, případně žákům se zdravotním znevýhodněním.
- Kontrolou vedené dokumentace i přímou účastí na reedukaci bylo zjištěno, že je vhodně zaměřena na rozvoj grafomotoriky a poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení i na opakování a procvičování učiva. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek i výukových programů.
- V době konání inspekční činnosti škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků je uplatňován diferencovaný přístup spočívající ve vyšší náročnosti zadávaných úkolů, schopnější žáci jsou také pověřováni pomocí ostatním žákům při učebních činnostech. Pozitivně působí široká nabídka zájmové činnosti, čímž škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj nadání žáků.

Ad 4

Pro sledování výsledků vzdělávání má škola zpracovanou ucelenou strategii, úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je školou systematicky sledována.

4.1. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

- Škola má stanovenou strategii pro podporu úspěšnosti žáků ve svých koncepčních materiálech i školním vzdělávacím programu. V tomto směru klade důraz na bezpečné prostředí, partnerský přístup k žákům a účinnost motivujícího průběžného hodnocení.
- Úspěšnost žáků je školou sledována v prvním roce po jejich přechodu na 2. stupeň porovnáním klasifikace, zpětnovazební informace jsou získávány také od rodičů pomocí dotazníkových šetření. Ve spolupráci s UP v Olomouci byl připraven dotazník zaměřený především na vyhodnocení úspěšnosti školy v oblasti sociálního rozvoje žáků, který bude v průběhu tohoto školního roku předán absolventům školy.
- Z hlediska celkového hodnocení žáků za období let 2004/2005 – 2006/2007 dosahuje škola velmi dobrých výsledků, všichni žáci s výjimkou jednoho na konci školního roku vždy prospěli. Za toto období bylo do osmiletého gymnázia přijato osm z devíti zájemců. Úspěšnost v přijímacím řízení je podporována cílenou přípravou žáků s využíváním komerčních testů.
- K běžným postupům prevence neúspěšnosti žáků patří zajištění jejich včasného vyšetření ve školských poradenských zařízeních za účelem vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Při jeho diagnostikování pak zajištění podpůrných opatření a speciální péče.

- Škola analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, při hodnocení výsledků hospitační činnosti a přijímá opatření. Na stanovování opatření ke zlepšení zjištěného stavu výsledků vzdělávání se podílejí všichni vyučující. Výsledky přijatých opatření a postupů škola průběžně vyhodnocuje.

II. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola realizuje školní vzdělávací program, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zjištěné dílčí obsahové a formální nedostatky v ŠVP jsou minimální, do vzdělávání žáků a naplňování cílů základního vzdělávání se negativně nepromítly.

- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání pod názvem „Škola pro děti – děti pro školu“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, vychází z podmínek a tradic školy, respektuje individuální potřeby žáků. Výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP vytváří předpoklady k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Ředitelka školy vytvořila pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Funkci koordinátora pověřila člena pedagogického sboru. Do tvorby vzdělávacího programu byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří byli pro tuto činnost byli cíleně proškolení.
- Zjištěné nedostatky formálního rázu a částečně v obsahu ŠVP jsou ojedinělé, nemají zásadní vliv na rozvoj osobnosti žáka – nepřesnosti v číslování stránek, neuvedení platnosti dokumentu, učební plán je zpracován podle RVP ZV pouze v 1. ročníku, ostatní ročníky jsou uváděny podle v současnosti realizovaného vzdělávacího programu Národní škola, v některých předmětech nejsou uvedeny všechny očekávané výstupy dle RVP ZV (např. anglický jazyk ve 3. roč.), u některých předmětů není v souladu v ŠVP deklarované začlenění průřezových témat se záznamy o jejich začlenění do učebních osnov (např. výchova demokratického občana v českém jazyku pro 5. roč.).

Závěrečné hodnocení:

I. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

- 1. Řízení pedagogických procesů má standardní úroveň, nastavený systém plánování, organizování a kontroly je celkově funkční, má zpětnovazební charakter, vytváří příznivé podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání. Výstupy z kontrol se staly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno v souladu s právními předpisy.*
- 2. Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, a tím podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj a přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Cílené působení školy směřující k vytváření bezpečného prostředí pro žáky je na úrovni příkladů dobré praxe. Spoluprací s partnery (rodiče, školská rada) škola rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání žáků. Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle, dílčí rizika související s nekvalifikovaností jedné vyučující se neprojevila na kvalitě realizované výuky. Rozsah a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na úrovni příkladu dobré praxe. Hodnocení úrovně tvořivosti a iniciativy pedagogických pracovníků se stalo významným prostředkem školy k zajištění kvality vzdělávání žáků.*

