



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIL-668/11-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Bílý Potok 220, 463 62 Hejnice</b>
<b>IČ:</b>	<b>72 745 045</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 080 234</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Bc. Šárkou Blechovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Bílý Potok</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Bílý Potok 220, Hejnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>22. – 25. listopad 2011</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a o činnosti mateřské a základní školy se zaměřením na sociální gramotnost dětí a žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost se provádí na základě podnětu zřizovatele.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Bílý Potok, okres Liberec (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bílý Potok. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Všechny součásti se nacházejí v jedné budově.

V základní škole se vyučují žáci 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (I. třída – spojený 1. a 2. ročník se 13 žáky, II. třída – 3., 4. a 5. ročník s 22 žáky). Kapacita ZŠ je naplněna na 70 % a mírně se snižuje. V mateřské škole je 24 dětí v jedné třídě, kapacitně je naplněna.

Vzdělávání ve všech ročnících ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). V MŠ děti pracují podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, pestrá nabídka zájmových aktivit poskytuje žákům možnosti rozvíjet zájmy a individuální vzdělávací potřeby.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školské zařízení prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce a pravidlech pro přijímání dětí a žáků. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků.

Škola nabízí vzdělávání žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP), poskytuje poradenskou pomoc, spolupracuje se speciálními poradenskými a odbornými pracovišti. Ve škole je šest individuálně integrovaných žáků, mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje a průběžně realizuje opatření k jejich podpoře. Učební plány ZŠ plní v souladu se ŠVP, disponibilní hodiny využívá na posílení povinné dotace. Výuku doplňuje nabídkou mimoškolní zájmové činnosti.

V mateřské škole si ve spontánních činnostech děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogická pracovnice kladla důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovala nabídkou částečně řízených pracovních činností, propojených s vánoční výzdobou. Řízená činnost byla motivována, ale požadavky kladené na děti nebyly úměrné jejich věku i schopnostem, chyběla diferenciací vzdělávací nabídky. V budoucnu je žádoucí u obou učitelek zaměřit se na systematictější vedení dětí, grafické hodnocení aktivit a činností včetně sebehodnocení.

Metody a formy výuky deklarované v ŠVP ZV nejsou plně realizované. Cesta k činnostnímu učení a samostatnému přístupu žáků ve výuce je dobře nastavena, i když větší část výuky byla vedena frontální metodou s vůdčí rolí učitele. Malý počet žáků ve třídách dává možnost individuálního přístupu. Vyučující dobře zvládají náročnou práci s více ročníky v jedné třídě. Individuální schopnosti žáků byly respektovány. Škola vzdělává i žáky se SVP s více vadami, tato práce je úspěšná díky vysoké osobní iniciativě učitelek. Znalosti žáků jsou na požadované úrovni. Formy práce v hodinách podporují rozvoj všech gramotností. Rozdíly ve znalostech žáků z českého jazyka a matematiky ve třídě, kterou učí ředitelka školy, se neprokázaly.

Vybavení pomůckami je na dobré úrovni, při výuce se využívají. Učitelka, vyučující předměty se zaměřením na sociální gramotnost, má potřebnou kvalifikaci. Usiluje o posílení výuku o prvky činnostního vyučování se zaměřením na samostatnost žáků. Prostředí pro žáky je podnětné, škola podporuje zdravý životní styl. Žáci respektují daná pravidla, na jejichž utváření se podílejí. Jsou klidní, vstřícní, schopni naslouchat, vyjádřit své pocity a přání. Dokáží spolupracovat, respektují lidské odlišnosti a mají příležitost si uvědomit sebe i druhé. Klima školy a plnohodnotnou pracovní spolupráci z části narušují ne vždy korektní osobní vztahy mezi pedagogy. Nefunguje zde spolupráce mezi učitelkami ZŠ, ani kolegyněmi z MŠ.

