



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Zvole, okres Žďár nad Sázavou**

**692 56 Zvole 84**

**Identifikátor školy: 600 130 673**

**Termín konání inspekce: 6., 10., a 11. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	k5-1006/05-11108
<b>Signatura:</b>	kk5by104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Zvole, 592 56 Zvole č.107. Na základě udělení výjimky MŠMT probíhá výuka 23 žáků ve dvou třídách s prvním, třetím, čtvrtým a pátým postupným ročníkem podle vzdělávacího programu Základní škola. V odpoledních hodinách je vyučován nepovinný předmět náboženství. Zájmové útvary jsou zastoupeny kroužky počítačů, vaření, pohybovým a turistickým. Do výuky je zařazována výchova k zdravému životnímu stylu a program environmentálního vzdělávání.

Žáci se stravují ve školní jídelně, kterou využívají i v době svačin. Vedení školy zajišťuje odběr ochuceného mléka. Pitný režim je zajištěn.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni neúplné základní školy.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně zabezpečují výuku tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy a učitelka, která vyučuje anglický jazyk a hudební výchovu, mají odbornou kvalifikaci pro učitele 1. stupně základní školy. Další učitelka vystudovala vyšší odbornou školu obor vychovatelství pro všechny typy škol a školských zařízení. Vzdělání v oblastech speciální pedagogiky, specifických vývojových poruch učení zaměřených na reedukaci poruch žáků 1. stupně základní školy a logopedického minima jí umožňuje uplatňovat získané poznatky v pedagogické práci. Efektivnějšímu využívání počítačů ve výuce napomohl Projekt PI. Ředitelka navštěvovala vzdělávání související s přípravou školních vzdělávacích programů. Skladba úvazků vyučujících odpovídá jejich odbornosti i získaným zkušenostem.

Organizaci činnosti a provoz školy určují vnitřní směrnice, provozní a organizační řád, kritéria hodnocení, povinnosti učitele, pracovní náplně zaměstnanců a vnitřní řád školy. Přenos informací uvnitř školy je plně funkční. Projednávání profesních záležitostí probíhá v rámci každodenní práce.

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní činnosti, který zahrnuje pouze hospitace. Dle dvou předložených hospitačních záznamů nebylo shledáno pochybení z hlediska kvality posuzovaného vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich hodnocení ovlivňují jejich profesní růst.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola se nachází v samostatné budově, plně vyhovující realizované výuce. Dvě kmenové třídy a menší počítačová učebna se čtyřmi počítači a tiskárnou se nachází v prvním patře. V přízemí je kromě školní jídelny, obecní knihovny, šaten i tělocvična s nářadovnou.

Na školní zahradě jsou vyčleněny záhony pro práce na pozemku a travnaté hřiště pro relaxaci žáků v letním období.

Vysokou estetickou úroveň všech prostor školy dotváří kromě stálé výzdoby výtvarné práce žáků. V učebnách jsou umístěny relaxační koberce a používané pomůcky – výukové obrazy, mapy, globus, kartičky na magnetických tabulích, klavír a další hudební nástroje, didaktická technika. Všichni žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi. Výzdoba a vybavení tříd podporují seberealizaci a identitu žáků. Materiálně technické vybavení (názorné učební pomůcky, počítače a didaktická technika) se významně podílí na rozvoji osobnosti žáka.

Ředitelka má zpracován plán na zlepšení materiálně-technických podmínek, který zahrnuje modernizaci učebnic, doplnění publikací ve školní knihovně, vybudování dílčí části sportoviště, dokoupení drobného tělovýchovného náradí a nových výukových počítačových programů.

Veřejnost využívá počítačové vybavení školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Škola využívá učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Školní projekt „Škola v praxi“ je zaměřen na získávání praktických zkušeností při naplánovaných (projektovaných) mimoškolních činnostech. Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebním plánem. Dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitelka. Případné nedostatky jsou řešeny průběžně.

U dvou žáků s poruchami učení je český jazyk vyučován podle individuálního vzdělávacího programu.

Sled předmětů v rozvrhu hodin neodpovídal požadavkům na psychohygienu výuky, ale byl v průběhu inspekce operativně upraven. Časové rozvržení vyučování a přestávek vyhovuje. Žákům v prvním ročníku je individuálně podle potřeby věnována větší pozornost a péče. Vnitřní řád školy obsahuje relevantní ustanovení práv žáků a bezpečnostních opatření. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě plánovaných třídních schůzek a neformálních konzultací s rodiči mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

Mezi učitelkami a žáky jsou dobré vztahy, žáci projevují o učení zájem, dobře reagují na efektivní učení, které odpovídá jejich schopnostem. Důvěra a sebehodnocení žáků jsou silně podporovány řadou školních, mimoškolních a zájmových aktivit.

### **Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni neúplné základní školy v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná výchova, hudební výchova**

Ve všech sledovaných předmětech bylo plánování výuky a příprava na ni v souladu se zásadami vzdělávání na 1. stupni základní školy. Výukové cíle byly konkretizovány. Nově probíraná látka byla přiměřená, navazovala na předcházející témata. Tempo výuky vždy korespondovalo s aktuálním stavem třídy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Výzdoba učeben byla podnětná. Uspořádání školních lavic odpovídalo učebním činnostem žáků. Učebnice, učební pomůcky a počítače byly účelně využívány.

