

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 099/99-1032
Signatura: vc3as109

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště: Mělník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola
Havlíčкова 273
277 35 Mšeno

Identifikátor ředitelství: 600046923 **IZO:** 107513650

Ředitelka školy: Jarmila Mocová

Zřizovatel: Město Mšeno, náměstí Míru 1, 277 35 Mšeno

Příslušný školský úřad: ŠÚ Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín inspekce: 5. a 6.dubna 1999

Inspektor: Božena Drtinová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (č. j. 4380/96), roční plán na školní rok 1998/1999, výchovně vzdělávací plány, dokumentace řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy, záznamy z jednání porad, povinná dokumentace školy, vnitřní řád.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy z hlediska jejího dlouhodobého rozvoje je vypracována na období let 1996 - 2000. Dokument má konkrétní podobu dlouhodobého plánu mateřské školy. Součástí je charakteristika výchozího stavu a plány rozvoje materiálně technického zabezpečení, personální zajištění a výchovně vzdělávací koncepce. Dalším materiálem je roční plán školy. Na jeho vypracování se podílí celý pedagogický kolektiv, během školního roku do něj ředitelka zapracovává připomínky a návrhy učitelek. Obsah ročního plánu tvoří koncepce výchovně vzdělávací práce, kapacitní listina, seznam pracovníků, plán kontrolní

činnosti, plán dalšího vzdělávání, plán pedagogických a provozních porad, plán spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery. Návrh koncepce a ročního plánu byl projednán s kolektivem školy na loňské srpnové pedagogické radě. Kontrolu plnění ročního plánu provádí ředitelka průběžně a komplexně na konci školního roku. Hodnocení plnění úkolů výchovně vzdělávacího plánu a koncepčních záměrů je součástí celoročního hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a projednává se při jednání pedagogických rad.

Pedagogické rady se konají zpravidla 6x do roka. Zodpovědnost jednotlivých pracovníků za plnění úkolů je stanovena, porady obsahují závěrečná usnesení. Obsah je zaměřen na hodnocení efektivity výchovně vzdělávací práce a zejména na osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Vlastní plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z časově tematických plánů, doplněnými současnou odbornou literaturou (Zdravá mateřská škola, Šimon, Třída plná zábavy, apod.) a respektuje dané podmínky školy.

Z předložené třídní dokumentace vyplývá, že plánování je funkční, užívá systém zpětné vazby. Náležitá pozornost je věnována specifice práce ve věkově smíšeném kolektivu (třída mladších dětí) a cílevědomému plánování individuální péče dětem s odloženou školní docházkou a s vadnou výslovností.

Koncepční záměry školy a plánování mají vynikající úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

1. Organizační struktura

Mateřská škola je dvoutřídní. Organizace výchovně vzdělávací práce i organizace provozu školy má jasně stanovena pravidla. Ředitelka plní své povinnosti plynoucí z § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Administrativa řízení je vedena přehledně a funkčně.

Vnitřní řád školy je zpracován, jedná se o funkční materiál. Obsahuje práva i povinnosti rodičů a dětí. Pracovní náplně všech zaměstnanců jsou kvalitně rozpracovány a vyplývají z pracovního řádu pro pracovníky školství a jsou v souladu s potřebami školy a vycházejí z výše úvazků pracovníků. Zásady kooperace mateřské školy a školní jídelny jsou formulovány a dodržovány. Kompetence zastupující učitelky jsou stanoveny.

Provozní doba školy od 6:30 do 16:00 hodin odpovídá potřebě rodičů, je stanovena účelně. Provoz jednotlivých tříd je stanoven s postupnou zahajovací a konečnou pracovní dobou tak, aby byla účelně využita personální kapacita.

Organizační struktura školy je hodnocena jako nadprůměrná.

2. Personální struktura

Ředitelka školy v roce 1991 prošla konkurzním řízením. Má středoškolské vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy. Statutární zástupce není pro malý počet tříd jmenován. Jedna učitelka je pověřena zastupováním ředitelky v případě její nepřítomnosti.

