



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1008/09-12

**Název školy:** **Základní škola Vyškov, Na Vyhlídce 12,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Vyškov, na Vyhlídce 12, 682 01 Vyškov

**Identifikátor:** 600 125 785

**IČ:** 49408496

**Místo inspekce:** Vyškov, na Vyhlídce 12

**Termín inspekce:** 6., 7. a 9. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvková organizace* je zřízena městem Vyškov, Masarykovo nám. 1/108, 662 01 Vyškov (dále jen zřizovatel). Vykonává činnost základní školy (dále jen škola) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny (dále jen ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 145 stravovaných. Ve školním roce 2008/2009 se v 6 třídách 1. – 5. ročníku vzdělává 89 žáků, z toho 11 integrovaných žáků ve speciální třídě, 2 integrovaní v běžných třídách. Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2008/2009 celkový počet žáků vykazoval jen mírné výkyvy. Vzdělávání žáků se v 1. a 2. ročníku realizuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. V ŠD je ve školním roce 2008/2009 zapsáno 40 účastníků. Vzdělávání jim je poskytováno podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Škola klade důraz na základy kvalitního vzdělávání. Výrazněji se neprofiluje. Cíleně se však zaměřuje na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Má vhodné

podmínky pro rozvoj sportovních a tělovýchovných aktivit. V posledních třech letech škola zlepšila materiální podmínky výuky modernizací učebny výpočetní techniky, vybudováním dětského hřiště, opravou místností a vybavením školní družiny. Proběhla renovace podlah a obložení v tělocvičně, rekonstrukce budovy (nová fasáda a okna). Škola podala přihlášku k přijetí do programu Ekoškola.

Vzdělávání i školské služby škola poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 5 497 tis. Kč, v roce 2007 cca 6 556 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 5 284 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR cca 98 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 15 tis. Kč na Rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů a o 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, na úhradu provozu Internetu. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 27 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 13,590 (z toho 9,154 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období mírně rostl. Celkový počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli, se snižoval. V roce 2006 to bylo celkem 95 žáků, v roce 2007 byl počet nižší, tj. 88 žáků a v roce 2008 počet žáků mírně vzrostl, a to na 89 žáků. Celkově došlo k poklesu jednotek výkonů (žáci ZŠ, žáci ve ŠD a stravování ve ŠJ) na jednoho zaměstnance školy. V hodnoceném období došlo k 22% navýšení prostředků na platy a průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v témže období zvýšil o 19 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 94 % na nárokové složky platu a 6 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Poskytnutou státní dotací v oblasti ostatních neinvestičních výdajů čerpala škola v hodnoceném období (kromě úhrad platů a zákonných odvodů pro své zaměstnance) hlavně na nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák ZŠ) v roce 2008 se oproti roku 2006 zvýšila cca o 2 %.

- **Hodnocení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2007.**

Škola v roce 2007 požádala o poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Požadovány byly neinvestiční finanční prostředky ve výši 15 000 Kč na provoz Internetu. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Bylo zjištěno, že u výše popsanych operací byl uplatněn vnitřní kontrolní systém, a že všechny výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací ze SR.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Vhodným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří potřebné podmínky pro jejich vzdělávání prostřednictvím skupinové a individuální integrace. Péče o tyto žáky je velmi dobrá. Integrace plní svoji funkci a je vhodná především z důvodu menšího počtu žáků ve třídách. Pro 2 integrované žáky využívá škola asistentů pedagoga. Výchovná poradkyně vede pečlivě požadovanou dokumentaci žáků se SVP. Integrovaní žáci mají podrobné individuální vzdělávací plány, které jsou konzultovány s odborníky. V oblasti podpory žáků se SVP spolupracuje výchovná poradkyně především s pedagogicko-psychologickou poradnou. Náprava specifických poruch probíhá individuálně i mimo vyučování v dyslektickém a logopedickém kroužku. Rodičům poskytuje škola základní poradenské služby.

### **Vedení školy**

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován podrobně a odpovídá současným potřebám a podmínkám školy. Jeho hlavní předností je přehlednost a srozumitelnost. Přestože dokument dodržuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále jen RVP ZV), kapitola věnovaná pravidlům pro hodnocení žáků a vlastnímu hodnocení školy svým zpracováním neodpovídá požadavkům RVP ZV. Chybí kritéria hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy není dostatečně promyšlené. Dále je třeba dokončit kapitolu Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce a dopracovat obsah učiva předmětu informatika. Z toho důvodu je ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV. Ředitel školy se na tvorbě ŠVP ZV podílel, tyto nedostatky v jeho zpracování vnímá a plánuje jejich odstranění. Tvorba a následná realizace ŠVP přispěly ke zlepšení neformální komunikace i spolupráce v pedagogickém sboru

