



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nová Ves I

Václavské nám. 48, 280 02 Nová Ves I

Identifikátor: 662 103 301

Termín konání inspekce: 4. a 5. červen 2007

Čj.	ČŠI-1163/07-02
Signatura	bc1aa128

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Nová Ves I, (dále jen MŠ), byla zřízena Obcí Nová Ves I jako příspěvková organizace k 1. červenci 2006. Místní Základní škola (dále jen ZŠ) vykonávala činnost MŠ od 1. ledna 2003 do 30. června 2006. V termínu inspekce byl provoz od 6:45 do 12:00 zajišťován ve dvou třídách. Do jedné třídy docházelo 14 zapsaných dětí ve věku od tří do čtyř let a do druhé třídy 20 dětí ve věku od čtyř do sedmi let. Odpoledne probíhalo vzdělávání v jedné třídě do 16:15 hodin. Šest dětí navštěvovalo MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Tři děti byly přijaté na čtyři hodiny denně. Stravování dětem i žákům zajišťuje Školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 100 strávníků. Je umístěna v přízemí budovy MŠ, která poskytuje vzdělávání rovněž dětem ze sousední obce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm.a), b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení splnění zákonných podmínek pro výkon činnosti MŠ /správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykazání jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ, provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol podle ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ a podmínky přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ/.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Posouzení splnění zákonných podmínek pro výkon činnosti MŠ

Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení:

údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

Dodržení kapacity školy:

kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.

Vykázání jednotek výkonu:

jednotky výkonu v MŠ a ve ŠJ nebyly vykazány v souladu se skutečností. Ředitelka vykazala 35 dětí a 35 stravovaných. Skutečně však bylo k 30. září a k 31. říjnu 2006 zapsáno 34 dětí. V termínu inspekce ředitelka se Středočeským KÚ nesrovnalost projednala a písemně požádala o provedení opravy.

Provedení změny údajů uvedených v rejstříku:

změna údajů vedeného v rejstříku škol a školských zařízení (jméno ředitelky) byla provedena na základě žádosti podané obcí.

Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007:

pro školní rok 2006/2007 bylo kladně vyřízeno všech 16 přijatých přihlášek. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 upřednostňují děti 5-6leté.

Z hlediska naplňování zákonných podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika

Vedení

Ředitelka působí ve funkci od 1. 7. 2006. Prozatímní nesystémovost vedení má negativní dopad na plánování vzdělávacího procesu. Do tvorby *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) se zapojila nekvalifikovaná učitelka v době, kdy činnost MŠ vykonávala ZŠ. Ředitelka nezajistila po nástupu do funkce aktualizaci tohoto programového dokumentu. Vzdělávací obsah směřuje mimo jiné k naplňování cílů v oblasti Dítě a jeho psychika, poskytuje pestrou škálu činností, orientuje se na dětem blízká témata, avšak nezohledňuje změny podmínek vzdělávání. *ŠVP* není přizpůsoben personálnímu obsazení ani specifickým jednotlivých věkových skupin dětí a málo využívá osobní i profesní potenciál učitelek. Nezahrnuje některé již realizované aktivity, z hlediska rozvoje osobnosti dítěte žádoucí (hru na zobcovou flétnu, tvorbu z keramické hlíny, práci dětí na počítačích v OÚ). Opomíjí spoluúčast rodičů na plánování dění v MŠ přesto, že zde aktivně pracuje Klub rodičů Mateřinka. Toto sdružení zaregistrované na Ministerstvu vnitra zajišťuje pro děti řadu kulturních, společenských i sportovních akcí, kterých se rodiče rovněž zúčastňují. Participaci při stanovení koncepce práce MŠ ztěžují zhoršené interpersonální vztahy mezi pedagogickými pracovníci.

Z důvodu absence hodnotícího systému v MŠ probíhá hodnocení průběhu vzdělávání a jeho výsledků nahodile. Nejsou vedeny písemné záznamy o osobních vzdělávacích pokrocích dětí. Závěry pro další práci si učitelky vyvozují převážně ústně. Doporučení vyplývající z hospitační činnosti a z jednání pedagogických rad jsou obecná. Hodnocení proto neposkytuje v procesu plánování dostatečnou zpětnou vazbu. Kontrolní činnosti nezahrnují všechny oblasti vzdělávacího procesu, opomíjena je také kontrola podmínek školního stravování.