To se projevuje napětím v jednání a částečně i podněcovanou nespokojeností rodičů se školou. Rodiče neřeší problémy na půdě školy, ale mezi sebou. Škola v předchozím období zaslala rodičům dotazníky se šetřením spokojenosti se školou, z 30 se vrátily zpět pouze tři. Všechny stížnosti se řeší jen ústně, neexistuje žádný písemný podklad, takže se situace špatně identifikuje.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

ŠVP ZV je vypracován podle RVP ZV. Nedostatky v učebním plánu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po rozpracování učiva v návaznosti na výstupy v oblasti učebních osnov a doplnění kritéria pro slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků bude ŠVP ZV s RVP ZV v souladu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) nezahrnuje podmínky vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristiku vzdělávacího programu ani vzdělávací obsah. V třídním vzdělávacím programu se neodráží operativní dotváření a upravování dle potřeb, zájmu a možností dětí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována zřizovatelem, zatím nesplňuje požadovanou kvalifikaci pro výkon své funkce. V současné době dokončila studium na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, státní závěrečná zkouška ke dni inspekce nebyla komplexně vykonána. Ředitelka školy se dále pravidelně vzdělává (dokončení studia, vzdělávání koordinátorů ŠVP), z čehož pramení nespokojenost ze strany rodičů s potřebou jejího častého zastupování v hodinách českého jazyka a matematiky ve 3. a 4. ročníku. Její nepřítomnost je však řešena výměnou hodin s kolegyní a prohozením předmětů, takže žáci o časovou dotaci hlavních předmětů nepřicházejí.

Škola vede dokumentaci podle § 28 školského zákona, ale neprovádí v nich příslušné změny. Předložené dokumenty obsahově neodpovídaly aktuálnímu stavu především se zaměřením na mateřskou školu. Nebyl předložen školní řád pro MŠ, ve vlastním hodnocení školy nebyla zmínka o chodu MŠ, v organizačním řádu chyběly podmínky organizace MŠ. Plánování školy je systematické, vychází z vlastní dlouholeté koncepce a úkolů pro školní rok. Strategie školy je jasná a srozumitelná, jsou v ní stanoveny úkoly vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Kontrolní činnost má stanovené priority. Zpráva z vlastního hodnocení školy poskytuje organizaci zpětnou vazbu.

Vzdělávací činnost ve škole zajišťují čtyři učitelky ZŠ a dvě pedagogické pracovnice MŠ, z nichž jedna si od letošního školního roku doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem učitelství pro mateřské školy na Pedagogické fakultě v Hradci Králové. V současné době je pod metodickým vedením kvalifikované učitelky, avšak předávané výchovně vzdělávací strategie a metody pro individualizované a skupinové vzdělávání neodpovídají soudobým požadavkům předškolního vzdělávání. V budoucnu je zapotřebí v rámci školy usilovat o vytvoření funkční, spolupracující komunikace pedagogů. Upřednostnění nevzdělané učitelky do MŠ před vzdělanou a z toho plynoucí nekvalitní předškolní vzdělávání se nepotvrdilo.

V přechodu předškolních dětí na vyšší stupeň vzdělávání nebyl zaznamenán výrazný problém. V době inspekce byla ředitelkou školy předložena, 5. května 2004 podepsaná, Smlouva o dodání produktů „Mléko do škol“, kterou zajišťuje Laktea o. p. s. Rodiče byli na třídních schůzkách prokazatelně seznámeni s tímto projektem dotovaných i nedotovaných výrobků. Ceník nedotovaných výrobků je veřejně vyvěšený na chodbě školy, rodiče tak mají možnost posoudit vhodnost zakoupení výrobku svému dítěti. Děti samy oslovily ředitelku o nákup sušenek, tyčinek či nápoje (např.: Twiggy Cerix, Biskiti čokoládoví, Croissant Kubíček nugát, Bebe Dobré ráno MINI, Bebe Brumík, Diskíto). V ceníku se objevily i některé výrobky, které

nezajišťuje Laktea. V době inspekce ředitelka dětem prodávala pouze výrobky zmíněné smluvní společnosti.

