



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-505/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	svc@svcroznov.cz
IČO	75 044 340
Identifikátor	673 100 189
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Navařikem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	20. – 22. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školského zařízení.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Středisko volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „SVČ“ nebo „školské zařízení“) je město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost 123 zájmových útvarů (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 1596 účastníků z toho 407 dětí (25,5%), 1032 žáků (64,7%) a 157 ostatních účastníků (9,8%).

Provoz SVČ probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště SVČ jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá zájmové vzdělávání podle plánu letní činnosti. Zájem veřejnosti o vzdělávací aktivity poskytované školským zařízením stále narůstá.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“) se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který vydal ředitel školského zařízení s platností od 1. 9. 2014. V době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky a možnosti SVČ. Na tvorbě tohoto dokumentu se podíleli interní i externí pracovníci SVČ.

Z hlediska dlouhodobé koncepce „Strategický plán rozvoje na období 2014 -2019“ má SVČ stanovené priority zaměřené na výchovu, vzdělávání, na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, dále na vytváření nových příležitostí pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů. Stanovené priority v dlouhodobé koncepci byly průběžně naplňované.

Ředitel školského zařízení splňoval všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti, ve funkci je od 1. 9. 2013. Úroveň řízení byla na velmi dobré úrovni, odpovídala velikosti, typu a organizační struktuře školského zařízení. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala efektivně především formou pracovních porad, operativních porad a denním osobním kontaktem. Funkčně nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti byl ředitelem i vedoucími jednotlivých ZÚ systematicky plněn, vedl k naplňování záměrů zájmového vzdělávání. Předložená povinná dokumentace za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti (dále „sledované období“) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Vnitřní řád byl v souladu s požadavky školského zákona, byl umístěn na nástěnce ve vestibulu SVČ. V oblasti řízení stanovil ředitel SVČ základní pravidla vzájemné komunikace, které jasně a srozumitelně vymezil ve vnitřních směrnících, a tím zajistil fungující vnitřní informační systém.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala zájmům a potřebám účastníků, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců SVČ.

V době inspekce zajišťovalo činnost SVČ 7 interních pedagogických pracovníků včetně ředitele školského zařízení, všichni byli odborně kvalifikováni. Ze 40 externích pedagogických pracovníků, s dětmi a žáky pracovalo 30, z nich 28 odbornou kvalifikaci splňovalo a 2 k 1. 1. 2015 zahájili studium k doplnění kvalifikace. Většina externích pedagogů měla bohaté zkušenosti s prací v daném typu školského zařízení.



Ředitel SVČ podporoval profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářel k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle plánů DVPP, které vycházely z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Zpracování a vyhodnocení plánů DVPP bylo na standardní úrovni.

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

SVČ má zpracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje, stanovené priority byly průběžně naplňované. Systematická hodnotící a kontrolní činnost ředitele SVČ v jednotlivých zájmových útvarech spolu s důrazem na další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří optimální předpoklady pro kvalitní činnost školského zařízení.

Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Středisko volného času využívá od roku 2010 ke své činnosti na základě smlouvy o výpůjčce prostory v Základní škole Pod Skalkou Rožnov pod Radhoštěm. Školské zařízení má samostatný bezbariérový vstup. Prostory byly z prostředků zřizovatele zrekonstruovány a vybaveny moderním a účelným vybavením, které umožňovalo realizovat jednotlivé zájmové aktivity pro různé skupiny účastníků zájmového vzdělávání (děti, žáky a ostatní). Vlastní prostory školského zařízení (4 klubovny, jazyková učebna a sál) byly omezující pro jeho nabízenou činnost. Vzhledem k nedostatečným vlastním prostorám využívalo SVČ k činnosti vybraných tělovýchovných aktivit bezplatně také prostory základních škol ve městě a na základě smlouvy o pronájmu prostory krytého bazénu a gymnázia. Školské zařízení průběžně doplňovalo a modernizovalo učební pomůcky pro činnost jednotlivých ZÚ a vybavení učeben. V době inspekční činnosti byl interiér učeben a dalších prostor upravený, vkusný, podnětný.

