



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1207/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace
Sídlo	Řezníčkova 1, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	info@zs-reznickova.cz
IČ	60 338 598
Identifikátor	600 140 270
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miloslavem Palátem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Olomouc, Horní nám., č.p. 583, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Řezníčkova 1, 779 00 Olomouc Hodolanská 4/26, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 19. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2014 a 2015 k termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a školní družině.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škola školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Výuka v ZŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dejme šanci všem“. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 248 žáků zařazených ve 13 třídách. Cílová kapacita školy je tak naplněna na cca 40 %. Za poslední tři školní roky došlo k nárůstu počtu žáků o téměř 22 % (školní rok 2013/2014: 195 žáků, školní rok 2014/2015: 237 žáků, školní rok 2015/2016: 248 žáků). Škola eviduje 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají v běžných třídách formou individuální integrace.

Provoz ŠD je aktuálně zajištěn ve 4 odděleních, které navštěvuje 100 žáků. Cílová kapacita zařízení je tak naplněna na 100 %. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Dejme šanci všem“. Úplata za vzdělávání je stanovena na 50 Kč měsíčně.

Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje 19 učitelů, a to včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Na personálním složení sboru se dále podílí 6 asistentů pedagoga, zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují 4 vychovatelky.

Žáci školy mají možnost stravovat se ve vlastní školní jídelně. Služeb tohoto školského zařízení využívalo v posuzovaném období v průměru kolem 75 % žáků.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-reznickova.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Deklarované vzdělávací strategie umožňují naplňování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností u žáků. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Patrná je rovněž snaha podpořit výuku cizích jazyků, motivovat zájem žáků o přírodovědné obory, etickou a estetickou výchovu. V tomto směru je v učebním plánu také využita disponibilní časová dotace. Na vzdělávací činnost ZŠ vhodně navazují aktivity zájmového vzdělávání realizované v rámci ŠD.

Organizace základního i zájmového vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP a přihlíží k potřebám žáků. Nastavené učební plány ŠVP pro základní vzdělávání jsou v praxi realizovány.

V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorování v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola v elektronické i listinné podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované informace o žácích, včetně aktualizovaných údajů o SVP žáků.



Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, rozšíření vzdělávací nabídky a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy, a to systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazuje řídicí systém nedostatky v oblasti kontrolní činnosti a přijímání následných opatření. Vedení školy se tak nepodařilo eliminovat nedostatky v oblasti finanční motivace zaměstnanců (viz str. 3), v zajištění požadované odborné kvalifikace pedagogických pracovníků (viz str. 4), v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků a v zasílání záznamů o úrazech žáků České školní inspekci (viz str. 4), v práci se žáky se SVP (viz str. 5 – 8), v metodické práci vyučujících, kdy ve výuce dochází pouze k omezenému využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a často také chybí motivační závěrečné shrnutí učiva (viz str. 5) a v důkladnější práci s výsledky vzdělávání, a to ve smyslu přijímání konkrétních opatření na podporu úspěšnosti žáků (viz str. 6 a 7).