Ve zpracované koncepci rozvoje školy a celoročním plánu ředitel stanovil pouze obecné cíle, kterých má škola dosáhnout. Ty jsou v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy. Práci školy koordinuje a řídí prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady. V organizačním řádu a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Formální vlastní hodnocení za uplynulé období zpracoval bez zjišťování názorů účastníků vzdělávacího

procesu. Struktura vlastního hodnocení, vypracovaná operativně v průběhu inspekce, vykazuje značné nedostatky. Není uvedeno, na jaké období je vypracována, jaké cíle si škola vytyčila, nejsou v ní stanoveny oblasti, které bude škola hodnotit. Nenasazuje na vlastní hodnocení za uplynulé období. Doposud nebyla projednána pedagogickou radou. V tomto školním roce ředitel věnoval malou pozornost hospitační činnosti. O provádění další kontrolní činnosti, kterou na školní rok 2008/2009 naplánoval, si nevede žádné záznamy. Kromě pedagogické rady nemá zřízeny jiné poradní orgány.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1994 a splňuje požadavky pro její výkon. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Její kontrolou byly zjištěny zásadní nedostatky ve školním řádu, který není zpracován v souladu s platnou legislativou. Školní řád ani ŠVP ZŠ není zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitel projednává s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti. Kromě jedné výjimky s nimi projednal potřebné dokumenty ve stanoveném termínu. Pedagogická rada se prozatím systematicky nezabývá sledováním účinnosti přijatých opatření. Samosprávné žákovské orgány nejsou ve škole zřízeny.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení vytváří dobré předpoklady pro zajištění provozu školy a realizaci ŠVP ZV. Vzdělávání žáků zajišťují až na jednu vyučující a asistenty pedagoga kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy má sice zpracován plán DVPP, je však formální a jen zčásti reaguje na potřeby školy. Je zaměřen především na vzdělávání pedagogů v oblasti cizího jazyka, zcela chybí vzdělávání v oblasti forem a metod práce, komunikace, hodnocení a sebehodnocení žáků, nutných k realizaci ŠVP ZV.

Prostory školy jsou efektivně využity pro podporu zdravého vývoje žáků. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika včetně šikany. Velkou péčí věnuje preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola v posledních třech školních letech nevykázala žádný úraz žáka.

Materiální zabezpečení umožňuje naplňovat ŠVP ZŠ na standardní úrovni. Vnitřní prostředí školy je, s výjimkou žákovského nábytku, zastaralé a opotřebované. V posledních letech byly investovány značné finanční prostředky na vybavení školní družiny. Prostorové podmínky většiny tříd a společných prostor neumožňují žákům realizovat relaxační činnosti. Vyučující tuto skutečnost kompenzují pobytem žáků v tělocvičně či na školním hřišti. Pro výuku chybí názorné a drobné manipulativní pomůcky, kterých má škola i přes postupné dokupování nedostatek. I když vzdělává žáky individuálně či skupinově integrované, je minimálně vybavena kompenzačními pomůckami.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Všechny hospitované hodiny byly vedeny frontálně, ojediněle je vyučující doplnili činnostmi ve dvojicích či ve skupinách. Žáci byli v průběhu hodin vhodně a cíleně motivováni převážně propojením učiva s jejich praktickými dovednostmi a zkušenostmi. Integrovaným žákům se vyučující v hodinách individuálně věnovali. Žáci mezi sebou spolupracovali v menší míře. Hodnocení žáků bylo průběžné a motivující. Sledovaná výuka probíhala v poklidné atmosféře, nastavená pravidla chování nedělala žákům při jejich dodržování žádné problémy. Rezervy v průběhu vzdělávání lze vidět v častějším používání metod vedoucích k diferenciaci výuky vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých žáků, v častějším využívání pomůcek a ve vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Vzdělávací nabídka zájmových aktivit vhodným způsobem doplňuje mimoškolní aktivity žáků.

## **Partnerství**

Škole se daří úspěšně rozvíjet partnerství se zřizovatelem (ředitel školy je členem zastupitelstva), se společenskými a zájmovými organizacemi. V oblasti péče o žáky se SVP se průběžně kontaktuje s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově a speciálním pedagogickým centrem v Brně. V oblasti vzdělávání a výsledků žáků úzce spolupracuje s okolními úplnými školami, ve kterých žáci pokračují v povinné školní docházce. Sdružení PIAFA umožňuje dětem se SVP hypoterapii. S DDM Vyškov spolupracuje při výuce v rámci projektů. Ředitel školy poskytuje pravidelně rodičům informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí, pořádá besedy pro rodiče. Dle jeho sdělení mají rodiče minimální zájem spolupracovat se školou např. při různých akcích, pořádaných v rámci vzdělávání. Školské radě umožňuje přístup k dokumentaci školy a vytváří tak vhodné podmínky pro její činnost.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve škole dochází prostřednictvím zvyšování funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační a komunikace v cizích jazycích) k podpoře rozvoje klíčových kompetencí na úrovni žákovských možností.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Důraz je kladen především na rozvoj komunikativních dovedností. Soustavná pozornost je věnována rozvoji čtenářských dovedností. Žáci jsou vedeni k zvládnutí techniky čtení, ke čtení s porozuměním, k vyjádření svých myšlenek a názorů.

