



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vyskytná, okres Pelhřimov**

**č. p. 151, 394 05 Vyskytná**

**Identifikátor školy: 600 061 515**

**Termín konání inspekce: 11., 13. – 15., 18. – 19. duben 2005**

<b>Čj.</b>	k3-1037/05-002201
<b>Signatura</b>	ok3by116

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje základní školu – 1. stupeň, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Vyskytná, adresa zřizovatele č. p. 74, 394 05 Vyskytná.

Realizovaným vzdělávacím programem je Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ve škole jsou zastoupeni žáci všech ročníků 1. stupně. Kapacita základní školy je 100 žáků. Ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 55 žáků.

Výuka probíhá ve třech třídách, přičemž je spojen 2. a 3. ročník a dále 4. a 5. ročník. Škola obdržela od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy rozhodnutí o udělení výjimky pro školní rok 2004/2005 z průměrného počtu žáků na třídu.

Spádovou oblastí školy jsou obce Vyskytná, Opatov, Sedliště, Jankov, Střítež pod Křemešníkem, Proseč pod Křemešníkem, Putimov, Branišov, Žirov a Strměchy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době od 1. září do 31. prosince 2004.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a praktické činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni konání inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka hospitovaných předmětů je z převážné většiny zabezpečena učitelkami s odbornou kvalifikací. Skladba úvazků vyučujících, vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu, zohledňuje jak jejich odbornou kvalifikaci, tak i osobní zkušenosti. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Organizační řád pokrývá celou organizační strukturu školy. Účelné delegování pravomocí je zabezpečeno v písemné podobě. Vnitřní informační systém školy vůči zaměstnancům je, vzhledem k její velikosti, založen na osobním jednání s pracovníky školy a je plně funkční.

Jako poradního orgánu ředitelka školy využívá pedagogickou radu. Jako metodického orgánu ředitelka školy využívá metodické sdružení. Oba orgány participují při stanovování a naplňování koncepčních cílů školy. V jejich činnostech je důraz kladen na pedagogické působení na základě vzdělávacího programu deklarovaného školou. Styl vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy je demokratický. Pracovníci mají možnost podílet se na stanovování cílů školy a vyjadřovat se k daným problémům. Začínající učitelce je poskytována pomoc a podpora prostřednictvím uvádějící učitelky. Průběh uvádění do pedagogické činnosti je vedením školy průběžně sledován a vyhodnocován. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

Kontrolní činnost je prováděna plánovitě a pokrývá všechny oblasti práce školy. Výsledky z hospitační činnosti slouží k hodnocení pedagogických pracovníků, kteří jsou podle předem

známých kritérií hodnocení. O všech prováděných kontrolách jsou pořizovány písemné záznamy s vypovídající hodnotou. Zjištění jsou s kontrolovanou osobou vždy analyzována a v případě potřeby přijímána opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a cílů školy a z nabídek akreditovaných vzdělávacích center.

Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě výsledků kontrol a podle předem stanovených kritérií. Výsledky jejich hodnocení motivují většinu pracovníků a tím přispívají k jejich profesnímu růstu.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola sídlí ve starší, ale udržované budově. Všechny tři kmenové třídy sídlí v samostatných učebnách. Pro výuku žáků se dále využívá odborné učebny přírodovědy a vlastivědy, dvě výpočetní techniky a pracovní jazyků. K výuce dále slouží a je využíván edukačně podnětný hudebně dramatický sál. V případě potřeby je v dopoledních hodinách také využívána jedna místnost školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy a zabezpečení sportovních aktivit slouží travnaté školní hřiště, tělocvična zřizovatele, fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty a vhodné přírodní prostředí areálu školy.

Ve škole je zřízena samostatná žákovská knihovna. Spolupráce a vzájemné kontakty školy s místní knihovnou jsou na velmi dobré úrovni. Učitelská knihovna je umístěna ve sborovně. Na podporu názorné výuky mají vyučující možnost používat čtyři videa, která jsou umístěna v odborných učebnách a ve školní družině. Multimediální učebna vybudována není.