Vedení školy je i přes několik podprůměrně hodnocených kritérií funkční. Koncepce zohledňuje vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika.

Podmínky vzdělávání

Personální

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání tři pedagogické pracovnice s celkovou výší úvazků 2,6. Odpovídající odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka (pro příští školní rok je přihlášena k funkčnímu studiu). Začínající učitelka ve třídě mladších dětí má zkrácený pracovní úvazek. Učitelka s délkou praxe v MŠ 1,5 roku absolvovala přijímací řízení ke studiu na pedagogické fakultě. Rozvržení pracovní doby umožňuje překrývání služeb učitelek pouze ve třídě starších dětí, a to vždy v jednom týdnu při pobytu venku. Přesto, že personální podmínky komplikují uvádění začínající nekvalifikované pedagogické pracovnice, prokázala tato učitelka základní orientaci v problematice předškolního vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není strategicky plánováno. Chybí cílené zaměření vzdělávání na aktuální potřeby MŠ. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí převážně podle vlastního zájmu (rozvoj pohybových a tvořivých dovedností). Vedení dětí k tvořivosti, včetně výsledků, však vypovídá o prozatím nedostatečném uplatňování získaných poznatků v praxi. Podle vyjádření ředitelky napomáhá k profesnímu růstu pedagogických pracovníků studium

odborné literatury, proto pedagogickou knihovnu průběžně doplňuje o nové tituly. Učitelky doporučují logopedickou péči odborníka.

Materiální

V MŠ došlo v posledních dvou letech k několika rekonstrukčním zásahům. Vzhledem k rozšíření kapacity MŠ o jednu třídu, byla zrekonstruována sociální zařízení, úpravou prošla také zahrada (nové pískoviště, herní prvky - průlezky, tabule na kreslení, bazén). Na vybavení další části zahrady byla podána žádost o grant, avšak bez kladného výsledku. Starosta obce přislíbil v závislosti na výši finančních prostředků nákup dalších zahradních prvků (dětské domečky, případně altán). Byla provedena výměna oken. Bývalá ředitelka zajistila nákup výškově diferencovaných stolků a židlí. Úložné prostory jsou starší, ale ředitelka plánuje jejich postupnou výměnu. Prioritou je pro ni nákup nových lehátek. Některé hračky, z velké části obnovené, využívají společně děti v obou třídách. Velmi dobře vybavená je knihovna i fonotéka. Zastoupení pomůckami, sportovním náradím a náčiním je funkční, umožňuje naplňování cílů ŠVP, včetně oblasti Dítě a jeho psychika. Estetičnost prostředí snižuje přetrvávající část zastaralého vybavení, ale i výzdoba prostor některými málo tvořivými výtvary dětí.

Životospráva

V termínu inspekce byla zajišťována nabídka pití. Děti měly v průběhu dne k dispozici dostatek tekutin, které ale vzhledem k umístění na chodbě využívaly spíše jenom na pokyn učitelky. Rozvoj sebeobslužnosti při stolování částečně snižuje prostorové uspořádání interiéru MŠ. Do přípravných prací se zapojují i učitelky, děti se střídají ve funkcích hospodářů. Kulturu stolování zvyšovala úprava jídla na talířích. Jídelní lístky vypovídají o poskytování pestré a hodnotné stravy. Ke změně jídelníčku v jednom týdnu vedla nepřítomnost vedoucí školního stravování. Zaměstnankyně ŠJ preferují úpravu jídla s ohledem na správnou výživu. U příležitosti oslav Velikonoc byly dětem výjimečně zakoupeny mražené sladkosti.

Personální i materiální podmínky vzdělávání jsou funkční. Oblast životosprávy je na standardní úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu řízených činností dětí byla zřejmá nezkušenost pedagogických pracovníků zejména v oblasti respektování specifík předškolního vzdělávání (aktivita dětí, samostatnost v rozhodování, důsledně uplatňovaný individuální přístup) a tomu přizpůsobených metod i forem vzdělávání (prožitkové, situační a činnostní učení).

