



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1618/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Bystrovany, Makarenkova 2, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zsbystrovany@atlas.cz
IČ	70 996 423
Identifikátor	650 023 030
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Vlastou Dorazilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bystrovany, Bystrovany, Šrámkova 9, 779 00 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Bystrovany, Makarenkova 2, 779 00 Olomouc Bystrovany, Na Čtvrtkách 14, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	7. – 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bystrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“). Činnost ZŠ a MŠ probíhá v samostatných budovách.

Do školního roku 2012/2013 poskytovala ZŠ vzdělání žákům 1. – 4. ročníku, od školního roku 2013/2014 vzdělává také žáky 5. ročníku. V aktuálním školním roce navštěvuje ZŠ 63 žáků, organizačně je výuka realizována ve 4 třídách, 4. a 5. ročník jsou spojeny do jedné třídy, 1., 2. a 3. ročník jsou samostatné, kapacita školy je využita na 73 %. Školu navštěvují nejenom místní žáci, 13 žáků dojíždí ze sousední obce Bukovany a 2 žáci z Olomouce. Škola má k dispozici 2 oddělení školní družiny, její kapacita (56 žáků) je plně využita.

Ve dvoutrídni MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 50 dětí (kapacita MŠ je 53 dětí). Dvě třídy působí v rámci školy od školního roku 2009/2010, v předchozích letech byla MŠ jednotřídní. Obě třídy po 25 dětech jsou částečně věkově smíšené, v jedné ze tříd jsou vzdělávány převážně děti od 3 do 4,5 let, v druhé děti 4,5 až 7leté. Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí sedmáct v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho šest dětí mělo odklad povinné školní docházky), žádné dítě nebylo mladší tří let. Kromě místních dětí dochází do MŠ rovněž děti (4) ze sousední obce Droždín.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2014/2015 určena na 350,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a žáků zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny (dále „ŠJ“) Velká Bystřice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v MŠ probíhá podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zpracovaného k začátku školního roku 2013/2014, který je kvalitním podkladem pro třídní plánování. Během inspekční činnosti v něm vedoucí učitelka MŠ operativně provedla drobné formální i obsahové úpravy (např. doplnila údaje týkající se organizačního zajištění chodu MŠ a vnitřního uspořádání tříd, režimu dne a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami). MŠ má rovněž zpracovanou koncepci pro období od roku 2015 do roku 2018, v níž vedoucí učitelka definovala hlavní cíle a formy jejich realizace. Tyto cíle se mimo jiné zaměřují na rozvíjení technické a manuální zručnosti dětí, na rozvíjení vztahu dětí k různým lidovým tradicím, zvykům a obyčejům nebo rozvíjení verbálních a neverbálních komunikativních dovedností dětí. Naplňování těchto priorit se během inspekčních hospitací smysluplně projevilo v programu obou tříd. Vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje kroužek anglického jazyka (pod vedením externí lektorky v odpoledních hodinách) a realizace pohybových dovedností dětí prostřednictvím plavecké a lyžařské školy.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Jeho aktuální verze je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima počtu hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti



a ročníky. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Anglického jazyka (výuka je zařazena od 1. ročníku), Matematiky, Informatiky a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Umění a kultura. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívají další aktivity, zájmové kroužky, účast žáků v soutěžích, na sportovních, kulturních a společenských akcích apod.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáka, důraz je kladen na sociální, environmentální, multikulturní a mediální výchovu.