Estetická úroveň učeben podporuje seberealizaci a identitu žáků. K výzdobě společných prostor školy slouží výtvarné práce žáků, výsledky jejich společných projektů a výtvarných kurzů pořádaných ve škole. Učebny jsou vybaveny převážně novým školním nábytkem, starší nábytek je postupně ve spolupráci se zřizovatelem obměňován. V rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání byla škola vybavena sedmi žákovskými počítači. Celkový počet počítačů ve škole je šestnáct. Osm počítačů, které byly do školy dodány v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání jsou propojeny vnitřní počítačovou sítí a připojeny na internet. Všechny žákovské počítače i audiovizuální technika byly v odborných učebnách v době konání inspekce funkční. Žákům školy i pedagogům je počítačové vybavení i využívání internetu přístupné.

Žáci používají učebnice, jejichž obsah a zaměření odpovídá učebním osnovám hospitovaných předmětů. Vybavení odborných učeben a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici potřebné učebnice, pracovní sešity a pomůcky. V rámci svých možností používají při výuce i výpočetní techniku.

Plánování a kontrolní činnost v oblasti materiálně-technických podmínek školy je funkční. Na základě dlouhodobého plánu v materiálně-technické oblasti provádí ředitelka školy průběžně analýzu zjištěného stavu a postupně realizuje opatření ke zlepšení v této oblasti. Ve spolupráci se zřizovatelem je dosahováno dílčích úspěchů. Významným faktorem podílejícím se na chodu školy je jeden realizovaný grantový projekt z Fondu Vysočiny, kterého škola dosáhla. Ve velmi dobré spolupráci s Obecním úřadem Vyskytná slouží vybavení a prostory školy akcím pro širší veřejnost.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Výuka ve všech sledovaných třídách je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, který vydalo MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Učební plán zahrnuje všechny stanovené předměty. Rozvrh hodin i reálná výuka jsou v souladu s jejich stanovenou týdenní časovou dotací podle schválených učebních dokumentů.

Učební plán je sestaven s ohledem na podmínky školy. Nepovinný předmět a zájmové útvary pokrývají širokou oblast zájmů žáků. V žádném ze sledovaných předmětů nebylo zjištěno nedodržení platných učebních osnov. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány.

Dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Rozvrh hodin respektuje psychohygienická hlediska. Vzhledem k dopravní obslužnosti a zabezpečení včasného návratu žáků ze školy nebyly při sestavování rozvrhu pro žáky v ročnících 3., 4. a 5. dodrženy délky přestávek v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Kontrolní činnost prováděná ředitelkou školy kladně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření. Řád školy obsahuje závazná ustanovení a odpovídá podmínkám školy. Na některé drobné nedostatky administrativního charakteru byla ředitelka školy upozorněna. Provozní řády odborných učeben jsou formulovány účelně. Stanovují chování žáků v těchto prostorách z hlediska jejich bezpečnosti.

Škola vytváří podmínky k rozvoji nadání žáků. Talentovaným žákům škola vychází vstříc možností účasti v různých soutěžích. Veliká pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro všechny individuálně integrované žáky jsou zpracované individuální vzdělávací programy, které odpovídají metodickým doporučením. Ustálená forma spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou podporuje kvalitu práce v této oblasti.

Práce školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů má příznivý vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Informační systém školy vůči rodičům je sestaven z různých, škole osvědčených forem. Vytvořené mechanismy spolupráce školy a veřejnosti jsou známy a oboustranně dodržovány. Vnější informační systém je ucelený a funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a praktické činnosti**

Perspektivní příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Učební osnovy předmětů byly rozpracovány do tematických plánů učiva s časovým rozvržením tak, aby byla zajištěna kontinuita v jednotlivých ročnících. Cíle hodin byly stanoveny promyšleně, s přihlédnutím k aktuální situaci ve třídě, věku a schopnostem žáků a v návaznosti na předcházející témata. Při zahájení vyučovací hodiny pedagogové vždy seznámili žáky s plánovaným obsahem a organizací hodiny. Obsah výuky byl interpretován věcně a odborně správně. Výuka byla zajištěna většinou zkušenými pedagogy, což se příznivě projevilo na její kvalitě.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách i odborných učebnách. Místnosti byly vyzdobeny žákovskými pracemi a vytvářely podnětné prostředí pro výchovně-vzdělávací proces.

