



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-2196/10-S**

**Název kontrolované osoby:** Střední odborná škola, Benešov, Černoleská 1997

**Sídlo:** Černoleská 1997, Benešov, 256 01

**IČO:** 61664715

**Identifikátor:** 600006727

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Soňou Jiruškovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**Místo inspekční činnosti:** Černoleská 1997, Benešov, 256 01

**Termín inspekční činnosti:** 5. – 11. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Střední odborná škola, Benešov, Černoleská 1997 (dále škola) poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou jednak v oboru vzdělání vyučovaném podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) Veřejnoprávní činnost (kód 6843M/01), jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT) Veřejnoprávní činnost (kód 6843M/001) a Sociální péče – sociálněsprávní činnost (kód 7541M/004).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 290. K datu inspekční činnosti ve škole studovalo v devíti třídách celkem 234 žáků (80,1 % kapacity školy). Celkový počet žáků ve sledovaném období tří let klesl pouze o deset, tj. je stabilní.

Škola je umístěna v pronajatých prostorách Integrované střední školy technické, Benešov, Černoleská 1997.

Hlavní záměry školy se soustředí zejména na zlepšování podmínek vzdělávání a rozšíření vzdělávací nabídky o obor pedagogického směru.

Financování školy je zajišťováno ze státního rozpočtu a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Další finanční zdroje získává škola formou účelových dotací od zřizovatele a ze státního rozpočtu, případně využívá finanční podpory od sdružení rodičů (SRPDŠ), které ve škole pracuje. Velmi příznivá je úspěšnost managementu v získávání dalších finančních prostředků na rozvoj školy prostřednictvím grantů. Díky finanční podpoře v rámci grantového projektu „Efektivita učení a rozvoj klíčových kompetencí žáků SOŠ“ se zlepšily ve sledovaném období materiální podmínky školy a vznikla nově vybavená učebna výpočetní techniky. Dále se škole podařilo získat grant za účelem realizace projektu mobility zaměřený na odborné stáže s názvem „Propojenost veřejné správy v zemích Evropské unie“ (dále EU) v rámci programu Leonardo da Vinci. Projekt přispěl jak k rozvoji cizojazyčných kompetencí žáků, tak i ke zvýšení jejich zkušeností v oblasti veřejné správy v jiné zemi EU.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### ***Rovný přístup ke vzdělávání***

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Pro svou prezentaci využívá vlastní webové stránky, místní i celostátní tisk, účastní se prezentací středních škol, navštěvuje žáky devátých tříd základních škol a informuje i jejich výchovné poradce.

Hlavním kritériem kontrolovaného přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 byl prospěch z osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku základní školy. V případě shodnosti bodů se přihlíželo k průměrnému prospěchu z českého a cizího jazyka, občanské nauky a k dobrému umístění žáka ve vědomostních olympiádách a jazykových soutěžích. Ředitelka školy vyhlásila celkem dvě kola přijímacího řízení. Dodržena byla zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu. Zachován byl rovný přístup při přijímání ke vzdělání, tj. nebyly zjištěny případy sociálních, zdravotních či bezpečnostních bariér. Ke studiu bylo přijato celkem 60 žáků.

Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou ve škole provázány a zajišťují je odborně kvalifikované specialistky, které postupují v poskytování poradenských služeb v souladu s právním předpisem. Cíle jsou jasně stanoveny v tematicky zaměřených plánech pro aktuální školní rok (Plán výchovné poradkyně 2010/2011, Minimální preventivní program – protidrogová prevence 2010/2011). Důraz je kladen zejména na zvýšení dlouhodobé odolnosti žáků proti negativním společenským jevům a všeobecné zkvalitnění interpersonálních vztahů ve škole. Velkým přínosem je proto i realizovaný projekt financovaný z prostředků EU s názvem „Baví nás se učit“, zaměřený na zlepšování schopnosti žáků využívat různé učební styly ve svůj prospěch a zlepšování výsledků ve sféře osobnostního rozvoje. V tomto školním roce škola eviduje a účelně pracuje se čtrnácti žáky se specifickými poruchami učení. Soustavnou pomoc též poskytuje žákovi, který je sociálně znevýhodněn a má jazykovou bariéru. V době inspekční studovali podle individuálního vzdělávacího plánu dva zdravotně postižení žáci. Škola

poskytuje příznivé podmínky i pro rozvoj talentovaných žáků, umožňuje jim seberealizovat se v soutěžích, olympiádách, vzdělávacích projektech.

