

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 123 105/98 11075
Signatura: vl3as102

Inspektorát č 12 - Brno
Okresní pracoviště Brno-venkov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Ponětovice, okr. Brno-venkov
664 51 Ponětovice 63
- IZO:** 107603870
- Ředitel školy / zařízení:** Kamila Vlachová
- Zřizovatel:** obec Ponětovice, 664 51 Ponětovice 63
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno
- Termín inspekce:** 13. a 14. října 1998
- Inspektoři:** Mgr. Hana Tesaříková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce mateřské školy, roční plán, přehled výchovné práce, průběh dne, řád mateřské školy, vnitřní řád, rozpis pracovní doby, zápisy z třídních schůzek, zápisy z pedagogických a provozních porad, plán pedagogických porad, personální dokumentace, plán studia odborné literatury, plán a zápisy z hospitací, kritéria hodnocení pracovníků, výkaz o MŠ, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, výjimka z počtu dětí na třídu, zmocnění, revizní kontroly, přehled docházky dětí a zaměstnanců školy, záznamy o znalostech dětí, záznamy o dětech s výchovnými problémy, seznamy dětí, rozhodnutí o odkladu školní docházky, dotazníky pro rodiče, prohlášení o bezinfekčnosti, dohoda s rodiči o přijetí dítěte na zkušební dobu dle vyhlášky č. 35/1992 Sb., personální dokumentace, hospodářská dokumentace, vyhláška obce č. 2/96, dokumentace BOZP a PO, vyjádření OHS ke kapacitě školy, dokumentace k zařazení do sítě školy, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, podací deník, kronika a fotodokumentace školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje na období 1996-2001, které jsou konkrétně rozpracovány v ročních plánech. Ze zpracované koncepce a ročních plánů vyplývá logická návaznost a vzájemná propojenost. Prostředky k dosažení uvedených cílů jsou stanoveny a plánované termíny sledovány a průběžně vyhodnocovány. Plánování školy je ujasněno.

Koncepční záměry byly přijaty pracovníky školy, rodiči a byly projednány i se zřizovatelem.

Koncepční záměry a plánování školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací program je plněn. Škola se v něm zaměřuje především na vytváření kladného vztahu k přírodě a k životnímu prostředí. Pro naplňování výše uvedeného záměru škola vytváří velmi dobré podmínky. Zvýšená pozornost je též věnována jazykové výchově. Škola provádí preventivní logopedickou péči pod odborným dohledem a za spolupráce rodičů.

Plnění výchovně vzdělávacího programu školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy jasně stanovila pravidla pro organizaci výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy. Kompetence mezi jednotlivé pracovníky jsou rozděleny a písemně zpracovány ve vnitřním řádu školy a v náplních práce. Všechny pracovníky jsou seznámeny se svými právy a povinnostmi, které s nimi byly projednány na provozních a pedagogických poradách. Pedagogické i provozní porady jsou prováděny podle předem stanoveného plánu a dle potřeb školy. Zápisy z těchto porad jsou vedeny přehledně a funkčně. Rozpis výchovně vzdělávacích činností je vypracován rámcově a respektuje individualitu každého dítěte.

Řád školy, který je určen rodičům, je v souladu s otevřeným a dobrým vztahem školy a rodičů.

3.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost školy zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé pracovníky, které vytváří ve spolupráci s ostatními pracovníky školy velmi dobré podmínky k naplňování výchovně vzdělávacího programu školy.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy umožňuje a podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. V návaznosti na koncepční záměry školy vypracovala ředitelka plán samostudia a seznam literatury. Poznatky získané při samostudiu jsou projednávány a zaváděny do výchovně vzdělávací práce. Pedagogické pracovnice se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných ŠÚ Brno-venkov a Brno-město. Z nabídky vzdělávání si učitelky vybírají semináře, které se vztahují k oblasti ekologie, psychomotorice a řízení školy. Pedagogická pracovnice absolvovala kurz pro logopedické asistenty. Získané poznatky z výše uvedeného kurzu jsou plně využívány při výchovně vzdělávací práci s dětmi.

Odborné a pedagogické řízení školy je založeno na velmi vstřícných vztazích na pracovišti a má spíše nadprůměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Pro kontrolu a hospitace má ředitelka vypracovaný plán. Cíle hospitací se sice vztahují ke koncepčním záměrům školy, ale jsou příliš široce postavené. Zápisy z hospitací jsou vedeny přehledně a obsahují doporučení, která jsou vždy s učitelkou projednána. Zpětná vazba je funkční.

Pro celkové hodnocení a odměňování má ředitelka vypracována kritéria, která jsou veřejná a všem pracovníkům školy dobře známá.

Kontrolní a hospitační systém školy má průměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém směrem k pracovníkům je funkční a předávání informací je písemně doloženo. Informace jsou na pracovišti předávány při osobním kontaktu, na pedagogických a provozních poradách a prostřednictvím „Měsíčníku ŠÚ“. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Informační systém směrem k rodičům je na dobré úrovni. Informace jsou rodičům předávány na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a u dojíždějících dětí prostřednictvím deníčků. S činností školy se rodiče pravidelně seznamují při besídkách a veřejných vystoupeních.

Prezentace práce školy na veřejnosti je na dobré úrovni. Škola v úzké spolupráci s místní knihovnou a obecním úřadem organizuje výstavky výtvarných prací a veřejná vystoupení pro důchodce.

Informační systém školy je spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedená v souladu s platnými právními předpisy a ve vedení povinné i ostatní dokumentace školy nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení povinné dokumentace školy má průměrnou úroveň.

