



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-884/09-A

Název školy: **Základní škola, Praha 9 – Libeň,
Na Balabence 800**

Adresa: Na Balabence 800, 190 00 Praha - Libeň

Identifikátor: 600 040 551

IČ: 61 387 525

Místo inspekce: Na Balabence 800, Praha - Libeň

Termín inspekce: 4. – 6. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 9 – Libeň, Na Balabence 800 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 9, Sokolovská 324/14, 180 49 Praha 9 – Vysočany. K termínu inspekce vykazala v 17 třídách 313 žáků. Ve 4., 5. a 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních třídách podle školního vzdělávacího programu *Škola - klíč k budoucnosti* (ŠVP). Škola se dlouhodobě specializuje na 2. stupni na sportovní třídy zaměřené na kopanou. Tím byla zařazena do projektu podpory rozvoje sportovních tříd MŠMT. Smyslem zachování tohoto trendu je naplňování volného času žáků. Proto nabízí i široké spektrum zájmových kroužků např. sportovní hry, výtvarný, jazykový – angličtina, francouzština, hra na flétnu, kroužek českého jazyka pro cizince.

Pedagogický sbor tvoří 27 vyučujících včetně ředitelky a její zástupkyně, 3 jsou bez odborné kvalifikace, 1 z nich si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Ve školní družině pracují 3 vychovatelky, jedna z nich nesplňuje legislativou předepsané požadavky.

Od minulé inspekce v červnu 2006 se zlepšily materiální i technické podmínky (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 disponovala s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele, z doplňkové činnosti a s granty.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), učebnice a učební pomůcky a ostatní výdaje související se vzděláváním žáků. V roce 2006 obdržela ze SR účelovou dotaci na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců uskutečňujících projekty *Rozšíření učebních plánů v 6. ročníku* a na *Národní programy výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník*. V letech 2006 a 2007 škole byly přiděleny účelové dotace z MŠMT na realizaci standardu ICT služeb v rámci SIPVZ. V roce 2008 byly škole ze SR poskytnuty mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Prostředky od zřizovatele byly využity převážně k zabezpečení provozu školy, tj. na materiál, energii, opravy, služby a další výdaje dle potřeby. Z tohoto zdroje měla organizace k dispozici i účelově vázané peníze např. na nákup školního nábytku, nových PC a na programové vybavení s připojením na internet.

Organizace ve sledovaném období obdržela granty z Městské části Praha 9 např. *Primární prevence sociálně patologických jevů, Společně do Evropy, 17. ročník festivalu Jičín – město pohádek*. Dále se týkaly vzdělávacích akcí s náplní ekologické výchovy, poznávání regionálních prvků, ochrany životního prostředí, ochrany před požíváním drog a jiných návykových látek.

V rámci doplňkové činnosti získala prostředky zejména z pronájmu dvou tělocvičen, učeben a bytů (školníka a pedagoga), dvou nápojových automatů a bufetu, organizováním zájmové činnosti.

Škola pořizovala materiální vybavení podle potřeby a zaměření. Byly zmodernizovány 2 počítačové učebny a 3 třídy jsou s interaktivními tabulemi a dataprojektory. Pedagogové mohou v kabinetech pracovat na počítači. Téměř ve všech třídách je výškově nastavitelný nábytek. V návaznosti na zlepšení čtenářských dovedností byla vylepšena žákovská knihovna. Do školní družiny ředitelka pořídila učební pomůcky a nový nábytek a do školní kuchyně konvektomat. Proběhla modernizace prostor školní jídelny, včetně barevné malby a nového nábytku. Stejně tak byly upraveny chodby v 1. a 2. patře. Dále byla provedena např. rekonstrukce střechy nad spojovací chodbou, oprava prosklených dveří u hlavního vchodu, přestavba kotelny, výměna podlahových krytin, oken i ochranných sítí na oknech v tělocvičnách.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání zejména na přehledných webových stránkách, podrobných vývěskách, ve Dnech otevřených dveří a příležitostně v regionálním časopise *Devítka*. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování

vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení; vydává správní rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Funkci výchovné poradkyně vykonává zkušená vyučující, která zatím neabsolvovala specializační studium. Její činnost vychází z ročního plánu, zaměřeného na profesionální orientaci a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Informace o nich jsou výchovnou poradkyní předávány pedagogům, následně jsou ve vyučovacích hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. Přesto podle zápisů v žákovských knížkách není respektován důraz na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů. Aktuálně se podle individuálního vzdělávacího plánu nevzdělává žádný žák.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči. Při svých standardních činnostech (pomoc v záležitostech týkajících se volby povolání, prevence a řešení sociálně patologických jevů a výchovných problémů) škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a dalšími institucemi (např. sociální odbor, Středisko pro volbu povolání, Středisko výchovné péče Klíčov, Speciální pedagogické centrum Vertikála, Informační a poradenské středisko) a zároveň se školní preventistkou sociálně patologických jevů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením organizace, v řídicí funkci je od roku 1992. Splňuje pro ni legislativní požadavky. Při práci se zaměstnanci uplatňuje demokratický styl s důrazem na partnerství, vzájemný respekt a týmovou činnost. Kompetence a zodpovědnosti účelně rozdělila mezi sebe a statutární zástupkyni. Další rozvoj organizace stanovila ve *Výhledovém plánu školy*, který však není časově vymezený. Cíle jsou reálné a týkají se 3 oblastí – materiálního vybavení, vzdělávání a výchovy. Ředitelka je postupně naplňuje. Podrobnější kroky má rozpracovány v ročních, měsíčních a týdenních plánech. Činnosti školy účelně vymezují další organizační směrnice. *Rozvrh vyučovacích hodin* je vypracován v souladu s podzákonnou normou. *Školní řád* v současnosti není v souladu s právním předpisem. Chybí některá práva a povinnosti žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců a nejsou zpracována *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*.

Pružnému vedení organizace napomáhají také pravidelné porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a tvůrčí klima. To se projevilo i při tvorbě ŠVP, který je přehledně, kvalitně zpracovaný a zohledňuje specializaci školy využitím disponibilních hodin. Respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro modifikaci a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání kompetencí. ŠVP dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), s nímž je zcela v souladu.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, pracuje v souladu s právním předpisem. Záznamy z jejího jednání jsou přehledné, obsahují projednávání důležitých vnitřních dokumentů, předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, informací z kontrolní a hospitační činnosti, stanovení úkolů včetně odpovědnosti jednotlivých pracovníků s uvedením termínu plnění. Dokládají hodnocení a přijímání opatření za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávání. Školní matrika je v současnosti řádně vedena včetně záznamů výchovných opatření.

Dokument *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007* ředitelka zpracovala na základě množství interních i externích podkladů (dotazníky pro žáky, učitele, rodiče, analýza kontrolní a hospitační činnosti, analýza výsledků ve srovnávacích pracích žáků a v testování SCIO, CERMAT, atd.). Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona.

Shrnuje dosažené úspěchy, nedostatky vymezuje ojediněle bez definování adekvátních opatření k jejich odstranění.

Při realizaci vnitřních kontrolních mechanismů managementu školy došlo k opomenutí některých nedostatků v třídních knihách. Záznamy mají nižší vypovídací hodnotu (např. chybějící zápisy průřezových témat ŠVP, psaní a výchovy ke zdraví ve 4. a 5. ročníku).

ŠVP je kvalitní dokument, který je zpracovaný v souladu s RVP ZV. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Vedení pracovníků je efektivní, avšak kontrolní mechanismy zatím nejsou vždy zcela účinné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný, převažují v něm učitelé, kteří učí více let. Vedení školy sleduje personálních rizika, zvláště absenci kvalifikovanosti ve vzdělávání v anglickém jazyce, snaží se je řešit a přijímá opatření. Plán DVPP vychází z potřeb a rozpočtu školy, respektuje i studijní zájmy učitelů. Vymezuje v něm priority směřované na nové metody a formy práce, na oblast jazyků, spolupráci s rodiči, na poznávání i řešení šikany, vzdělávání v práci s počítačem. Dále podporuje vzdělávání celého týmu, ve kterém se pedagogové zabývají aktuálními tématy např. protidrogová prevence, šikana, úrazy a jejich předcházení, spolupráce s rodinou. Někteří (převážně z 1. stupně) navštěvují akce zaměřené na kurikulární reformu (Tvořivá škola), ale jejich nově nabyté znalosti se ve výuce až na výjimky neprojevují. V rámci počítačové gramotnosti všichni získali certifikát nejméně na úrovni *poučený uživatel*. Začínající učitelce vedení školy zajišťuje pomoc především prostřednictvím pověřeného uvádějícího pedagoga, jejich vzájemná spolupráce je vhodně koordinována zástupkyní ředitelky.

Škola věnuje patřičnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010* zahrnuje zejména prevenci dětské kriminality, vandalství a záškoláctví. Zabývá se také prevencí drogových závislostí, včetně alkoholu a kouření. Všimá si i výchovy ke zdravému životnímu stylu. Součástí prevence je i *Program proti šikanování*. Míra počtu úrazů žáků je nízká. Žáci jsou podle potřeby poučováni o možném ohrožení zdraví.

Ředitelka vhodně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje jejich profesní růst. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů zvolených vzdělávacích programů.

