



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1570/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Rychvald, Mírová 1744, okres Karviná, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Mírová 1744, 735 32 Rychvald</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.rychvald@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70998426</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>674000412</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Alena Vansová, ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Rychvald, Orlovská 678, 735 32 Rychvald</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mírová 1744, 735 32 Rychvald U Školky 1500, 735 32 Rychvald 735 32 Rychvald 1220</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 10. prosinec 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Inspekční tým provedl činnost na všech pracovištích.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Mateřská škola Rychvald, Mírová 1744, okres Karviná, příspěvková organizace (dále „MŠ nebo škola“), je samostatný právní subjekt, který slučuje tři mateřské školy. Součástí jsou tři školní jídelny zajišťující stravování pro vlastní děti a zaměstnance.

Škola provozuje osm celodenních tříd s počtem 203 zapsaných dětí, ve kterých pracují kvalifikovaní pedagogové s přepočteným úvazkem 15,46 a 0,65 asistent pedagoga. Ve školním roce 2015/2016 bylo odmítnuto 18 žadatelů o umístění dítěte z kapacitních důvodů. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a eviduje dvě děti mimořádně nadané.

Úplata za vzdělávání činí 410,- Kč. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin v MŠ Rychvald 1220 (dále „MŠ Rychvald 1220“) a MŠ U Školky 1500, Rychvald (dále „MŠ U Školky“). MŠ Rychvald, Mírová 1744 (dále „MŠ Mírová“) má stanovenou provozní dobu od 6:00 do 16:30 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách [www.msrychvald.cz](http://www.msrychvald.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova MŠ Mírová se nachází v centru města na sídlišti. V přízemí se nachází správní trakt s kuchyní. Samostatný vchod má čekárna s ordinací klinického logopeda, kancelář zástupkyně ředitelky, venkovní sklad určený a využíváný ke skladování hraček, venkovní WC a umývárna pro děti. V prvním a druhém patře se nachází vždy dvě prostorné a světlé třídy, šatny dětí a sociální zázemí. Každá třída má ze šatny svůj vlastní vchod. Z uzavřené terasy vede ke třídám společný vchod, který slouží k přístupu do kuchyněk u tříd. Mezi prvním a druhým patrem se nachází dvě schodiště. Ve třetím patře byly vybudovány tři stálé ložnice dětí s hygienickým zázemím, ředitelna, sborovna a jedna třída s kapacitou pro 18 dětí. Nachází se zde také plynová kotelná MŠ. Školní zahrada je prostorná, nadstandardně vybavená pro pohybové aktivity dětí, dlouhodobá pozorování a pěstitelské činnosti.

MŠ Rychvald 1220 je přízemní bezbariérová budova, která stojí v části města Rychvald zvané „Václav“. Ze všech tří MŠ je historicky nejstarší a v roce 2014/2015 prošla venkovní a vnitřní rekonstrukcí. Vybavení školy prochází modernizací. Škola má celkem čtyři vchody. Na dva vchody opatřené videotelefonem a elektronicky zabezpečené, vedoucí ke třídám, navazují šatny dětí a prostorné třídy, ze kterých je vstup do umyváren a WC dětí. Na třetí vchod pro zaměstnance kuchyně navazuje provoz kuchyně, sklad, kancelář vedoucí jídelny a vedoucí učitelky. Školní jídelna je nově vybavená moderním technickým programem, a stravovat se zde chodí i žáci z blízké malotřídní ZŠ Rychvald. Čtvrtý vchod je orientovaný ze samostatné tělocvičny do zahrady MŠ. Tělocvičnu MŠ využívají žáci blízké základní školy (dále „ZŠ“). Zahrada MŠ s dostatkem travnaté i pevné plochy a prostorným pískovištěm bude v nejbližším období revitalizována a přibude také oddělený prostor k parkování aut. Všechny mateřské školy svou polohou využívají různorodosti přírodního i technického prostředí. V bezprostřední blízkosti škol se nalézají zalesněné plochy, rybníky, vhodný terén ke sportovním a pohybovým aktivitám i vycházkám. K vzájemným návštěvám využívají děti mateřských škol veřejné autobusové dopravy.

