



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-14/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Lukovany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Lukovany 95, Zastávka u Brna 664 84
E-mail právnické osoby	skolka@lukovany.cz
IČO	70 990 531
Identifikátor	600 109 721
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Tamarou Hlaváčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lukovany
Místo inspekční činnosti	Lukovany 95
Termín inspekční činnosti	8. a 9. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-32/15-B ředitelce Mateřské školy Lukovany, okres Brno – venkov, příspěvkové organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Umístěna byla v účelné, samostatně stojící budově v klidném prostředí na konci obce Lukovany. Obklopena byla udržovanou školní zahradou s velkým množstvím herních prvků. Díky jejich rozmanitosti je mohly děti celoročně využívat k různorodým tematickým i pohybovým činnostem. MŠ měla jednu věkově smíšenou třídu. Její provoz byl od 6:45 do 16:00.

Ve školním roce 2014/2015 byla MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přičemž žádné z nich nemělo její odklad a 4 děti byly mladší 3 let.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2014/2015 ve výši 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, učitelka, obě splňovaly odbornou kvalifikaci, dále provozní pracovnice a kuchařka. Z hlediska přidělených úvazků měla MŠ zcela optimální podmínky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z potřeb školy a zohledňoval individuální potřeby jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na oblast řízení, evaluace a diagnostiky dětí předškolního věku. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka pravidelně projednávala organizační záležitosti, průběh vzdělávání i závěry z hospitační činnosti. O jejím zodpovědném přístupu k řízení školy svědčila také velmi dobře vedená zákonem stanovená dokumentace. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. V průběhu inspekční činnosti v něm upřesnila pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a podmínky zacházení s majetkem školy. Pro přijímací řízení stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria a přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. Společně s učitelkou zpracovala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a měl celkově dobrou úroveň. Srozumitelně informoval o směřování školy, určoval priority ve vzdělávání. Vymezoval pravidla pro pedagogickou práci s důrazem na zdravý životní styl. V průběhu inspekční činnosti v něm ředitelka upřesnila záměry v podmínkách vzdělávání a v obsahu vzdělávání jeho hlavní smysl, cíl. Ředitelka věnovala velkou pozornost bezpečnosti a zdraví dětí, pečlivě vedla dokumentaci s ní související, vyhledávala bezpečnostní rizika. O tom svědčilo i vhodné vybavení prostor školy. Funkčně uspořádaný nábytek uzpůsobený velikosti dětí, volně dostupné různorodé hry, hračky, tělovýchovné náčiní i nářadí a učební pomůcky vytvářely ve třídě velmi dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj.

Hlavním finančním zdrojem byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná škole na přímé výdaje na vzdělávání, která měla mírně vzrůstající tendenci, a dále příspěvek zřizovatele poskytovaný škole na provoz. Lze tedy konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

Škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměry, které si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu, tj. vytvářet kladný vztah k přírodě, pohybu a zdraví naplňovala. Pedagogický styl uplatňovaný při vzdělávání byl založený na respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelek k nim. Komunikace učitelek s dětmi byla partnerská, vycházela z jejich dobré znalosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti a zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané i vyvážené. Vzdělávací nabídka byla pestrá i díky bohatému materiálnímu vybavení, umožňovala individuální volbu dětí v souladu s jejich potřebami. Učitelky jim vytvářely podmínky, které dětem poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i jejich samostatnému rozhodování. Pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a částečně směřovalo k vytváření základů pro sebehodnocení. Pravidelně i průběžně zařazovaná rozmanitá nabídka pohybových aktivit rozvíjela jejich fyzickou zdatnost, která byla na velmi dobré úrovni. Promyšleně nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby dětí i jejich zájmy. Zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat klidové aktivity. Ke zdraví dětí přispívala i pestrá nabídka stravy, která byla denně připravována v ŠJ a hojně podávané ovoce a zelenina v průběhu celého dne. Děti měly možnost jíst celým přiborem, učitelky je vedly ke správnému úchopu, který nebyl ještě zcela upevněn. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní klima a bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly efektivní pro jejich osobnostní rozvoj a velmi dobře směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola pravidelně zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. Tato zjištění nebyla ještě zcela využita k individualizaci vzdělávání. Děti však při vzdělávání dosahovaly velmi dobrých výsledků. S ohledem na svůj věk byly při činnostech aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití, ale neměly je ještě zcela upevněny. K sobě se chovaly přátelsky. Dokázaly samostatně řešit běžně vzniklé situace. Uměly přirozeně vyprávět o tom, co viděly, slyšely nebo zažily. Většina z nich však měla špatnou výslovnost. Uměly vyjádřit své požadavky i potřeby, orientovat se v prostoru, čase i v elementárních počtech. Dokázaly si samostatně hrát a pracovat v různě velkých skupinách. Dětským způsobem prožívaly radost ze zvládnutého a poznatého. Měly dobře upevněny hygienické a zdvořilostní návyky, samostatně byly v sebeobsluze. Svou představivost a fantazii prokazovaly v tvořivých činnostech. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti matematické, přírodovědné gramotnosti, ale i pohybových dovednostech. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi. Pro navázání bližších neformálních kontaktů se zákonnými zástupci dětí organizovala škola tzv. mimoškolní akce (besídky, karneval, pasování předškoláků v krojích) a pravidelné třídní schůzky. Při těchto různorodých formálních i neformálních setkáních měli rodiče možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Přínosné pro školu i její veřejnou prezentaci byly pravidelné kulturní akce a rozmanitá spolupráce s místní komunitou (vítání



