



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola a školní jídelna Obecnice

Obecnice 331, 262 21 Obecnice

Identifikátor školy: 600 053 946

Termín konání inspekce: 18. - 19. březen 2004

Čj.:	b5-1026/04-1306
Signatura:	ob5ax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola a Školní jídelna Obecnice (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Obec Obecnice 159, okres Příbram a MŠ je od 1. ledna 2003 včetně školní jídelny jeho příspěvkovou organizací.

K 30. září 2003 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 25 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z toho 4 děti byly zapsány k nepravidelné docházce (na 5 dní v měsíci), 2 děti mají ve školním roce 2003/2004 odklad povinné školní docházky. Průměrná docházka dětí v období září 2003 – únor 2004 je 16 dětí. O výjimce z počtu dětí na třídě (z 20 na 25 dětí) rozhodla se souhlasem zřizovatele ředitelka MŠ. Kapacita zařízení (25) je každoročně naplněna.

Provozní doba zařízení je po dohodě s rodiči stanovena od 6:15 hodin do 15:45 hodin.

MŠ sdružuje školní jídelnu s kapacitou 300 strávníků, která zajišťuje stravovací služby pro mateřskou i základní školu a občany obce. Výdejna stravy pro základní školu je v odloučeném pracovišti v budově základní školy Obecnice 255. Školní jídelna nebyla předmětem kontrolní činnosti.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu v MŠ dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka) je plně kvalifikované. Obě pracovnice mají dlouhodobou pedagogickou praxi u dětí předškolního věku. Při tradičním organizačním uspořádání provozu a počtu zapsaných dětí umožňuje jejich skladba úvazků (2,0) zajišťovat i souběžnou činnost u dětí při pobytu dětí venku nebo při organizačním zajišťování náročnějších režimových úseků dne nebo skupinové a individuální péči. Rozpis výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je upraven v návaznosti na plynulé zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, provozní dobu a přijatá pravidla organizace.

Organizační zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu vychází z dlouholeté struktury zařízení. Základní povinnosti zaměstnanců, jejich konkrétní kompetence a odpovědnost včetně požadavků na uspořádání života dětí v zařízení jsou obsaženy ve vnitroorganizačních dokumentech (*Provozní řád MŠ Obecnice, Řád MŠ Obecnice, Roční plán školy 2003/2004, Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy*). Pracovní náplně jsou v souladu s pracovním zařazením.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován převážně osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, předáváním aktuálních informací a materiálů. Stěžejní problematika je

v plánovaných periodách podle specifického obsahu projednávána pedagogickou radou nebo na jednáních provozních porad.

Prioritou v oblasti vedení a motivování zaměstnanců je dosažení příznivého klima školy, spokojenosti dětí i rodičů a vytvoření podmínek ke zvyšování odbornosti zaměstnanců. Organizované a individuální vzdělávání je plánováno zejména vzhledem k nově vzniklé právní formě a zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RP PV) do praxe. Získané poznatky jsou pozvolna a v dílčích aspektech uváděny do praxe, rezervy jsou v progresivnějším přístupu při zavádění činnostních aktivizujících forem a metod předškolního vzdělávání.