Jednotřídní MŠ U Školky, se nachází v okrajové části obce v prostředí rodinných domků. Je dostupná pěšky, osobní i hromadnou dopravou. Po celkové rekonstrukci v roce 2009 je



škola částečně bezbariérová. Za vstupem do budovy je šatna dětí, třída, sociální zařízení pro děti, kuchyň a jídelna. V prvním patře, stabilní lehárna a ředitelna. Třída je rozdělena na část se stoly a část s kobercem určená pro pohybové aktivity a námětové hry. Škola disponuje dvěma stolními počítači pro děti, vybavení odpovídá věkovému složení dětí. Aktuálně je zapsáno 28 dětí, kapacita školy je naplněna. Před budovou je školní zahrada vybavená pro hry dětí. Je oplocená a vedoucí učitelka usiluje o vybavení školní zahrady tak, aby se pobyty venku staly podnětnými a cíleně doplňovaly ŠVP PV. V současné době škola maximálně využívá blízkost lesa, luk a polí k dosahování kompetencí ve všech oblastech vzdělávání.

Třídy všech pracovišť jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, který splňuje požadavky na bezpečnost a dává dětem možnost ukládat pomůcky samostatně a přehledně.

Od 1. srpna 2012 byla do funkce jmenována nová ředitelka na základě konkurzního řízení. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce a průběžně se vzdělává. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Patero pohádek o malých stopách“, který je trvale přístupný na internetových stránkách školy a na nástěnkách pro rodiče. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a zohledňoval podmínky a možnosti jednotlivých pracovišť. Cílem školy je dovést děti v průběhu předškolního vzdělávání k samostatnosti, osvojení si základů hodnot naší společnosti a příprava na celoživotní vzdělávání. O vzdělávací nabídce a probíhajících činnostech jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím nástěnek před každou třídou a v šatnách dětí. Škola si za svou prioritu zvolila rozvoj motivačních vlastností a socio-emočních dovedností, podpora tvořivosti a kreativity dětí. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla ředitelka na statutárního zástupce.

Pedagogický sbor tvoří šestnáct plně kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování kvalifikačních předpokladů a dalšímu vzdělávání. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. Škole prostřednictvím elektronické ankety společnosti SURVIO byla zpracována pedagogická diagnostika jednotlivých učitelek MŠ.

Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se ZŠ Rychvald, Školní, ZUŠ Rychvald, Orlovská, městskou knihovnou, domem dětí a mládeže a kulturním domem. Škola organizuje kurzy plavání, bruslení, lyžování, návštěva solné jeskyně a jóga apod., které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí. K doplnění programu přispívají také odpolední aktivity s rodiči, loučení s létem, drakiáda, dýňování, mikulášská nadílka, vánoční posezení apod.

Škola velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, reprodukcemi výtvarných prací, velkoplošnými malbami na zdi a prezentací činnosti školy. Je zpracována na vysoké estetické úrovni a dětem zpříjemňuje prostředí školy.

Ředitelka školy je osobně výrazně zainteresovaná na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek všech pracovišť. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady celého právního subjektu, na kterých řeší organizaci provozu školy, vzdělávání a předávání informací z DVPP. Plán kontrolní činnosti byl zpracován, hospitační činnost provádí ředitelka sporadicky.



Dokumentace ve třídách je vedena zodpovědně a přehledně v rámci požadovaném školským zákonem.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád na všech pracovištích vyvěšený v šatnách dětí.

**Materiální, prostorové, organizační, finanční i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici jsou na standardní úrovni. Plánování procesu vzdělávání je na požadované úrovni.**

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz (průměrně 15 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními dary a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Obdobné zdroje měla škola k dispozici i v roce 2015.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT použila v souladu s cíli programů na posílení platů zaměstnanců. Dalším zdrojem příjmů byly finanční dary, z nichž byly pořízeny dětské antialergické příkrývky na MŠ Rychvald 1220 a na MŠ U Školky zakoupeny učební pomůcky a vybaveno dopravní hřiště. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání v mateřské škole a příjmy z doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor a stravování cizích strávníků a provozní dotace od zřizovatele.