Vzhledem k prováděným činnostem jsou místnosti dostatečně prostorné a působí esteticky.

Žáci v hodinách běžně používali učebnice a pracovní sešity. Vyučující v hodinách často využívali vlastní připravené písemné materiály, které obsahovaly další zdroje informací. Častým jevem v hospitovaných hodinách bylo využívání pomůcek pro podporu názorné výuky, popř. i k aktivizaci žáků. Přestože byla k dispozici didaktická technika, její využití bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

Učitelům se většinou dařilo promyšlenou organizací hodiny a vhodným střídáním činností aktivizovat žáky. Převážně vysoké tempo práce odpovídalo věku a rozumovým schopnostem žáků. V části z hospitovaných hodin byly vhodně začleněny skupinové formy práce vedoucí ke kooperativním činnostem žáků.

Pedagogové se v hodinách průběžně přesvědčovali, zda všichni žáci chápou zadané úkoly a probíranou látku. Žákům byla vždy včas a vhodným způsobem poskytována zpětná vazba. V hospitovaných hodinách bylo možno sledovat nejen vytváření prostoru pro individuální rozvoj žáků s vyššími studijními předpoklady, ale také účinnou pomoc žákům s výukovými problémy.

Motivační působení v úvodu vyučovacích hodin se většinou soustředilo na seznámení s cílem hodiny. Všem vyučujícím se v průběhu vyučování dařilo žáky zaujmout a udržet jejich pozornost. V hodinách bylo často využíváno životních zkušeností žáků a spojování obsahu probíraného teoretického učiva s praxí. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Relaxační cvičení bylo zaznamenáno ve většině z hospitovaných hodin.

Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čehož také vhodnou formou využívali. Ne ve všech hodinách byl vyučujícími vytvářen dostatečný prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Využívání vzájemného hodnocení žáků bylo zjištěno pouze sporadicky. Zkušební a opakovací otázky byly pedagogy vždy zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo velmi dobré klima a podnětná pracovní atmosféra. Žáci většinou akceptovali dohodnutá pravidla vzájemné komunikace a dokázali samostatně formulovat svůj vlastní názor. Zřejmá byla snaha vyučujících vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky a prostředím vzájemné důvěry a spolupráce. Výrazné nevhodné chování žáků v hodinách nebylo zjištěno.

Hodnocení výkonů žáků bylo vyučujícími prováděno vždy citlivě a taktně. Pedagogové také využívali pro motivování žáků jejich dílčích úspěchů. Poskytovali jim tak příležitost k prožití pocitu radosti, uspokojení ze splněného úkolu a vytvoření odpovídající sounáležitosti s kolektivem třídy. V závěrečných částech vyučovacích hodin bylo většinou pedagogy provedeno celkové zhodnocení hodiny.

Projevy verbální i neverbální komunikace vyučujících se žáky byly v hospitovaných hodinách dobré. Kladem v hospitovaných hodinách bylo nejen vhodné využívání odborných znalostí a dovedností vyučujících, ale také jejich pedagogické erudice.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání vlastních srovnávacích prověrek v českém jazyce, matematice, přírodovědě a vlastivědě. Pro zjišťování průběžných výsledků v hodinách jsou využívány písemné práce a dílčí hodnocení žáků. Sledována je rovněž žáků v různých

soutěžích. Ředitelka školy provádí rozbor výsledků vzdělávání, kterých žáci školy dosahují. Zjištěné výsledky jsou analyzovány a projednány se všemi vyučujícími na pedagogické radě. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

**Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.**

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- V základní škole je vzděláváno pět žáků se specifickými poruchami učení. Personální podmínky jejich vzdělávání jsou velmi dobré. Speciální pedagogická péče je zajištěna učitelkou s odbornou kvalifikací pro daný stupeň základní školy a vzděláním zaměřeným na výuku žáků s poruchami učení.

