



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-479/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Heřmanice, příspěvková organizace
Sídlo:	Dolní Heřmanice 11, 594 01 Velké Meziříčí
IČ:	75 022 915
Identifikátor:	650 014 294
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Martina Patáková, ředitelka školy
Zřizovatel:	obec Dolní Heřmanice
Místo inspekční činnosti:	Dolní Heřmanice 107, Dolní Heřmanice 11
Termín inspekční činnosti:	2. a 3. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství od 1. 1. 2003.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje ke dni konání inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 28 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je devět dětí, individuální integrace na základě individuálního vzdělávacího plánu je poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 je stanovena částkou 150 Kč. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:30 hodin.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok v naší mateřské škole“. Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Dokument klade důraz na spolupráci s rodiči. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, ve kterém mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb.

Základní škola má stanovenou kapacitu 50 žáků. V jedné třídě poskytuje ke dni inspekční činnosti vzdělávání 9 žákům. V 1., 2. a 4. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Přírodou ke vzdělání“. Zřizovatel udělil pro školní rok 2011/2012 škole výjimku z nejnižšího počtu žáků stanovenou školským zákonem a prováděcím právním předpisem.

Činnost ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, přispívá k osobnostnímu rozvoji žáků a vhodným způsobem podporuje naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

Škola ke své vzdělávací činnosti využívá dvě zrekonstruované prostorné přizemní budovy. Současné úpravy budovy mateřské školy jsou prováděny s cílem vytvoření bezpečných prostor pro předškolní vzdělávání. V základní škole v jedné učebně probíhá výuka a ve druhé činnost školní družiny, kde jsou umístěny i čtyři počítače. Vstupní hala je upravena na výuku tělesné výchovy. Základní škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím vývěsky v obci, v budovách školy, webových stránek. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a mateřská škola zajišťují organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního školního poradenství ve spolupráci s odbornými pracovišti jsou poskytovány informace a pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP pro zájmové vzdělávání, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Realizace školních vzdělávacích programů podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy (ŠVP PV a ŠVP ZV) zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje, která je ve spolupráci všech pracovníků školy postupně naplňována. Vedení školy využívá kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímání opatření vychází z vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována zřizovatelem. Plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. K podpoře vzdělávání dětí a žáků využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a práci školské rady. Jako poradního orgánu při organizování práce školy využívá pedagogickou radu. Neformálním způsobem se snaží vytvořit z nových pedagogických pracovníků pracovní tým, který společně plánuje, monitoruje a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí a žáků. Pohybové aktivity uskutečňované ve třídě, v prostorách vstupní haly, na prostranství před školou, na hřišti obce, plavecký výcvik i pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se jako celek zapojila do projektu Ministerstva zemědělství Ovoce do škol a Školní mléko, čímž je obohacena nabídka školního stravování. Naplňování minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovné působení pedagogických pracovníků umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům. V průběhu vzdělávání i školních akcí jsou děti a žáci poučováni o pravidlech bezpečného chování.

Při inspekčních hospitacích, které probíhaly ve vhodném a podnětném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu školních vzdělávacích programů. Při převážně diferencované výuce byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. S ohledem na rozumovou a mravní vyspělost dětí a žáků bylo využíváno jejich sebereflexe. Hodnocení dětí a žáků ze strany pedagogů bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy jsou rozvíjeny funkční gramotnosti dětí a žáků. Při organizaci vzdělávání se jeví méně efektivním umístění a využívání inovované výpočetní techniky ve školní družině pro rozvoj informační gramotnosti ve výuce. Soustavné vytváření a rozvíjení funkčních gramotností má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a žáků.

Škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení jejich maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností včetně úspěšné integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich výsledky jsou průběžně hodnoceny tak, že je zřejmá úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy a osobních portfolií dětí. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Škola spolupracuje se školskou radou. Předkládá k vyjádření školní vzdělávací programy, dává ke schválení výroční zprávy o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení. Velmi dobrá je úroveň spolupráce se zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných aktivitách a aktuálním dění ve škole. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané akce školy a prezentace činnosti dětí a žáků na veřejnosti. Pozitivně lze hodnotit dlouhodobou spolupráci s místní knihovnou a Městskou knihovnou ve Velkém Meziříčí, s Domem dětí a mládeže ve Velkém Meziříčí, Střediskem environmentálního vzdělávání Lipka, MŠ a ZŠ Tasov, Sborem dobrovolných hasičů Dolní Heřmanice a školským poradenským zařízením. Partnerské vztahy s organizacemi v obci považuje ředitelka školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Škola je financována státními prostředky a prostředky od zřizovatele. Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Peníze z prostředků EU - peníze školám směřují především do obnovy a rozvoje materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s RVP. Škola zakoupila pět monitorů, barevnou tiskárnu, dataprojektor, interaktivní tabule a fotoaparát.

Výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogická dokumentace i vnitřní směrnice školy deklarují rovný přístup ke každému dítěti a žákovi a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb a možností. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Na základě provedené komparační analýzy Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje doplnění v oblasti charakteristiky školy, učebních osnov a autoevaluace školy. Struktura Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání je v souladu s ustanovením školského zákona. Škola vypracovává vlastní hodnocení školy, které přispívá ke zvyšování kvality předškolního, základního i zájmového vzdělávání.

Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu. Školní řády jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Přehledně popisují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, byly projednány se zaměstnanci školy a byli s nimi seznámeni zákonní zástupci všech dětí. Zajištění bezpečnosti dětí a žáků je obsahem vnitřních směrnic. Jejich dodržování ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pro výkon České školní inspekce ředitelka školy zajistila vhodné podmínky a na základě minulých inspekčních zjištění přijala následná opatření.

Předškolní vzdělávání uskutečňuje ředitelka školy a začínající paní učitelka a asistentka pedagoga. Výuku v základní škole garantuje zkušená paní učitelka s odbornou kvalifikací, tři hodiny výuky jsou zajišťovány pedagogickou pracovnící bez odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánu, odpovídá potřebám školy a je zaměřeno na podporu naplňování školních vzdělávacích programů. Učitelky mateřské školy se v rámci dalšího vzdělávání ve sledovaném období zúčastnily seminářů zaměřených na speciální pedagogiku, což mělo pozitivní vliv při realizaci předškolního vzdělávání u individuálně integrovaného dítěte.

Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky, ale i o průběh vzdělávání. Mateřská i základní škola má pro současný počet dětí a žáků dostatečné prostorové podmínky a základní škola kvalitní

materiální zázemí. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a spotřebním materiálem je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem a žákům.

Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků. Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako standardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. prosince 2011 požaduje zaslání oznámení o odstranění výše zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 9. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r..

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jihlava dne 10. listopadu 2011

(razítko)

Bc. Martina Patáková, ředitelka školy

Martina Patáková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.