Materiální podmínky byly vhodné pro činnost školského zařízení, prostorové podmínky byly pro rozsah činnosti školského zařízení omezující. Úroveň materiálních podmínek se průběžně zkvalitňovala.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků byly stanoveny ve vnitřním řádu školského zařízení a zapracovány do dalších dokumentů BOZ a požární ochrany. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ze zápisů v denících ZÚ vyplynulo, že účastníci zájmového vzdělávání byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení, o možných rizicích vyskytujících se jak v areálu SVČ, tak při všech aktivitách organizovaných mimo budovu školského zařízení. Ve všech klubovnách byly vyvěšeny zpracované provozní řády. Každoročně byly prováděny a vyhodnocovány prověrky bezpečnosti a zjištěné závady odstraněny. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy a záznamy o úrazu byly odesílány stanoveným orgánům a institucím.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečnost a ochranu zdraví účastníkům zájmového vzdělávání při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na velmi dobré úrovni.



Finanční podmínky

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, byly zajištěny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (z úplaty, z vlastní činnosti), prostředky poskytnutými zřizovatelem a darů. Hospodaření vykazovalo ve sledovaných třech letech kladný hospodářský výsledek, což umožňovalo tvorbu vlastních zdrojů, které mělo zařízení k dispozici v dalším období k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem.

Významným zdrojem financování byly normativně přidělené prostředky ze státního rozpočtu, které pokryly z cca 76 % výdajů zařízení souvisejících s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody). Na dalších výdajích na personální zajištění se podílel zřizovatel (9 %), z jehož dotace byly uhrazeny výdaje na správní zaměstnance a mzdové výdaje (15 %) byly také hrazeny z příjmů z úplaty za zájmovou činnost.

Zařízení obdrželo účelové dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z Fondu mládeže Zlínského kraje i dary k pořádání zájmových aktivit (např. Rožnovská olympiáda dětí a mládeže, sportovní soutěže, soutěže v recitaci – okresní kola).

Dotace zřizovatele na provoz byla dostačující také k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení a provedení nezbytných oprav. Zařízení k zajištění své činnosti přistoupilo ke zvýšení plateb o 10 – 30 % u 50% zájmových útvarů. K zajištění dostatku finančních prostředků se zařízení vedle běžné činnosti cíleně zaměřovalo na organizování krátkodobých sportovních kurzů a výukových programů, získávání darů a zapojení do grantů (Nadace SYNOT Uherské Hradiště).

Zařízení využilo možnosti zapojení do projektu „Vzdělávejte se pro růst! – pracovní příležitosti“, ze kterého získalo prostředky na úhradu výdajů spojených s vytvořením dvou pracovních míst (školník, údržbář).

Finanční prostředky byly dostačující k zajištění i zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení), k realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školského zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k zájmovému vzdělávání informovalo SVC ve sledovaném období způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji rozmanitou činnost, která je určena pro děti, žáky studenty a dospělé, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, prezentovalo prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku, dále prostřednictvím tiskovin formou plakátů umístěných ve vitrině na budově SVC, na nástěnkách v prostorách SVC, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhodl ředitel SVC na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahovala všechny podstatné informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem. Matrika školského zařízení byla vedena v elektronické i listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

SVC identifikovalo účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), umožňovalo jim účastnit se zájmových aktivit nejen formou individuální činnosti v běžných ZÚ, ale i formou skupinovou (např. ZÚ Ekologický seminář určen pro žáky Základní školy praktické Rožnov p. R.). Školské zařízení zabezpečovalo na velmi dobré