### ***Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoje jejich funkčních gramotností***

V 16 navštívených hodinách všeobecných a odborných předmětů probíhala výuka zejména frontální formou, činnostní výuka ve skupinách a individuální práce žáků byly rovněž zaznamenány. Pozitivem je, že diferencované přístupy dle úrovně jednotlivých žáků či skupin jsou využívány. S výjimkou cizích jazyků byl nejčastější metodou výuky problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci práce. Učitelé se snažili u žáků rozvíjet nejen logické myšlenkové postupy, ale i abstraktní představivost a kritické myšlení. Přestože je škola dobře vybavena informační a komunikační technikou (dále ICT) a didaktickou technikou, jejich využití ve zhlédnutých hodinách bylo jen výjimkou. Prospěšné však je, že práce s informacemi je běžnou součástí vyučovacích hodin. Celkově byla výuka vedena způsobem, který zaručoval rozvoj osobnosti žáků.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka a literatury, dějepisu měly standardní úroveň. Přínosem byla provázanost jednotlivých složek jazyka, mezipředmětové vztahy a sepětí s reálným životem. Negativem některých hodin byla nižší názornost výuky. Např. slovníky či jazykové příručky nebyly zaznamenány v žádné z hodin.

Navštívené hodiny zeměpisu, biologie a ekologie a odborných předmětů byly svědomitě připravené, celkově však nevybočovaly z běžného standardu. Aktivita žáků byla většinou nižší. Zaznamenána ale byla nadprůměrná výuka práva, v níž se žáci výrazně podíleli na tvorbě vyučovacích hodin, a to zejména efektivní prací s informacemi včetně veřejné prezentace dosažených výsledků.

V hospitovaných hodinách anglického, německého a ruského jazyka se zkušení vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu a jeho překlad, znalosti literatury a reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Efektivně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Negativem však je, že v žádné ze čtyř navštívených hodin nebyla použita zvuková nahrávka, která by napomohla rozvoji kompetencí žáků v pochopení mluveného projevu. Rovněž nácvik správné výslovnosti probíhal jen sporadicky. Vyučující však byli většinou důslední a dostatečně nároční. Patrný byl i zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Pro rozvoj znalostí cizích jazyků jsou přínosem dvoutýdenní studijní jazykové pobyty žáků konané každý rok v německém Chemnitz v rámci projektu Leonardo, dále krátkodobé výlety do Rakouska a zájezdy do Řecka.

Naplňování cílů ŠVP je podporováno příznivým klimatem ve škole.

### ***Systematické hodnocení individuální a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy***

Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžně monitorováno a vyhodnocováno. Třídní učitelé vyhodnocují průběžnou klasifikaci na pravidelných třídnických hodinách, pedagogická rada a předmětové komise posuzují úspěšnost žáků na svých pravidelných schůzích.

