



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2181/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Malý Újezd, okres Mělník, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	277 31 Velký Borek, Malý Újezd 49
<b>IČ:</b>	71 004 505
<b>Identifikátor:</b>	600 047 431
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Urbánkovou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Malý Újezd
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	277 31 Velký Borek, Malý Újezd 49
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6. a 7. říjen 2011

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 školského zákona a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **Základní školou a mateřskou školou Malý Újezd, okres Mělník, příspěvkovou organizací** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na vzdělávání realizované v základní škole a mateřské škole.

### Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Malý Újezd, okres Mělník, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zřízena Obcí Malý Újezd. Škola jako právnická osoba vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy (dále MŠ), základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

Škola je umístěna ve zděné jednopodlažní budově v obci Malý Újezd, která je ve vlastnictví obce. V budově je umístěna ZŠ i MŠ. Součástí prostor školy je školní zahrada, která je využívána k relaxaci žáků o velkých přestávkách, k pobytu dětí z MŠ a žáků ze školní družiny, v letních měsících také pro výuku ZŠ.

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu mateřské školy od školního roku 2007/2008. Její kapacita (50 dětí) je zcela naplněna, takže v přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 MŠ nevyhověla dvěma zájemcům o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Počet nepřijatých dětí za poslední tři roky klesá (9, 3, 2 děti). V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě jsou bez odborné kvalifikace. Mateřská škola má celodenní provoz už od 6:30 do 16:30 hodin.

Základní škola deklaruje vzdělávání žáků 1. až 5. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV). Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách celkem 47 žáků, takže její kapacita je využita na 67 %. ZŠ má stanoveny spádové oblasti - obce Malý Újezd, Jelenice a Vavříneč, přijímá však také žáky z jiných obcí. Od poslední inspekce se počet žáků snižoval, v posledních třech letech se počet žáků v 1. ročníku zvyšuje; celkový počet žáků ZŠ se tak dostává na úroveň školního roku 2005/2006, kdy škola vykazala 48 žáků. Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři pedagožky (včetně ředitelky), z nichž dvě jsou bez odborné kvalifikace, část hodin vyučují také učitelky MŠ. Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhají asistentky pedagoga. Jedna z vyučujících získala vzdělání speciálního pedagoga.

Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky vzdělávání (vybavení školní zahrady, rekonstrukce sociálního zázemí, nové průlezky s horolezeckou stěnou, opravený bazén) přetrvává však problém s celkovým nedostatkem prostoru (školní knihovna, kabinety). Od minulé inspekce došlo také k částečným personálním změnám. Riziko zajišťování výuky vyučujícími, které nemají odbornou kvalifikaci, však od poslední inspekce přetrvává.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program MŠ byl inovován, aktuální verze je platná od 1. září 2011 (dále též ŠVP MŠ). Je obohacen o doplňkové programy: šikovné ručičky, angličtinu pro předškoláky a hudebně pohybové činnosti. Aktivitu vedou kmenové učitelky v odpoledních hodinách. V rámci logopedického programu zajišťuje externí pracovnice celkový rozvoj komunikačních schopností, úpravu artikulace, rozvoj jazykového citu. Tím škola vhodně rozšiřuje svoji vzdělávací nabídku.

Mateřská škola má dobře nastavený systém podpory úspěšnosti dětí ve vzdělávacím procesu. Ke dni inspekce docházelo do dvou tříd mateřské školy šest dětí mladších tří let. Pro nově příchozí jedince je ve spolupráci s rodiči uplatňován adaptační režim individuálně dle potřeb dítěte, včetně možnosti pobývání rodičů s dětmi ve třídě. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky škola správně vytvořila individuální plán s uvedením důvodu odkladu, navrhovanými doporučeními a konkrétními vzdělávacími aktivitami. Pro děti (před zahájením povinné školní docházky) má škola vyhotovený *Individuální plán pro předškolní děti Mateřská škola Malý Újezd*, který obsahuje konkrétní aktivity vždy na jeden měsíc, mezi které patří například procvičování hlásek, grafomotorická cvičení, rozvoj jemné motoriky, procvičování číselné řady apod.

Dětem nabízené aktivity odpovídaly naplňování školního vzdělávacího programu a zohledňovaly zejména věkové možnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne uzpůsobena vzhledem k rozložení dětí do dvou tříd podle věku. Zejména mladší děti měly dostatek prostoru ke spontánním činnostem a odpočinku.