Ve škole pracují další tři učitelky. Dvě mají odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Nekvalifikovaná učitelka studuje prvním rokem Vyšší odbornou školu s pedagogickým zaměřením. Má zkrácený pracovní úvazek na 0,85. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

Provozní náležitosti zajišťují čtyři zaměstnanci, včetně vedoucí školní jídelny. Jejich pracovní úvazky jsou adekvátně kráceny. Nezvratnou výhodou pro provoz školy je částečný

úvazek 0,35 provozního pracovníka, který bydlí v budově školy a kvalitně zabezpečuje bezproblémový technický chod školy.

Personální struktura je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vypracovaný plán kontrolní činnosti, která je prováděná formou hospitací a denních průběžných orientačních vstupů do tříd. Ve školním roce 1998/1999 bylo ke dni inspekce provedeno sedm hospitací. Písemné záznamy z nich jsou kvalitní po stránce formální a mají výpovědní hodnotu (jsou věcné, obsahují metodické doporučení). Kontrola provozních zaměstnanců je prováděna průběžně, jsou z ní rovněž pořizovány písemné zápisy. Kritéria pro hodnocení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců jsou stanovena a všem pracovníkům známa.

Kontrolní systém lze hodnotit jako vynikající.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován denním kontaktem ředitelky se zaměstnanci školy a realizací provozních a pedagogických rad. Tento systém zajišťuje v dostatečné míře přenos informací v oblasti organizační, provozní, pedagogické a přenos sdělení z porad ředitelky mateřských škol. Zaměstnanci mají přístup ke všem důležitým a pro provoz školy nezbytným informacím. Vnitřní systém školy je funkční.

Informace směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním základních informací na nástěnkách, a podáváním informací na třídních schůzkách. Spolupráce školy s rodiči je zapracovaná v ročním plánu školy. Zřejmá je orientace na prohlubování kvality vzájemné komunikace mezi učitelkami a rodiči.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s místní základní školou a základní uměleckou školou. Jsou organizovány společné návštěvy divadel, výstav apod.

Oblast obou informačních systému lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 Sb., ve znění zákona 138/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem o školských zařízeních č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnými předpisy.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program byl schválen všemi pedagogickými pracovníky na první pedagogické radě. Z kontroly dokumentace v obou třídách vyplývá plnění stanovených úkolů jednotlivých výchovných složek. Děti jsou rozvíjeny všestranně, je zajištěna vyváženost výchovných složek, jsou respektovány věkové zvláštnosti dětí. Stanovené úkoly koncepce školy plně respektují požadavky předškolní výchovy, jsou orientovány na spolupráci školy s rodiči dětí. Škola ve svém programu nabízí rodičům zapojení dětí do dalších aktivit (hudební a výtvarný kroužek, kurz plavání a logopedickou nápravu řeči). Obsahová náplň uvedených aktivit navazuje na výchovně vzdělávací program školy a vhodně prohlubuje edukační působení školy.

Výchovně vzdělávací program pro čtyři děti s odkladem školní docházky je plněn na základě zpracovaných individuálních plánů vzhledem k vývojovým zvláštnostem jednotlivých dětí.

Jedna třída je heterogenní a vyžaduje větší náročnost na plánování, organizování a plnění didaktických cílů.

Záznamy o dětech jsou vedeny po celou dobu docházky dětí do mateřské školy. Mají vypovídající hodnotu, v obsahu jsou podchyceny důležité oblasti ke sledování vývoje a stavu dosahovaných výsledků a dovedností dětí, individuální informace o zvláštěnostech dětí v jejich projevech, zájmech a dosahovaných výsledcích v průběhu školního roku.

Individuální logopedická péče je prováděna ředitelkou školy v úzké spolupráci s rodiči.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy a plány jednotlivých výchovných složek jsou plněny na vynikající úrovni.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program mateřské školy a jsou využívány efektivně. Provoz školy je zřizovatelem školy zabezpečován odpovědně, požadavky ředitelky školy jsou v rámci finančních možností města akceptovány (zaplacení autobusu na výlety, na návštěvy divadel, v současné době převedení počítače).