Pro nestranné posouzení úrovně vědomostí žáků v profilových předmětech využívá škola dlouhodobě standardizované testy od společností Scio (Vektor), Cefla a Cermat. Žáci školy se rovněž zúčastnili podzimní maturitní generální zkoušky. Jejich úspěšnost je průměrná, tj. srovnatelná s výsledky žáků škol stejného typu v celorepublikovém měřítku. Velkým přínosem je vyhodnocování interního testování žáků prvního ročníku z profilových předmětů na začátku školního roku, které slouží nejen k porovnání s hodnocením žáků

v základní škole, ale i ke stanovení úrovně kompetencí žáků na začátku studia. Následně jsou žáci testováni v druhém pololetí se zaměřením na přidanou hodnotu středního vzdělávání v prvním ročníku. Škola efektivně využívá i výchovných opatření, jimiž se jí daří žáky pozitivně motivovat, neboť počet pochval převažuje nad počtem kázeňských opatření. Ukazatelem výsledků vzdělávání jsou také úspěchy žáků v soutěžích zejména jazykově zaměřených, ale především uplatnění absolventů školy. Dle údajů úřadu práce je mezi nimi nezaměstnanost minimální, tj. nacházejí zaměstnání či pokračují dále ve studiu na vyšších odborných či vysokých školách.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### ***Řízení školy***

Strategické cíle jsou vedením školy dobře stanoveny v koncepčním záměru na léta 2010 – 2013 a vycházejí z kontroly naplňování stanovených cílů v předcházejícím období. Odpovídají reálným podmínkám školy. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování bylo využito vlastní hodnocení školy (2007-2010). Škola využívá zejména SWOT analýzu. Způsob řízení školy zabezpečuje fungující organizaci vzdělávání. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, školním řádem a stanovenými pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Tyto základní dokumenty jsou doplňovány aktuálními směrnicemi nebo pokyny ředitelky školy. V průběhu inspekční činnosti bylo namátkově zjištěno, že výše uvedené dokumenty jsou ve škole dodržovány. Pracovní orgány ředitelky školy (tj. pedagogická rada a pracovní porada ředitelky školy) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny ve střednědobých plánech a pomáhají ředitelce školu kvalitně řídit. Pro zajištění řízení samotného vzdělávání jsou ředitelkou školy ustanoveny metodické orgány (výchovný poradce, školní metodik prevence, metodik informačních a komunikačních technologií, školní koordinátor školních vzdělávacích programů, školní koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, předsedové předmětových komisí), které i pedagogickým pracovníkům pomáhají při naplňování vzdělávacích programů jednotlivých vyučovaných oborů.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna na velmi dobré úrovni. Přínosem je, že se na ní podílí nejen vedení školy, ale i předsedové předmětových komisí. Výsledky jsou vyhodnocovány a vedení školy přijímá opatření ke zlepšování vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy vhodně deleguje pravomoci při činnostech k získávání dalších finančních prostředků na rozvoj školy – grantů.

Údaje uvedené ve statistických výkazech jsou v souladu se skutečností.

### ***Personální podmínky***

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich snížení. Předností je, že výuku zabezpečuje pedagogický sbor s vysokým podílem odborně kvalifikovaných pracovníků (90 %). Z 21 pedagogů nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele střední školy pouze dva, z nichž jedna učitelka je odborně kvalifikovaná pro základní školu a jedna učitelka dosáhla pouze středoškolského vzdělání. Příznivá je rovněž věková struktura sboru. Předmětová specializace učitelů při tvorbě úvazků však není vždy plně využívána. Profesionální růst je podporován prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je zaměřeno

na prohlubování, rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace. Ve školním roce 2010/2011 je plánována příprava učitelů na novou maturitní zkoušku, specializační studium koordinátora ŠVP a na přípravu podkladů k žádostem o granty. Kromě koordinátora ŠVP, který studuje, absolvovali všichni specialisté příslušné rozšiřující studium. V letošním roce si jedna učitelka si doplňuje odbornou kvalifikaci. Podpora začínajícím učitelům ve škole funguje na standardní úrovni. DVPP odpovídá potřebám školy.

Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

### **Organizace vzdělávání**

Vzdělávací nabídka školy je realizována v souladu se zápisem do školského rejstříku. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách včetně výjimky z těchto počtů povolených zřizovatelem.