úrovni rovnost příležitostí ke vzdělávání všem účastníkům se SVP, s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Ve sledovaném období bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (kroužky, kluby, kurzy). ZÚ se scházely pravidelně jednou za týden a to od 15 září do 31. května. Struktura nabízených pravidelných zájmových činností byla koncipována pro všechny věkové skupiny, odpovídala zájmu účastníků a zákonných zástupců i možnostem školského zařízení. Činnost zájmových útvarů se řídila zpracovanými ročními plány zapsanými v jednotlivých denících ZÚ.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (tematické akce, workshopy, výlety, soutěže, prezentační a propagační akce, exkurze, přednášky, besedy), která ve školském zařízení probíhala především ve volných dnech, byla organizována pro širokou veřejnost, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou členy ZÚ SVČ. Obsah příležitostných aktivit se ve sledovaném období měnil podle zájmu veřejnosti a některé získaly takovou oblibu, že přecházely do trvalé nabídky nabízených aktivit (např. Běh za zdravím, Burza filatelistů a výtvarná soutěž, Vánoční plavecké závody, Minitriatlon, Turnaj v šachu, Den Země). Ve školním roce 2013/2014 se celkem 241 akcí zúčastnilo 12 536 účastníků.

V rámci individuální práce s talentovanou mládeží nabízelo SVČ pro účastníky možnost individuální i skupinové přípravy na různá vystoupení, soutěže, divadelní a taneční přehlídky. Zájemcům o volnočasové studium cizích jazyků (angličtiny, francouzštiny, němčiny) poskytovalo vzdělávání různých stupňů pokročilosti.

Podle předložené dokumentace prázdninová činnost SVČ byla organizována a provozována celoročně, ve sledovaném období vzrůstal zájem o formu příměstských táborů. Táborová činnost v delších časových úsecích (5 a více dnů) probíhala jako odborné soustředění nebo relaxační pobyt. Nabízené kurzy a výukové programy byly určeny převážně mateřským a základním školám (keramika, street dance, lyžařský kurz, inline bruslení, kurz první pomoci a zdravotvěda).

Nabídka SVČ vycházela ze základních programových oblastí (Estetika, ekologie a přírodověda, Umělecký projev, Pohybové studio DUHA, Sport – Cizí jazyky, Bečva klub a Bezva klub), poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

Pravidelná zájmová činnost ZÚ byla sledována v Ekologickém semináři, H2B mini, Keramklubu pro rodiče a děti a v Inline bruslení. Vzdělávání probíhalo podle stanoveného týdenního rozvrhu v určených prostorách. Sledované aktivity měly jasné stanovené cíle s ohledem na věk účastníků. Vedoucí ZÚ měli dobře promyšlené metodické postupy, připravené pomůcky, snažili se o aktivní zapojení všech účastníků do vzdělávání, o rozvoj jejich nadání, tvořivosti a samostatnosti. Pedagogové podporovali vlastní iniciativu účastníků a posilovali ji pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením. Hodnocení jejich práce probíhalo průběžně. Účastníci respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost, kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu. Ve sledovaných činnostech panovalo příjemné sociální a pracovní klima, individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání byly zohledňovány. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Realizace zájmového vzdělávání vycházela ze ŠVP, konkretizovaných cílů a obsahu činností stanovených v denících ZÚ. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy



pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na předcházející aktivity dle celoročního plánu.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.

Zájmové vzdělávání poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti na velmi dobré úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností umožňovaly všestranný rozvoj osobnosti a talentu účastníků zájmového vzdělávání. Na požadované úrovni byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Průběh vzdělávání ve sledovaných ZÚ byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

SVČ hodnotí svou pravidelnou činnost čtvrtletně, celkové zhodnocení probíhá na závěrečné poradě na konci školního roku. Výsledky hodnocení zájmové činnosti jsou podkladem pro vytvoření nabídky na příští školní rok. Příležitostná činnost je zhodnocena na základě hodnocení celého ročního plánu akcí v červnu každého roku. Táborová a osvětová činnost je hodnocena po skončení dané akce, výsledky tohoto hodnocení jsou zohledněny při přípravě plánu na další školní rok.

Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo převážně motivační charakter, byla oceňována snaha a pokrok, podpora sebehodnocení a sebereflexe.

SVČ prezentovalo výsledky vzdělávání prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, některé organizovalo, na některých spolupracovalo se sociálními partnery. Velmi dobrých výsledků dosahuje SVČ v oblasti tanečních soutěží. Taneční skupina Heart2Beat a Static breakers se úspěšně účastnila celé řady soutěží, na kterých dosáhla významných úspěchů (např. Lipenská hvězda 2014 – 2. a 3. místo, ULITA4DANCE2014 – taneční soutěž ve street dance- 1. místo, POVÁŽSKO-BYSTRICKÝ POHÁR primátora města – 1. místo v kategorii *sólo*, dvě 2. místa v kategorii *duo a juniorky*, čtyři 3. místa v kategorii *sólo, duo a Freestyle Breakdance*, HOT DANCE – soutěž v moderních tancích 2. místo, ULITA4DANCE 2015 – taneční soutěž ve street dance- 2. místo).

SVČ dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni a byla realizována převážně v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu SVČ a obnově jeho materiálního zázemí. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých akcí pro veřejnost. Spolupráce s dalšími partnery např. CHKO Beskydy, Klubem filatelistů, Valašským muzeem, školskými poradenskými zařízeními, základními, mateřskými a středními školami, spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností, byla ve sledovaném období na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly na velmi dobré úrovni. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení velmi přínosná.



Závěry

Pozitivem SVČ je podnětné klima, kvalitní odborný přístup k zájmovému vzdělávání, pestrá nabídka zájmových útvarů a činností, dobré podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s řadou partnerů, prezentace na veřejnosti.

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se školským zákonem.

Školské zařízení při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy, umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, byly zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

Oblast řízení byla na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěno na požadované dobré úrovni.

Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Materiální i finanční podmínky umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity účelně k zajištění činnosti zařízení.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

SVČ svou činností zajišťovalo všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času, úplné znění včetně dodatků a změn ze dne 30. 10. 2009
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 10. 1. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 82604/2009 ze dne 13. 1. 2010 s účinností od 1. 2. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5380/2011 ze dne 27. 1. 2011 s účinností od 15. 2. 2011
5. Výpis správního řízení č. j. 55215/2013 ze dne 4. 10. 2013 s platností od 1. 9. 2013
6. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace, Středisko volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace se sídlem Rožnov pod Radhoštěm, Bezručova 293, IČ: 75044340 s účinností od 1. září 2013 na období 6 let



7. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2014
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
9. Strategické plánování Střediska volného času Rožnov pod Radhoštěm platné k datu inspekční činnosti.
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Deníky zájmových útvarů Střediska volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2014
14. Organizační členění pracovníků Střediska volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace k datu inspekční činnosti
15. Vnitřní řád ze dne 15. 5. 2015
16. Provozní řád SVČ Rožnov p. R., Bezručova 293 ze dne 18. 10. 2010 platný k datu inspekce
17. Strategie prevence sociálně patologických jevů v SVČ Rožnov p. R. ze dne 4. 6. 2012
18. Zápisy z porad pracovníků SVČ od září 2013 k datu inspekční činnosti
19. Celoroční plány Pravidelného zájmového vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
20. Plán práce Střediska volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace na období 2014 až 2016
21. Nabídka zájmových útvarů, kurzů a klubů školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Kalendář - plán příležitostné činnosti pro veřejnost školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Školní vzdělávací programy jednotlivých zájmových útvarů školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
24. Rozpisy služeb na školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Hodnocení oddělení za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
26. Organizační řád ze dne 1.1 2002 platný k datu inspekce
27. Vnitřní pokyn č. 13/5/2014 Příloha k organizačnímu řádu SVČ ze dne 13. 5. 2015
28. Plán DVPP Střediska volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Pokyn č. 22/7/2014 Hospitace a kontrolní činnost interních a externích pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 22. 7. 2014
30. Pokyn č. 23/7/2014 kontrolní činnost pro školní rok 2014/2015 ze dne 22. 7. 2014
31. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
32. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
33. Zápisy z kontroly deníků zájmových útvarů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
34. Nabídka kurzů a kroužků ve Středisku volného času Rožnov p. R., příspěvková organizace pro školní rok 2014/2015
35. Plánované akce pro veřejnost v roce 2014
36. Táborová a rekreační činnost ve školním roce 2013/2014
37. Provozní řady učeben k datu inspekční činnosti
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z MŠMT na rok 2012, 2013 a 2014
39. Účetní závěrka 2012, 2013 a 2014
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013 a 2014



