



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-115/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Březůvky, okres Zlín
Sídlo:	Školní 125, 763 45 Březůvky
IČO:	75 022 044
Identifikátor:	600 114 325
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Ajglovou – ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Březůvky
Místo inspekční činnosti:	ZŠ a MŠ Březůvky
Termín inspekční činnosti:	6. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona se zaměřením:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a RVP PV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV, srovnání za uplynulé tři roky

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“)
- zjišťování a hodnocení souladu ŠVP ZV s právními předpisy a RVP ZV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP , srovnání za uplynulé tři roky

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Březůvky, okres Zlín, (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Březůvky poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále jen MŠ) dětem předškolního věku a v základní škole (dále jen ZŠ) žákům třetího a čtvrtého ročníku z obce Březůvky a Provodov. Ve své činnosti škola úspěšně spolupracuje se ZŠ a MŠ Provodov. Jejich vzájemná spolupráce umožňuje vyučovat samostatné ročníky. ZŠ a MŠ Březůvky vzdělávala v době konání inspekce žáky 3. a 4. ročníku z Provodova a Březůvek, žáci 1. a 2. ročníku byli vzděláváni v ZŠ a MŠ Provodov. V rámci spolupráce a návaznosti vzdělávání žáků měly školy vypracován společný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Dvě školy, jedna cesta“ (dále jen ŠVP ZV). V průběhu vzdělávání jsou žáci vedeni k všestrannému rozvoji osobnosti, je kladen důraz na vedení žáků ke komunikaci, samostatnosti, spolupráci a dovednosti obhájit svůj názor. Vzdělávací program vhodně doplňují krátkodobé i dlouhodobé vzdělávací projekty. Na poznání obce Březůvky, Provodov a okolí je zaměřen projekt „Můj region“. V kroužcích a hojných mimoškolních aktivitách jsou u žáků dále rozvíjeny a upevňovány klíčové kompetence stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Základní školu k datu inspekce navštěvovalo 20 žáků, kteří byli vzděláváni ve dvou samostatných třídách. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět“, který odpovídajícím způsobem informoval veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy a cílech předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Program také charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Využívaná byla kvalitně vybavená školní zahrada, zatravněný školní dvůr umožňoval dětem a žákům aktivní pobyt venku. Stravování všech dětí probíhalo ve školní jídelně. Prostor třídy mateřské školy bylo velmi vkusně a esteticky zařízeno, s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti. V době konání inspekce MŠ navštěvovalo 27 dětí.

Pedagogickou činnost školy zajišťují plně kvalifikované dvě pedagogické pracovnice v MŠ a tři v ZŠ.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v samostatné budově školy, která je v majetku zřizovatele a od roku 2009 prošla rozsáhlou rekonstrukcí. Při této rekonstrukci bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken, nová fasáda a nová střecha. Byly zmodernizovány půdní prostory na relaxační místnost, která slouží k odpolednímu odpočinku dětí, ale i k relaxačním aktivitám žáků. Byly vyměněny podlahy, topení, elektroinstalace, osvětlení, opraveno sociální zařízení. K tělovýchovným aktivitám dětí a žáků slouží malá tělocvična umístěná v přízemí budovy školy. V areálu školy v samostatné budově je umístěna školní jídelna. Veškeré vnitřní prostory školy jsou účelně a esteticky upraveny. V rámci finančních

možností zřizovatele se dále zlepšují celkové materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků na této škole.,

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy jsou směrem k veřejnosti předávány dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek školy, informačních nástěnek ve škole, přímým pohovorem s rodiči dětí a žáků. Vzhledem ke specifiku školy (nemá žáky 1. a 2. ročníku) jsou žáci školy přijímáni na základě přestupu ze ZŠ a MŠ Provodov. Školní matrika obsahovala všechny povinné údaje.

V průběhu vzdělávání žáků škola identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době konání inspekce to byl jeden žák. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách je žákům se SVP věnována individuální péče přímo ve vyučovacích hodinách, mimo vyučování probíhá individuální reedukační náprava.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a aktivně spolupracuje se školami, kam žáci odchází do 5. ročníku. K zjišťování úspěšnosti žáků škola využívá vlastní písemné práce a také externí testování žáků třetího ročníku, ve kterém žáci dosahují průměrných výsledků v porovnání se žáky škol stejného typu. Na jednání pedagogické rady jsou získané výsledky žáků podrobně vyhodnocovány a jsou přijímána následná opatření k nápravě.

Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. Pestré byly uplatňované metody a formy práce. Žáci se s radostí a aktivně zapojovali do činností, pracovali s textem, byli vedeni k logickému uvažování a formování své představivosti a k naplňování funkčních gramotností. Získané poznatky byly vhodně propojovány s reálným životem, byli vedeni k sebehodnocení, k práci byli motivováni kladným hodnocením a vlídným přístupem vyučujícího. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter.