Vzdělávací obor Veřejnosprávní činnost je vyučován již druhým rokem podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V rámci inspekční činnosti byl ŠVP podroben srovnávací analýze s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Na podnět ČŠI škola operativně v době předmětné inspekční činnosti odstranila formální nedostatky ŠVP v profilu absolventa, charakteristice ŠVP a doplnila charakteristiky průřezových témat, a tím jej uvedla do souladu s RVP. Disponibilní hodiny byly využity zejména k posílení hodinové dotace českého jazyka a cizích jazyků.

Dle příslušných učebních dokumentů MŠMT se v tomto školním roce vyučuje ve 3. a 4. ročníku oboru Veřejnosprávní činnost a v 1. až 4. ročníku oboru Sociální péče – sociálněsprávní činnost. Počty hodin v učebních plánech školy odpovídají učebním dokumentům.

Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány společně pro oba obory vzdělání v závislosti na počtu žáků, kteří si zvolili tentýž jazyk. První cizí jazyk (angličtina nebo němčina) je vyučován jako povinný a navazuje na studium cizího jazyka žáka na základní škole. V oboru Veřejnosprávní činnost je vyučován i druhý cizí jazyk, žáci si volí mezi angličtinou, němčinou a ruštinou.

Kromě povinných předmětů je vzdělávací nabídka školy obohacena o čtyři volitelné předměty (konverzace v cizím jazyce, seminář z matematiky, seminář z informačních a komunikačních technologií a seminář společenskovední), kterou dále doplňují nepovinné předměty (sportovní a pohybové aktivity a ruský jazyk), čímž jsou u žáků posilovány klíčové kompetence stanovené v profilu absolventa. Součástí studia je odborná praxe, kterou si žáci individuálně zajišťují na pracovištích veřejné správy. Pravidelná účast žáků na exkurzích v institucích státní správy a besedy s odborníky jsou stálou součástí vyučování. Ve výuce je rovněž kladen důraz také na rozvoj pohybových aktivit, proto se žáci zúčastňují lyžařského výcvikového kurzu v 1. ročníku a sportovně turistického kurzu ve 3. ročníku. Škola také každoročně pořádá projektový den u příležitosti Mezinárodního dne vody nazvaný Den zdraví.

Koncepce domácí přípravy je promyšlená, neboť škola nabízí žákům na svých webových stránkách dostatek výukových materiálů.

### **Materiální předpoklady**

Ve škole jsou účelně využívány prostorové podmínky a funkční vybavení. Teoretické vyučování probíhá ve 12 učebnách (z toho je šest odborných: dvě učebny jazykové, tři počítačové a jedna environmentální). Nevýhodou je stísněnost některých tříd. Všechny učebny jsou vybaveny učitelským počítačem, osm z nich i datovým projektorem a dvě stabilní interaktivní tabulí. Pro svou přípravu a výuku učitelé využívají 15 počítačů (dále

PC) a čtyři notebooky. Žáci mají přístup ke dvěma PC na chodbě školy a o volných hodinách i k počítačům v počítačové učebně. Všechny PC jsou připojeny ke školní síti s bezdrátovým přístupem na internet. Žáci i učitelé mají na serveru prostor pro ukládání dat a svou poštovní schránku, pro veřejnost jsou zde k dispozici některé dokumenty školy, např. školní řád a školní vzdělávací program. Škola dále disponuje videokamerou, několika skenery a zpětnými projektory.

K výuce předmětu tělesná výchova je využívána tělocvična nedaleké základní školy, sokolovna a dům dětí a mládeže. Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno ve školní jídelně sousední střední školy, bufetem a občerstvovacími automaty.

