

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 102 003/99-2450  
Signatura: aj2rs101

Oblastní pracoviště č. 10  
Okresní pracoviště Pardubice

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Živanice 46, okres Pardubice Živanice 46, 533 42
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 096 555
<b>IZO:</b>	060 156 589
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Luboš Jirák
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Živanice Pardubice 533 42
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Pardubice, Za pasáží 657, 530 02
<b>Termín inspekce:</b>	7. ledna a 13. ledna 1999
<b>Inspektorky:</b>	Mgr. Věra Rečlová, Marcela Toušovská
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol čj.1730/98, informační výpis ze dne 21. července 1998, zřizovací listina ze dne 17. února 1994, organizační řád, školní řád základní školy (ZŠ), vnitřní řád mateřské školy (MŠ), pracovní náplně pracovníků školy, učební dokumenty čj 16 847/96-2, personální dokumentace, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků a dětí školy, rozvrh hodin, rozpis služeb učitelek MŠ, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, pracovní plán ze dne 1. září 1999, roční přehled 1998/99, organizace školního roku 1998/99 písemné záznamy kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ, rozhovory s ředitelem a pedagogy základní a mateřské školy.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Organizace Základní škola Živanice 46, okres Pardubice, je zřízen jako právní subjekt základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, malotřídní, poskytuje základní vzdělání v 1. - 4. ročníku. Ve dvou třídách je spojen 1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník. Mateřská škola (MŠ) má v současné době 1, 5 oddělení na denní provoz.

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel předložil tři plány ZŠ: tzv. pracovní plán ze dne 1. září 1998, roční přehled 1998/99 a organizace školního roku 1998/99

Dlouhodobé úkoly částečně vychází z pracovního plánu ze dne 1. září 1998 a také ze zápisů z pedagogické rady dne 1. září 1998. Cílem je dodržování zásad ve výchovně vzdělávacím procesu, spolupráce školy s rodiči a oprava budovy školy. Některé úkoly však splývají s metodou a s prostředky plnění výchovně vzdělávacího procesu.

Krátkodobé úkoly zpracoval ředitel do plánů - roční přehled 1998/99 a organizace školního roku 1998/99. Tyto pracovní materiály nejsou z větší části koordinovány, některé úkoly jsou obecné, plánování pedagogických porad je nejasné, schází formální náležitosti.

Koncepčním záměrem MŠ podle písemného dokumentu a slovního objasnění vedoucí učitelky je aplikace dramatické výchovy do pedagogické práce. Toto je ovšem spíše metoda plnění úkolů předškolní výchovy nežli dlouhodobější koncepční záměr.

Roční plán MŠ předložený ředitelem v mnohém neodpovídal skutečnosti a z obsahu bylo zřejmé, že se nejedná o plán platný pro stávající školní rok. V dalším dni inspekce byl vedoucí učitelkou předložen aktuální roční plán. Součástí plánu je výchovně vzdělávací projekt MŠ „Strom života“. Projekt obsahuje buď obecné úkoly nebo konkrétní metody bez udání, jaký cíl je plněný. Tento projekt je současně i plánem pro každodenní pedagogickou práci - dílčí plánování na kratší časový úsek se neprovádí.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu základní školy je zpracováno, není v něm však systém, má mnoho nedostatků. Roční plán práce na mateřské škole je z organizačního hlediska dobře zpracovaný, avšak pro zajištění systematické a cílené pedagogické práce je plánování výchovně vzdělávacího procesu nedostačující. Hodnocení je spíše podprůměrné.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura právního subjektu se řídí organizačním schématem a organizačním řádem. Nedostatky se objevily v některých dokumentech v návaznosti na organizační řád - pověření zástupce při nepřítomnosti ředitele školy, chybějící hmotná odpovědnost pracovníků, kterou předložil ředitel školy ve druhém dni kontroly, některé kompetence vedoucí učitelky mateřské školy nekoordinují s organizačním řádem.

Povinnosti pracovníků základní školy se řídí vnitřním řádem ZŠ, který je zastaralý a neodpovídá situaci ve školním roce 1998/99 (v průběhu kontroly byl předložen nový přepracovaný vnitřní řád ZŠ).

Základní povinnosti žáků jsou stanoveny ve školním řádu ZŠ, který neobsahuje práva žáků.

Ředitel jmenoval jednu z učitelek MŠ do funkce vedoucí učitelky. Její míra přímé výchovné činnosti je 33 hod. týdně, tj. celý úvazek. Pracovní náplň vedoucí učitelky, kterou stanovil ředitel, obsahuje povinnosti vedoucího pracovníka dané ZP § 74 a dále některé povinnosti ředitele dané § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství (zařazování dětí do docházky, odpovědnost za odbornou a pedagogickou

úroveň výchovně vzdělávací práce předškolního zařízení). Takto sestavená pracovní náplň nerespektuje § 2 nařízení vlády ze dne 12. března 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinností výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství a čl. 7 Pracovního řádu vydaného MŠMT čj. 16 969/96 42.