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího programu školy.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v samostatné patrové budově. Každé oddělení se skládá z třídy, herny, sociálního zařízení, kabinetů a kuchyňky. Na třídu v prvním poschodí navazuje terasa, která je využívána ke cvičení a k řízeným činnostem. V přízemí je umístěna ředitelna a hospodářský pavilon. V budově byly zřízeny přístavbou dva byty (pro učitelku a ředitelku školy).

Třídy jsou vybaveny běžným nábytkem a kvalitními hracími koutky. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a k realizaci celodenních spontánních a řízených činností, má škola velmi dobré prostorové podmínky.

Vybavení pomůckami a hračkami i ostatním materiálem je v množství i sortimentu dostatečné a odpovídá požadavkům realizovaného programu školy. Pro tělesnou výchovu má škola k dispozici žebřiny, lavičky, žíněnky, lana, strachový pytel, kruhy apod. Pomůcky i materiál pro výtvarnou výchovu jsou průběžně doplňovány. Pro hudební výchovu je k dispozici pianino, elektronické varhany. K dalšímu vybavení školy patří dva televizory, video, diaprojektor, magnetofon, a přenosný radiomagnetofon.

Školní knihovna obsahuje v dostatečném množství jak dětské, tak odborné nové tituly knih. Učitelská knihovna obsahuje na př. veškeré tituly knih z edice Portál.

Rozlehlá zahrada má parkovou úpravu - posekání trávy pravidelně zajišťuje zřizovatel. Je vybavena kovovými průlezkami (postupně obměňována dřevěnými), pískovišti pro každou třídu, houpačkami. V dřevěném domku jsou uloženy dětské hračky a zahradní náčiní. V letních měsících jsou pro děti v zahradě instalovány přenosné sprchy. Zahrada svou rozlohou a úpravou vytváří příjemné prostředí pro pobyt dětí.

Vnitřní i vnější prostorové podmínky mateřské školy jsou vynikající, úroveň vybavení je nadprůměrná.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Vybavení herních prostorů pro děti v interiéru je přizpůsobené předškolnímu věku. Pro děti vznikla možnost hry v menším kolektivu, či samostatně a tím je odstraněna přílišná hlučnost, vedoucí k nervozitě dětí. Veškerá pomůcky a hračky jsou uloženy tak, aby byly dětem přístupné.

Režim dne je stanovený orientačně. Vymezuje časový harmonogram stravování s tříhodinovými intervaly, které respektují biorytmus dětí. Zařazování spontánních a řízených činností v průběhu dne lze měnit podle aktuální potřeby. Prioritu tvoří hra. Od druhého pololetí je zkracován odpolední odpočinek dětí. Je posilována odolnost dětí zařazováním plaveckého výcviku, pravidelným čištěním zubů a otužováním dětí vodou a vzduchem. V každé třídě je čistička vzduchu. Pitný režim je zaveden celoročně. Školní jídelna zdravou a pestrou skladbou jídla přispívá k plnění programu zdravé výživy.

Škola má dobré tepelné i světelné podmínky. Prostředí školy je estetické a pro děti podnětné. Vkusná úprava, čistota a pořádek je v celé budově.

Psychohygienické podmínky školy jsou na vynikající úrovni.

10. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V hospitovaných činnostech bylo zjištěno maximální využívání variabilního denního režimu, vhodné střídání činností, začleňování řízených i spontánních aktivit. Ke zvoleným úkolům byly adekvátně voleny formy, metody a pomůcky. V průběhu skupinových a hrových aktivit učitelky vhodně využívaly zájmy dětí k plnění daných úkolů. Zřejmá byla zpětná vazba mezi učitelkou a dítětem (jedincem i skupinou). Při řízených činnostech byly děti vhodně motivovány a jejich aktivita byla udržována vhodnými motivačními prvky a střídáním klidných a rušnějších činností. Dětem byl dán dostatečný prostor pro volbu vlastní činnosti nebo hry.

Sledovanou oblast lze na základě provedených hospitací hodnotit jako nadprůměrnou.

11. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Realizace výchovně vzdělávací činnosti formou variability denního režimu umožňuje u dětí pěstovat a rozvíjet sebekontrolu, vlastní rozhodování, samostatnost v sebeobslužných činnostech a podporuje rozvíjení osobnosti dítěte jako individuality s respektováním skupiny. Poznatky z rozumové činnosti, výtvarné a hudební dovednosti, jsou na dobré úrovni, odpovídají úrovni dětí předškolního věku. Pozitivně lze hodnotit individuální a diferencovaný přístup učitelek při příchodu dětí do mateřské školy i během všech režimových činností. U dětí je přiměřeným způsobem rozvíjeno logické myšlení začleňováním vhodných problémových otázek v různých formách činností. V průběhu dne jsou zařazovány různé typy her a činností, které přispívají k rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí.

Sledovanou oblast na základě provedených hospitací lze hodnotit jako nadprůměrnou.

12. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována s požadavky ŠÚ Mělník. Má vypovídající hodnotu. Projednána a schválena byla na pedagogické radě v červnu 1998.

Výroční zpráva má nadprůměrnou úroveň. Při dalším plánování činnosti školy vychází ředitelka z jejích závěrů.

13. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepce mateřské školy a specifikace jednotlivých tříd a zájmu učitelek. Vedení školy podporuje zájem učitelek o další vzdělávání a vytváří pro ně dobré podmínky. Všechny navštěvují vzdělávací akce Pedagogického centra v Praze (Agresivita, problém současnosti, Pedagogicko psychologická diagnostika, Celý rok hrajeme a zpíváme, Pohybový program v mateřské škole). Škola reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, které jsou promyšleně aplikovány v praxi. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků je ředitelkou průběžně sledováno a vyhodnocováno s důrazem na praktické využívání získaných poznatků a dovedností.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je vynikající.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Z nabídky nadstandardních aktivit mateřské školy si mohou rodiče vybrat podle zájmu jejich dětí (hudební, výtvarný kroužek). Oba kroužky mezi sebou vzájemně spolupracují. Dosažené výsledky dětí jsou prezentovány na slavnostních akcích školy. Dalšími aktivitami, které významně ovlivňují činnost školy je spolupráce se ZŠ, se ZUŠ. K akcím navazujícím na výchovně vzdělávací program školy patří návštěvy divadelních představení, vánoční a velikonoční oslavy, vítání malých občánků, vystoupení pro starší občany města, karnevaly. Specifickou aktivitou jsou polodenní poznávací výlety do krásné přírody v okolí Mšena, které posilují u dětí sounáležitost s blízkým krajem. Děti se každoročně účastní výtvarných soutěží (např. Děti, pozor červená - druhé místo v krajské soutěži).

Nabídka dalších aktivit mateřské školy je na nadprůměrné úrovni.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Mateřská škola byla do sítě škol zařazena samostatně.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní kvalitně výchovně vzdělávací funkci. Dlouhodobá koncepce školy je vytvořena na dobré znalosti místních podmínek a jejich analýzy. Vedení školy má jasnou představu o dalším vývoji předškolního zařízení. Výchovně vzdělávací program je plánován a plněn promyšleně a vytváří předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a jejich pozdější vzdělávání. Řídící činnost ředitelky školy má vynikající úroveň. Veškerá dokumentace je vedena přehledně, podrobně a funkčně. V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení obecně platných předpisů a právních norem. Interiér školy je účelně zařízen, respektuje potřeby dětí předškolního věku. Důsledně promyšlenou a jednotnou realizací denního režimu jsou uspokojovány potřeby dětí a je rozvíjena jejich samostatnost ve všech oblastech jejich vývoje. Poznatky z dalšího vzdělávání jsou pedagogickými pracovníky kvalitně a účinně přenášeny do praxe.

Podpis inspektorky: Božena Drtinová v. r.

.....

V Praze dne 11. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. 5. 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Jarmila Mocová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Mšeno, náměstí Míru 1 277 35 Mšeno	13. května 1999	razítko, podpis pracovnice MÚ
Školský úřad: ŠÚ Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník	18. května 1999	035 107/99 1032
Rada školy: není ustanovena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	bez připomínek