Systém řízení je od nástupu ředitelky školy v srpnu 2012 vhodně přizpůsoben aktuálním podmínkám a velikosti subjektu. Při svém nástupu do funkce ředitelka školy jasně stanovila organizační strukturu a rozdělna kompetence mezi jednotlivé vyučující. Řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku, v jejíž kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti také zpracování dokumentů. Ředitelka školy vycházela z vlastních koncepčních záměrů, významným podkladem pro oblast řízení a pro další směřování školy byly také výsledky sociologicko-psychologického dotazníkového šetření (realizovaného mezi rodiči žáků školy po jmenování ředitelky do funkce), které mapovalo postoje rodičů k celkovému chodu školy. Operativní řízení je založeno na každodenním kontaktu všech vyučujících s ředitelkou školy, organizování pravidelných pracovních porad a pedagogických rad. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně je prováděna hospitační činnost, závěry z hospitovaných hodin ředitelka školy analyzuje s příslušnými vyučujícími a přijímá následná opatření. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny, více se však zabývají organizačními záležitostmi a informacemi o právních normách, menší pozornost je věnována hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení žáků, včetně žáků se SVP. Dílčím nedostatkem je i absence zobecnění výsledků a závěrů kontrolní činnosti jako zdroje inspirace a poučení pro ostatní pedagogy. V oblasti státní správy rozhodovala ředitelka školy zcela v souladu s právním předpisem, povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky byly zaznamenány v rozsahu statistických a dalších údajů ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2013/2014, které však ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila. Ředitelka školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách organizace a postupně ji naplňuje. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří zlepšovat zejména materiální a technické podmínky, pozitivem je rovněž příznivé školní klima, které významně přispívá k naplňování školních vzdělávacích programů.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona, všem účastníkům řízení byly vytvořeny stejné podmínky. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 22 dětí, 8 dětem povolila ředitelka školy odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“), jedno dítě se v průběhu prázdnin odstěhovalo, do 1. ročníku tak nastoupilo 13 dětí.

Nedílnou a rovnocennou součástí školy po stránce vzdělávací, výchovné i materiální je MŠ. Z inspekčního pozorování, hospitací, rozhovorů s učitelkami, zápisů z porad i z analýzy kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky vyplynulo, že kolektiv učitelek v MŠ účinně spolupracuje a všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílejí na celkovém zkvalitňování předškolního vzdělávání, příznivé atmosféře MŠ a vstřícném přístupu k dětem, což přispívá k zajištění plynulého a bezproblémového přechodu dětí MŠ



do ZŠ. Pozitivem v této oblasti jsou rovněž schůzky ředitelky školy s rodiči dětí před nástupem k povinné školní docházce a společné aktivity dětí a žáků školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. Za příznivého počasí je žákům umožňován pobyt v nově upraveném dvorním traktu v areálu školy, který jim v průběhu velké přestávky poskytuje dostatek možností k relaxaci a zajištění aktivního odpočinku. Zcela optimálně nebyla rozvržena (vzhledem k možnosti společné práce učitelek v MŠ při dopoledních aktivitách) pracovní doba přímé pedagogické činnosti učitelek, na což vedoucí učitelka pružně reagovala a pracovní dobu upravila.

Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola výborné personální podmínky. Výuka v ZŠ, MŠ i ŠD je plně zabezpečena vyučujícími odborně kvalifikovanými pro daný stupeň školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří jej v aktuálním školním roce kromě ředitelky školy 4 učitelky v ZŠ, vedoucí učitelka a 3 učitelky v MŠ a 2 vychovatelky ve ŠD, z nichž jedna zároveň pracuje i na částečný úvazek jako asistentka pedagoga žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a ŠVP PV, ZV i zájmového vzdělávání. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány nejen potřeby a finanční možnosti školy, ale i individuální zájmy pedagogů. Výběr vzdělávacích aktivit vycházel také z nabídky vzdělávacích institucí v rámci programů čerpajících prostředky z fondů Evropské unie, které byly zdarma. Učitelky se ve sledovaném období účastnily zejména akcí zaměřených na podporu realizace školních vzdělávacích programů a funkčních gramotností, na oblast rizikového chování, výkon manažerských funkcí, výuku anglického jazyka, uplatňování různých učebních stylů apod. Vhodné podmínky jsou nastaveny také pro sebevzdělávání pedagogických pracovníků (knihovna, odborná literatura, metodické materiály). Začínající učitelce v MŠ poskytuje vedoucí učitelka i ostatní kolegyně metodickou pomoc, realizují se rovněž vzájemné hospitace.

Materiálně technické zajištění školy je díky těsné spolupráci se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Třídy MŠ se nachází v přízemí samostatné budovy nedaleko od ZŠ. Děti zde mají k dispozici herny, sociální zázemí a šatny. Prostředí a vybavení MŠ se průběžně inovuje, po zřízení druhé třídy byl postupně pořizován nový nábytek a prostory školy byly upraveny v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání. Ve třídách jsou vytvořeny koutky pro námětové hry dětí, hračky a pomůcky jsou převážně vhodně umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup a vyznaly se v jejich rozmístění. V MŠ chybí samostatné úložné prostory pro ukládání větších předmětů souvisejících se vzděláváním (nářadí, náčiní, lehátka, lůžkoviny), proto jsou v hernách umístěny větší skříně. Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada, pro pobyt venku MŠ využívá i vycházky do blízkého okolí. Aktuálně je v realizaci projekt renovace přírodní zahrady „Přírodní zahrada MŠ Bystrovany“ financovaný ze Státního fondu životního prostředí, děti zde budou mít mnoho příležitostí k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám.