Aktivity řízené učitelkou byly organizovány frontálně pro všechny děti najednou i v malých skupinách, ve kterých se pedagogická pracovnice věnovala dětem také individuálně. Starší děti se aktivně zapojovaly do činností řízených učitelkou, spolupracovaly vzájemně, prokázaly získané znalosti v oblasti sociální gramotnosti (dodržovaly pravidla chování a samostatnost při přechodu do jídelny i při stolování). Cílený rozvoj zmíněné gramotnosti byl patrný v průběhu dne, kdy učitelka zohledňovala individuální potřeby a přání jednotlivců, v odpoledních hodinách mohly děti při pobytu na zahradě pozorovat aktivity žáků základní školy. Hodnocení dětí bylo podporující a motivující. Vzdělávací obsah v obou třídách vedl též k rozvoji matematické gramotnosti, mladší děti s využitím textu a vizualizace získávaly elementární poznatky o počtu, množství, rozdělování do skupin, orientaci v prostoru herny. Starší děti prostřednictvím aktivit cíleně volených učitelkou získávaly poznatky v oblasti pravolevé orientace na vlastním těle i v prostoru. Mateřská škola uskutečňuje také množství aktivit zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti. V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly znalost textů básní, písní, pohybových her. Nejstarší děti pomocí rytmizace a vizualizace rozkládaly slova na slabiky, skládaly obrázky z částí. Využíváním přírodnin při výtvarných činnostech, pobytem a pozorováním v přírodním prostředí, pořádáním sběrové soutěže a dalšími činnostmi je pedagogy realizován obsah školního vzdělávacího programu zaměřený na rozvoj přírodovědné gramotnosti. V průběhu hospitací vhodně volené formy a metody vzdělávání podporovaly rozvoj funkčních gramotností dětí.

Mateřská škola má nastaven hodnotící systém výsledků vzdělávání v několika úrovních. Vzdělávací pokroky všech dětí učitelky až čtyřikrát ročně zaznamenávají. Každá třída má dvakrát během školního roku provedeno hodnocení po jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání, při němž jsou posuzovány jak účinnost konkrétních aktivit, tak i výsledky činností dětí. V rámci evaluace vlastní výchovně vzdělávací práce vzhledem k ŠVP MŠ za uplynulý školní rok jsou uvedeny dosažené výsledky vzdělávání dětí. Vzdělávací pokroky dětí MŠ velice pečlivě zaznamenává, ovšem většinou již nestanovuje pedagogické postupy pro nadcházející období.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu; využívají prostory tělocvičny, zúčastňují se lekcí plavání a bruslení, zahrada a třídy jim umožňují realizovat rozmanité aktivity včetně pohybu, hry a relaxace. Velikost nábytku respektuje rozdílnou výšku dětí. Režimové momenty během dne odpovídaly hygienickým zásadám, ze zápisů v třídní knize je patrné pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit a pobytu venku. Nastavená pravidla chování dětí dodržovaly, citlivě byly učitelkou k jejich respektování podněcovány. Zajištění bezpečnosti je ošetřeno ve školním řádu, třídní knihy obsahují zápisy poučení dětí o bezpečném chování včetně dodržování pravidel chování. Škola má vždy na školní rok vypracovaný dokument *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*.

Školní vzdělávací program základní školy byl k 1. září aktualizován. Respektuje podmínky regionu, je vhodně doplněn nabídkou zájmových kroužků (taneční, angličtiny, výtvarný) a dalších činností organizovaných ZŠ (divadelní představení, dopravní výchova).

Základní škola identifikuje a eviduje jak žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tak i žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Počet integrovaných žáků se za poslední tři roky zvýšil. Tito žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které byly zpracovány za velmi úzké spolupráce s poradenským zařízením. Funkci výchovného poradce vykonává ředitelka školy, která ale příslušné specializační vzdělávání k těmto činnostem neabsolvovala. Rizikem při vzdělávání žáků se SVP je nedostatečné informování jednotlivých vyučujících o konkrétních speciálních vzdělávacích potřebách žáků a malá metodická pomoc. V části hospitovaných hodin tak nemohly být postupy stanovené v IVP důsledně naplňovány, u žáka s nedostatečnou

znalostí českého jazyka i u žáka talentovanějšího chyběla potřebná individualizace výuky a cílená motivace k učení. Pozitivem byla pomoc tří asistentů pedagoga při vzdělávání integrovaných žáků se SVP. Podpora nadaných žáků byla omezena pouze na jejich zapojování do soutěží a poskytování možnosti pracovat v zájmových kroužcích organizovaných ZŠ.