Řízení výuky bylo účelné. Vnitřní členění hodin sledovalo plnění stanovených cílů. Vhodně byla zařazovaná relaxační část hodiny. Převažovala výuka skupinová a individuální. Aplikované metody výuky byly efektivní. Žákům byla dána možnost hledat správná řešení příkladů a postupně za vedení učitelky objevovat nové poznatky. Vždy byla zachována věcná a odborná správnost probíraného učiva.

Aktivitu a zájem žáků o výuku podporovala účinná vstupní motivace v úvodu hodin. V mnohých předmětech se učitelky snažily o propojení teorie s praxí s využíváním zkušeností žáků. Pozitivní hodnocení dílčích úspěchů a analýza chyb zvyšovala motivaci žáků.

Žákům byla dána možnost vyjadřování vlastního názoru a argumentace, byli vedeni k vzájemnému respektování a toleranci. Jejich komunikativní dovednosti byly cíleně rozvíjeny.

Při hodnocení učitelky využívaly metody, které respektovaly individuální schopnosti žáků a oceňovaly pokrok a dílčí úspěchy. Opakování učiva bylo zaměřeno na pochopení širších souvislostí.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni neúplné základní školy jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Systém zjišťování výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace probíhá při hodnocení různých úkolů praktických činností v projektu Škola v praxi, při soutěžích a cvičeních v přírodě a v dalších mimoškolních akcích. Využíváno bylo i zadání testů Kalibro.

Obsahová a formální úroveň žákovských testů a výtvarných výrobků je pravidelně hodnocena. Existuje vazba na cíle a obsah vzdělávání.

Analýza zjištěných výsledků vzdělávání není zpracovaná.

Škola nemá neprospívající žáky. Dobře spolupracuje s následnou spádovou školou, která posílá výsledky klasifikace v 6. ročníku. Prospěch žáků se výrazně nemění.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Plán mimoškolních akcí pro školní 2004/2005 vychází z tradičních prezentačních akcí školy. Bohatá činnost navazuje na zkušenosti ze spolupráce s obcí, základními školami v Dolní Rožince a v Křídlech a s mateřskou školou v Olešinkách. Kromě akce MISS Jeřabinka, exkurzí, návštěv divadel, besed, zájezdů a výletů se žáci školy zúčastnili výstav, soutěží, besídek a sportovních turnajů. V kulturním domě Branišov vystupovali s programem pro seniory, v mateřské škole s kabaretem pro děti. Úspěšně byla hodnocena akce v závěru školního roku ve westernovém městečku na Šiklově mlýně.

Pro rodiče škola organizuje Den otevřených dveří.

Z akcí řešených ve spolupráci s obcí jsou prioritní dvě, vyřešení vlhkosti zdiva pro zlepšení tepelné pohody ve škole, vybudování a údržba dětského hřiště.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, Základní školu Zvole, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Zvole v souladu s usnesením zastupitelstva obce č. 39/02 ze dne 26. září 2002,

2. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. listopadu 2002 č.j. 30 691/03-21,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník pro ředitele před inspekcí,
5. organizační řád školy ze dne 1. září 2004,
6. rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005,
7. provozní řád školy ze dne 1. září 2004,
8. vnitřní řád školy ze dne 1. září 2003,
9. třídní knihy I. (1., 3.) i II. (4., 5.) třídy pro školní rok 2004/2005,
10. třídní výkazy žáků 1., 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2004/2005,
11. katalogy všech žáků navštěvujících školu ve školním roce 2004/2005,
12. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005,
13. systém zjišťování výsledků vzdělávání školou – projekt Škola v praxi ve školním roce 2004/2005,
14. plán kontrolní činnosti ředitelky školy, bez udání data zpracování,
15. hospitační záznamy z hospitací provedených v prvním pololetí školního roku 2004/2005,
16. čtvrtletní práce a testy žáků z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2004/2005,
17. plán akcí ZŠ Zvole na školní rok 2004-2005,
18. učební plán a úvazky ve školním roce 2004/2005,
19. program environmentálního vzdělávání a výchovy na školní rok 2004/2005,
20. individuální vzdělávací programy pro dva žáky pro vyučovací předmět český jazyk zpracovaný ředitelkou školy,
21. vnitřní směrnice školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004/2005,
22. materiálně-technické pomůcky pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004,
23. doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních školy s osobními čísly 22, 23, 58,
24. přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovních školy.

## ZÁVĚR

*Personální i materiálně-technické podmínky školy umožňují svou velmi dobrou úroveň realizaci vzdělávacího programu. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy. Další vzdělávání pedagogických pracovních školy pozitivně ovlivňuje jejich profesní růst. Výběr vzdělávacích kurzů je v souladu se zaměřením a cíli školy. Organizace činnosti a provozu školy je plně funkční a účelná. Vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobrá. Estetické a podnětné prostředí učeben a školních prostor pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.*

*Uplatňované vyučovací formy a metody jsou efektivní pro daný typ školy. Větší část sledovaných hodin byla vedena příkladným způsobem. Průběh a výsledky vzdělávání ve vyučovacích hodinách u všech pedagogických pracovních jsou hodnoceny v souhrnu jako vynikající. Kladně je hodnocena prezentace školy na veřejnosti, bohatá mimoškolní činnost, spolupráce s obcí i ostatními školami.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	..... .
Člen týmu	Lubomír Mráček	..... .

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. ledna 2005

Razítko

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. leden 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Vítová	..... .

*0Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Zvole, 592 56 Zvole 107	9. únor 2005	1028
Rada školy nebyla zřízena	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.