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými v roce 2014 zejména ze státního rozpočtu (54 % celkových příjmů) a z rozpočtu zřizovatele (23 % příjmů). Kromě těchto základních dotací obdržela škola další finanční prostředky v rámci 3 rozvojových programů, především na pokrytí změn ve mzdové legislativě a pro zajištění výuky dalšího cizího jazyka. V ostatních zdrojích se promítly především tržby za školné, stravné a sponzorské dary. Škola byla zapojena do dvou projektů realizovaných z fondů EU, které přispěly ke zlepšení finančních podmínek školy, stejně jako doplňková činnost spočívající v pronájmech tělocvičny a přípravě jídel pro cizí strážníky. Ve sledovaném období škola investovala finanční prostředky mj. do rekonstrukce havarijního stavu pitné vody a z důvodu problémů s vodovodním řádem, které se projeví velkou plísní v obou budovách, bylo nutné provést také sanaci sklepa (odvětrání, izolace). V důsledku toho se prováděly kompletní opravy podlah v místnostech umístěných v přízemí školy. Tyto problémy v materiálních podmínkách nenarušily plynulý chod, tj. zabezpečení ŠVP v rozsahu umožňujícím dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Ekonomickou analýzou však bylo identifikováno riziko v oblasti odměňování zaměstnanců nenárokovými složkami platu, které patří k základním motivačním prvkům a vytváří důležitý prostor pro účelnou platovou diferenciaci v závislosti na kritériích stanovených ve vnitřním platovém předpisu. Bylo zjištěno, že vedení školy od listopadu 2014 až doposud odebralo všem pedagogickým zaměstnancům osobní příplatky a ponechalo je pouze vedoucím zaměstnancům. Argumentace vedení školy, že pedagogové jsou motivováni vyplacenými odměnami, není relevantní, neboť každá ze dvou nenárokových složek platu motivuje zaměstnance jiným způsobem a především je každá z nich vyplácena za jiných podmínek. Objem vyplacených odměn vedoucím pracovníkům školy byl neobvykle vysoký a odčerpával finanční prostředky pro poskytnutí osobních příplatků jako stabilizačního faktoru oceňujícího kvalitní výkon práce či dlouhodobě nadstandardní pracovní výkon jednotlivých pedagogů.

Přestože finanční zdroje, které má škola k dispozici, jsou dostatečné, současný systém odměňování zaměstnanců nevytváří potřebně motivující předpoklady k udržení trvalého zájmu, a tím i profesního růstu zaměstnanců.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů s využitím moderních vyučovacích metod. V ZŠ je dostatečné množství kmenových i odborných učeben (např. učebny pro výuku přírodopisu, fyziky a chemie, 2 počítačové učebny, multimediální učebna), vhodné zázemí pro žáky i pedagogy, školní tělocvična. Účelně a vkusně působí rovněž prostory ŠD. Prostory jsou čisté, esteticky upravené, nábytek je průběžně obnovován. Díky projektům financovaným z EU jsou učebny vybaveny interaktivními tabulemi (6 ks), dále bylo



pořízeno 16 nových počítačů do kabinetů a učeben, kopírky, záložní disk, vizualizér, výukový software a spotřební materiál. Škola je standardně vybavena učebnicemi a dalšími učebními pomůckami. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje materiální stav, podle finančních možností průběžně dokupuje a inovuje učební pomůcky i další vybavení. V současné době např. probíhá rekonstrukce spojená s přestavbou prostor bytu školníka na žákovskou knihovnu, rekonstrukce školních dílen, před dokončením je víceúčelové hřiště, kde bude hrací plocha na basketbal a travnaté hřiště pro míčové sporty (žákům bude sloužit v dopoledních hodinách, veřejnosti po vyučování).

Vyučující ZŠ splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, při sestavování organizace výuky je přihlédnuto k předmětové specializaci učitelů. Pouze jedna učitelka má odbornou kvalifikaci na 2. stupeň, ale část výuky realizuje na 1. stupni. Nezbytnou pomoc integrovaným žákům a žákům se SVP zajišťují asistenti pedagoga, z nichž však jedna asistentka, která přešla s žákem do 1. ročníku ZŠ z mateřské školy, nespĺňuje požadavek na odbornou kvalifikaci. Vychovatelky ŠD splňují požadavky na odbornou kvalifikovanost. Specializované činnosti zajišťují výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka ICT, environmentální výchovy a koordinátor ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP pro základní vzdělávání. V posuzovaném období k termínu inspekce se vyučující zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na čtenářskou gramotnost, na jazykovou výuku, na využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a v neposlední řadě na inkluzivní vzdělávání. Podpora začínajícím pedagogům je zpravidla zajišťována prostřednictvím uvádějícího učitele a možností konzultací s vyučujícími stejných či příbuzných předmětů.

Ve škole jsou ustaveny předmětové komise (dále „PK“) pro jednotlivé vyučovací předměty na 2. stupni ZŠ a metodické sdružení pro 1. stupeň ZŠ. Obsah jejich práce je však převážně pouze administrativně organizační. Příležitostí pro školu je zkvalitnění práce PK v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, zejména žáků s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP a s tím související zintenzivnění hospitační činnosti v rámci PK. Dále je potřeba vhodně nastavit zpětnovazební systém využívání nastaveného jednotného hodnocení kontrolních testů a písemných prací žáků.

