



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2152/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram
Sídlo	262 04 Nová Ves pod Pleší 86
E-mail právnické osoby	st.vacek@volny.cz
IČ	70 989 672
Identifikátor	600 054 675
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavem Vackem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Nová Ves pod Pleší, Za Poštou 90, 262 04 Nová Ves pod Pleší 86
Místo inspekční činnosti	262 04 Nová Ves pod Pleší 86
Termín inspekční činnosti	8. – 10. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 8. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Nová Ves pod Pleší, okres Příbram (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.



Škola má 5 tříd prvního stupně ZŠ, v nichž se vzdělává 80 žáků prvního až pátého ročníku. Kapacita školy je využita na 89 %. Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) Hravá škola.

Zájmového vzdělávání ve školní družině se účastní 25 žáků, kapacita je naplněna na 100 %. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Škola organizuje 10 zájmových kroužků.

Škola eviduje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž čtyři se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno v blízké jídelně místní mateřské školy.

Škola má v obci významné místo jako centrum kulturního a společenského života. Vnímána je pozitivně, což dokládá i zvyšující se počet jejích žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Statutárním zástupcem školy je ředitel školy (dále „ředitel“), který ve funkci působí od roku 1992, naposledy byl ve funkci potvrzen v roce 2012. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade důraz na rozvoj klíčových žákovských kompetencí ve zdravém sociálním klimatu malé venkovské školy, které působí preventivně na vznik sociálně patologických jevů (dále SPJ). Poradním orgánem školy je pedagogická rada. Účinné pro dobrý chod školy jsou zejména denní krátké porady (ranní pětiminutovky) všech pedagogů včetně ředitele.

Vymezení kompetencí v organizačním schématu je odpovídající typu a velikosti školy. Ředitel řídí učitele, vedoucí vychovatelku, externí účetní a školnici - uklízečku. Sociální klima v pedagogickém sboru je příznivé.

Informační a komunikační systém funguje velmi dobře, kromě telefonické a elektronické komunikace mají žáci a jejich zákonní zástupci možnost využívat konzultace s pedagogy.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP)

ŠVP ZV Hravá škola byl aktualizován a vydán dne 28. srpna 2014, je platný od 1. září 2014. Dokument je zpracován dle příslušného rámcového vzdělávacího programu. Ředitel vydal pro zájmové vzdělávání ŠVP školní družiny, který však neodpovídá požadavkům školského zákona. Dokument nestanovuje např. délku a časový plán vzdělávání.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem dle ŠVP. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.

Provoz školní družiny probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Ředitel o vzdělávací nabídce školní družiny, jejích aktivitách a výsledcích v dostatečné míře informuje veřejnost. Organizace vzdělávání se řídí Řádem školní družiny, který není zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel nedoložil, že o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce žáků.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitel v souladu s právními předpisy s výjimkou rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky jednoho dítěte. Odklad nebyl doložen doporučením školského poradenského



zařízení. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitel veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. Nedostatky však byly zjištěny u některých integrovaných žáků, neboť jejich integrace nebyla doporučena školským poradenským zařízením. Pozitivem je fungování kroužku speciálně pedagogické péče tzv. SPU. Potřebná je však chybějící konkrétní metodická pomoc pedagogům, která se v hospitovaných hodinách většinou projevila chybějící diferenciací a individualizací výuky ve vztahu k možnostem žáků se SVP.

Informace o žácích se SVP mají třídní učitelé, kteří vypracovávají IVP. Kázeňské přestupky žáků jsou řešeny jednáním se žáky a jejich zákonnými zástupci, opatřením ke zlepšení chování žáků je i ukládání výchovných opatření. V případě žáků ohrožených školní neúspěšností zajišťuje škola reedukaci v kroužku SPU. Při přestupech žáků z jiných škol je postupováno individuálně, a to zejména zjištěním jejich aktuálních znalostí.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilní, odborná kvalifikovanost je nízká (50 %), věkový průměr je vyšší, zastoupení mužů optimální (50 %). V ZŠ působí šest učitelů, z nichž jsou tři odborně kvalifikovaní. Ze tří nekvalifikovaných učitelů dva splňují odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ, jedna učitelka vystudovala vychovatelství. Ze specialistů ve škole působí pouze metodička prevence SPJ. Oblasti výchovného poradenství zajišťují třídní učitelé a ředitel. Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka, která je odborně kvalifikovaná.

Nikdo z pedagogů si nedoplňuje odbornou kvalifikaci studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno především na prohlubování vědomostí zejména v oblastech didaktiky českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, environmentální výchovy a legislativy. Školní systém odměňování je funkční.