Škola průběžně zajišťuje obměnu vybavení včetně výpočetní techniky. Do školy není zřízen bezbariérový přístup, což je dáno zejména omezenými prostorovými podmínkami. Od doby předešlé inspekční činnosti škola nově vybavila nábytkem třídy, zasílovala všechny PC, pořídila učitelské počítače do tříd a kabinetů, vyměnila okna na západní straně budovy a zakoupila kopírku pro žáky. Z grantu EU „Baví nás se učit“ bylo pořízeno vybavení jedné počítačové učebny včetně interaktivní tabule a dataprojektoru. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Všichni žáci byli prokazatelným způsobem poučeni o školním řádu a o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli dne 30. března 2010 seznámeni s pravidly BOZ, PO a riziky možného ohrožení života a zdraví, své znalosti potvrdili vypracováním testů. Zajištění BOZ, PO včetně školení zaměstnanců realizuje pro školu externí firma prostřednictvím osoby s odbornou způsobilostí. Počet úrazů má setrvalý trend. Jednou ročně škola provádí praktický nácvik ochrany člověka v mimořádných a zdraví ohrožujících situacích. Školní řád i školní vzdělávací program obsahují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy.

### **Partnerství**

Standardní spolupráci má škola se zřizovatelem školy a Městem Benešov. Dále spolupracuje např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, střediskem služeb školám, hygienickou stanicí, Podblanickým ekocentrem Vlašim, Ekocentrem při DDM Benešov a K-centrem Benešov. Sdružení rodičů a přátel dětí školy se finančně podílí na nákladech na učební pomůcky, odměny úspěšným žákům, plesy a dopravu na lyžařské výcvikové kurzy. Partnerem vedení školy je i studentský parlament složený ze dvou zástupců každé třídy.

Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady a vytváří vhodné podmínky pro její činnost v souladu se školským zákonem.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především ze čtvrtletních přehledů prospěchu, ústně na třídních schůzkách a telefonicky. Připravuje se možnost vstupu rodičů na webové stránky školy do části Klasifikace žáků na základě individuálního přístupového hesla. Škola třikrát ročně pořádá Dny otevřených dveří. Veřejnost je o akcích, činnostech a dění na škole informována prostřednictvím školních webových stránek, místního tisku (přibližně 10 článků ročně) a na burze středních škol. Z pověření zřizovatele pořádá škola pro žáky dalších středních škol Taneční pohár, Plavecko-běžecký pohár, Olympiádu v českém jazyce a Konverzační soutěž v anglickém jazyce.

## Závěry

*Řízení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují rozvoj školy, odpovídají jejím možnostem personálním, materiálním, finančním a umožňují naplňovat vzdělávací programy. Organizace výuky a školní vzdělávací program jsou v souladu s právními předpisy.*

*Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti žáka a jeho funkčních gramotností je kvalitní. Úspěšnost žáků je průměrná.*

*Personální, materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni. Škola účelně využívá finanční prostředky k realizaci vzdělávacích programů.*

## Příloha č. 1 inspekční zprávy:

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Marie Richterová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Richterová

Marie Richterová, v. r.

Ing. Denisa Hadravová

Denisa Hadravová, v. r.

Ing. Jan Kejklíček

Ing. Jan Kejklíček, v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová, v. r.

V Příbrami dne 29. 11. 2010

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Soňa Jirušková, ředitelka školy

Soňa Jirušková, v. r.