V hospitovaných hodinách se strategie stanovené v ŠVP ZV nedařilo zcela naplňovat. Navštívené hodiny byly vedeny většinou frontálně, bez větších známek diferenciací výuky včetně absence používání interaktivních metod práce. Ojedinele byly zařazeny názorné pomůcky (pracovní listy a kartičky). V závěru vyučovacích jednotek často chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe. Ani do jedné navštívené hodiny nebyla začleněna práce s výpočetní technikou, přestože jsou jí třídy vybaveny (škola získala prostředky z projektu „EU – peníze školám“). V hodinách nebyla patrná výraznější podpora rozvoje čtenářské, informační ani přírodovědné gramotnosti.

V průběhu školního roku se škole daří podporovat zdravý životní styl a environmentální výchovu zapojením do projektu financovaného Evropskou unií „Ovoce do škol“, „Zdravé zuby“, organizováním akcí podporujících sportovní aktivity žáků i sběrových soutěží. Školní knihovnu žáci využívat nemohou, neboť byla zrušena. Ke čtenářství jsou žáci motivováni pouze nabídkou knih, které mají k dispozici u vyučujících. K rozvíjení sociální gramotnosti žáků vhodně přispívají v průběhu roku školou organizované návštěvy filmových a divadelních představení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány pouze při jednáních pedagogické rady, systém vyhodnocování výsledků vzdělávání školy v organizaci a při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání však nastaven není. Účinné postupy nejsou stanoveny ani pro předávání informací při přechodu dětí z MŠ do základní školy.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků jsou stanovena v dokumentaci školy, dohled nad žáky byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti zajišťován. Žáci dodržovali stanovená pravidla bezpečného chování. Prevence sociálně patologických jevů i zajištění bezpečnosti žáků je založena zejména na jejich informování a vedení ke zdravému životnímu stylu (plavání, bruslení, využívání školní zahrady, pohybové hry).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro činnost ředitele školy, vystudovala v bakalářském studijním programu školský management. Zpracovala organizační řád školy, v němž vhodně stanovila její organizační členění a řízení; kompetence vymezila v pracovních náplních. Vedením mateřské školy pověřila kvalifikovanou učitelku s dlouholetou praxí. Jako poradní orgán ustanovila pedagogickou radu. Její setkání probíhají pravidelně dle plánu na dvou úrovních: odděleně v základní a v mateřské škole. Jednání v ZŠ se pravidelně zúčastňuje vedoucí učitelka MŠ. Podle aktuální situace je zařazováno jednání poradního orgánu i operativně. Záznamy z konání pedagogické rady dokladují projednávání pedagogických otázek i organizačních záležitostí. Ovšem z rozhovorů s pedagogickými pracovníky ZŠ a z analýzy výsledků vzdělávání jednotlivců v ZŠ vyplynula nízká funkčnost pedagogické rady při projednávání zohledňování individuálních možností dětí a žáků a stanovení vhodných pedagogických postupů při přechodu z mateřské do základní školy.

Kniha úrazů školy byla v průběhu inspekce doplněna o chybějící údaje v souladu s právními předpisy.

Informační systém uvnitř instituce je zajištěn prostřednictvím pedagogických a provozních porad a v rámci osobních jednání. Pomocí webových stránek školy, třídních schůzek, sdělení zákonným zástupcům, nástěnek, denním setkáváním a stanovením konzultačních hodin je realizován vnější i vnitřní informační systém. O své vzdělávací nabídce škola standardním způsobem informuje veřejnost, využívá k tomu také své webové stránky.

Školní vzdělávací program MŠ splňuje zákonné požadavky na jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho naplňování zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Dvě z nich nejsou kvalifikované pro předškolní vzdělávání (§ 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů), ovšem mají pedagogické vzdělání.