41. Informační materiály k projektové činnosti, darům a grantům 2012, 2013 a 2014
42. Přehled o materiálním vybavení - místní seznamy k 31. 12. 2014
43. Strategické plánování střediska volného času Rožnov pod Radhoštěm leden 2015
44. Organizační a provozní řády učeben – umístěny v učebnách platné od 1. 9. 2013
45. Traumatologický plán ze dne 25. 11. 2013
46. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ ze dne 9. 11. 2014
47. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice č. 2/B zpracované osobou odborně způsobilou pro BOZP a PO účinná od 2. 12. 2013
48. Kniha školních úrazů daná do užívání od 1. 11. 2013 k datu kontroly
49. Požární kniha zavedená 2. 1. 1986 platná k datu inspekční činnosti
50. Školení vedoucích zaměstnanců BOZP a PO, záznamy a osnova školení ze dne 3. října 2014
51. Proškolení v oblasti BOZP a PO, osnova, prezenční listiny zaměstnanců (dne 1. 9. 2014, 11. 9., 12. 9., 15. 9., 16. 9., 17. 9., 6. 10., 31. 10. 2014) pro školní rok 2014/2015
52. Školení první pomoci, Osnova školení, prezenční listina ze dne 18. 11. 2013
53. Vnitřní směrnice o zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 1/B účinná od 2. 12. 2013
54. Vnitřní směrnice o zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví klientů č. 1/B účinná od 2. 12. 2013
55. Vnitřní směrnice č. 4/B – Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření účinnost od 2. 12. 2013
56. Vnitřní směrnice č. 5/B – školení zaměstnanců BOZP účinnost od 2. 12. 2013
57. Vnitřní směrnice č. 1/PO – Stanovení zabezpečení požární ochrany účinnost od 19. 11. 2013
58. Vnitřní směrnice č. 2/PO – školení o PO účinnost od 19. 11. 2013
59. Požární poplachová směrnice, Požární evakuační plán, grafické znázornění evakuace ze dne 18. 10. 2010
60. Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení č. 4697/14 provedená dne 24. 1. 2014 – 28. 1. 2014
61. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 5. 2. 2015
62. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení pracovního stroje (vypalovací pec I., II.) ze dne 30. 4. 2015
63. Protokoly o revizích ručního nářadí a elektrických spotřebičů provedené v listopadu 2014
64. Protokol o odborné technické kontrole č. 453/15/15 tělocvičného nářadí (posilovna, sál) ze dne 15. 5. 2015
65. Protokol o provedení hlavní roční kontroly zařízení umístěného v areálu ZŠ Pod Skalou ze dne 19. 3. 2015
66. Roční prověrka BOZP a PO ve Středisku volného času Rožnov pod Radhoštěm ze dne 6. 5. 2014
67. Roční prověrka BOZP ve Středisku volného času Rožnov pod Radhoštěm ze dne 6. 5. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně dne 12. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Navařík, ředitel školského zařízení

Martin Navařík v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 23. 6. 2015



Připomínky ředitele školského zařízení

7. 7. 2015

Připomínky nebyly podány.