V Benešově dne 1. 12. 2010



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

- 1) Zřizovací listina Zřizovací listina Střední odborné školy, Benešov, Černoletská 1997, ze dne 6. 12. 2001 (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5894/2001) s účinností od 1. 10. 2001 s dodatkem ze dne 27. 6. 2005
- 2) Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 24108/2010 ze dne 20. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2011
- 3) Výpis správního řízení čj. 24108/2010-21, ze dne 20. 9. 2010
- 4) Potvrzení ředitelky školy ve funkci (vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 654/2004/ŠKO), ze dne 26. 4. 2004
- 5) Výpis ze školského rejstříku ze dne 1. 10. 2010
- 6) Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků školy
- 7) Koncepční záměr rozvoje školy na léta 2005 – 2010, ze dne 1. 9. 2005, podepsán ředitelkou školy
- 8) Koncepční záměr rozvoje školy 2010-2013, ze dne 29. 10. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 9) Organizační řád, ze dne 1. 1. 2005, podepsán ředitelkou školy
- 10) Školní řád, ze dne 30. 8. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 11) Roční plán školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 31. 8. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 12) Plán práce školy na školní rok 2010/2011, ze dne 31. 8. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 13) Časový plán práce na školní rok 2010/2011, ze dne 31. 8. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 14) Organizace školního roku 2010/2011
- 15) DVPP a plán profesního růstu pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 – I. pololetí, ze dne 30. 8. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 16) Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010, podepsán ředitelkou školy
- 17) Plán kontrolní činnosti 09/10, ze dne 1. 9. 2009
- 18) Závěry kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010, ze dne 30. 6. 2010
- 19) Rozvržení pracovní doby ve školním roce 2010/2011
- 20) Přehled odpracovaných hodin od 1. 10. do 31. 10. 2010
- 21) Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 22) Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
- 23) Úvazky učitelů na školní rok 2010/2011
- 24) Výkazy o střední škole S-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
- 25) Výkazy o ředitelství škol R13- 01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010
- 26) Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

*Příloha č. 1*

- 27) Třídní knihy – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
- 28) Školská rada – zápisy ze schůzek v roce 2010
- 29) Informace o prospěchu žáků – slabý a velmi slabý prospěch – školní rok 2010/2011
- 30) Katalogy tříd ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011
- 31) Katalogové listy žáků ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011
- 32) Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011
- 33) Zápisy z pracovních porad učitelů v letech 2008 a 2009
- 34) ICT plán školy ze dne 17. září 2010
- 35) Hodnocení plnění plánu ICT z června 2010
- 36) Ochrana člověka za mimořádných událostí, bez data vyhotovení
- 37) Koncepční záměr rozvoje školy 2010 – 2013 ze dne 29. října 2010
- 38) Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
- 39) Protokoly o maturitní zkoušce třídy 4. B ve školním roce 2009/2010
- 40) Materiály školské rady od doby jejího založení do současnosti
- 41) Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2001 do současnosti
- 42) Maturitní protokoly ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 43) Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, spis. zn. 10/2010/1 – 8
- 44) Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, spis. zn. 30/2010/1 – 7
- 45) Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání ze dne 22. 4. 2010, čj. 010/2010/6
- 46) Rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání ze dne 23. 4. 2010, čj. 030/2010/5
- 47) Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011
- 48) Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 1. 6. 2010, čj. 240/2010
- 49) Rozhodnutí o přestupu žáka ze dne 27. 10. 2010, čj.: 27. 10. 2010
- 50) Výjimka z počtu žáků ze dne 20. září 2010, čj. 131392/2010/KUKS
- 51) Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
- 52) Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 13. 5. 2003, čj. 19468/2003-23 s platností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem pro obor veřejná správa
- 53) Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 12. 9. 2003, čj. 29166/97-71 s platností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem pro obor sociálněsprávní činnost
- 54) Učební plány – studijní obor Sociální péče – Sociálně – správní činnost; 7541M/004
- 55) Učební plány – studijní obor Veřejnosprávní činnost; 68-43-M/001
- 56) Školní vzdělávací program; od 1. 9. 2009 Veřejnosprávní činnost; 6843M/01
- 57) Tematické plány jednotlivých vzdělávacích předmětů ve školním roce 2010/2011
- 58) Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2010/2001
- 59) Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011

Příloha č. 1

- 60) Individuální vzdělávací plány žáků třídy 1. B s kat. č.: 6 a 18 ve školním roce 2010/2011
- 61) Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
- 62) Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 10. 2010
- 63) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
- 64) Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
- 65) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008, 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010

**Zpracoval/a**

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

.....

V Příbrami dne 29. 11. 2010

**Převzal/a**

Mgr. Soňa Jirušková, ředitelka školy

.....

V Benešově dne 1. 12. 2010