



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-261/08-11

Název školy	Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žákovou horou, příspěvková organizace
Adresa:	592 04 Fryšava pod Žákovou horou 100
Identifikátor:	600 130 410
IČ:	70 990 263
Místo inspekce:	Fryšava pod Žákovou horou 100
Termín inspekce:	3., 5. a 9. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žákovou horou, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 9. 2008 bylo povoleno zřízení školní družiny. Zřizovatelem je obec Fryšava pod Žákovou horou. Ve škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Barevná škola* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Během posledních třech let byl zaznamenán mírný nárůst žáků, přesto byla škole opět udělena výjimka z počtu žáků. Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 22 žáků. Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky a je zde zaveden nepovinný předmět náboženství.

Výuka je realizována ve dvou kmenových třídách, tělocvičně, informačním centru s knihovnou a čtenářském koutku.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, dále s účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2005 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně. Příjmem organizace byly také finanční dary od sponzorů.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a plavecký výcvik.

Z příspěvku na provoz od zřizovatele hradila právnícká osoba i mzdové náklady, zákonné odvody a nákup učebních pomůcek.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a počet stravovaných ve školní jídelně.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) *Barevná škola* byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Dle požadované struktury RVP nebyly do ŠVP zpracovány dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vztahovalo pouze na žáky s vývojovými poruchami učení, minimální týdenní časová dotace výuky anglického jazyka nebyla dodržena ve 3. ročníku a chybělo časové rozvržení vlastního hodnocení školy.

Škola je ve svých strategických záměrech podporována zřizovatelem, školskou radou i rodičovskou veřejností. Předávání informací vůči těmto partnerům je funkční. ŠVP byl projednán se školskou radou. Některé strategické záměry uvedené v *Projektu rozvoje a řízení školy*, předloženém při konkurzním řízení na ředitele školy v roce 2003, se daří plnit a rozvíjet – jazykové vzdělání a počítačová gramotnost, usnadnit žákům přechod na 2. stupeň úplných základních škol. Nepodařilo se splnit další z koncepčních cílů – provádět autoevaluaci školy.

Ředitelka školy rozdělila úkoly a kompetence jednotlivým pedagogickým pracovníkům v jejich pracovních náplních. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna neformálně, avšak postrádá pravidelnou analýzu. Škola nepracovala s podklady a zdroji pro uskutečnění autoevaluace a nepředložila dokument vlastní hodnocení školy. Škole tak chybí relevantní informace pro přijímání opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Výuka ve škole je hlavní měrou zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací – ředitelkou školy a jednou učitelkou. Dvě další pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace vyučují v tomto školním roce každá po čtyřech hodinách týdně (prvouka, výtvarná výchova, praktické činnosti). Náplň dalšího vzdělávání

pedagogických pracovních (DVPP) odpovídala potřebám školy, profesnímu rozvoji byla věnována dostatečně velká pozornost. Jedna vyučující absolvovala v rámci specializace v pedagogice bakalářské studium Sociální patologie a prevence. Do DVPP byla začleněna především tvorba ŠVP, činnostní učení, oblast přírodovědného vzdělávání a rozvoje čtenářské gramotnosti. K podpoře vzdělávání účelně přispívala spolupráce vyučujících, zkušenosti získané při DVPP i pedagogickou praxí byly navzájem předávány.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a vytváří v rámci svých možností podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, o čemž svědčí nulová míra úrazovosti za poslední tři školní roky. Žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou vhodně uplatňovány, žáci mají zajištěn pitný a stravovací režim, je jim umožněna pohybová relaxace v hodinách i o přestávkách.