Mateřská škola při přijímání dětí zohledňuje na prvním místě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s jejím odkladem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byl porušen školský zákon (§ 34 odst. 5, který se týká dodržení podmínky stanovené zvláštním předpisem - povinné očkování dětí). V průběhu hodnocených školních roků byl překročen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ i v její třídě, škola neměla od zřizovatele povolenu výjimku z nejvyššího počtu dětí (§ 23 odst. 3 a 5 školského zákona). Školní matrika-evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012 neobsahovaly všechny údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (zejména místo narození dítěte). Školní řád MŠ splňuje požadavky školského zákona, ale až v průběhu inspekce byl doplněn o údaj: zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Mateřská škola správně provádí evaluační činnost, má k dispozici hodnotící materiály, a i přesto nebyla vypracována zpráva o vlastním hodnocení MŠ. Posouzením personální dokumentace a výkazů bylo zjištěno, že ředitelka školy uvedla nesprávné údaje do výkazu o ředitelství škol R13-01 k 30. září 2009 a 2010; v tabulce X. *Učitelé celkem* chybně vykázala kvalifikovanost učitelek v mateřské škole (§ 28 školského zákona a vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení). V rozporu se školským zákonem zajišťuje mateřská škola dohled nad nezletilými žáky, kteří navštěvují školní družinu (§ 7 odst. 1 a § 34 odst. 1 školského zákona ve smyslu § 8 odst. 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a § 1a odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů – správnost organizace činnosti MŠ a školní družiny).

Platný Školní vzdělávací program základní školy *Naše škola* byl zveřejněn na přístupném místě ve škole až v průběhu inspekční činnosti (§ 5 odst. 3 školského zákona). Je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), s nímž však není v souladu (§ 5 odst. 1 školského zákona). Nedostatky se objevují v základní struktuře dokumentu i v jednotlivých kapitolách, např. úplnost a velikost školy; vybavení školy; charakteristika pedagogického sboru; péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; v obsahovém, organizačním a časovém vymezení jednotlivých předmětů; zcela chybí zpracování osnov předmětu anglický jazyk. Pasivní přístup školy k tvorbě ŠVP ZV již byl konstatován při inspekční činnosti v roce 2006, vedení školy se v tomto směru zcela nepodařilo zjednat nápravu.

Při přijímání žáků do 1. ročníku ZŠ ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. K povinnému základnímu vzdělávání bylo v roce 2011 zapsáno 12 žáků, k 30. září 2011 se v 1. ročníku vzdělávalo 10 žáků.

Metodické vedení pedagogického procesu v ZŠ řídí ředitelka školy sama, a to s minimální účastí ostatních členů pedagogického sboru. Nedaří se jí účelně zapojit ostatní pedagogické pracovníky do týmové práce, což se negativně odráží také při realizaci a naplňování zásad ŠVP ZV. Účelně nejsou nastaveny ani vnitřní kontrolní mechanismy.

Ředitelka v souladu se školským zákonem podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP); aplikace uplatnění získaných poznatků např. v oblasti ICT však nebyla v hodinách patrná, přestože všichni pedagogové absolvovali vzdělávání v oblasti informačních technologií.

Školní řád základní školy účinný od 1. září 2011 není v souladu s platnou legislativou; např. v rozporu s ustanovením § 30 školského zákona nejsou v platném školním řádu uvedeny podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků, školní řád neobsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ta jsou uvedena pouze v ŠVP ZV. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole zajistila ředitelka školy až v průběhu inspekční činnosti. O vydání a obsahu školního řádu byli dle prohlášení ředitelky školy zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách. Všichni žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni.

Škola od roku 2005 nezpracovala vlastní hodnocení školy za uplynulé školní roky (§ 12 školského zákona a § 9 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy). Nedostatky byly zjištěny také ve Výroční zprávě o činnosti školy ze školní rok 2010/2011, která neobsahuje všechny údaje stanovené § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., v platném znění.

Ve způsobu vedení školy a jejím kontrolním systému byla zjištěna rizika, která přetrvávají již od poslední inspekční činnosti. K jejich odstranění byla stanovena lhůta.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků svým zaměřením podporovalo realizaci obou ŠVP. Je umožněno také studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. DVPP probíhalo i formou samostudia, k tomuto účelu byla z provozních zdrojů pořizována odborná pedagogická literatura. Přetrvávajícím rizikem však je zajišťování výuky v ZŠ i MŠ pracovníky bez odborné kvalifikace i absence využívání získaných vědomostí při práci ve třídě v průběhu hospitovaných hodin, viz výše.