Uspořádání učeben odpovídá potřebám žáků. Pro poskytování speciální pedagogické péče jsou k dispozici texty a speciální pomůcky. Je využíváno počítačové podpory výuky. Individuální vzdělávací plány jsou kvalitně zpracovány, plněny a pravidelně vyhodnocovány.

Organizace vzdělávání žáků s poruchami učení, jeho průběh a začleňování žáků do školní i mimoškolní činnosti má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání. Základní škola spolupracuje s poradenským pracovištěm.

- Škola reprezentovala region Vysočina v soutěži Hlídek mladých zdravotníků a získala 1. místo v kategorii mladších děvčat.
- V letošním školním roce mohou žáci navštěvovat nepovinný předmět náboženství. Žáci navštěvují tyto zájmové útvary:

Zájmový útvar	Ročník
Nemrač se a hrej si	4. – 5.
Pojďte s námi za pohádkou	1. – 3.
Malí šikulkové	1. – 5.
Zpíváme, hrajeme a tancujeme	1. – 5.
Kytara	1. – 5.
Malí doktoři	1. – 5.
Angličtina hrou	2. – 3.
Sportem pro radost	2. – 5.
Počítač je můj kamarád	4. – 5.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Vyskytná dne 3. října 2002, bez č. j.,
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 15. prosince 2004 pod č. j. 27 213/04-21 s účinností od 1. ledna 2005,
3. Vyrozumění o změně odpovědného zástupce v živnostenském rejstříku vydané Městským úřadem Pelhřimov dne 6. února 2004 pod č. j. OZU/04/739,
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 30. června 2004,
5. Doklad o schválení Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2003/2004 a Výroční zprávy o hospodaření za rok 2003 ze dne 30. června 2004,
6. Celoroční plán práce na školní rok 2004/2005 ze dne 30. srpna 2004,
7. Organizační zabezpečení školního roku 2004/2005 ze dne 23. srpna 2004,
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2004/2005 ze dne 28. srpna 2004,
9. Plán práce metodického sdružení 1. stupně ze dne 2. Zář 2004,
10. týdenní plány práce pro učitele,
11. rozvrhy hodin žáků i učitelů pro školní rok 2004/2005,
12. evidence žáků školy pro školní rok 2004/2005,
13. Barevná škola – Dejme příležitost každému dítěti ze dne 1. listopadu 2004,
14. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané starostou obce ze dne 30. června 2003,
15. personální dokumentace pracovníků školy,
16. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
17. tématické plány s časovými rozpisy vyučujících,
18. písemné záznamy z kontrol tématických plánů,
19. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 1. října 2004,
20. písemné záznamy třídních učitelek pro jednání pedagogické rady
21. Plán práce metodického sdružení 1. stupně ZŠ Vyskytná pro školní rok 2004/2005 ze dne 9. 11 2004
22. písemné záznamy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2004/2005,
23. zápisy z pedagogických rad,
24. Organizační řád školy ze dne 2. 1. 2004,
25. Pracovní řád pro zaměstnance ZŠ Vyskytná, doplněk k organizačnímu řádu, ze dne 9. 11. 2004,
26. Klasifikační řád ze dne 23. 10. 2001,
27. Doplněk ke klasifikačnímu řádu ze dne 21. 1. 2005,
28. Evaluace školy pro školní rok 2004/2005, doplněk k organizačnímu řádu, ze dne 9. 11. 2004,
29. Řád hudebně dramatického sálu ze dne 1. 9. 2004,
30. Řád pracovny přírodovědy a vlastivědy ze dne 1. 9. 2004,
31. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 26. Srpna 2003,
32. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů ze dne 1. ledna 2004
33. Pokyn ředitelky školy k vedení personální evidence ze dne 1. ledna 2004,