Minimální program prevence sociálně patologických jevů zpracovaný pro školní rok 2007/2008 je zaměřen na zapojení žáků do volnočasových aktivit, rozvíjení sociálních a komunikativních dovedností žáků, jeho cílem je budování pozitivního sociálního klimatu školy. Tento cíl je podporován prezentováním názorů žáků v ranních komunitních kruzích. Škola pořádala různé akce (výlety, exkurze, besedy, návštěvy kulturních představení) příznivě ovlivňující výchovu žáků a vztahy mezi nimi. Případné problémy a dotazy žáků jsou, vzhledem k velikosti školy, řešeny ihned a bez zbytečného odkladu. Kázeňská opatření nebylo nutno udělovat.

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápis do 1. ročníku byl organizován netradiční formou. Ředitelka školy dodržovala zákonná ustanovení při přijímání dětí ke vzdělávání.

Partnerství

Ředitelka školy úspěšně využívala spolupráce s partnery pro prezentaci školy a výsledků práce žáků, ke zkvalitnění výuky a pro postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Škola spolupracovala zejména se zřizovatelem, místní farností, Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Žďáru nad Sázavou, školskou radou a občanským sdružením Unie rodičů. K doplnění výuky přispívá i spolupráce se Společností V. Kaprálové z obce Tři Studně zabývající se ochranou studánek a ekologickou organizací Sdružení Krajina pořádající mj. ekovýchové programy pro školy. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován účastí na knihovnických vzdělávacích programech pořádaných Domem dětí a mládeže a Knihovnou M. J. Sychry ve Žďáru nad Sázavou.

Ze sponzorského daru firmy byl zakoupen dataprojektor, jehož využívání ve výuce přispělo ke zkvalitnění vzdělávání.

Na veřejnosti se škola prezentovala kulturními vystoupeními při různých příležitostech a příspěvky do občasníku Fryšavský obecník. Pravidelně jednou měsíčně škola pořádala pro zájemce z řad veřejnosti výtvarné dílny a organizovala kurz anglického jazyka pro rodiče.

Informace jsou rodičům žáků poskytovány v dostatečné míře písemně nebo formou každodenního kontaktu, třídních schůzek a pořádáním Dnů otevřených dveří.

Průběh vzdělávání

Při inspekční činnosti byla sledována výuka ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. V hospitovaných hodinách byli žáci vedeni k otevřené komunikaci, panovala v nich atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce. Ze standardizovaných rozhovorů vedených s vyučujícími vyplynulo, že komunikace mezi pedagogickými pracovníky a mezi školou a rodiči je dobrá. Estetická výzdoba vnitřních prostor budovy zachycuje události ze života školy a přispívá k vytváření pocitu

sounáležitosti žáků se školou. Prostředí malotřídní školy je příznivé pro celkový rozvoj osobnosti žáků.

Výuka ve sledovaných oblastech byla pozitivně ovlivněna materiálními podmínkami. Využívání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a vybavení tříd bylo účelné a efektivní. K podpoře výuky i relaxaci o přestávkách slouží další prostory školy – informační centrum a čtenářský koutek. Při výuce byly rozvíjeny kompetence žáků směřující k porozumění textu, získávání informací, rozvíjení logických myšlenkových postupů a kritického myšlení.

Hodnocení žáků není založeno na pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která by měla být součástí školního řádu. Ta jsou zpracována pouze v ŠVP, podle kterého se vzdělávají žáci 1. ročníku. Průběžné hodnocení ve výuce bylo zdůvodněné a vhodně motivovalo žáky k učení.

Škola vyhledává žáky s problémy ve výuce a zajišťuje včasnou diagnostiku ve spolupráci s poradenským zařízením. Ke dni inspekční činnosti byla zajišťována individuální péče 7 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 nadané žákyni. Žádný žák není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají možnost navštěvovat dyslektický kroužek v rozsahu 1 hodiny týdně, jsou přijímána různě účinná opatření k jejich podpoře ve výuce.