ZŠ je moderně zrekonstruovaná, před necelými třemi lety realizací přístavby došlo k jejímu rozšíření, rekonstrukcí prošla i školní družina a přilehlý venkovní areál. V aktuálním školním roce probíhá vzdělávání žáků ve čtyřech třídách, samostatné prostory má školní družina. Třídy jsou prostorné, vybavené moderním žákovským nábytkem a novou



výpočetní technikou s připojením na internet. Ve třech třídách jsou instalovány interaktivní tabule, jedna z tříd zároveň slouží jako počítačová učebna. Všechny prostory školy jsou podnětně a esteticky upravené a poskytují tak žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí. Škola průběžně obnovuje a doplňuje učebnicový fond a učební pomůcky, při výuce jsou používány nové výukové programy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy je využívána místní tělocvična, kterou má škola ve správě. V uplynulém období byla vybavena tělovýchovným náradím a hygienickým sanitárním zařízením. Možnost využívat tělocvičnu má rovněž MŠ, je v její bezprostřední blízkosti. V jarních a letních měsících školního roku je tělesná výchova realizována převážně na obecním hřišti nebo na menším prostranství u školy, na kterém je hřiště na volejbal s umělým povrchem.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou stanovena ve školním řádu MŠ i ZŠ a v dalších směrnících vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad dětmi a žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů v knihách úrazů (zvláště pro MŠ a zvláště pro ZŠ), které obsahují všechny náležitosti dané právním předpisem. V souladu s příslušnou legislativou je zasílá České školní inspekci a příslušným zdravotním pojišťovnám žáků. Evidované úrazy byly méně závažného charakteru, došlo k nim převážně z důvodu vlastní neopatrnosti žáků.

Ředitelka školy přijímá opatření v souvislosti s riziky zjištěnými při odborně technických kontrolách, tj. eliminuje rizika v rámci bezpečnosti dětí a žáků v tělocvičně zajištěním opravy poškozeného tělovýchovného náradí. Při prohlídce obou budov školy, kde se pohybují děti a žáci, byly zjištěny drobné závady, které byly v průběhu inspekce odstraněny.

Stravování žáků je zajištěno dovozem jídla ze ŠJ z Velké Bystřice, výdejna pro děti a žáky je v obou budovách subjektu. Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektu Ovoce do škol a zajištěním svačin pro většinu žáků ZŠ.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které v roce 2013 tvořily 95 % všech příjmů. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu v posledních třech letech byly prostředky obdržené z Evropských fondů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost pro zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků, čerpané především na ICT vybavení (10 notebooků pro žáky a učitele, 3 interaktivní tabule), na učební pomůcky (např. fotoaparát, CD přehrávač, mikroskopy), na DVPP a na jejich odměny za vytvoření moderních výukových digitálních materiálů. Mezi další příjmy patřila úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD od rodičů a drobné sponzorské dary. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat vzdělávací záměry deklarované ve školních vzdělávacích programech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace dne v MŠ vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a provázané, byla z nich zřejmá součinnost pedagogických pracovníků. Učitelky využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce, děti vhodně motivovaly, diferencovaly a individualizovaly vzdělávací nabídku podle aktuálních



dovedností a schopností dětí, včetně integrovaného dítěte se zrakovým postižením. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, výborně se dařila volná hra v průběhu spontánních činností, jež se vyznačovaly kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou a nabídkou rozmanitých hraček, stavebnic i didaktických pomůcek. Z plánovaných i realizovaných činností vyplynulo přirozené a účelné začleňování aktivit pro rozvíjení grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Děti prokázaly znalost písní, říkadel a básní, při četbě byly podněcovány k porozumění textu, k vyjadřování dojmů z vyslechnutých příběhů a pohádek, byly vedeny k jejich dramatizaci. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky. Důraz byl rovněž kladen na rozvoj sluchové, zrakové i hmatové percepce. Výtvarné a pracovní aktivity se vyznačovaly nápaditostí a zvládnutím bohatého množství výtvarných technik i rozmanitého materiálu. Děti se podílely svými výtvary na výzdobě interiéru budovy školy. Příležitostí školy je vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení, které větší měrou podpoří jejich sebedůvěru, chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného zařazování cílených a nápaditě vedených zdravotně preventivních cvičení, pohybových i relaxačních her, pobytu venku na školní zahradě i v okolí MŠ.