Materiální předpoklady

Prostory školy jsou čisté a podnětné, zařízení jsou vkusně a účelně. Výuka je realizována v pěti kmenových učebnách a jedné počítačové učebně. Žákům je k dispozici 15 počítačů s WI-FI připojením, 2 interaktivní tabule a jeden datový projektor. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Školní družina má k dispozici jednu učebnu, která je současně v dopoledních hodinách kmenovou učebnou. Tělesná výuka je realizována na školním hřišti, herně, dle potřeby v místní sokolovně. Materiální předpoklady umožňují škole realizovat ŠVP a zajišťovat žákům bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, ze kterého byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti. Příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu tvořil více než 70 % celkových příjmů sloužících k úhradě neinvestičních nákladů školy.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 15 % celkových příjmů) a rovněž z prostředků získaných z jiných zdrojů, které škola získala například zapojením do projektu spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů „EU peníze školám“, nebo vlastní činností, tj. zejména z částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny.



Ve sledovaném období škola efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ naplňuje učební plán stanovený v ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností na požadované úrovni. Sledovaná výuka byla vedena věcně a odborně správně. V průběhu hodin panovala pozitivní atmosféra. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních činností, individuálních a skupinových činností. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií v hodinách bylo výjimečné. Cílené vedení žáků k sebehodnocení bylo spíše ojedinělé. Také bylo opomíjeno zařazování diferenciac učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Specifický přístup k žákům se ŠVP nebyl v hodinách uplatňován. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. Většina navštívených hodin českého jazyka byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Zaznamenána byla kvalitní prezentace žáka před třídou a dramatizace. Žáci si aktivně osvojovali učivo. Cíleně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky. Žáci se také zapojují do soutěží (Matematický klokan, Stonožka). V hospitovaných hodinách vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, názornost, rozvoj logického myšlení žáků a jejich samostatnost. Žáci pracovali se zaujetím, za své výkony byli pozitivně hodnoceni. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků je rozvíjena na požadované úrovni především při hodinách prvouky a přírodovědy. Do výuky uvedených předmětů jsou vhodně začleněny vycházky do okolí školy, aktivity s přírodovědnou tematikou. K vytváření ekologického povědomí žáků účelně napomáhá systém třídění odpadu (např. projekt Jak umíme třídit), pořádání sběrových akcí aj. Sledovaná hodina prvouky nabízela pouze jednostranné frontální činnosti, které jen v menší míře vedly žáky k aktivnímu osvojování probíraného učiva. Mluvní projev žáků nebyl dostatečně rozvíjen – byl založen především na stručných odpovědích na položené otázky. Chyběla i průběžná motivace, také relaxační prvky nebyly využity. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny od třetího ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Žáci s hlubším zájmem o cizí jazyk mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Provoz probíhá denně. V rámci školní družiny pracuje kroužek Aktivity ŠD, který je všeobecně zaměřen. Při školní družině jsou zřízeny ještě další zájmové kroužky (např. dramatický, výtvarný, angličtina), v nichž mohou žáci rozvíjet své zájmy a nadání. Školní družina nabízí žákům pestrou činnost, vede je k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Podle potřeb žáků je také zařazena příprava na vyučování. Při hospitované činnosti byli žáci vedeni k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, částečně také z hospitační činnosti, příležitostně z kontrol žákovských knížek



a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, v případě potřeby jsou přijímána příslušná opatření ke zlepšení prospěchu.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola jeho zákonné zástupce operativně.

Škola podle možností využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky v dovednostních i ve sportovních soutěžích a v externím testování. Žáci dosahují celkově dobrých výsledků.

Také celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že škola na konci školního roku nevykazuje neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti, neomluvená absence se nevyskytuje. Téměř rodinná atmosféra školy tak příznivě působí na chování žáků. Ředitel v rámci kontaktů se ZŠ v Dobříši také sleduje, jak se žákům daří při vzdělávání na druhém stupni.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Dohled nad žáky je zajištěn. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů se ve sledovaném období snížil. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je školou řešen.

Výsledky vzdělávání ve školských zařízeních sleduje ředitel i vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů projednává vychovatelka úspěšnost žáků. Při činnostech ve školní družině dosahují žáci dobrých výsledků.

Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány v rámci konzultačních hodin, formou zápisů do žákovských knížek či v průběhu osobních jednání.

Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány zejména ve výročních zprávách.