Kontrola práce zaměstnankyň ředitelkou je převážně neformální a probíhá operativně. V pedagogické práci je pozornost věnována celkovému hodnocení stylu práce učitelky a rozboru, který má jen orientační charakter bez systematické zpětné vazby. Způsob provádění hospitační činnosti má částečný vliv na postupné zkvalitňování odborné práce učitelky.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno operativně a převážně slovně, kritéria hodnocení nejsou konkrétně stanovena. Vliv hodnocení zaměstnanců nemá podstatný vliv na kvalitu jejich profesionálního růstu. K pravidelné sebereflexi zaměstnanci běžně nepřistupují.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ včetně školní jídelny sídlí ve starší účelové budově obce (původně dvoutřídní MŠ) v klidné části obce poblíž základní školy. Budova MŠ je dvoupavilonová, v hospodářském pavilonu je zřízena školná jídelna. V přízemí pedagogického pavilonu je v provozu jedna třída MŠ a v prvním patře je zřízena jedna třída základní školy. Místnosti využívané MŠ (třída a herna, která slouží v odpoledních hodinách i jako ložnice) jsou vybaveny převážně starším, ale aktuálně doplňovaným novým nábytkem s možností variabilního uspořádání k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem. Uspořádání prostoru ve třídách umožňuje realizaci frontálních, skupinových i individuálních aktivit v prostoru i vytvořených koutcích pro námětové hry. Nábytek a vybavení většinou splňují antropometrické požadavky pro děti různého vzrůstu, otevřený policový systém umožňuje výběr hraček podle vlastního přání.

Novými hračkami a pomůckami k tělovýchovným, poznávacím a hudebním činnostem je MŠ vybavována průběžně, spotřební materiál k výtvarným, pracovním a rukodělným činnostem je pořizován podle potřeby. Vhodně byly ve výuce využívány i starší pomůcky a doplňkový materiál, zhotovený učitelkami. Dětská knihovna je zásobena klasickou i moderní dětskou literaturou, postupně je doplňována o encyklopedie, leporela a časopisy. MŠ je vybavena základní didaktickou technikou a hudebním nástrojem, při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno jejich využívání. Výpočetní techniku využívá školní jídelna.

Na úpravě a zútulnění prostor MŠ se podílejí děti i pedagogické pracovnice svými výtvarnými pracemi a drobnými výrobky. Všechny prostory jsou udržované v pořádku a čistotě.

Rozlehlá školní zahrada u budovy MŠ je využívána jen příležitostně, k různorodým herním aktivitám dětí není plnohodnotně vybavena. Aktuálně je plánováno dovybavení a vylepšení prostředí školní zahrady.

O materiálně-technickém zabezpečení má ředitelka přehled, na základě podnětů, priorit a podle finančních možností MŠ probíhá inovace materiálního zázemí po konzultaci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Postupně dochází ke korekcím ve formálním zpracování vlastního realizačního programu v intencích dosud nepovinného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je ve fázi ověřování a upřesňování, současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení umožňují reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku. Vzdělávací program je obohacen o předplavecký výcvik, příležitostnými návštěvami divadel nebo výstav.

Nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků škola nerealizuje, pro děti s nesprávnou výslovností je učitelkou MŠ ve spolupráci s odborníkem a částečně za asistence rodičů zajištěna základní logopedická péče.

Cílená péče o děti s odkladem povinné školní docházky není prováděna.

Vzdělávací program je zpracován a realizován převážně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (*Evidenční listy dětí, Přehled o docházce dětí, Přehled výchovné práce*) je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Dílčí nedostatky byly zjištěny v záznamech evidenčních listů dětí. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují většinou relevantní informace o plnění plánovaných témat, činností dětí a naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace převážně průkazně zachycuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Hlavní cíle vzdělávacího programu MŠ jsou stanoveny na základě vlastních podmínek a částečně i zhodnocení předcházejícího období. Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je částečně funkční, kontrolu provádí ředitelka v jednotlivostech. Ve vyhodnocování práce školy jsou přijímána dílčí opatření k optimalizaci nově deklarovaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je převážně účinná.

Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních a cíleně navozených činností a dále i aktivit, které vyžadují pravidelný časový řád. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v průběhu inspekce částečně zohledňovala individuální potřeby a věkové zvláštnosti dětí, ne zcela byly diferencovány požadavky při frontálně řízených činnostech. V oblasti základní péče byly respektovány základní požadavky správné životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Doba pobytu dětí venku byla s ohledem na roční období a aktuální počasí přizpůsobena, doporučený tříhodinový interval mezi jídly zachován. Délka odpoledního odpočinku není po dohodě s rodiči dětí zcela přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců. Pitný režim je v MŠ zaveden, umístění potřebných nádob v přílehlé místnosti nevytváří dobré podmínky k jeho spontánnímu využívání dětmi.

Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům podle potřeby předávány osobně v rámci denních kontaktů s vyučujícími, informace doplňují ve vstupních prostorách další zveřejněné dokumenty a texty týkající se aktuálního vzdělávacího programu, kulturních programů apod.

Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

V rámci ŠVP nejsou zatím stanoveny nástroje evaluace, ani ukazatele kvality práce učitelky a hodnocení dětí. Vyhodnocování probíhá aktuálně po skončení kontroly formou konstatování stavu. Hodnocení školy a sebereflexe formou konfrontace stanovených cílů se skutečnou úrovní jejich plnění a hodnocení dětí z hlediska úrovně výsledků činností dětí a rozvoje jejich kompetencí není prováděno. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů v MŠ je ve fázi příprav.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou kvalifikovaných vyučujících. V jejich práci se projevila dlouholetá zkušenost v práci s dětmi předškolního věku a částečně aplikace nových poznatků z organizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

V průběhu spontánních činností vyučující reagovaly na zájem dětí, nabídkou pomůcek a radou rozvíjely průběh činností. Využívaly možnost navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, respektovaly jejich přání. V individuálních a skupinových aktivitách měly děti volnost ve výběru her i hraček. Nabídka činností a herních námětů byla tradiční bez uplatnění větší tvořivosti, umožňovala vzájemnou spolupráci a koordinaci. Motivace vycházela z nabídky hraček nebo námětu, která byla většinou podnětná a aktivizující. Vhodně byla učitelkami posilována sebedůvěra dětí, jejich hodnocení probíhalo převážně v obecné rovině.

Organizace spontánních činností nevyžadovala od vyučujících korekce, činnosti dětí probíhaly klidně s aktivním zapojením a uplatněním svých možností a potřeb.

V konstruktivních hrách bylo zařazováno učení manipulací, experimentace a práce s chybou, v didakticky zaměřených hrách uplatnění předcházejících zkušeností. Děti mezi sebou a s učitelkami i ostatními zaměstnanci komunikovaly přirozeně, s důvěrou a bez zábran. Skupinové hry přispěly k sociálnímu učení, vedly ke vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel.

Průběh spontánních činností je hodnocen celkově jako dobrý.

Řízené činnosti

Řízené činnosti v průběhu dne probíhaly podle stanoveného režimu a byla členěna na jednotlivé organizační celky (ranní cvičení, hygiena, svačina, programová činnost ve třídě, programová činnost při pobytu venku) s převahou organizovanosti včetně hygieny. V řízených činnostech převládalo frontální učení zaměřené prioritně na nejstarší skupinu dětí bez větší diferenciací požadavků. V tradiční organizaci se již částečně objevily prvky integrujícího pojetí výuky.

Obsah volených činností vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností dětí a situačních zážitků. Pevně vhodně volené pomůcky zvyšovaly zájem dětí o navozenou činnost a cíleně je motivovaly. Průběžné individuální i společné závěrečné hodnocení poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce.

Řízená činnost vedla k získávání dalších nových pracovních dovedností i návyků pokusem a přímou manipulací a byly převážně řízeny a usměřňovány, hodnocení dětí bylo pozitivně orientované. Obě vyučující vytvářely dobré podmínky k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Jejich přístup k dětem byl akceptující a vstřícný.

Průběh řízených činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybový rozvoj dětí je podporován denním pravidelným cvičením se zdravotním účinkem a různými formami pohybových činností při pobytu venku. Jemná motorika rukou byla rozvíjena při manipulačních hrách, výtvarných činnostech a prostřednictvím cíleně zařazeného grafomotorického cvičení při řízené činnosti.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit. Úroveň představivosti a fantazie sledovaná v konstruktivních a výtvarných činnostech byla na dobré úrovni.