Děti v MŠ byly vzdělávány v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a v souvislosti s tím byl poskytován v rámci kompetencí MŠ poradenský servis rodičům. Hospitace potvrdila, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny a to především při logopedické péči a ve vztahu k dětem s odkladem PŠD. Vzdělávání bylo uskutečňováno dle konkretizovaného třídního vzdělávacího plánu, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval individuální zvláštnosti dětí i specifika třídy. Učitelky MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a úzce spolupracovaly s učitelkami základní školy.

Na základě hospitace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání podporovala všestranný rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence nezbytné pro jejich další uplatnění v životě.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vývoj žáků. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků školy. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že

děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení, ve sledovaném období nedošlo ke změnám v zápisu. Vzdělávání dětí a žáků probíhá dle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu, délky přestávek) respektuje obecné didaktické zásady, nejvyšší povolené počty dětí a žáků ve třídách byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu s prioritami realizovaného ŠVP ZV, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím plánem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dítěti a žákovi, pedagogům i rodičům. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, poté dokumentace odpovídala právním předpisům a měla dobrou vypovídací hodnotu. Ředitelka školy pověřila učitelku mateřské školy jejím vedením, svěřené kompetence a povinnosti byly stanoveny v popisu její pracovní činnosti. Na základě rozhodnutí ředitelky, byly finanční prostředky ze státního rozpočtu využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Pedagogický sbor ZŠ se snažil svou činností rozvíjet představy a vize ředitelky školy o fungování školy v obci. Povinnost dalšího vzdělávání byla naplňována dle potřeb školy a zájmu pedagogů. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporovalo jeho naplňování.

Objekt školy má pro počet přijatých dětí a žáků odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, dle finančních možností je vybavení školy učebními pomůckami dále modernizováno a doplňováno. Za nedostatečné lze považovat, ve srovnání se školami stejného typu ve Zlínském kraji, vybavení školy moderními informačními a komunikačními technologiemi. V době konání inspekce škola vlastnila pouze 3 počítačové stanice pro žáky a jeden dataprojektor.

Škola se pravidelně prezentuje tradičními kulturními akcemi v obci. Působení školy na veřejnosti přispívá k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem, finanční podpora školy podtrhuje strategii obce, která má zájem na fungování školy v obci.

Funkční je spolupráce se školskou radou, vůči níž ředitelka školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy. Škola při své činnosti spolupracuje také se školami stejného typu v okolí obce a s dalšími subjekty, které se společně podílejí na rozvoji dovedností a vědomostí žáků. Ve škole je umístěno detašované pracoviště ZUŠ Morava, žákům školy je tímto bez dojíždění navštěvovat výuku hry na klavír a flétnu.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2011 finanční prostředky na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Souběžně od roku 2011 škola

čerpá finance z projektu EU „Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT“ a „Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd“. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV.*
- *Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány. Pro integrované žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Ekonomické podmínky školy jsou pro realizaci školních vzdělávacích programů vyhovující. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Materiální podmínky školy jsou pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV na požadované úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina č. j. 3/47/2010, Základní škola a mateřská škola Březůvky, okres Zlín, vydaná obcí Březůvky dne 14. 6. 2010.
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 31 706/02-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2003
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje Č. j. 24124/2006 o místě poskytovaného vzdělávání v MŠ vydaný dne 4. 4. 2006
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 39031/2012 o povolení nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 29. 6. 2012
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Zastupitelstvem obce Březůvky platný ode dne 1. 8. 2012
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013)
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Zápis z jednání školské rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
9. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce

10. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dvě školy, jedna cesta“ platný od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2012
13. Dlouhodobý plán práce na léta 2011 - 2016
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 23. 9. 2010
16. Plán práce na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2012
18. Školní řád základní školy platný od 3. 9. 2012
19. Minimální preventivní program školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. Dokumentace žáků se SVP, individuální vzdělávací plán integrované žákyně za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Katalogové listy žáků - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
23. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
24. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
25. Kniha úrazů platná k datu inspekce
26. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Poznááme svět“, platný od 1. 9. 2011
27. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011 2011/2012, 2012/2013
28. Autoevaluace TVP za školní rok 2010/2011 2011/2012, 2012/2013
29. Autoevaluace ŠVP PV za školní rok 2010/2011 2011/2012, 2012/2013
30. Školní řád platný mateřské školy platný od 3. 9. 2012
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
32. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
33. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
34. Školní matrika vedená v listinné podobě (evidenční listy)
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
36. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
39. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
40. Přehled docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
42. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2010, 2011 a 2012
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2415/21/7.1.4/2010 vydané v Praze 13. února 2010
44. Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (darů) vydaná v Uherském Hradišti 12. října 2012 pod č. j. 384NP/12/10

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 769 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Chodníčková – školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková – školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Romana Čížová – kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 5. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Ajglová – ředitelka školy

Lenka Ajglová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.