Partnerství

Ředitel kvalitně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (žákovské knížky, notýsky, individuální konzultace, webové stránky aj.). Škola se zapojuje do života obce, různými formami spolupracuje s místní komunitou, pořádá kulturní a sportovní akce (např. Vánoční jarmark a setkání u vánočního stromu, Oslava dne matek, charitativní a příspěvková činnost, znalostní, umělecké a sportovní soutěže). Ve spolupráci s místními organizacemi fungují i kroužky - hasičský a fotbalový. Přínosná je také spolupráce s dalšími institucemi, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (Městský úřad Dobříš – sociální odbor, Základní umělecká škola Dobříš, Městské kulturní středisko Mníšek pod Brdy, Aquacentrum Příbram, Občanské sdružení CPK CHRPA, Liga proti rakovině, Laktea Praha – Mlékárna MADETA, Policie ČR Dobříš, Místní akční skupina Brdy Vltava aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky školy.*

Dobrá pověst školy a zvyšující se počet žáků. Kvalitní spolupráce s místní komunitou. Bohatá zájmová činnost žáků organizovaná školou vedoucí ke smysluplnému využívání volného času žáků a efektivní prevenci sociálně patologických jevů. Příznivé sociální klima školy.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.*

Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. Z-17/2014, ze dne 24. 1. 2014, nebylo vystaveno na základě doporučení školského poradenského zařízení. Žáci se ŠVP byli integrováni bez doporučení školského poradenského zařízení.

ŠVP školní družiny neobsahuje školským zákonem stanovené údaje.

Řád školní družiny není zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Dokument neupravuje podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení. Ředitel nedoložil, že o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce žáků.

c) *Slabé stránky školy.*

Nižší odborná kvalifikovanost pedagogů. Poradenské činnosti školy nejsou zajišťovány pracovníky, kteří by absolvovali rozšiřující vzdělávání pro výkon specializovaných činností.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy.*

Zařazovat diferenciaci učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Motivovat pedagogy k doplnění a rozšíření odborné kvalifikace.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*

Od předešlé inspekční činnosti se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogů, zlepšilo se vybavení informačními a komunikačními technologiemi, provedena byla rekonstrukce třetího podlaží školní budovy, realizovány byly opravy nádvorní fasády a hřiště.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a 3. odst. a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. odst. a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nová Ves pod Pleší dne 22. 10. 2002, bez uvedení čj., včetně dodatku č. 1 ze dne 30. 12. 2002 a dodatku č. 2 ze dne 12. 1. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT 10340/2012-25 ze dne 11. 4. 2012
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané Obcí Nová Ves pod Pleší dne 26. 11. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Hravá škola, platnost od 1. září 2014
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2007
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Evidence žáků základní školy (školní matrika)
9. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
10. Rozhodnutí o zařazení žáka do školní družiny pro školní rok 2014/2015,
11. Řád školní družiny ze dne 27. srpna 2012
12. Seznam kroužků, školní rok 2014/2015
13. Seznam podaných žádostí do školní družiny a do aktivit školní družiny, školní rok 2014/2015
14. Záznam o práci v aktivitách školní družiny, školní rok 2014/2015
15. Přehled výchovně vzdělávací práci, školní rok 2014/2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Listina přítomných na školení – zahajovací porada, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, směrnice – ze dne 28. 8. 2014
18. Školní řád čj. 2908/2013, platnost od 2. 9. 2014 včetně přílohy č. 1 Metodického pokynu pro hodnocení a klasifikaci
19. Třídní knihy základní školy, školní rok 2014/2015
20. BOZP – školení, prohlídka, PO
21. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
22. Výkazy o základní škole M3 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
23. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2014/2015
24. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
25. Dokumentace školního metodika prevence k datu inspekční činnosti
26. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010



27. Záznamy o úrazech, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k datu inspekční činnosti
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Organizace dohledů, ze dne 1. 9. 2014
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
31. Inspekční zprávy ČŠI a protokoly o provedených kontrolách
32. Manažerská předvaha, rok: 2013 – Celkem
33. Manažerská předvaha, rok: 2013 – Středisko: 1 – Provoz
34. Manažerská předvaha, rok: 2013 – Středisko: 33 – Projekt ESF
35. Manažerská předvaha, rok: 2013 – Středisko: 7 – Státní rozpočet
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
37. Účtový rozvrh - rok 2013
38. Hlavní kniha – období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Příbrami dne 3. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Vacek, ředitel školy

Stanislav Vacek, v. r.

V Nové Vsi pod Pleší dne 11. 11. 2014