Pravidla BOZ žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. Poučení o bezpečnosti a chování žáků probíhá podle osnovy na začátku školního roku, před prázdninami a v jednotlivých vyučovacích předmětech, zapisováno je vyučujícími do třídních knih. Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví žáků, přijímá opatření k jejich odstranění a má stanoven systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů, záznamy o úrazech obsahovaly všechny náležitosti dané právním předpisem, avšak v oblasti jejich zasílání České školní inspekci se objevily dílčí nedostatky zaznamenané v Protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1206/15-M. Při fyzické prohlídce školních prostor ZŠ a ŠD byly z hlediska BOZ zjištěny méně závažné nedostatky, uvedené taktéž ve zmiňovaném protokolu o kontrole, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. V posuzovaném období nebyly zaznamenány úrazy, jež by svědčily o závažném porušení bezpečnostních předpisů.

V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do celostátních projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Na 1. stupni ZŠ probíhá výukový projekt Zdravé zuby. Škola využila nabídky ekologických výukových programů Centra ekologických aktivit Sluňákov a dopravního hřiště Semafor (žáci školy se zúčastnili oblastní dopravní soutěže mladých cyklistů). Od dubna 2014 je škola partnerem v projektu OPVK s názvem Vzdělávání mládeže



k udržitelné dopravě. Tento projekt je zaměřen na popularizaci výzkumu a vývoje v oblasti udržitelné dopravy.

Potravinové ani nápojové automaty nejsou ve škole provozovány. Pitný režim je zajištěn pro žáky 1. a 2. ročníku (třídní učitelky připravují nápoje z nakupovaných sirupů). Stravovací služby poskytuje žákům školní jídelna – připravuje jedno hlavní jídlo, pro posílení zdravého životního stylu více využívá nové produkty zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování cílů a výstupů stanovených ve ŠVP pro základní vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úrovně dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. stupni ZŠ ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Prvouka a Anglický jazyk, na 2. stupni ZŠ v předmětech Český jazyk a literatura, Německý jazyk, Dějepis, Občanská výchova, Chemie, Matematika a Přírodopis. Hospitační činnost byla realizována i ve ŠD.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků a odpovídalo ŠVP. Stanovené výukové cíle byly přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem, probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí a propojováno s reálným životem. Převažující frontální výuka byla vhodně doplněna samostatnou prací žáků nebo kooperativní činností ve dvojicích a skupinách, velmi často bylo využíváno aktivizačních prvků. Žáci měli většinou dostatek prostoru k diskusi, výměně názorů a věcné argumentaci. Cíleně si osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní, k řešení problému a učení, pracovali s didaktickými pomůckami, učebnicemi a různými tištěnými materiály, názornost výuky byla kvalitně zajištěna. Komunikativní kompetence byly rozvíjeny hlavně ve výuce ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Výuka cizích jazyků byla vedena převážně ve vyučovacím jazyce. Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost, komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v dostatečné míře. Řízené rozhovory byly cíleně zaměřeny na dané téma, žáci byli vedeni k odpovědím celou větou a používání správné terminologie. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni.

Práce s žáky se SVP byla patrná pouze ve třídách, kde byli přítomni asistenti pedagoga, kteří pomáhali učitelům během vyučovací hodiny a zaměřovali se nejen na žáky se SVP, ale pracovali i s ostatními žáky. V ostatních případech nebylo s žáky se SVP účelně pracováno a nebyly plně respektovány jejich vzdělávací potřeby, všem žákům bez rozdílu byly zadávány stejně obtížné úkoly.

Pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení výkonů žáků, pouze v malé míře však měli prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. V závěru některých vyučovacích hodin, zpravidla z nedostatku času, si vyučující ponechali méně prostoru na komplexní shrnutí učiva a objektivní zhodnocení práce žáků. Motivační shrnutí vyučovacích hodin tak většinou nebylo uplatněno.



Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, webového informačního systému (nově od školního roku 2015/2016), třídních schůzek nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. Výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány v pedagogických radách, chybí však konkrétní stanovení postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady žáků. Pozornost je třeba zaměřit i k systematickému zajištění školní úspěšnosti, a to nejen žáků neúspěšných, ale i žáků se ŠVP. Kvalitu vzdělávání škola ověřuje vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří ústní zkoušení, krátké prověrky, čtvrtletní písemné práce (zpravidla z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky). Zejména písemné práce většího rozsahu škola vyhodnocuje pouze na úrovni tříd, jejich podrobnější analýza v rámci ročníků i celé školy není realizována. Nejsou tak přijímána konkrétní opatření k eliminaci zjištěných nedostatků, tímto škola nemá např. úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření. Příležitost ke zlepšení má škola v důkladnější práci s těmito výstupy, v jejich hlubší analýze a přijímání následných opatření. Externí testování, umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami, škola aktuálně nevyužívá. Jedinou možností srovnání znalostí mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých předmětových olympiádách, soutěžích na školní, regionální a celostátní úrovni. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na střední školy s maturitními obory.

Ze statistických přehledů vyplynulo, že v hodnoceném období dvou uzavřených školních roků nedošlo k výraznému zhoršení celkového prospěchu žáků. Průměrný prospěch na závěr klasifikačního období ve školním roce 2013/2014 činil 1,68, ve školním roce 2014/2015 měl hodnotu 1,71. Na konci školního roku 2013/2014 prospěla s vyznamenáním více jak polovina žáků (54 %), ve školním roce 2014/2015 celkem 49 % žáků. Počet žáků, kteří neprospěli na konci druhého pololetí, se v uplynulých dvou letech pohyboval v průměru kolem 3,1 %, z toho osm žáků neprospělo z více než dvou povinných předmětů, deset žáků konalo opravnou zkoušku z českého jazyka a literatury, matematiky a fyziky, sedm žáků opravnou zkoušku úspěšně vykonalo. Průběh opravných zkoušek škola zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou známku zkoušky, u několika zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka. Z přehledů klasifikace tříd dále vyplynulo, že nejhorších výsledků dlouhodobě dosahují žáci ve vyučovacích předmětech fyzika a chemie (např. ve druhém pololetí posledních dvou školních let dosáhl průměr z fyziky i chemie v sedmém a osmém ročníku rizikové hodnoty 3,6, v minulém školním roce celkem čtyři žáci sedmého ročníku konali opravnou zkoušku z fyziky, nebo ve druhém pololetí školního roku 2013/2014 nebyl žádný žák osmého ročníku začínající s výukou chemie klasifikován známkou výborně). Škole se zatím nedaří přijmout vhodná opatření, která by



úspěšnost žáků ve fyzice a chemii zvýšila. Česká školní inspekce proto doporučuje realizovat častější hospitace vedení školy, jež budou poskytovat relevantní zpětnou vazbu o účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků v těchto vyučovacích předmětech.

Přestože škola identifikuje žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem a nabízí žákům individuální nebo skupinovou formu doučování, je tato podoba podpory využívána spíše sporadicky. Příležitostí pro školu je posoudit, zda je tento způsob pomoci nabízený žákům dostačující, a příp. hledat nové cesty a způsoby podpory.

Aktivitu a zájem žáků o vzdělávání škola podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky, v široké míře jsou pořádány školní a mimoškolní akce vzdělávacího, sportovního, dovednostního a uměleckého charakteru. Pořádány jsou mj. exkurze, projektové akce, škola v přírodě, lyžařský kurz, plavecký výcvik, žáci se pravidelně účastní divadelních a filmových představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty. Pro žáky se studijními předpoklady škola pořádá soutěže a olympiády vědomostního, uměleckého a sportovního zaměření. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují v regionálních kolech soutěží. Dobrých výsledků zde dosáhli zejména ve sportovních a uměleckých soutěžích.

Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší kázeňskými opatřeními v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Důvodem pro jejich uložení bylo především soustavné zapomínání pomůcek a neplnění úkolů, neplnění školních povinností, neomluvená absence, nevhodné vzájemné vztahy mezi žáky aj. Za závažné přestupky proti pravidlům chování a opakované porušování školního řádu bylo patnáct žáků hodnoceno „druhým“ stupněm z chování. Posuzování závažnějších přestupků proti školnímu řádu probíhá na úrovni výchovné komise školy. K jejímu jednání jsou přizváni zákonní zástupci žáků, o jehož nedostatcích v chování se v komisi jedná. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření a hodnocení chování přispělo k posílení správného chování žáků. Tento důsledný postoj se osvědčil i při řešení neomluvených hodin a vedl v posuzovaném období k jejich snížení (z 0,49 % na 0,06 % z celkové absence žáků). Za projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci byly žákům udělovány pochvaly (včetně pochval ředitele školy), jejichž počet převyšoval počet uložených kázeňských opatření.

Součástí podpory zdravého osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují plně kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence, podle potřeby také ve spolupráci se školním psychologem, jehož služby mohou žáci a jejich zákonní zástupci využívat jedenkrát v týdnu. Škola věnuje velkou pozornost oblasti kariérového poradenství, tato oblast je plně funkční. Pro žáky vyšších ročníků organizuje výchovná poradkyně promyšleně volené informativní akce ve škole a na úřadu práce a žákům pomáhá s orientací v jejich příštím studijním i profesním životě. V její kompetenci je rovněž podpora žáků se SVP a žáků s rizikem školní neúspěšnosti. Škola v době inspekční činnosti evidovala 40 žáků se SVP, z toho 23 žáky s vývojovými poruchami učení a chování, 15 žáků se zdravotním postižením a 2 žáky se zdravotním znevýhodněním. Péče o 6 žáků s kombinovanými vadami je ve výuce posílena trvalou přítomností asistentů pedagoga. Výchovná poradkyně vede osobní dokumentaci žáků se SVP a v podkladech pro práci s těmito žáky ve výuce zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora rozvoje osobnosti žáků se SVP je však ve škole nastavena spíše informativním způsobem směrem k učitelům, kterým výchovná poradkyně pouze zprostředkovává přístup k informacím o těchto žácích. Nemá však nastaven funkční zpětnovazební systém, výsledky podpory těchto žáků nejsou systematicky vyhodnocovány na úrovni školy ani předmětových komisí. Část učitelů neměla dostatečné informace o žácích se SVP ve svých třídách. Žáci se slabým prospěchem jsou evidováni pouze statisticky, kromě možnosti doučování nenabízí škola těmto žákům jiné



alternativní způsoby podpory. Škola nemá vytvořenu funkční strategii pro práci se žáky s potřebou podpurných opatření.

Systém preventivních opatření zaměřený na ochranu žáků před sociálně nežádoucími projevy chování je funkční. Metodička prevence vychází při plánování aktivit z reálných potřeb školy a žáků a vnějších podmínek, daných sociálním prostředím. Upřednostňuje interaktivní akce před přednáškovou činností. Díky důvěře žáků se jí daří včas odhalovat případné signály rizikového chování a adekvátně je řešit se žáky, případně s jejich zákonnými zástupci.

Ke kvalitě vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem, školskou radou. Škola prezentuje svoji činnost na veřejnosti. Nově byl zřízen spolek Sdružení rodičů a přátel školy. Škola dále spolupracuje s Úřadem práce (besedy pro žáky k volbě povolání), s Městkou policií a Policií ČR (přednáškové a osvětové akce), zdravotnickými zařízeními (např. péče o zdravé zuby), školskými poradenskými zařízeními, kulturními zařízeními, neziskovými organizacemi apod. Žáci se zapojují do evaluace práce učitelů (vedení školy využívá v této oblasti dotazníky pro žáky). Příležitost pro školu představuje v tomto směru ještě založení žákovské samosprávy, které by vedení školy umožnilo získat komplexnější zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a umožnilo aktivní zapojení žáků do systému řízení fungování školy.