3. *Ve sledovaných oblastech vzdělávání byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a k vytváření všech klíčových kompetencí. Převažovalo činnostní učení s tvůrčím přístupem pedagogů při organizaci výuky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků představují v realizovaném systému podstatnou roli, oblast sebehodnocení žáků lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*
4. *Škola sleduje pravidelně míru úspěšnosti žáků, ke zlepšení vzdělávání používá promyšlený postup, spočívající v analýze výsledků, v přijímání opatření a následném zjištění účinnosti přijatých opatření.*

II. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

ŠVP „Škola pro děti – děti pro školu“ respektuje požadavky školského zákona. Realizovaný školní vzdělávací program odpovídá zásadám RVP ZV. Zjištěné nedostatky formálního rázu a částečně i nepřesnosti v obsahu ŠVP se negativně nepromítly do vzdělávání žáků a naplňování cílů základního vzdělávání. Tato dílčí rizika jsou snadno odstranitelná.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Statutárního města Olomouc, čj. 7/2002/ZL Základní školy Olomouc, Gagarinova 19, příspěvkové organizace ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č.1 ke zřizovací listině čj. 7/2002/ZL ze dne 21. září 2005 s účinností od 1. ledna 2006
3. Dodatek č.2 ke zřizovací listině čj. 7/2002/ZL ze dne 20. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 851/2007-21 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání čj. KUOK/79565/2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. UOK/35623/2007 s účinností od 1. září 2007
7. Jmenování ředitele Školského úřadu Olomouc do funkce ředitele Základní školy Droždín čj. 1796/96 ze dne 30. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996
8. Potvrzení Statutárního města Olomouc ve funkci ředitelky školy čj. 41/o/škol. ze dne 21. ledna 2003
9. Koncepce Základní školy Olomouc – Droždín (upravená verze k 1. září 2007)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání („Škola pro děti – děti pro školu“)

11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
12. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Organizační schéma ZŠ Olomouc, Gagarinova 19, ze dne 1. září 2007
14. Provozní řád školy (aktualizace k 1. září 2007)
15. Školní řád (bez čj., data vyhotovení nebo platnosti)
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – příloha Školního řádu (aktualizace k 1. září 2007)
17. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2007/2008
18. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
19. Měsíční plány školy ve školním roce 2007/2008
20. Plán kontrolní a hospitační činností na školní rok 2007/2008
21. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
23. Povinnosti pedagogických zaměstnanců – mimotřídní práce ze dne 1. září 2007
24. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků (aktualizace ze dne 28. srpna 2007)
25. Kritéria pro udělení osobního příplatku
26. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
27. Třídní knihy I., II., III. a IV. třídy (školní rok 2007/2008)
28. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy – školní rok 2007/2008)
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
31. Hodnocení MPP za školní rok 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
32. Deník preventisty 2007/2008, deník II. třídy školní rok 2007/2008
33. Kniha úrazů od školního roku 1996/1997 do dne inspekce
34. Záznamy o úrazech za školní rok 2004/2005 – 2006/2007
35. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. září 2007 včetně podkladové dokumentace (IV. třída, číslo třídního výkazu 10)
36. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. ZŠ/21/1/2008 (žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání)
37. Spis o rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. ZŠ 21/16/2008 (žádost o odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení, doporučení odborného lékaře)
38. Provozní řád školní tělocvičny ze dne 3. září 2007
39. Provozní řád školního hřiště ze dne 3. září 2007
40. Provozní řád zahrady – dvora ze dne 3. září 2007
41. Pravidla pro žáky – používání počítačů umístěných ve IV. třídě ze dne 3. září 2007
42. Plán spolupráce s mateřskou školou pro rok 2007/2008
43. Zápis ze školské rady ZŠ Olomouc-Droždín dne 4. října 2007
44. Projektové knihy 2006/2007 a 2007/2008
45. Školní projekt 2006/2007 „Chválíme tě, země má ...“
46. Školní projekt 2007/2008 „Nejsme na světě sami“
47. Školní projekt „Pohádková cesta kolem světa“ včetně vyhodnocení průběhu
48. Projekt „Malá škola v přírodě - Motýl“
49. Ekologický projekt „Den lesa“
50. Záznam o práci v nepovinném předmětu „Cvičení z ČJ a M“ – školní rok 2007/2008
51. Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku za školní rok 2006/2007
52. Vzorek Informačních knížek žáků (Tereza)
53. Dotazníky pro rodiče včetně vyhodnocení - leden 2007
54. Celoroční přehled školních výukových projektů a školních slavností
55. Dotazník pro absolventy Základní školy Olomouc – Droždín

56. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005 – 2006/2007
57. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 ze dne 28. února 2008
58. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
59. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005
60. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
61. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 2. října 2007
62. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
63. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
64. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 14. listopadu 2007
65. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
66. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
67. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
68. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
69. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 31. prosince 2006
70. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 18. ledna 2008
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. ledna 2007
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. ledna 2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 20. ledna 2005
75. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 12. ledna 2005
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 16. ledna 2007
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 15. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 14. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 19. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Vaverková	Vaverková v. r.