Pitný režim během dne byl účelně nastaven, sebeobslužné dovednosti při stravování, hygieně, úklidu a oblékání dětí zvládaly přiměřeně věku. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity. Nově příchozím dětem učitelky poskytovaly přiměřenou podporu a dostatek prostoru pro adaptaci na prostředí MŠ.

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků ZŠ využívá ŠVP ZV, jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků.

Po metodické stránce byly všechny sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů byly systematicky podporovány kompetence k učení a k řešení problémů. Výuka byla doplňována zajímavostmi a názornými pomůckami, prací s ICT a speciálním softwarem byla rozvíjena počítačová gramotnost. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky, výchovné využití učiva vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností jsou trvale podporovány prací s textem, důrazem na správné čtení, spisovné vyjadřování, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru, vedením čtenářských deníků. Své komunikativní dovednosti rozvíjeli žáci také komunikací v cizím jazyce. Důsledné vedení vyučovací hodiny anglického jazyka v angličtině a citlivé opravování chyb odstraňovalo obavy mluvit, žáci bez problémů reagovali na pokyny a otázky kladené v anglickém jazyce. Během frontální, samostatné práce i práce ve dvojicích si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech), přičemž největší prostor byl věnován mluvenému projevu žáků. Žáci rozuměli



pokynům v cizím jazyku, vyučující tak podporovala jejich sebedůvěru a motivaci k dalšímu učení.

Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti, zájem o učební aktivity, pracovali viditelně s chutí a rádi, jejich znalosti v písemném i ústním projevu ve sledovaných předmětech odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Osobnostní rozvoj podporovalo rovněž motivující průběžné hodnocení jejich výkonů. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací a s prvky hudební a dramatické výchovy. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Výrazná individuální i asistenční péče a podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována žákům se SVP. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve ŠVP ZV. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 8 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením). Z tohoto počtu jsou 4 žáci vzděláváni formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), jež byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Malý počet žáků a téměř „rodinné prostředí“ školy umožňují cílené a dlouhodobé sledování individuálních potřeb těchto žáků a uplatňování diferencovaného přístupu s možností seberealizace každého žáka. Strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP se trvale zaměřuje na vytváření optimálních podmínek ve vzdělávacím procesu, na zohledňování jejich pracovního tempa, výrazný individuální přístup a přihlíží rovněž ke zdravotnímu stavu každého jedince. V rámci dalších podpůrných opatření je integrovaným žákům zajištěna reedukační péče, jeden je vzděláván s pomocí asistenta pedagoga, využívána je odborná literatura, učebnice a pracovní listy, zavedená reedukace slouží k eliminaci diagnostikovaných poruch. V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“).

Školní poradenské služby pro oblast výchovného poradenství a preventivní strategie jsou zabezpečeny ředitelkou školy v součinnosti se všemi dalšími pedagogy a ve spolupráci se ŠPZ. Orientovány jsou zejména na oblast metodickou, informační a na kariérové poradenství. Důraz je kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Zpracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“) stanovuje základní postupy a činnosti v oblasti rizikového chování žáků, tematika prevence je také přirozenou součástí výuky. K účinné prevenci přispívá zapojení žáků do řady školních i mimoškolních aktivit, charitativních projektů, spolupráce školy s rodiči i dalšími institucemi. Jako velmi přínosné se ukázalo zařazení týdenního projektu (ve všech ročnících) „Jsem školák“ na začátku školního roku. Sportovními, společenskými, vlastivědnými a přírodovědnými aktivitami naplňuje škola ŠVP ZV (v souladu se změnami RVP ZV v oblasti dopravní výchovy, bezpečnosti, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí), ale zároveň také přispívá k adaptaci žáků ve škole, ke sblížení kolektivu a vytváření příznivého školního klimatu. Z předložené dokumentace a statistik vyplývá, že nastavené postupy jsou účinné. Škola neeviduje žáky s rizikem školního neúspěchu, ve škole nebyla zaznamenána neomluvená absence, žádné výchovné problémy. Přínosem v této oblasti je rovněž zavedený informační systém mezi školou a zákonnými zástupci (viz dále).