Nadaná žákyně je vyučována ve 4. ročníku bez absolvování 3. ročníku. Při zařazení žákyně do 4. ročníku nebyl dodržen postup daný právními předpisy.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu spíše neformálně, bez využití vnitřních nebo vnějších evaluačních nástrojů. Nadprůměrní žáci jsou připravováni v průběhu 5. ročníku k přijímacím zkouškám na gymnázium, v letošním školním roce byli úspěšní v přijímacím řízení 3 žáci včetně žákyně s vývojovými poruchami učení. O úspěšnosti žáků se pedagogičtí pracovníci přesvědčují na soutěžích a akcích pořádaných školou a analýzou výstupů žakovských prací (vlastní prezentace, referáty apod.). Žáci projevují aktivitu v prezentování besídek a divadelních představení realizovaných podle vlastního scénáře.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žakovou horou, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V ŠVP byly zjištěny lehce odstranitelné nedostatky.

Škola má k realizaci vzdělávání velmi dobré materiální, personální a prostorové podmínky. Pozitivem je vybudování informačního centra s knihovnou a jeho pravidelné využívání.

Vnitřní prostředí školy je bezpečné, podnětné a příznivé pro zdravý vývoj osobnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byly zvoleny účinné formy a metody výuky, které vycházely z výhody nízkého počtu žáků ve třídě. Jejich činnost byla promyšleně organizována, byl brán ohled na možnosti různého tempa a výkonu jednotlivců. Žáci pracovali aktivně a samostatně, materiálně-technické zázemí školy bylo při výuce efektivně využíváno a podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Nedostatky byly shledány v absenci pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu, dokumentu vlastní hodnocení školy a v postupu při zajištění vzdělávání nadané žákyně. Škola neprovádí pravidelnou analýzu a hodnocení průběhu vzdělávání

a nemá tak vytvořenou účinnou zpětnou vazbu. Pro nápravu těchto nedostatků jsou nutné zásadní změny.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 byly použity v souladu s potřebami organizace.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 4. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 10. 12. 2004
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 23. 9. 2005
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 24. 2. 2006
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 28. 3. 2006
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Fryšava pod Žákovou horou ze dne 16. 10. 2007
7. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Fryšava pod Žákovou horou pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. 6. 2007
8. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu Školní družiny ze dne 8. 1. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 čj. KUJI 78 171/2007
9. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Barevná škola* platný od 1. 9. 2007
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Projekt rozvoje a řízení školy, předložený ke konkurznímu řízení v roce 2003
14. Plán práce školy na školní rok 2007/2008
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008

16. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 13. 9. 2007
17. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 ze dne 14. 9. 2006
18. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005 ze dne 9. 9. 2005
19. Třídní knihy na školní rok 2007/2008
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
21. Školní řád platný od 3. 9. 2007
22. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
23. Kniha úrazů vedená od 11. 5. 2001
24. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 14. 2. 2008
26. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy z rady školy konané ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
28. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
29. Smlouva o sponzorování ze dne 6. 11. 2007
30. Inventurní kniha vedená od 1. 1. 2006
31. Fryšavský obecník č. 2/2007
32. Osobní dotazník žáka bez data vydání
33. Vyšetření žáků bez data vydání
34. Žádost o povolení vzdělávání dítěte podle IVP ze dne 10. 7. 2007
35. Žákovské knížky a sešity náhodně vybraných žáků
36. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
40. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14. 10. 2004
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 10. 11. 2005
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 16. 11. 2007
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
50. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. 5. 2005
51. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. 8. 2005
52. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJIP006ZAEH ze dne 6. 9. 2005
53. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006

54. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
55. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2005
56. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2006
57. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2007
58. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 8. 2. 2006
59. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
60. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
61. Opis položek ze dne 13. 4. 2006
62. Opis položek ze dne 21. 1. 2007
63. Opis položek ze dne 6. 3. 2008
64. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 8. 1. 2005
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. 1. 2006
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. 1. 2007
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 19. 1. 2006
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 15. 1. 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 15. 1. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Fryšava pod Žákovou horou 14. 7. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Suchá	Suchá v. r.