Na základě analýzy výsledků průběhu vzdělávání jsou výrazně pozitivně hodnocena následující zjištění:

- vstřícný a citlivý přístup učitelky při hrách u mladších dětí, její smysluplná podpora (námětová hra, vlastní prostor pro didaktické hry - koberečky), reakce učitelek na dotazy dětí
- důsledné vedení zdravotně preventivních aktivit v obou třídách s možnou volbou dětí se zapojit či nezapojit
- příležitost pro vlastní zkoumání dětí (pohyb se stuhou při hudbě, pozorování součinnosti pohybu a stuh)
- ranní setkání v kruhu s prostorem pro samostatné vyjadřování dětí a seznámení s programem pro stávající týden
- aktivizace komunikativních dovedností dětí dotazy, povzbuzováním, ale i vytvořením prostoru pro vyjadřování a naslouchání

- seznamování dětí s různými informačními zdroji (práce s encyklopedií v rámci řízených činností, netradiční názorná pomůcka – včely ve třídě starších dětí)
- dodržování daných pravidel soužití ve třídách i při pohybových aktivitách (ohleduplnost)
- podpora rituálů, vedení dětí k sounáležitosti (přání a písnička k narozeninám)
- spolupráce a vzájemná komunikace starších dětí při spontánních činnostech, kooperace
- moment překvapení a smyslová hádanka u mladších dětí (ale bez prostoru pro další manipulaci a zkoumání).

Z analýzy průběhu vzdělávání vyplývají následující negativa:

- neprovázanost řízených a spontánních aktivit
- frontální vedení řízených aktivit bez respektování práva dětí na možnost vlastní volby
- omezená pestrost nabídky pomůcek a aktivit v didakticky zaměřených činnostech, a tím postupný pokles zájmu dětí o slovní výklad učitelky
- nedostatečná diferencovanost cílů a obsahu vzhledem k věkovým možnostem dětí (u mladších dětí - soutěživé hry ve dvou družstvech, porovnávání číselného počtu bez manipulace, nepřiměřeně složitá lyrická pohádka, píseň s velkým rozsahem, v obou třídách - předávání hotových informací bez aktivní účasti dětí a bez návaznosti na jejich předchozí zkušenosti, stejná náročnost cvičení)
- nízká četnost adresné kladné zpětné vazby a konkrétní hodnocení starších dětí s ironizujícími prvky, absence vzájemného hodnocení samotnými dětmi.

Výsledky u dětí v době konání inspekce vypovídaly o podpoře sounáležitosti a pozitivních vzájemných vztahů. Děti byly vstřícné a kamarádké, dokázaly naslouchat, adekvátně dlouhou dobu se soustředit i postupovat podle zadání. Cvičení prožívaly radostně, orientovaly se v prostoru, projevovaly zájem o knížky. Děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky chápaly základní číselné a matematické pojmy. V obou třídách probíhala vzájemná bezprostřední komunikace, děti oslovovaly bez ostychu i dospělé. Uplatňovaly hygienické a společenské návyky (čistily si zuby, zdravily, děkovaly, apod.). Dodržovaly učitelkami stanovená pravidla - řečová kázeň, bezpečnost, ohleduplnost. Dětské výtvarné práce prokazují omezený výběr námětů a technik. Tím, že děti neměly v termínu inspekce prostor k samostatnému uplatnění aktuálně předávaných poznatků, nelze objektivně hodnotit účinnost jejich osvojení.

Průběh vzdělávání je funkční a vede k dosahování standardních výsledků u dětí.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 16 dotazníků, vráceno bylo 16 vyplněných dotazníků, tj. 100 %. Četnost hodnotících výroků: (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 9x

Spíše ano: 5 x

Spíše ne: 2 x

Ne: 0x

Celkem pět dotazníků bylo doplněno o slovní hodnocení. V jednom případě vyjadřovalo spokojenost s chodem MŠ, s vyvážeností stravy i s akcemi, které MŠ pořádala (bruslení, solná jeskyně, sauna) a rodiče by přivítali, kdyby tyto akce probíhaly i v příštím roce jako prevence nemocnosti. Tito rodiče