34. Spisový a skartační řád ze dne 1. ledna 2004,
35. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003,
36. Vnitřní řád školy ze dne 1. ledna 2005,
37. písemná rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005,
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005, doplněk k Plánu práce, ze dne 22. října 2004,
39. Náplně práce profesí na ZŠ Vyskytná, ze dne 1. října 2004,
40. Plány profesí na ZŠ Vyskytná ze dne 1. října 2004,
41. písemná pověření pedagogickým pracovníkům pro školní rok 2004/2005,
42. záznamy o práci v nepovinném předmětu specifické poruchy učení ve školním roce 2004/2005,
43. písemné záznamy o průběhu integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005,
44. individuální vzdělávací programy žáků ve školním roce 2004/2005,
45. týdenní plány aktivit školy,
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005,
47. písemné záznamy o zastupování pedagogů ve školním roce 2004/2005,
48. Přehled klasifikace žáků školy za 1. pololetí školního roku 2004/2005,
49. Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce žáků ze dne 1. ledna 2004,
50. Organizační zajištění plaveckého výcviku ze dne 3. ledna 2005,
51. Směrnice a metodický pokyn pro zajišťování výletů, exkurzí a akcí souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem ZŠ Vyskytná ze dne 3. března 2004,
52. Směrnice a metodický pokyn pro zajišťování LVVZ na ZŠ Vyskytná ze dne 25. února 2004,
53. Organizační zajištění lyžařského kurzu na Křemešníku ze dne 5. února 2005,
54. Dlouhodobý plán oprav ZŠ Vyskytná ze dne 1. září 2003,
55. písemná dokumentace ke grantu Svět barev kolem nás,
56. Program dopravní výchovy na ZŠ Vyskytná ze dne 14. října 2004,
57. Podzimní cvičení v přírodě ze dne 21. října 2004,
58. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 14. října 2004,
59. ICT plán ZŠ Vyskytná ze dne 10. ledna 2005,
60. dokumentace žáků s poruchami učení,
61. Informace rodičům k organizačnímu zajištění školního roku 2004/2005,
62. soubor srovnávacích testů školy z českého jazyka, matematiky, vlastivědy a přírodopisu,
63. Program dopravní výchovy ze dne 14. října 2004,
64. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 14. října 2004.



## ZÁVĚR

Personální podmínky odpovídají potřebám deklarovaného vzdělávacího programu školy. Vyučující splňují, až na výjimky, odbornou kvalifikaci. Jejich další vzdělávání je orientováno na potřeby školy. Delegované kompetence a vnitřní informační systém umožňují pedagogům plnit zadané úkoly. Kritéria kvality pedagogické práce jsou jasně stanovena. Kontrolní činnost pokrývá celý organizační systém. Vzhledem k velikosti školy tento systém poskytuje přehled a zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých vyučujících. Jako velmi dobré je možno hodnotit využívání participačních prvků při uplatňování tvořivosti a rozvoje iniciativy pedagogických pracovníků.

Materiálně-technické podmínky umožňují organizovat činnosti výchovně-vzdělávacího procesu s respektováním psychohygienických zásad. Vybavení školy pomůckami pro názornou výuku odpovídá požadavkům uvedeného vzdělávacího programu. Výzdoba školy je vkusná a jsou v ní zastoupeny práce žáků a společných projektů.

Členění výuky a její režim jsou v souladu se zásadami vzdělávacího programu. Organizace vzdělávání respektuje věk a potřeby žáků. Aplikované formy a metody vzdělávání vedou k plnění vzdělávacích cílů. Didaktické zásady jsou respektovány. Výuka je vedena věcně a odborně správně a má většinou i přiměřenou názornou podporu. Ve výuce je důraz kladen na analytičnost a systémovost myšlení žáků. Celkově jsou vyučovacím procesem žáci zaujati a mají také možnost reflektovat dosažené výsledky. Komunikace mezi učiteli a žáky je při vyučování vedena se vzájemným respektem a pochopením. Výuka probíhá v příznivém pracovním klimatu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
Člen týmu	Mgr. Eduard Mašek	Mgr. Eduard Mašek v. r.

V Pelhřimově dne 26. dubna 2005

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Kosová, ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Kosová v. r.

4. 5. 2005

Ve Vyskytné dne .....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: ObÚ Vyskytná	2005-06-06	1067/05

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.