občánků, tematické výstavy, předvánoční jarmárek, vánoční koncerty, spolupráce s místním Klubem přátel šálku čaje apod.).

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

- a) *Mezi silné stránky školy patří kvalitní, rozmanité materiální vybavení, systematické řízení a velmi pozitivní klima školy.*
- b) *Zásadní nedostatky v době inspekční činnosti na místě nebyly zjištěny.*
- c) *Slabé stránky školy nebyly zjištěny.*
- d) *Pro zlepšení kvality předškolního vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje věnovat pozornost individualizaci vzdělávání a cílené podpoře komunikačních dovedností dětí v průběhu vzdělávání.*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2001 se škole podařilo, díky mimořádně vstřícné spolupráci se zřizovatelem, výrazně zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí (rekonstrukce objektu školy, školní zahrady a obměna vnitřního vybavení). Průběh a výsledek vzdělávání dětí si udržely velmi dobrou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lukovany ze dne 30. října 2009
- 2. Usnesení o jmenování ředitelky Mateřské školy Lukovany, příspěvková organizace, okres Brno – venkov ze dne 30. května 2008
- 3. Potvrzení Obce Lukovany č. j. 125/2013 ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 20. února 2013
- 4. Povolení výjimky z počtu dětí zřizovatelem Mateřské školy Lukovany ze dne 15. ledna 2009
- 5. Vyjádření Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně k navýšení kapacity Mateřské školy na 28 dětí ze dne 8. října 2008
- 6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 1. října 2014
- 7. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014 – 2015 v počtu 28
- 8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole v počtu 28
- 9. Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy v počtu 28
- 10. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy v počtu 28
- 11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 167 (mateřská škola) tisk ze dne 7. ledna 2014
- 12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 108 010 091 (školní jídelna) tisk ze dne 7. ledna 2014
- 13. Dokumentace vedená k BOZ – Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí na mimoškolních akcích, Bezpečnostní pokyn k zajištění



- hygienických požadavků na zotavovacích akcích, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích a dětských hřištích, Provozní řád školní zahrady, Provozní řád venkovních hracích ploch, Směrnice č. 3 pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany, Směrnice pro organizaci a řízení PO – Příloha č. 1c Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Záznam o provedené roční kontrole dětských hřišť a vnitřních hracích prvků ze dne 15. srpna 2014, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, Traumatologický plán, Vybavení lékárničky, Záznam o školení zaměstnanců o poskytování první pomoci, Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance, Pokyny a informace pro BOZ a PO, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů požární ochrany, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci, 2 Knihy úrazů vedené postupně od září 2000 do srpna 2014, od září 2014 (2012 – 2 úrazy, 2013 – 3 úrazy, 2014 – 1 úraz
14. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2011, 2012, 2013 (Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výpis zkrácené hlavní knihy, Výkaz zisku a ztráty)
 15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 3/2014/ŠVP a jeho aktualizace ze dne 9. ledna 2015
 16. Školní řád č. j. 11/2014 ze dne 1. září 2014 a jeho aktualizace ze dne 9. ledna 2015
 17. Zápis z pedagogické rady školní rok 2013/2014, 2014/2015 včetně vlastnoručních podpisů pedagogů
 18. Záписy z provozních porad konaných ve školním roce 2014/2015
 19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
 20. Přehled docházky září 2014 – leden 2015
 21. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015
 22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
 23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
 24. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 včetně záznamů z hospitací
 26. Organizační řád mateřské školy ze dne 28. srpna 2012
 27. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2014
 28. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2014/2015 č. j. 114/2014/KP ze dne 3. června 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



(csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 30. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Tamara Hlaváčková, ředitelka

Tamara Hlaváčková, v. r.

V Brně 3. února 2015