pochválili i bazén. Negativní připomínky se týkaly špatné komunikace s paní ředitelkou (neohlíží se na sociálně slabší při pořádání finančně náročnějších akcí), chaotického vedení i zbytečně velkého množství akcí (měly by být účelnější – více vycházek, neměly by být na úkor patřičné přípravy na školu, např. při přednesu nebo zpěvu někdy převládá kvantita nad kvalitou). Jedna výtka se týkala i stravy (méně sladkého a mléčného a více ovoce). Ve dvou případech rodiče upozornili na nedostatečnou informovanost o pořádaných akcích a na horší kázeň dětí. V anketě se projevil rovněž názor, že by předškolákům prospělo více znalostí a méně hraní. Podle názoru jednoho z rodičů je momentálně většina spokojena proto, že nemají srovnání s předchozími lety a dřívějšími učitelkami. Podobný názor se objevuje ještě jednou, podle něj došlo ke zhoršení, jiný názor připouští, že je možné, že se rodiče, kteří zažili předchozí vedení, hůře novému vedení přizpůsobují (tito rodiče vyjádřili kladný vztah k učitelce, která byla členkou bývalého pedagogického sboru).

Další zjištění

Druhý den inspekce se uskutečnilo v budově Obecního úřadu jednání se starostou Obce Nová Ves I. Předmětem jednání byly důvody zřizovatele ke zřízení MŠ jako samostatné příspěvkové organizace.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Nová Ves I*, s účinností od 1. července 2006, vydaná Obcí Nová Ves I, se sídlem Václavské nám. 22, 280 02 Nová Ves I, ze dne 29. března 2006, bez čj.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení* s účinností od 25. září 2006, ze dne 22. září 2006, čj. 123613/2006/KUSK
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 27. září 2006
4. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 27. září 2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 13. listopadu 2006
6. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nová Ves I* s účinností od 1. července 2006, ze dne 15. června 2006
7. *Školní vzdělávací program*
8. *Školní řád Mateřské školy Nová Ves I*, s účinností od 4. září 2006
9. *Školní matrika - Evidenční listy všech 34 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
10. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
11. *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
12. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
13. *Zápisy z hospitací* za školní rok 2006/2007
14. *Zápisy ze schůzek MŠ a Klubu rodičů*
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 31. ledna 2007
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007* v celkovém počtu 16
17. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
18. *Kniha úrazů* založená dne 18. srpna 1999

19. *Žádost o provedení opravy počtu dětí* vydaná ředitelkou MŠ, adresovaná Středočeskému KÚ dne 4. června 2007, čj. 8/2007
20. *Výtvarné práce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
21. *Jídelní lístky* za období 2. ledna až 8. června 2007
22. *Stanovy Klubu rodičů při mateřské škole v Nové Vsi I* ze dne 23. října 1992
23. *Inspekční zpráva* ze dne 3. března 2004, čj. c2-1026/04
24. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti. Vedení školy se nepodařilo stmelit pedagogické pracovnice ke tvorbě koncepce, která by respektovala specifika MŠ. Důvodem je krátkodobá praxe ředitelky a jedné učitelky, absence odborné kvalifikace obou učitelek a málo funkční proces hodnocení. Od poslední inspekce je zřejmý kvalitativní posun ve vybavení školní zahrady i budovy školy. Skutečnost, že zaměstnanci nepracují jako tým, nemá prozatím na sociální klima tříd negativní dopad. Děti se cítí v MŠ bezpečně a jsou spokojené, což také prokázala převaha pozitivního hodnocení péče o děti v anketě pro rodiče. Cíle z oblasti Dítě a jeho psychika naplňují učitelky prostřednictvím dostatečně pestré škály činností, a to i za účasti rodičovské veřejnosti. Výrazně kladně lze hodnotit důsledné vedení zdravotně preventivních aktivit. O nedostatečném respektování specifik předškolního vzdělávání vypovídá zejména nízká spoluúčast dětí na spolurozhodování. Od poslední inspekce v roce 2004 přetrvávají rezervy v odbornosti vedení, nižší je stále účinnost kontrolních mechanismů i zvolených metod práce. Úroveň dosahovaných výsledků u dětí je shodně s předchozí inspekci hodnocena jako dobrá.

Mladá Boleslav, 6. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Členky týmu	Mgr. Renata Ležalová	Ležalová v. r.
	Iva Nestávalová	Nestávalová v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Zdeňka Drahekoupilová, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Nová Ves I, 15. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Motyčková	Alena Motyčková v. r. ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Nová Ves I	2. července 2007	ČŠI-1399/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.