Ředitel nemá zpracovaný vlastní vnitřní platový řád a ani v organizačním řádu není odkaz, podle čeho se řídí vyplácení mezd pracovníků. Dle ústního sdělení ředitele, toto probíhá podle vnitřního platového řádu, vydaného Školským úřadem (ŠÚ) Pardubice. Z uvedených skutečností není zřejmé, na základě jakého dokumentu je vyplácen příspěvek za vedení vedoucí učitelce MŠ.

***Organizační strukturu je hodnocena podprůměrně.***

## 2.2 Personální struktura

Ředitel školy splňuje pedagogickou a odbornou způsobilost. Řízením školy byl pověřen k 1. září 1993 a později jmenován k 1. červenci 1997.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
ZŠ-učitelé	2	-	-	-	-	-	-	-
vychovatelé	1	-	-	-	-	-	-	-
MŠ-učitelky	3	-	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-	-

***Personální struktura je nadprůměrná.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost na základní škole je zapracovaná v Organizaci školního roku 1998/99. Funguje kontrola organizačního rázu. Hospitační činnost není prováděna. (Nedostatek ve vedení písemných hospitačních záznamů na základní škole byl zjištěn již při OI čj. 0-02/9697-61 ).

Žáci jsou pravidelně a cílevědomě hodnoceni známkou klasifikační stupnice.

Vedoucí učitelka v mateřské škole provádí pravidelně kontroly organizačního charakteru (např. kontrola funkčnosti nového zařízení v kuchyni, uložení ložního prádla atd.). Hospitace za účelem zjištění úrovně pedagogického procesu se neprovádí - rozpis služeb je takový, že to ani organizačně není možné. Ředitel pedagogickou práci v MŠ nekontroluje.

Kritéria osobního hodnocení pro pracovníky právního subjektu nejsou vypracována.

***Kontrolní systém na základní a mateřské škole má silné nedostatky, je hodnocen podprůměrně.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Učitelé základní školy jsou informováni na pravidelných pedagogických poradách, v mateřské škole se ředitel, dle jeho ústního sdělení, porad neúčastní. Ředitel využívá převážně osobní jednání s pracovníky ZŠ i MŠ. Veškeré další informace dostanou pracovníci jen k nahlédnutí, následně jsou uloženy u ředitele školy.

Žáci základní školy jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a nástěnek ve třídách.

Informace pro rodiče základní školy je prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a třídních schůzek. Pro lepší představu práce žáků a učitelů jsou pořádány ukázkové hodiny.

Vnitřní řád pro rodiče mateřské školy obsahuje informace o provozu a řadu příkazů. V řádu nejsou dána žádná ustanovení ohledně spolupráce s rodiči, odborného poradenství, práv rodičů.

***Vnitřní informační systém, zvláště směrem k mateřské škole, je nevyhovující, celkové hodnocení informačního systému je spíše podprůměrné.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace základní školy je vedena v souladu s § 38 a zákona č. 258/96 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol.

Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu a vnitřním řádu ZŠ (viz bod 2.1).

Povinná dokumentace v MŠ je řádně vedena v rozsahu daném zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Komplexní vedení povinné dokumentace je hodnoceno průměrně.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Základní škola vyučuje podle výchovně vzdělávacího programu ZŠ čj. 16 847/96-2.

Dle ředitele školy je vyučován nepovinný předmět - náboženství, kroužky - rybářský a hra na zobcovou flétnu (písemné dokumenty nebyly předloženy).

Výchovně vzdělávací projekt MŠ je plněn.

***Učební plány jsou plněny.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a dětí ve výchovně vzdělávacím procesu.

Škola neprovozuje hospodářskou činnost, nemá další aktivity k získání finančních prostředků.

***Využívání finančních prostředků je hodnoceno průměrně.***

## **ZÁVĚRY**

V řízení organizace byly zjištěny závažné nedostatky.

V průběhu inspekce došlo ze strany ředitele, bez vědomí inspekčního týmu, k odstraňování chyb některých dokumentů (přepracování vnitřního řádu ZŠ, doplnění hmotné odpovědnosti pracovníků školy, předání pracovního plánu MŠ ve dvou verzích). Vzhledem k tomuto faktu a nedostatečné vnitřní informovanosti byly podmínky pro výkon inspekční činnosti ztíženy.

***Řízení školy je hodnoceno spíše podprůměrně.***

### Doporučení:

Vzhledem k velkému množství nedostatků nejsou jednotlivá doporučení popisována neb vyplývají z textu.

Případné nedostatky ředitele ve vědomostech doporučuje ČŠI doplnit konzultací se Školským úřadem Pardubice.

*razítko*

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Mgr. V. Rečlová v. r.  
členka týmu M. Toušovská v. r.

V Pardubicích dne 3. února 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. února 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Luboš Jirák v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-03-08	102 076/99
Školský úřad:	1999-03-08	102 077/99
Rada školy:	-	-

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky ŘŠ nebyly.