Ve sledované výuce na 1. stupni učitelky efektivními metodami a formami vytvářely a rozvíjely žákovské kompetence, upevňovaly především komunikativní a sociální dovednosti. V kratších časových úsecích vhodně měnily činnosti, které na sebe navazovaly, a to udržovalo žáky v pozornosti. Ti pracovali aktivně a se zájmem. Při účelně zařazené skupinové práci dokázali spolupracovat na řešení zadaných úkolů. Výuka byla dostatečně názorná, žáci použili např. nástěnnou mapu ČR, kartičky s obrázky a slabikami, slovníky, učebnice a pracovní sešity. Vyučující vytvářely v hodinách příznivé klima, tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. Během samostatné práce učitelky podle potřeby uplatnily individuální přístup k žákům. V závěru některých hodin byl malý časový prostor pro shrnutí učiva a hodnocení. V některých hodinách naopak žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Vyučující hodnotily často žáky slovně.

Vzdělávání v oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk) na 2. stupni je v souladu s učebními dokumenty. Žáci mají možnost

navštěvovat volitelné předměty *Konverzaci v anglickém jazyce* v 6. ročníku, *Konverzaci v německém jazyce* v 7. ročníku.

Vyučující střídali frontální výuku se skupinovou, ale s různou účinností. Žáci pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích, které jim umožnily aplikovat a formovat jazykové znalosti, rozšířit a upevnit slovní zásobu. Řečové dovednosti si někdy osvojovali v dialogu, občas řešili každodenní situace, zejména procvičovali gramatické jevy. Učitelé většinou podněcovali jejich aktivitu, podporovali žákovské kompetence (především komunikativní i sociální) a usměrňovali jejich jazykové vyjadřování. V některých hodinách se činnost stávala jednotvárnou a nesystematickou, a tím omezovala žákovskou aktivitu. V českém jazyce žáci pracovali s chybou, tvořili vlastní příklady na daný úkol, především procvičovali gramatické jevy. Částečně měli prostor pro soustavné upevňování i prohlubování znalostí, ale nedostatečným množstvím pracovních listů v jednotlivých skupinách ztrácela činnost na efektivnosti. V jiné hodině práce s textem, vyhledávání zadaných jevů, samostatná práce v kooperativní formě žáky podněcovala k aktivitě. Jen někteří vyučující využili názorných pomůcek např. jazykové příručky, karty s hesly, krátký text k poslechu. Práce s informačními technologiemi nebyla zařazena, přestože by zefektivnila realizovanou výuku. Diferencovaný přístup k žákům se SVP se projevoval v individuálním přístupu. Vyučující průběžně žáky motivovali, ale ti měli výjimečně příležitost k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, často chybělo i závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

Při hodinách *matematiky* a *chemie* učitelky uplatňovaly efektivní formy a metody výuky se zřetelným záměrem rozvíjet vědomosti a dovednosti žáků. Střídání činností je aktivizovalo, ochotně se zapojovali do nabízených úkolů, při nepochopení kladli otázky, snažili se dodržovat stanovená pravidla chování. V průběhu vzdělávání žáci účelně využívali názorné pomůcky (např. modely těles), pracovní listy, učebnice, žákovské sešity, laboratorní pomůcky a ojediněle interaktivní tabuli. Pracovali s textem, rozvíjeli si kompetence k učení a k řešení problémů. V menší části výuky při činnostech ve dvojicích či skupinách uplatnili i sociální a rozhodovací dovednosti. Vhodně zařazené demonstrační pokusy a činnostní učivo je aktivizovaly. Vnitřní diferenciaci podle individuálních schopností žáků však pedagožky neprováděly.

Vztahy vyučujících k nim i mezi žáky navzájem byly korektní. Učitelky prováděly kontrolu samostatné práce, poskytovaly účinnou zpětnou vazbu, žákovské chyby citlivě didakticky využívaly a promyšleně začleňovaly průběžnou motivaci. Závěry vyučovacích jednotek nepostrádaly zhodnocení splnění cíle vzdělávání a úspěšnosti žáků. Začlenění vzájemného hodnocení žáků i jejich sebereflexe proběhlo ojediněle.

Utváření klíčových kompetencí žáků napomáhá i jejich zapojení do vědomostních matematických soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda, Pikomat, matematická olympiáda).

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Je třeba důsledněji v některých předmětech podporovat sebereflexi a vzájemné hodnocení žáků, uplatňovat vnitřní diferenciaci a zařazovat práci s informačními technologiemi vzhledem k velmi dobrým podmínkám školy v této oblasti.