Závěry

- a) Výrazným kladem v řídicí práci školy je postupné zlepšování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání. K silným stránkám školy dále patří zejména podpora zájmové činnosti žáků, rozšíření vzdělávací nabídky školy, prezentace školy na veřejnosti, zapojení žáků do evaluace práce učitelů, snižování neomluvené absence žáků, účinná motivace žáků pochvalami, které převažují nad kázeňskými opatřeními, účast žáků a jejich úspěšnost v soutěžích.
- b) Porušení právních předpisů v oblasti požadované odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy, v zajišťování BOZ žáků a zasílání záznamů o úrazech žáků České školní inspekci je i se stanovením lhůty pro odstranění nedostatků a přijetí preventivních opatření zaznamenáno v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající inspekční činnosti - kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Ředitel školy přijal preventivní opatření a odstranil nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti - kontrole dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb, která proběhla ve škole ve školním roce 2014/2015.

Nedostatek s potencionálním dopadem na efektivitu vzdělávací činnosti školy se projevil ve spolupráci pedagogů se zřetelem na poskytování individuální podpory žákům se SVP. V této oblasti dosud nejsou nastaveny funkční zpětnovazební mechanismy zajišťující systematické vyhodnocování účinnosti této podpory.

- c) Příležitost ke zlepšení má škola v důkladnější analýze výsledků vzdělávání a přijímání následných konkrétních opatření na podporu úspěšnosti žáků, v aktivnější práci metodických orgánů, ve využívání komerčního testování, které by umožnilo srovnání s jinými školami, v širším uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce, v přijetí opatření ke zlepšení prospěchu žáků ve fyzice a chemii, ve zkvalitnění průkaznosti vedení záznamů o opravných zkouškách a v motivačním využití nadtarifních složek platů



zaměstnanců. V rámci zlepšení zpětnovazebních mechanismů Česká školní inspekce doporučuje iniciovat také vytvoření žákovské samosprávy.

- d) K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2011/2012) došlo především v oblasti vedení školy (změny na pozici ředitele školy a zástupce ředitele školy). Došlo také ke zlepšení materiálních podmínek školy a ke zkvalitnění spolupráce školy s veřejností a ostatními partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) (nedostatky v péči o žáky se SVP) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace, ze dne 29. září 2015
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
3. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
4. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013 a 31. říjnu 2014
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-169/12-M, ze dne 14. března 2012
6. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-878/15-M, ze dne 30. června 2015
7. Výsledek šetření stížností, čj. ČŠIM-879/15-M, ze dne 30. 6. 2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dejme šanci všem“, ze dne 16. dubna 2006, verze druhá, s platností od 1. září 2013
9. Doplnění – úprava ŠVP s názvem „Dejme šanci všem“ ke dni 1. 9. 2015, ze dne 30. srpna 2015
10. Školní vzdělávací program školní družiny „Dejme šanci všem“, úprava ze dne 1. září 2015
11. Organizační řád, ze dne 1. září 2015
12. Školní řád, ze dne 31. srpna 2015
13. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. září 2015
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
15. Rozvrhy dohledů nad žáky, školní rok 2015/2016
16. Plán práce, školní rok 2015/2016
17. Plány pedagogických rad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Plány DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán hospitační činnosti, školní rok 2015/2016
20. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Řezníčkova, Olomouc
21. Plán rozvoje ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova 1 na roky 2015 – 2020
22. Celoroční ekologický projekt – Dejme šanci všem DNY ZEMĚ
23. ICT plán, ze dne 1. září 2015