7. Výroční zpráva

Výroční zprávy byly vypracovány na základě osnovy ŠÚ Brno-venkov. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Zpráva má spíše informativní charakter.

Výroční zpráva má průměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu od školského úřadu a od zřizovatele jsou efektivně využívány v souladu s koncepčními záměry. Poskytnutý rozpočet umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.

Věcné dary od sponzorů škola získává především ve formě hraček, pomůcek a drobných dáreků, kterými škola obohacuje různé společné oslavy.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány, spíše nadprůměrně.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Jednotřídní mateřská škola se školní jídelnou je prostorná, umístěná v pěkném prostředí. Ve vztahu k počtu dětí (přijato 25 dětí) má škola odpovídající prostorové podmínky. V budově mateřské školy je umístěn i obecní úřad a místní knihovna. Zahrada MŠ je standardně vybavená kovovými průlezkami a pískovišti a umožňuje vhodné využití pro sezónní činnosti s dětmi. Všechny místnosti (třída, ložnice dětí, kuchyň, sklady, sociální zázemí a šatna pro děti i dospělé, ředitelna, chodba) jsou prostorné, funkčně vybavené. Ředitelna školy je využívána i pro účely logopedické prevence. Pomůckami, hračkami, knížkami a didaktickou technikou je škola dobře zásobena. Zvláště na dobré úrovni je vybavení školy pomůckami pro výtvarnou výchovu. Pro výchovně vzdělávací činnost a pro estetickou výzdobu školy je velmi vhodně využíván i přírodní materiál a materiál získaný od sponzorů.

Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Výchovně vzdělávací činnosti dětí během dne probíhají v časových intervalech, které jsou vymezeny v režimu dne pro všechny děti stejně. Střídání intervalů však zohledňuje individuální tempo dětí a potřebu jejich spánku. Pobytu venku je věnován dostatek prostoru. Pitný režim je zaveden a je funkční. Kultura stolování je dobrá.

Čistota, hygiena, pořádek, světelné, tepelné podmínky a sociální zařízení jsou na velmi dobré úrovni.

Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky pravidelně připravují podle týdenních tematických okruhů, které vycházejí z koncepčního záměru školy. Práci si učitelky plánují podle ročního období a stanovené cíle plní průběžně v rámci celého dne. V plánování je patrna promyšlenost a obsahová návaznost jednotlivých činností. Metody práce jsou adekvátní danému tématu a přiměřené věku dětí. Učitelky často využívají skupinovou práci a při řízených činnostech se snaží o propojování jednotlivých výchovných složek. Poskytují dětem dostatečnou nabídku aktivit, využívají značné množství pomůcek a vytváří prostor pro samostatné myšlení a rozhodování dětí. Nároky diferencují podle věku a schopností. Při výchovně vzdělávací činnosti je velmi často využíváno problémové učení s respektováním individuality každého dítěte. Celková práce je více zaměřena na prožitek dětí. Zvýšenou pozornost věnují učitelky zdvořilostním návykům. K dětem přistupují laskavě a velice vstřícně, což kladně ovlivňuje celkovou atmosféru ve třídě.

Výchovně vzdělávací činnost učitelek lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Děti jsou vedeny k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Dobrý vztah mezi učitelkami, dalšími pracovníky školy a dětmi velmi dobře ovlivňuje celkové chování dětí. Děti mezi sebou navazují kontakt, bez ostychu komunikují s dospělou osobou, zapojují se do činností a vzájemně si pomáhají. Dovedou se samostatně rozhodovat, pracovat v určitém tempu a řešit drobné problémy. Zdvořilostní a kulturní návyky jsou na velmi dobré úrovni. Sociální vztahy jsou pěkné.

Rozvoj osobnosti dětí je spíše nadprůměrný.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství školy je na dobré úrovni. Škola zprostředkovává rodičům kontakt s logopedickou poradnou a dále s ní úzce spolupracuje v oblasti prevence vad výslovnosti dětí. Spolupráce školy s odbornou logopedkou je prováděna průběžně a systematicky.

S pedagogicko psychologickou poradnou škola spolupracuje převážně v době prověřování školní zralosti.

S dětskou lékařkou je škola v pravidelném kontaktu a spolupráce spočívá v prevenci proti nemocem.

Výchovné poradenství školy má velmi dobrou úroveň.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Pracovnice školy založily většinu aktivit na spolupráci s rodiči. Škola organizuje společné vycházky do přírody, drakiády, táboráky, cyklistické výlety, společné plavání s rodiči a brigády. Informace o těchto společných akcích jsou zveřejňovány na nástěnkách a v deníčcích dětí. Ve spolupráci s okolními mateřskými školami jsou realizovány zájezdy na kulturní představení a společné výlety. Pravidelně se škola zúčastňuje sportovních a výtvarných soutěží, kde často získává nejvyšší ocenění. Ve spolupráci s knihovníkem jsou pořádány návštěvy v místní knihovně. Jednou ročně jezdí děti na školu v přírodě.

Škola využívá všech aktivit v souladu s výchovně vzdělávacím programem.
Další aktivity školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna, která vaří pouze pro potřeby mateřské školy. Materiálně technické vybavení jídelny je na průměrné úrovni. Skladba jídel dodržuje pravidla zdravé výživy. Strava je pestrá a chutná s dostatkem ovoce a zeleniny.

Činnost školní jídelny hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

V Brně dne 16. 10. 1998

Podpis inspektora:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne

razítko

Podpis ředitelky školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
----------------	--	--

Zřizovatel:	16. 11. 1998	123 105/98
Školský úřad:	16. 11. 1998	123 105/98