Evidentní byly kamarádké vazby dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Většinou samostatně děti zvládaly různé situace, chápaly svoji zodpovědnost a většina z nich má i povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Umí přirozeně projevit radost a ovládají své afektivní chování.

Žádoucí stereotypy jsou vytvořeny v hygienických a sebeobslužných návycích, pro sebeobsluhu při stolování neměly děti dostatek příležitostí.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy a Školní jídelny Obecnice jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Mateřská škola plánuje a uskutečňuje některé akce pro děti, které program MŠ obohacují a rozšiřují obzor dětí. Jsou to besídky, výlety, příležitostné návštěvy divadel, zprostředkovává předplavecký výcvik v Příbrami aj.
1. Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům 17 přítomných dětí byly rozdány dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 15 vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte

	(potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	6	2	2	2	3	0
2.	3	2	3	3	3	1
3.	7	2	3	3	0	0
4.	6	7	1	0	1	0
5.	8	2	4	0	1	0
6.	6	4	2	2	1	0
7.	4	3	2	0	1	5
8.	4	2	1	0	4	4
9.	3	0	4	1	2	5
10.	8	3	0	1	1	2
11.	6	2	3	2	2	0
12.	7	2	2	4	0	0
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					8
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					11
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					6

Z odpovědí některých rodičů je zřejmá spokojenost s přístupem učitelek k dětem, s uskutečňováním plaveckého výcviku, logopedickou péčí, letními výlety a výtvarnými pracemi dětí.

Doporučení ke zlepšení celkových podmínek pro práci mateřské školy se týkají převážně materiálně-technických podmínek školní zahrady, ojediněle pak zavedení dalších aktivit (zájmových kroužků), pitného režimu dětí, zlepšení práce s dětmi. Výhrady k práci ředitelky se objevily ve třech případech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy a Školní jídelny Obecnice vydaná Obcí Obecnice, dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 533/02
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. OŠMS/8122/2003We
3. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2003 – *Škol (MŠMT) V 1- 01*
4. Školní vzdělávací program 2003/2004
5. *Roční plán školy 2003/2004*
6. *Provozní řád MŠ Obecnice* - školní rok 2003/2004
7. *Řád MŠ Obecnice* - školní rok 2003/2004
8. *Hospitační záznamy* pro školní rok 2003/2004
9. *Přehled výchovné práce v MŠ* pro školní rok 2003/2004
10. *Přehled o docházce dětí do MŠ* pro školní rok 2003/2004
11. Evidenční listy dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2003/2004
12. *Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
13. Rozvržení výchovné povinnosti, pracovní doby a skladba úvazků pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2003/2004
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
15. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky MŠ ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Inspekční zpráva čj. 025 335/99-1306 ze dne 13. prosince 1999

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, v jednotlivostech jsou uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Organizační struktura MŠ je funkční, vnější i vnitřní informační systém je zajištěn.

Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Prostorové podmínky a vybavení MŠ umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu a převážně odpovídají specifickým potřebám předškolních dětí. Materiálně-technické vybavení školní zahrady vyžaduje doplnění.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně.vzdělávací práce mateřské školy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou založeny převážně na využívání tradičních vyučovacích metod a forem práce s pozvolnou inovací v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Mezi pozitivní faktory ovlivňující výchovně-vzdělávací práci patřila dobrá příprava na výuku a podporující přístup vyučujících nedostatky jsou převážně v převaze frontální výuky a organizaci.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 nedošlo ve sledovaných oblastech k podstatným změnám v práci mateřské školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v.r.

Kontrolní pracovnice: Jana Muzikářová

V Příbrami dne 6. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. dubna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Pacholová, ředitelka mateřské školy

V. Pacholová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. 5. 2004	b5-1026/04-1306
Zřizovatel	5. 5. 2004	b5-1026/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.