24. Organizační schéma školy k 1. 9. 2015, ze dne 29. srpna 2015
25. Organizace školního roku 2015/2016
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014, ze dne 18. září 2014
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015, ze dne 21. září 2015
28. Třídní knihy tříd I. A, I. B, II. A, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VI. B, VII. A, VIII. A a IX. A, školní rok 2014/2015
29. Třídní knihy tříd I. A, I. B, II. A, II. B, III. A, IV. A, V. A, VI. A, VI. B, VII. A, VII. B, VIII. A a IX. A, školní rok 2015/2016
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I., II. a III. oddělení, školní rok 2014/2015
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I., II., III. a IV. oddělení, školní rok 2015/2016
32. Složka: Hospitační činnost, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Zápisy z provozních porad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Zápisy z jednání předmětových komisí: Chemie, přírodopis; Výchovy; Zeměpis, dějepis, OV; Český jazyk; Matematika, fyzika; I. stupeň, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Složka: Laboratorní práce z přírodopisu, třída VII. A, školní rok 2015/2016
37. Vícedenní projekty pro žáky (případně celoroční) – Doplnění ŠVP 2014/2015
38. Aktuální seznam kroužků pro školní rok 2015/2016
39. Žáci se zdravotním postižením – integrování žáci, školní rok 2015/2016
40. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním znevýhodněním, školní rok 2015/2016
41. Žáci se specifickými poruchami učení, školní rok 2015/2016
42. Souhrnné přehledy prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
43. Protokoly o komisionální zkoušce (včetně příloh), druh zkoušky – opravná, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
44. Pozorovací archy z hospitační činnosti, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
45. Žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
46. Elektronické žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
47. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
48. Laboratorní práce a seminární práce z chemie a fyziky, školní rok 2014/2015, namátkový výběr
49. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka a literatury, anglického jazyka, školní rok 2014/2015, namátkový výběr
50. Složka: Zápisy z výchovné komise, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
51. Kniha úrazů – školních – ZŠ a MŠ Olomouc, Rezníčková
52. Záznam o úrazu č. 19, 43, 45, 47, 51, 53 a 55 za školní rok 2014/2015
53. Vyhledávání rizik, datum účinnosti: 1. září 2009
54. Osnova poučení žáka ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole – na začátku školního roku
55. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků – ze dne 1. srpna 2013
56. Vyučování mimo prostory školy, platnost od 1. ledna 2015
57. Systém zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci zaměstnanců
58. Cvičný požární poplach – 11. října 2013, 20. června 2014, 4. května 2015
59. Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb ze dne 1. září 2014



60. Jmenování členů komise pro provedení roční komplexní prověrky PO a BOZP za rok 2015
61. Požární poplachová směrnice ze dne 5. ledna 2015
62. Traumatologický plán
63. Tematický plán školení BOZP a PO
64. Provozní řády: multimediální učebny, počítačové učebny, tělocvičny ze dne 1. září 2015
65. Řády: odborné jazykové učebny, odborné pracovny – fyzika, školní dílny, cvičné kuchyně, odborné učebny výtvarné a hudební výchovy - ze dne 1. září 2015
66. Protokoly o odborné technické kontrole čj. 239/1/2015 (240, 241 a 242) ze dne 19. února 2015 a protokoly s odstraněním závad (tělocvičného náradí a zařízení)
67. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP) pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
68. Formulář – Žákovské posouzení přímé pedagogické práce učitele
69. Formulář – Autoevaluace přímé pedagogické práce učitele
70. Složka výchovné poradenství (plán práce výchovného poradce, osobní dokumentace žáků se SVP včetně doporučení školských poradenských zařízení, školní rok 2014/2015, 2015/2016
71. Složka: individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2015/2016
72. Složka: Zápisy z výchovné komise, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
73. Složka metodika prevence
74. Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava rozpočtu k 18. listopadu 2014
75. Rozpočet r. 2014 – rozpis příspěvku na provoz r. 2014, Statutární město Olomouc
76. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2014, část A.
77. Hlavní kniha analyticky, Výsledovka analyticky, rok 2014
78. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
79. Výsledovka po činnostech analyticky – ESF Dopř., ESF MU
80. Mzdová inventura – 1. září 2015
81. Mzdové listy za období 01.2014 – 12.2014
82. Přiznání odměn ze dne 26. listopadu. 2014 a 23. prosince 2014; Odměny 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci dne 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloslav Palát, ředitel školy

Miloslav Palát v. r.

V Olomouci dne 18. 11. 2015