Organizace čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu a použila je na pokrytí přímých nákladů na vzdělávání. Ve sledovaném období také škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, kterými posílila úroveň motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na mzdové výdaje asistentů pedagoga a na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníků. Škola se zapojila a započala s realizací projektu „EU peníze školám – Šablony“, takže se významně zlepšilo její vybavení výpočetní technikou (interaktivní tabule, počítače s plochými monitory) i vybavení tříd žákovským nábytkem. Z přímých ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na základní učebnice, učební pomůcky pro ZŠ a MŠ, plavání žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ONIV byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena. Z tohoto důvodu chybějící finanční prostředky poskytl zřizovatel, od něhož škola obdržela postačující výši finančních prostředků nejen na zabezpečení provozních výdajů, na proplácení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, ale i na materiální vybavení do tříd ZŠ a MŠ a na vybavení školní družiny. Žáci i učitelé mají tak k dispozici širokou nabídku učebnic a pracovních sešitů, dlouhodobější systém jejich evidence však ve škole vytvořen nebyl. Vlastním zdrojem financování školy je vybraná úplata za vzdělání v MŠ a školní družině. Tyto finanční prostředky byly využity k nákupu učebních pomůcek a hraček.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, se kterým její vedení řeší zejména rozvoj materiálních podmínek školy a problémy týkající se jejího chodu. Hlavním partnerem MŠ jsou rodiče, kteří se jedenkrát ročně prostřednictvím dotazníku vyjadřují k předškolnímu vzdělávání, zúčastňují se akcí pořádaných školou pro děti a rodiče. Zákonným zástupcům žáků poskytuje ZŠ dostatečné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Školská rada v době inspekce nebyla funkční (odchod některých členů a příprava nových voleb), tato skutečnost negativně ovlivňuje komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem. Jiná rodičovská organizace ve škole ustanovena není.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- 1) *Činnost školy – obory vzdělání - je realizována v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2) *Vzdělávací proces v MŠ má vhodně vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Realizace vzdělávání probíhala zejména uplatňováním vhodných forem a metod. Škola přiměřenými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí.*
- 3) *Vzdělávací proces v ZŠ se vyznačoval malou podporou rozvíjení gramotností žáků, individualizací a diferenciací výuky. Vyučující nejsou dostatečně informováni o SPV žáků, významným rizikem jsou nedostatky v metodickém vedení pedagogů. Významným pozitivem je účelné zapojení asistentů pedagoga do vzdělávání integrovaných žáků.*
- 4) *Škola získala finanční prostředky z projektu „EU peníze školám“, což přispělo ke zlepšení jejích materiálních podmínek. I nadále však chybí dostatečné zázemí pro vyučující, ale např. i pro vybudování školní knihovny.*
- 5) *Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce; rizikem v oblasti řízení je malá účinnost kontrolního systému, i chybějící systém analyzování výsledků vzdělávání školy a jejich zlepšování.*
- 6) *Škola nedodržela školský zákon a předpisy související tím, že*
  - a) *platný školní řád základní školy neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,*
  - b) *nezpracovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,*
  - c) *překročila nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole i ve třídě,*
  - d) *organizovala společné vzdělávání žáků a dětí,*
  - e) *nedodržela stanovenou strukturu výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a nezpracovala od roku 2005 vlastní hodnocení školy,*
  - f) *nedodržela podmínky stanovené zvláštním předpisem při přijímání k předškolnímu vzdělávání,*
  - g) *špatně vykazovala kvalifikovanost pedagogických pracovníků.*

*Nedostatky zjištěné inspekční činností v roce 2006 nebyly zcela odstraněny. Aktuální inspekční zjištění budou využita pro další inspekční činnost.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech 3 až 6. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodech 3 až 6. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Ladislava Halvová, v. r.
Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba	Ivana Ullmannová, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová, v. r.



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mělníku dne 16. listopadu 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce  
Mgr. Marie Urbánková

Marie Urbánková, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

1. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.