



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-499/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Rokytnice, Vsetín, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Rokytnice 425, 755 01 Vsetín</i>
IČ:	<i>60 042 371</i>
Identifikátor:	<i>600 148 831</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Jarmilou Křížovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Rokytnice 425, 755 01 Vsetín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. a 24. květen 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Rokytnice, příspěvková organizace byla zřízena Městem Vsetín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 135 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (ŠVP PV), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV) prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý a harmonický vývoj. ŠVP PV prezentuje i další plánované akce, které obohacují vzdělávací nabídku školy.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 120 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 47 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 14 dětí mělo

odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 10 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Mateřská škola s celodenním provozem má čtyři pavilony a nachází se uprostřed sídliště v okrajové části města. Má pět tříd - 4 běžné a 1 speciální pro děti s vadami zraku. Díky projektu operačního programu přeshraniční spolupráce „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ byla školní zahrada, která obklopuje celý areál, zmodernizována a každá třída má k dispozici nové hrací prvky např. hrad se skluzavkou, pružinové houpačky, kůly pro přecházení a seskok, houpací chodník, kreslicí tabule, domečky, byla nainstalována markýza na terasu a zakoupena keramická pec v hospodářském pavilonu, kde se vstupuje z venku. Sedací nábytek je ve třídách vyměněný a dle finančních možností jsou postupně obměňovány hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si každý rok“ byl vydán ředitelkou školy k 1. 9. 2011 a je výchozím dokumentem pro vzdělávací činnost školy. Dokument je zpracován dle požadavku školského zákona v souladu s RVP PV. ŠVP PV stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy, charakterizuje vnitřní uspořádání školy a také vzdělávací nabídku. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Zpracovaný evaluační systém funkčně nastavoval hodnotící postupy ve všech oblastech vzdělávací činnosti školy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a dokument byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP PV dále seznamoval s dalšími nadstandardními aktivitami při vzdělávání dětí: Hravé sportování, Sportovní olympiáda, Logopedická péče, Environmentální vzdělávání, Den dětí v MŠ, Pohádkový les, Předplavecký výcvik, Solná jeskyně, apod. Jeho přílohou byl Preventivní program sociálně patologických jevů.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vyhodnocování výsledků vzdělávání bylo realizováno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV, který nastavuje způsob vyhodnocování dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a podle individuálních potřeb dětí. Na základě doporučení školských poradenských zařízení byla zajištěna požadovaná péče dětem s odkladem PŠD a dětem s logopedickými vadami. Ve spolupráci s ortoptickou ordinací byla zajišťována speciální péče dětem s vadami zraku. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů a vyznačoval se plynulou organizací během dne. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd, školy i při pobytu venku. Průběžně byly také upevňovány hygienické a společenské návyky.

Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce byly vhodně voleny a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Vedení souvislé pedagogické praxe studentky zajišťovalo požadovanou úroveň ve vztahu k dětem. Děti byly průběžně hodnoceny dětí v návaznosti na jejich úspěšnost při činnostech během dne, učitelky využívaly pozitivní stimulace či poučení z chyb.

Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení a snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Dále věnuje pozornost novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem, vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům Školského zákona. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno 10 **pedagogickými pracovníci**, které v době inspekce splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci a které se i nadále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a dle preferencí jednotlivých pedagogických pracovníků a byl doplněn i jejich průběžným samostudiem. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Týmová práce všech zaměstnanců školy umocňovala pozitivní klima a podporovala dobré vztahy mezi všemi zainteresovanými, kteří se na výchovně vzdělávacím procesu podílejí.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle

životosprávy a psychohygieny nastavené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána školní zahrada vybavená novými sportovními prvky.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Ve třídách přetrvával většinou starší nábytek, který byl průběžně renovován a obnovován. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání včetně nabídky různých koutů aktivit, dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Aktuálně se chystá otevření šesté třídy pro nejmenší děti, a to v budově se speciální třídou, která byla vybavena vhodnými reedukačními pomůckami. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i jejího interiéru a bude je realizovat na základě vypracovaného plánu rozvoje školy.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla založena na partnerství, otevřenosti a vzájemném respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek byli rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola spolupracovala se základní školou, čímž naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále nabízí služby školských poradenských zařízení. Pozitivně hodnotila ředitelka školy i spolupráci se zřizovatelem a místními organizacemi. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotací od zřizovatele. V roce 2011 získala škola finanční prostředky z rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a pronájem ortoptické ordinace. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky.

Závěry, celkové hodnocení školy

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci „ŠVP PV“.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 5. 2002, dodatku č. 2 ze dne 17. 6. 2003 a dodatku č. 3 ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 46906/2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 3. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 2036/94-PeO ze dne 23. 6. 1994 a potvrzení ve funkci ze dne 26. 4. 2012
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ č.j. 6/2012, platný od 1. 9. 2011 – 2014
6. Koncepce rozvoje MŠ 2012 - 2017
7. Školní preventivní program platný k datu inspekce
8. Školní řád školy ze dne 1. 9. 2011
9. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 11. 2011, platný k datu inspekce
10. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2010 k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Školní matrika (evidence dětí)
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná 18. 3. 2013 a platná k datu inspekce
21. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2000, k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
24. Účetní závěrka 2011 a 2012
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.

26. Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (daru) č. j. 426NP/12/10 vydaná v Uherském Hradišti 12. října 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 29. května 2013

(razítko)

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně, dne 6. června 2013

(razítko)

Mgr. Jarmila Křížová, ředitelka školy