Budovy škol jsou majetkem zřizovatele. V roce 2014 zajistil zřizovatel zateplení budovy, výměnu oken a opravu střechy na MŠ Rychvald 1220, v roce 2015 byly na této budově provedeny vnitřní rekonstrukce. Na MŠ Mírová zabezpečil v roce 2014 rekonstrukci zahrady včetně hracích prvků. V současné době probíhá na tomto pracovišti výstavba nového parkoviště. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.**

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Zásady bezpečnosti škola zahrnuje do školního řádu a dalších dokumentů. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. V rámci výchovy ke zdraví škola organizuje každoročně cvičné požární poplachy za účasti Sboru dobrovolných hasičů pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Ve spolupráci s Českým červeným křížem seznamuje děti se základy první pomoci. S městskou policií škola organizuje koloběžkové závody na hřišti pro získání praktických dovedností v chování v rizikových situacích v dopravě. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci, které jsou proškoleny.

Škola vede evidenci úrazů dětí v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byl zapsán jeden úraz. Škola vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

**V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.**

Školní stravování je zabezpečováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve třech vlastních školních jídelnách. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd



a svačina. Pitný režim dětem je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Jídelníčky jsou pestré. V kontrolovaném období duben až červen 2015 škola nedodržela přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám u masa a ovoce (MŠ Rychvald 1220) a mléka a ovoce (MŠ Mírová). Dietní stravování škola nezajišťuje z důvodu, že ze strany zákonných zástupců dětí není požadováno. Škola poskytuje výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb u MŠ Rychvald 1220 (doplňková činnost – zaměstnanci základní školy).

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP PV, který byl zpracován jednotně pro všechna tři pracoviště. Učitelky s mírou osobní volby a tvořivosti dále zpracovávají třídní vzdělávací plány (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich možnosti i pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti jednaly spontánně a otevřeně. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

**Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Prostor pro hru byl dostatečný, děti mají možnost rušných i klidnější her v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná

**Pohybové aktivity**, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány i na školní zahradě a při vycházkách do okolí. Učitelky rozvíjely tělesnou zdatnost a lokomoční dovednosti.

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky nekorigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá většinou s důslednější kontrolou a děti se jí snaží dodržovat v požadované míře.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se s vánočními zvyky, světem lidí a přírodou. TVP vycházely z aktuálního ročního období. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti předškolního věku a děti s odloženou školní docházkou byly dostatečně podněcovány k samostatnosti a plnění náročnějších úkolů. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, skupinově a samostatně. Učitelky využívaly tradiční formy práce s dětmi, které v heterogenních třídách minimálně zohledňovaly diferenciaci náročnosti úkolů pro děti vzhledem k jejich věku. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.





Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou třídních vzdělávacích programů. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů.

### Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí v jednoduché formě. Všechna pracoviště zpracovávají diagnostiku shodně, k dispozici nebyla diagnostika po dobu celé docházky dítěte do školy. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po dobu jednoho školního roku a nelze kvalifikovaně posoudit vývoj dítěte od nástupu do předškolního vzdělávání do přestupu na základní školy.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Pracovní listy jsou trvale k nahlédnutí v osobních složkách dětí v jednotlivých třídách.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v požadovaném rozsahu. Pro zvýšení kvality vzdělávání je žádoucí efektivnější využití zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení portfolií a diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

### Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) Škola pracuje dle schváleného ŠVP PV.
- c) Bezpečnost dětí je zajištěna v požadovaném rámci pro předškolní vzdělávání.
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

#### Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- změna ředitelky školy, které se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení tříd a uskutečnit revitalizaci budov včetně postupných rekonstrukcí školních pracovišť

#### Silné stránky školy:

- kvalitu vzdělávání výrazně ovlivňuje osobní zainteresovanost ředitelky na postupném zlepšování materiálních podmínek všech pracovišť
- vybavení školních zahrad (MŠ Mírova a MŠ Rychvald 1220)



- pravidelné poučování dětí o bezpečnosti se zápisy v třídních knihách
- podnětné prostředí tříd MŠ podporuje tvořivost dětí
- posílení pedagogického týmu o asistenta pedagoga
- spolupráce s rodiči a zajištění jejich informovanosti je na velmi dobré úrovni

#### Česká školní inspekce doporučuje:

- posílit kontrolní mechanismy, realizovat větší četnost hospitační činnosti u pedagogických pracovníků
- zefektivnit proces vzdělávání diferenciací úkolů pro děti podle schopnosti a věku
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- vést portfolia s ohledem na diagnostiku dětí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy
- korigovat sezení dětí u stolu
- pravidelně sledovat plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám (spotřební koš)

