

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 114 187/99-11021
Signatura: ak4bs103

Oblastní pracoviště č. 11
Okresní pracoviště Třebíč

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Trnava
674 01 Trnava 75

Identifikátor ředitelství: 600 121 763 **IZO:** 102 655 049

Ředitelka školy: Mgr. Dana Svobodová

Zřizovatel: Obec Trnava
674 01 Trnava 32

Příslušný školský úřad: ŠÚ Třebíč
Otmarova 3
674 01 Třebíč

Termín inspekce: 22. duben 1999

Školní inspektor: Mgr. Jaroslav Hutař

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy.

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 3. 1996 čj. ZS1 033/96-00, Koncepce rozvoje ZŠ Trnava, Dlouhodobý a krátkodobý plán činnosti ZŠ Trnava, Měsíční plán akcí ZŠ pro šk. rok 1998/99, Prognóza - úkoly na školní rok 1998/99, kritéria pro hodnocení pracovníků školy, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 o soustavě základních a středních škol v platném znění, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, základní pedagogická dokumentace vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a 25018/98-22, tematické a časové plány, hospitační záznamy, sešity žáků.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má promyšlené dlouhodobé záměry rozvoje školy. Vycházejí z analýzy stavu, potřeb a ze současných možností školy. Obsahují koncepční záměry v klíčových oblastech, kterými jsou výchovně vzdělávací proces, materiální a personální zabezpečení, organizace školy, kontrolní činnost, podpora zdraví a spolupráce s dalšími partnery. V těchto oblastech jsou zpracovány postupné cíle, které se promítají do střednědobých a krátkodobých plánů. Koncepce školy byla přijata pracovníky školy, zřizovatelem i rodiči.

Je zpracován projekt "Oáza pohody" zaměřený na využití venkovních prostor školy pro vyučování a relaxaci žáků.

Plánované úkoly jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány. Analýza plnění je součástí pravidelných i operativních porad.

Plánování všech složek výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s potřebami školy. Umožňuje průběžné vyhodnocování činnosti školy a využívání zpětné vazby.

Česká školní inspekce hodnotí školu z hlediska plánování jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je organizována jako neúplná základní škola s 1. - 4. ročníkem. V první třídě je 19 žáků prvního a druhého ročníku, druhou třídu navštěvuje 14 žáků třetího a čtvrtého ročníku. Součástí školy je školní družina.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti i provozu školy má jasně stanovená pravidla, která jsou součástí vnitřního řádu školy. Ustanovení tohoto řádu jsou akceptována zaměstnanci i žáky.

Na škole je ustaveno metodické sdružení, jako další poradní orgán slouží pedagogická rada. Všichni pracovníci se společně podílejí na realizaci dlouhodobých záměrů školy.

Organizační strukturu hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Personálně je vzdělávání žáků zajištěno ředitelkou školy a jednou vyučující. Obě mají potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost. Vychovatelka školní družiny dokončuje dálkové studium vychovatelství na PF Karlovy univerzity v Praze.

Z celkového počtu 91 vyučovacích hodin je vyučujícími s pedagogickou a odbornou způsobilostí odučeno 74 vyučovacích hodin což je 75,5 %.

Provoz školy zabezpečuje školnice pracující na částečný úvazek jako uklízečka.

Personální strukturu hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází z koncepce rozvoje školy, z ročního plánu práce a z plánu kontrolní činnosti. Formou kontroly jsou orientační vstupy, cíleně zaměřené hospitace, kontroly využívání pracovní doby, kontroly písemností. Prověrky vědomostí žáků jsou organizovány ve spolupráci se spádovou školou. Výsledky jsou analyzovány a vyhodnocovány. Se závěry jsou pracovníci seznamováni.

Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria podporující iniciativu a kvalitu práce pedagogických i provozních zaměstnanců. Ti byli s kritérii hodnocení seznámeni a akceptují je.

Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou známá a v praxi se dodržují.

Důležitým ukazatelem úrovně výchovně vzdělávací činnosti je i úspěšná účast žáků v naukových i rukodělných soutěžích.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy a hodnocení pracovníků i žáků jako nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou předávány při denním styku ředitelky školy s ostatními pracovníky i žáky, dále na pedagogických radách a pracovních poradách. K předávání informací slouží i nástěnná tabule. Informační systém má zřetelná pravidla, informace jsou předávány včas a v plném rozsahu.

Informace pro rodiče jsou zajišťovány pomocí slovníčků, žákovských knížek, nástěnky a hlášení v obecním rozhlase. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Škola pořádá pro veřejnost besídky, výstavky a ve spolupráci s MŠ zájezdy žáků s rodiči. Rodičům je poskytnuta možnost zúčastnit se vyučování.

Škola dobře spolupracuje s Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou a Dyscentrem v Třebíči, s mateřskou i spádovou školou.

Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém školy jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Škola vede povinnou dokumentaci uvedenou v § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních a středních škol správně, úplně a na předepsaných tiskopisech. Úroveň písemností má požadovanou kvalitu. Protokoly o provedených kontrolách jsou zakládány a závěry, většinou ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizovány.

Česká školní inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace učebního plánu ve všech ročnících je v souladu se schváleným vzdělávacím programem Základní škola čj. 16847/96-2 ze dne 30. dubna 1996. Při kontrole rozvrhu bylo zjištěno, že týdenní hodinové dotace, stanovené učebním plánem, jsou dodržovány.

Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Výuka cizích jazyků je kompatibilní se spádovou školou.

Schválené učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem v Třebíči umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují provoz školy. Jejich využití je promyšlené a plánovité.

ČŠI hodnotí efektivnost využívání finančních prostředků přidělených škole vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a zjištěným skutečnostem jako spíše nadprůměrné.

8 Hodnocení výchovného poradenství

Na vysoké úrovni je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s Dyscentrem v Třebíči jsou za účasti odborných pracovníků organizovány grafomotorické kurzy a individuální terapie při úpravě komunikačních schopností.

Velký důraz je kladen na zpracování individuálních výchovně vzdělávacích plánů. Jsou sestavovány na základě diagnostiky a doporučení OPPP v Třebíči. Pro potřeby pedagogů je k dispozici odborná literatura a speciální pomůcky.

Kvalita péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je jedním ze sledovaných kritérií při kontrolní činnosti a hodnocení pracovníků.

Česká školní inspekce hodnotí výchovné poradenství s ohledem na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Česká školní inspekce na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání inspekce hodnotí úroveň řízení Základní školy v Trnavě jako nadprůměrné.

razítko

Podpis školního inspektora:

Jaroslav Hutař, v. r.

V Třebíči dne 30. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne

7. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Dana Svobodová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Trnava	1999-05-13	227/99
Školský úřad: Třebíč	1999-05-14	231/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
7. 5. 1999	---	bez připomínek. Mgr. Dana Svobodová, v. r.