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ vytváří vhodné podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vstřícným přístupem a pohodovou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, k pedagogické diagnostice začaly rovněž využívat dětskou kresbu. V aktuálním školním roce zavedly také nový systém záznamů o dětech, včetně portfolií dětí, jež umožňují zmapovat a systematicky sledovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období přehledněji a účinněji než v předcházejících letech.

Evaluace v dalších oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je promyšlená a vedená pravidelně vždy po ukončení integrovaných tematických bloků i jejich podtémat. Příležitostí MŠ je důslednější vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími.

MŠ má navázanu spolupráci s logopedkou, která zde provádí depistáž a doporučuje rodičům individuální logopedickou nápravu, na niž učitelky navazují a komunikační schopnosti dětí vhodně rozvíjejí. Funkční je také spolupráce se ŠPZ, což se projevilo zejména při práci s dětmi s odloženou školní docházkou a při úspěšně realizované integraci dítěte se zrakovým postižením. Příprava nejstarších dětí na další vzdělávání byla realizována systematicky a promyšleně, dětem s odkladem povinné školní docházky MŠ vypracovává plány pedagogické podpory, jež z doporučení specialistů vycházejí. Integrované dítě se zrakovým postižením se v kolektivu dětí pohybovalo zcela bezpečně a přirozeně a stejně tak jej přijímaly i všechny děti, škole se tak daří příkladně uplatňovat inkluzivní vzdělávání.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje otevřenost a vzájemná ochota spolupracovat.

ZŠ průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání a naplňování výstupů stanovených v ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce), komerční testování není využíváno. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou důsledně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP, jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění vzdělávací práce není prováděn. Přestože většina žáků prospívá s vyznamenáním (95 %) ČŠI doporučuje důsledněji provádět analýzu dosažených výsledků a stanovovat opatření k eliminaci případných nedostatků. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání (zároveň s výsledky soutěží a dalších úspěchů školy) v plné šíři uvádět ve výroční zprávě školy, a to nejen z hlediska informovanosti zákonných zástupců, ale také v rámci pozitivní prezentace školy.

Žáci školy se zapojují do soutěží sportovního a vědomostního charakteru, kde uplatňují a porovnávají (zpravidla na úrovni regionu) své dovednosti i s žáky těchto škol. Žáci 5. ročníku pokračují bez problémů ve studiu na víceletých gymnáziích a na základních školách v Olomouci ve třídách se zaměřením na matematiku nebo cizí jazyk. Škola má přehled o jejich úspěšnosti v následujících ročnících na základě jejich pravidelných návštěv ve škole, což je pro ZŠ Bystrovany účinná zpětná vazba, k závažnějšímu zhoršení prospěchu žáků zpravidla nedochází.



Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům a podporují rozvoj kompetencí žáků a cílů deklarovaných v ŠVP ZV. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím informačních deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách, při pravidelných konzultacích a e-mailovou korespondencí.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, které škola předkládá dokumenty k seznámení, schválení a informuje ji o záměrech a aktivitách školy. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem, který školu zajišťuje v oblasti finanční i materiální. Především v oblasti sportovních aktivit spolupracuje ZŠ se základními školami v Mikroregionu Bystřička. Zapojením do několika charitativních a humanitárních projektů (Maltézská pomoc, Fond Sidius, Život dětem) podporuje škola u žáků rozvoj sociálních a občanských kompetencí. V průběhu školního roku organizuje setkávání budoucích prvňáčků se žáky ZŠ, organizuje společné akce pro rodiče, děti a žáky školy (Den otevřených dveří, dílničky, výstavy, světýlková slavnost, karneval, jarní veselice) a účastní se řady společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá nejen k rozvoji jejího kulturního a společenského života, ale zároveň také postupně vytváří u dětí a žáků pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