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Rychvald, Mírová 1744, okres Karviná, příspěvková organizace, vydanou usnesením č. 14/15 ze dne 16. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 104434/2012 ze dne 14. 8. 2012, s platností od 15. 8. 2012 (změna ředitelky školy)
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Rychvald, Mírová 1744, okres Karviná na základě rozhodnutí Rady města Rychvald usnesením č. 40/11 ze dne 24. 4. 2012 na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2013
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. 10. 2015
6. Školní řád mateřské školy Rychvald, čj. 224/2015 ze dne 31. 8. 2015
7. Výjimka z počtu dětí ze dne 16. 2. 2015, na základě usnesení 7/7 Rady města Rychvald, pro školní rok 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Patero pohádek o malých stopách“, č. j. 285/2015, platný od 1. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce



13. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
14. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
16. Přehledy individuálních cílů u dětí ve třídě, k termínu inspekce
17. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce
18. Evaluace TVP a evaluace integrovaného tematického bloku, k termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/2016, ze dne 27. 8. 2015
23. Zápisy z pedagogických rad (včetně prezenčních listin), k termínu inspekce
24. Zápisy z provozních porad (včetně prezenční listin), k termínu inspekce
25. Zápisy z třídních schůzek konaných dne 10. 9. 2015, 23. 9. 2015 včetně prezenčních listin
26. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k termínu inspekční činnosti
27. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016 (tři knihy – za všechna pracoviště školy)
28. Analýza úrazovosti dětí za školní rok 2014/2015
29. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015 za MŠ Mírová, MŠ U Školky a MŠ Rychvald 1220
30. Přípis školy ze dne 1. 12. 2012: Změna ceny stravného (dětí) od 1. 1. 2013
31. Přípis školy ze dne 1. 3. 2015: Ceny stravného na odloučeném pracovišti Rychvald 1220
32. Přehledy docházky všech tříd za říjen 2015 za MŠ Mírová, MŠ U Školky a MŠ Rychvald 1220
33. Prověrky stravníků, období 10/15 za všechny třídy MŠ Mírová, MŠ U Školky a MŠ Rychvald 1220 (seznamy dětí a dospělých)
34. Kalkulace nákladů, období 12/2014 a 6/2015 (provařenost) za MŠ Mírová, MŠ U Školky a MŠ Rychvald 1220)
35. Jídelníčky a výdejky s jídelníčkem a kalkulací - MŠ Mírová za červen 2015 a MŠ Rychvald 1220 a MŠ U Školky namátkově za květen a červen 2015
36. Doklady MŠ Rychvald 1220 - Výdejky s jídelníčkem a kalkulací č. 204 ze dne 15. 5. 2015 a č. 254 ze dne 10. 6. 2015 a jídelníčky za období 11. 5. – 15. 5. 2015 a 8. 6. – 12. 6. 2015
37. Doklady MŠ Mírová 1744 - Výdejky s jídelníčkem a kalkulací č. 187 a 188 ze dne 24. 6. 2015 a č. 189 a 190 ze dne 26. 6. 2015 a jídelníček za období 22. 6. – 26. 6. 2015





38. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den, zpracovaná dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., (spotřební koše) za období duben až červen 2015 za MŠ Mírová, MŠ U Školky a MŠ Rychvald 1220
39. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 19. 1. 2015
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014 ze dne 9. 2. 2015
41. Hlavní účetní kniha, období 12/2014 ze dne 19. 1. 2015
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): „Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015“ čj. MSK 131356/2015 ze dne 22. 10. 2015
43. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 182312015 ze dne 5. 2. 2015
44. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 141204015 ze dne 13. 11. 2015
45. Přípisy zřizovatele: Navýšení příspěvku pro rok 2014 ze dne 10. 10. 2014, Navýšení rozpočtu pro rok 2015 ze dne 5. 10. 2015
46. Přehled o hospodaření organizace za rok 2014 ze dne 3. 2. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 17. prosince 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Alena Vansová, ředitelka mateřské školy

Bc. Alena Vansová v. r.

V Rychvaldu 18. 12. 2015