Partnerství

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou. Jedná se hlavně o péči o školní budovu, pořádá i akce pro žáky, např. bruslení, sportovní den. Ředitelka se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady. Ve spolupráci s rodiči škola uplatňuje vedle standardních mechanismů i využívání e-mailové komunikace s vedením nebo jednotlivými učiteli. Ve škole je ustavena *Žákovská samospráva*, která je tvořena zástupci 2. – 9. ročníku. Škola spolupracuje také s MČ Praha 9 (protidrogový koordinátor, sociální pracovníci), Policií ČR (besedy pro žáky) i ekologickými organizacemi (např. problematika třídění odpadů).

Škola rozvíjí účinnou spolupráci s mnoha partnery.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledkům vzdělávání vedení školy věnuje náležitou pozornost na pravidelných pedagogických radách, všichni zúčastnění monitorují úspěšnost žáků při vzdělávání; v případě výskytu problémů kontaktují rodiče. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání vyplývající z výsledků přijímacího řízení škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Prospěch žáků při přechodu na 2. stupeň neselhává. Pro vyhodnocování žákovských výsledků každoročně využívají srovnávací práce v určených ročnících (v letošním roce 3., 5. a 7. ročník), které připraví stanovení učitelé. Management využil ve školním roce 2007/2008 v 6. a 9. ročníku externí hodnocení formou testů SCIO, v 5. ročníku CERMAT. Ve všech oblastech testování žáci dosáhli průměrných výsledků. Nejvíce úspěchů dosáhli ve sportovních soutěžích – žáci 4. a 5. ročníku postoupili do krajského kola v turnaji MC Donald's Cup, účastnili se Sportovních her pořádaných MČ Praha 9 (získali 15 medailí, z toho 4 zlaté). Zapojili se také do matematického Klokana i olympiády, podíleli se na pořádání Pythagoriády. Velmi úspěšní byli v dějepisné soutěži *Brána do historie*, ve které družstvo získalo již po 2 roky 1. místo.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány, je z nich zřejmá dosahovaná úroveň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Žákovská bezpečnost je zajištěna.

Využívá všech možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů.

Kvalitní školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP ZV.

Práce managementu školy je založena na demokratických principech, systém vedení pracovníků a organizace jejich činností jsou účinné, standardní jsou personální podmínky a podpora všech pedagogů při jejich soustavném profesionálním rozvoji.

Průběh vzdělávání založený na klasických frontálních postupech se střídáním kooperativních prvků je na standardní úrovni. Je třeba podporovat realizaci efektivních vzdělávacích strategií i s využitím informačních technologií, pro které má škola velmi dobré podmínky.

Materiální, prostorové i hygienické podmínky se za poslední tři roky stále zlepšují.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit určitá rizika především administrativního charakteru:

- ***vytvořit účinný vnitřní systém kontroly,***
- ***zápisy v třídních knihách 4. a 5. ročníku musí respektovat učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola,***
- ***zápisy v třídních knihách tříd realizujících ŠVP musí respektovat učební osnovy ŠVP a dokládat odučení průřezových témat,***
- ***školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 písm. a) a odst. 2, § 21 odst. 1 a 2, § 22 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 259/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Praha 9-Libeň, Na Balabence 800 vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 9 č. 317/Z/01 ze dne 29. 6. 2001
3. Jmenování ŠÚ hlavního města Prahy do funkce ředitele Základní školy se sídlem v Praze 9 – Benadovo nám. 800 ze dne 3. 2. 1992 s platností od 4. 2. 1992
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola–klíč k budoucnosti* s platností od 1. 8. 2007
8. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
9. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2006/2007
10. *Řád školy* s platností od 1. 9. 2009
11. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
15. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
17. Třídní knihy 4., 5. a 7. ročníku ve školním roce 2008/2009
18. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
19. Výhledový plán školy bez data zpracování
20. Plán práce školy školní rok 2009/2010
21. Plán kontrolní činnosti ze dne 21. 8. 2008
22. Organizační řád včetně organizačního schématu s platností od 1. 9. 2007
23. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
24. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2008/2009
25. Program proti šikanování ze dne 9. 3. 2009
26. Zápisy z jednání školské rady konané od 10. 1. 2006 do termínu inspekce
27. Kniha úrazů k termínu inspekce
28. Plánovaná činnost výchovného poradce 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
29. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
30. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 - 2008
31. Poskytnutí prostředků účelově vázaných na roky 2006 - 2008
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých za roky 2006 - 2008
33. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 - 2008
34. Přehledy hospodaření školy za roky 2006 - 2008
35. Rozbory nákladů 13. období za roky 2006 - 2008
36. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 - 2008
37. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006 - 2008
38. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006 - 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Pocová

J. Pocová, v. r.

PaedDr. Jana Křest'ánová

J. Křest'ánová, v. r.

Bc. Anna Kuruczová

A. Kuruczová, v. r.

Mgr. Václav Raboch

V. Raboch, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 27. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Žižková

B. Žižková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.