Rozvoji informační gramotnosti napomáhá rekonstruovaná učebna výpočetní techniky, která je zatím využívána méně efektivně.

V oblasti cizích jazyků byli žáci vedeni k porozumění slyšenému a čtenému textu, k rozvoji řečových dovedností, kdy žáci komunikovali v cizím jazyce nejen s vyučujícím, ale i mezi sebou. Menší důraz byl kladen na písemný projev.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Sledováním výsledků vzdělávání a celkové úspěšnosti žáků se pravidelně a na běžné úrovni zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání však dále neanalyzuje, konkrétní opatření na podporu žáků ohrožených studijním neúspěchem jsou přijímána nahodile, ucelenou koncepcí na podporu úspěšnosti žáků zatím škola vytvořenou nemá. Škola žádné srovnávací testy, týkající se výsledků vzdělávání neuskutečňuje, ani se z finančních důvodů nezapojuje do celostátních standardizovaných testů. Kritériem úspěšnosti je pro školu např. počet přijatých žáků na víceleté gymnázium. V případě neúspěchu u žáků se SVP a žáků integrovaných spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, s rodiči, nabízí doučování žáků případně dyslektický kroužek. Výsledky vzdělávání jsou posuzovány především ve vztahu k individuálním možnostem a schopnostem žáků.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovný přístup dětem i žákům ke vzdělávání.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výše poskytnutých finančních prostředků, v horizontu tří sledovaných let, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.*

*Pro další činnost školy je nutné, aby ředitel odstranil zjištěné nedostatky v dokumentaci školy, věnoval více pozornosti dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a materiálnímu vybavení školy pro názornou výuku a výuku žáků se ŠVP.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků. Ve škole je příznivé klima.*

*Realizované ŠVP je pouze v částečném souladu s RVP ZV a je nutné jeho dopracování a zveřejnění.*

*Škola vhodným způsobem rozvíjí osobnost dítěte a žáka a podporuje vytváření základů klíčových kompetencí.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 
1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č.j. 33 882/05-21 s účinností od 1. prosince 2005, ze dne 29. listopadu 2005 (změna názvu právnické osoby)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích č.j. 33882/05-21 ze dne 29. listopadu 2005 s účinností od 1. prosince 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství (dále jen JMK) č.j. JMK 2989/2006 s účinností od 15. února 2006, ze dne 15. února 2006 (zápis školského zařízení Školní jídelny do školského rejstříku)
4. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2008 ze dne 6. 10. 2008
7. Třídní kniha ve školním roce 2008/2009 – 6 kusů
8. Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 16. 11. 1994
9. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 15. 1. 2003
10. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 19.9.2008
11. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 19.9.2008
12. Pověření vedením základní školy ze dne 30.5.1994
13. Přihláška do konkurzu ze dne 25.4.1994
14. Výroční zpráva za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
15. Organizační řád školy s účinností od 3. září 2007
16. Celoroční plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2008/2009 ze dne 1. září 2008
18. Plán pedagogických rad pro šk. rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Struktura vlastního hodnocení – ZŠ - nedatováno

21. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008* ze dne 28. srpna. 2008
22. *Klasifikační řád* projednán na pedagogické radě 1. září 2006 se schválenou platností 1. září 2006
23. *Směrnice k pracovním právním vztahům ve škole a pracovní řád* s účinností od 1. září 2008
24. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2008/2009
25. *Knihy úrazů* vedená od 1. ledna 2009
26. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání* pro školní rok 2008/2009 – 22 kusů
27. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu* ve školním roce 2008/2009
28. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2008/2009 – 9 kusů
29. *Třídní knihy tříd* ve školním roce 2008/2009
30. *Koncepce rozvoje školy ZŠ Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvkové organizace* - nedatováno
31. *Třídní výkazy, katalogové listy žáků* ve školním roce 2008/2009
32. *Zápisy z pedagogické rady* od 19. dubna 2007
33. *Zápisy ze zasedání školské rady* ze dne 30. srpna 2007, 13. března 2008 a 29. srpna 2008
34. *Školní řád ZŠ* ze dne 3. září 2007
35. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
36. *Doporučení žáka ke skupinové integraci* ve školním roce 2008/2009 – 10 kusů
37. *Zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2008/2009 ve 3. třídě
38. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
40. *Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31.12.2006, 2007 a 2008*
43. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)
44. *Účtový rozvrh* platný v roce 2006, 2007, 2008
45. *Knihy účetnictví II. - redukováná* za rok 2006, 2007 a 2008
46. *Účetní závěrka* sestavená k rozvahovému dni k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
47. *Výpis obrátů na SU 518 AU 40 služby SR* období 13/2007 – faktura číslo: PF0107004710 – BV č. 137; PF0107005911 – BV č. 189
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006, 2007 a 2008
49. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
- 50.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Mgr. Jan Dusík	J. Dusík, v.r.....
Bc. Dana Haláková	.....D. Haláková, v.r.....
Hana Linhartová	H. Linhartová, v.r.....

**V Brně dne 23. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne ...29. ledna 2009.....**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miloslav Brtníček	.....



## **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
23.2. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>