Po povodních roku 2010 obdržela škola dar od partnerské školy z Německa, který nebyl schválen zastupitelstvem, ani není veden v účetnictví školy. Dne 9. 12. 2010 škola přijala Příjmovým dokladem č. P26 od Serbska zakladna šula „M. Hórnik“ finanční dar ve výši 550 euro. Částka byla použita na šermířské vystoupení pro děti, pracovní sešity z hudební výchovy, nákup knih a výtvarný materiál. Částka není ještě celá vyčerpaná. Ředitelka školy skutečnost, že dar přijala, neoznámila zřizovateli školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola zajišťuje bezpečí dětí a žáků, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Rozvíjí osobnost dětí a žáků vhodně volenými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence. Problémy s přechodem dětí do ZŠ, nebo rozdíly ve znalostech žáků jednotlivých tříd různých vyučujících se neprokázaly.*

*Rizika jsou ve vztazích mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky školy a nesplněná odborná kvalifikace části pedagogického sboru. Školní vzdělávací programy je třeba dopracovat. Dokumentace školy je vedena, ale obsahově neodpovídá aktuálnímu stavu především se zaměřením na MŠ. Ředitelka řeší stížnosti pouze ústně, chybí otevřenější komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků a se zřizovatelem.*

#### **Nedostatky:**

1) ŠVP ZV - § 5 odst. 1 školského zákona

Chybí rozpracování učiva v návaznosti na výstupy v oblasti učebních osnov a doplnění kritérií pro slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2) ŠVP PV nezahrnuje podmínky vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristiku vzdělávacího programu ani vzdělávací obsah.

3) dokumentace školy - § 28 školského zákona

Aktualizace obsahu některých dokumentů školy především se zaměřením na MŠ – vzájemná provázanost.

4) Nedokončené vzdělání ředitelky školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. 4. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.**

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 22. 12. 2011

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, vedoucí inspekčního týmu	.....Věra Hessová, v.r.....
Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka	.....Blanka Hornová, v.r....
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	.....Jana Kolínská, v.r.....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 13. 1. 2012

(razítko)

Bc. Šárka Blechová, ředitelka školy	.....Blechová Š., v.r.....
-------------------------------------	----------------------------

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

27. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 655/2007-21 ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 451/2003-21 ze dne 5. 9. 2003, s účinností od 29. 1. 2003 ( MŠ 25, ZŠ, ŠD, ŠJ 50)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 36 879/2005 ze dne 14. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Zřizovací listina čj. 46/09 ze dne 20. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 vydaná Zastupitelstvem obce Bílý Potok
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 12. 8. 2005 čj. 165/05-1-36/05 s účinností 1. 9. 2005
6. Školní řád ze dne 30. 8. 2011 s platností od 1. 9. 2011
7. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009 z 30. 9. 2009
8. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2009/2010 z 30. 8. 2010
9. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011 z 30. 9. 2011
10. Cíle pro školní rok 2011/2012 s platností od 1. 9. 2011
11. Koncepce rozvoje školy v letech 2009/2013 ze dne 5. 1. 2009
12. Vlastní hodnocení školy z 23. 8. 2011 (PR 30. 8. 2011)
13. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2009
14. Organizační řád malotřídní školy s účinností od 1. 9. 2008
15. Řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2006
16. Organizační řád MŠ účinný od 1. 9. 2011
17. Provozní řád školní kuchyně a jídelny účinnost od 1. 9. 2011
18. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2011
19. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace účinný od 1. 9. 2005
20. Směrnice k dalšímu vzdělávání výchovných pracovníků účinná od 1. 9. 2009
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 29. 8. 2011
22. Zápis z pedagogické rady za školní rok 2010/11 k 30. 8. 2011
23. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ s platností od 3. 9. 2007
24. ŠVP PV
25. Jídelníčky školního stravování za období září až listopad 2011
26. Smlouva s Lacteu Ovoce do škol, Mléko do škol
27. Dar z NSR
28. Rozvrh hodin na školní rok 2011/2012
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ s osobními čísly 19149, 8147, 3531, 3962, 19151, 19145 a doklady o absolvování DVPP
30. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
31. Zápis ze zasedání školské rady od roku 2009 do 3. 11. 2011

### **Zpracovala**

V Liberci dne 22. 12. 2011

Mgr. Věra Hessová, vedoucí inspekčního týmu

.....Věra Hessová, v.r.....

**Převzala**

V Liberci dne 13. 1. 2012

Bc. Šárka Blechová, ředitelka školy

.....Blechová Š., v.r.....