Závěry

- a) K realizaci vzdělávacích záměrů má škola velmi dobré personální, materiální a prostorové podmínky, a to včetně vybavení ICT technikou. Zásadní změny, které významně ovlivnily úroveň poskytovaného předškolního, základního a zájmového vzdělávání, proběhly v souvislosti s nástupem nové ředitelky školy. Nastavený systém řízení subjektu je racionální. Plánování, organizování vzdělávacího procesu, informační systém jsou na požadované úrovni. Zkvalitnila se spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, k přednostem a pozitivům školy patří rovněž příznivé klima a podnětné školní prostředí.
- b) ŠVP PV a ŠVP ZV byly vhodně upraveny v souladu s platným zněním RVP PV a RVP ZV. Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval pestrou, promyšlenou, tematicky provázanou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou s důrazem na rozvoj komunikativních, sociálních, manuálních a pohybových dovedností, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i rozvoj smyslového vnímání. V obou třídách bylo vytvořeno bezpečné prostředí, pedagogický styl učitelek byl podporující s respektem k individuálním potřebám dětí. Výrazným pozitivem byla péče o děti s odloženou školní docházkou a také zcela přirozené začlenění dítěte se SVP do kolektivu dětí ve vlastní komunitě.

Ve vyučovacích hodinách v ZŠ byly většinou uplatňovány účinné vzdělávací metody a formy práce, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, výrazná péče byla věnována žákům se SVP. Pozitivem sledované výuky byla také příjemná pracovní atmosféra, převážně aktivní přístup žáků k plnění úkolů, účelné využívání vhodných učebních pomůcek a počítačové techniky. Aktuální výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

- c) K příležitostí ke zkvalitnění předškolního vzdělávání v MŠ patří důslednější vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů



vyučujícími při evaluaci realizovaných integrovaných tematických bloků a podtémat a rovněž podněcovat děti k sebereflexi a sebehodnocení vlastních aktivit a pokroků.

Vhodnou příležitostí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání v ZŠ je v důslednějším provádění interní analýzy čtvrtletních písemných prací, ve vytváření dostatečného prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce, ve vytváření většího prostoru pro závěrečné shrnutí a hodnocení vyučovacích hodin a ve formální úpravě a doplnění některých dokumentů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. prosince 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bystrovany, ze dne 27. října 2009
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bystrovany, okres Olomouc, příspěvkové organizace, a to na dobu určitou od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, ze dne 21. května 2012
4. Osvědčení o Funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, číslo osvědčení K01-05-21-131/3, ze dne 14. května 2014
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj.: MSMT-14695/2012-25, ze dne 28. srpna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole, zápis nové ředitelky školy)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj.: KUOK 32202/2012, ze dne 4. dubna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
7. Statistické výkazy o ZŠ, MŠ (M 3), o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014, o školní družině (Z 2-01), o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. 2. 2013 a 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, čj.: 77/6/13/ZŠ, platnost od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Bystrovany s motivačním názvem „Sluníčka a motýlci objevují svět“, platnost od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny, čj.: 93/8/12, s platností od 1. září 2012
11. Školní řád základní školy (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj.: 91/11/14/ŘŠ, platnost od 14. listopadu 2014
12. Vnitřní řád školní družiny, čj.: ZŠ 84/9/12, s platností od 26. srpna 2012
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
14. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2014/2015
15. Koncepce rozvoje ZŠ, ze dne 16. dubna 2012
16. Zpracování dotazníku ze setkání rodičů s novou ředitelkou ZŠ Bystrovany – červen 2012
17. Organizační schéma školy
18. Plán práce – školní rok 2013/2014 a 2014/2015, rozpracovaný do měsíčních plánů práce
19. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekční činnosti
20. Povinnosti pedagogických pracovníků – mimotřídní práce ve školním roce 2014/2015
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků



22. Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ i MŠ 2014/2015
23. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
24. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu začátku povinné školní docházky, včetně Žádostí zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost
25. Třídní knihy ZŠ (včetně seznámení žáků se školním řádem a poučením o bezpečnosti) – školní roky 2013/2014a 2014/2015 ke dni inspekce
26. Třídní výkazy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
27. Školní matrika – katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2014/2015
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družiny, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
29. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
30. Složky integrovaných žáků (4x): obsahují: doporučení školských poradenských zařízení k integraci žáků se SVP, Žádosti zákonných zástupců žáků o povolení vzdělávání podle IVP, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP, IVP integrovaných žáků - školní rok 2014/2015 (4x)
31. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Reeducace - školní rok 2013/2014, 2014/2015
32. Průběžné hodnocení péče o žáka se zdravotním postižením (specifická porucha chování), ze dne 5. ledna 2015
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. srpna 2014
34. Opakovací písemná práce za 1. čtvrtletí z předmětu Český jazyk, Vlastivěda, Matematika, Anglický jazyk, Přírodověda (4. a 5. ročník) - školní rok 2014/2015.
35. Závěrečná písemná práce z předmětu Český jazyk, Matematika, Vlastivěda, Přírodověda (4. a 5. ročník), Anglický jazyk (3. ročník) - školní rok 2013/2014.
36. Opakovací písemná práce za 3. čtvrtletí z předmětu Český jazyk, Matematika, Vlastivěda, Přírodověda (4. a 5. ročník), Anglický jazyk (3. ročník) - školní rok 2013/2014.
37. Opakovací písemná práce za 1. čtvrtletí a 1. pololetí z předmětu Český jazyk, Matematika, Přírodověda, Vlastivěda (4. a 5. ročník), Anglický jazyk (3. ročník) - školní rok 2013/2014.
38. Zápisy z pedagogických rad – školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
39. Zápisy z provozních porad – školní rok 2014/2015, ke dni inspekce
40. Deníčky a žakovské knížky žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2014/2015 – namátkový výběr
41. Čtenářské deníky žáků 3. ročníku
42. Zápisy z jednání školské rady – rok 2012, 2013 a 2014
43. Koncepce MŠ pro období 2015 – 2018, ze dne 3. prosince 2014
44. Třídní knihy MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
45. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
46. Plán pedagogických porad, plán provozních porad MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
47. Zápisy z pedagogických porad MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
48. Záznamové archy z hospitací v MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
49. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015
50. Evaluace – MŠ Bystrovany2013/2014 (obě třídy)
51. Školní řád MŠ, čj.: 78/9/14/MŠ, s platností od 1. září 2014
52. Směrnice Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ Bystrovany, platná od 1. září 2013



53. Provozní řád MŠ Bystrovany, platný od 1. září 2010, Provozní řád ve výdejně stravy MŠ, platný od 2. září 2013, Provozní řád dětského hřiště, platný od 1. září 2013
54. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovních v MŠ, školní rok 2013/2014 2014/2015
55. Pracovní náplně učitelek MŠ s platností od školního rok 2014/2015
56. Specifické úkoly pracovních MŠ Bystrovany, školní rok 2013/2014, 2014/2015
57. Plán spolupráce se základní školou, školní rok 2014/2015
58. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání), k termínu inspekce
59. Evidence docházky dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015, ke dni inspekce
60. Informace k zápisu k předškolnímu vzdělávání, ze dne 28. února 2013
61. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 3. března 2014 a ze dne 10. února 2012
62. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
63. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ, ze dne 31. srpna 2010
64. Evaluace a hodnocení dětí v MŠ – záznamy o dětech, školní rok 2013/2014, 2013/2014, 2014/2015
65. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2014/2015
66. Plány pedagogické podpory pro děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2014/2015
67. Dokumentace integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (Zpráva z pedagogické intervence ve škole, ze dne 3. září 2014, Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické intervence, ze dne 27. listopadu 2014, Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 27. listopadu 2014)
68. Projekt „Přírodní zahrada MŠ Bystrovany“
69. Knihy úrazů ZŠ a MŠ Bystrovany
70. Protokol z odborné technické kontroly 1223/2014, ze dne 4. listopadu 2014 (tělovýchovné nářadí v tělocvičně a na venkovním sportovišti)
71. Protokol z odborné technické kontroly 701 a 702/2013, ze dne 4. července 2013 (dětské hřiště MŠ, sportoviště venkovní a tělocvična)
72. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ze dne 28. srpna 2014
73. Směrnice pro organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 3. května 2013
74. Osnova o úvodním seznámení žáků s BOZ při nástupu do školy
75. Provozní řád školního hřiště, ze dne 1. září 2012
76. Provozní řád tělocvičny, ze dne 3. září 2014
77. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 27. srpna 2014
78. Dokumentace vyhledávání rizik ZŠ a MŠ Bystrovany, ze dne 8. ledna 2009
79. Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. listopadu 2013
80. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a, ze dne 13. ledna 2014
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b, ze dne 13. ledna 2014
82. Rozpočet obec 2013 (zřizovatel)
83. Hlavní kniha, účetní rok 2013



84. Pohyby na účtech (účet 501 a 518)
85. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka

Alice Ošřádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 14. ledna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Vlasta Dorazilová, ředitelka školy

Vlasta Dorazilová v. r.

V Bystrovanech dne 23. ledna 2015