



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1743/09-S

Název školy:	Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458
Adresa:	Wagnerovo náměstí 458, 266 01 Beroun 2
Identifikátor:	600 043 037
IČ:	70 975 001
Místo inspekce:	Wagnerovo náměstí 458, Beroun 2
Termín inspekce:	2., 3., 4. a 7. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v základní škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Základní škola vykonává činnost plně organizované základní školy (dále též ZŠ nebo škola) a školní družiny. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Beroun. Kapacita základní školy je 820 žáků; k 30. září 2009 vykazala celkem 573 žáků (cca 70 % stanovené kapacity) vzdělávaných ve 21 třídách, kde je průměrný počet žáků 27. Ve škole je realizován Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Cesta* (dále též ŠVP ZV) a vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Školní družina je umístěna v areálu školy, její kapacita je 175 žáků. Počet žáků školy má ve sledovaném období stoupající tendenci.

Škola sídlí ve školním areálu ve středu města v budově bývalého gymnázia, která byla postavena na počátku minulého století. Navštěvují ji žáci z Berouna a z okolních obcí. Stravování žáků zajišťuje specializovaná firma v jídelně umístěné v budově školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila ZŠ jako příspěvková organizace s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále též MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s ostatními zdroji, které zahrnují úplatu za školní družinu, úroky, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je pronájem učeben a tělocvičny.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Převážnou část těchto prostředků použila škola na platy zaměstnanců a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na náklady na výuku plavání, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP) včetně cestovného spojeného s tímto vzděláváním. Dále škola obdržela v roce 2009 finanční prostředky, které byly škole vráceny na základě žádosti (sleva na snížení odvodu na sociální pojištění za zaměstnavatele). Tento finanční zdroj škola využije na vybavení počítačové učebny. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 58 % na celkových neinvestičních výdajích školy. Výše poskytnutých finančních prostředků na platy umožňovala škole ve sledovaném období vyplácení nárokových složek platů a možnost přiznání a vyplácení nenárokových složek platů všem zaměstnancům školy, protože zajišťuje provoz s menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit. Dalším finančním zdrojem školy byly v roce 2008 a 2009 účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“, na „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, na „*Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010*“ a na „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“.

Z finančního příspěvku od zřizovatele na provoz byly hrazeny veškeré provozní náklady školy. Ve sledovaném období byl z těchto prostředků postupně obnoven školní nábytek. Nepodařilo se plánované zasítování učeben a kabinetů z důvodu nedostatku finančních prostředků. Dále škole poskytuje zřizovatel každý rok účelovou dotaci na údržbu a opravy. Za sledované období činila tato dotace celkem 852 000,-Kč. Škola použila uvedené prostředky k úhradě nákladů na opravu elektroinstalace, údržbu kotlů, servis výtahu, veškeré revize, oplocení hřiště, vymalování tříd, novou podlahovou krytinu ve třídách a na opravu topení ve školní družině. Škola má předpoklady pro další zkvalitňování materiálních podmínek.

Finanční podmínky hodnocené školy byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání žáků a pro zajištění plynulého chodu a funkce školy. Finanční a materiální zdroje umožňují ZŠ realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovné podmínky při přijímání žáků, ukončování vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně školního poradenství.

Svou vzdělávací nabídku škola prezentuje způsobem dobře dostupným pro zákonné zástupce žáků (plakáty, městský rozhlas, vlastní letáčky, Den otevřených dveří, webové stránky školy), ZŠ také spolupracuje s mateřskými školami; realizuje návštěvy budoucích žáků 1. ročníku apod. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku ZŠ a přijímací řízení uskutečňuje v souladu s právními předpisy.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče, poradenskou činnost při výběru dalšího studia a spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry zajišťují dvě vyučující - jedna na 1. a jedna na 2. stupni školy. Obě výchovné poradkyně nemají příslušnou odbornou kvalifikaci, avšak v rámci DVPP si průběžně doplňují vzdělání akreditovanými kurzy a semináři. Výchovná poradkyně určená pro 1. až 4. ročník zajišťuje potřebné služby hlavně při depistáži žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a obstarává styk mezi školou, rodiči žáků a specializovanými pracovišti. Zodpovídá za přenos potřebných informací k rodičům žáků i mezi vyučující, zpracovává individuální vzdělávací plány, distribuuje speciální učební pomůcky, vede příslušnou dokumentaci a nabízí pravidelné konzultační hodiny. Také výchovná poradkyně pro 5. až 9. ročník zajišťuje servis pro potřebné žáky i informování jejich zákonných zástupců. Obě poradkyně v případě potřeby pak také pomáhají řešit výchovné problémy a zúčastňují se jednání se zákonnými zástupci žáků i jednání výchovné komise. Jsou také připraveny pomoci žákům při jejich případném přechodu ze školy s jiným vzdělávacím programem a průběžně napomáhají eliminaci sociálně patologických jevů, pokud dojde k jejich eventuálnímu výskytu. Spolupráce mezi nimi, zákonnými zástupci, vedením školy a ostatními vyučujícími je funkční, což dokládá mimo jiné i pečlivě vedená dokumentace, zápisy z jednání pedagogické rady, informační nástěnka ve sborovně a spolupráce s Integrovaným centrem Klubíčko.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Ti jsou na základě doporučení poradenského zařízení, souhlasu rodičů a rozhodnutí ředitele vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze ŠVP ZV. V době inspekce bylo 21 žáků zařazeno do systému integrace, jeden žák byl integrován vzhledem k neznalosti vyučovacího jazyka. Škola mu zajistila pomoc prostřednictvím spolupráce s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání. V hospitovaných hodinách byl individuální přístup k žákům se SVP patrnější na 1. stupni, na 2. stupni byla zjištěna rizika zejména v oblasti hodnocení, které v některých případech nebylo zcela v souladu s pravidly hodnocení stanovenými ve školním řádu a s doporučeními v individuálním vzdělávacím plánu žáků, i v oblasti individuálního přístupu v průběhu výuky (volba metod a postupů) k jednotlivým žákům se SVP. Mimořádně nadaní žáci nebyli v základní škole diagnostikováni, talentovaní žáci mohou rozvíjet své nadání v zájmových útvarech a ve volitelných předmětech. Talentovaní žáci jsou také ve velké míře zapojováni do různých stupňů a forem soutěží.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání. Hodnocení žáků při ukončení vzdělávání v 5. i v 9. ročníku zpracovává třídní učitel na základě osobního poznání žáka. Při zpracování spolupracuje s ostatními vyučujícími, kteří se na výuce žáků podíleli, a využívá jejich připomínky. Žákům je umožněno po dokončení povinné školní docházky získat základní vzdělání opakováním ročníku na základě žádosti zákonného zástupce žáka a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka.

Zákonné zástupce i žáky škola informuje o možnostech studia na gymnáziích a dalších typech středních škol jak v rámci konzultačních hodin, tak v rámci předmětu pracovní činnosti. Výchovná poradkyně pro 5. až 9. ročník poskytuje žákům i zákonným zástupcům služby v oblasti profesní orientace. Pomáhá s výběrem škol a s administrací účasti žáků v přijímacích řízeních.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům a uchazečům. Pro jejich přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Základní škola vytváří průměrné podmínky pro vzdělávání žáků s riziky neúspěšnosti, se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky talentované a zajišťuje jim podporu. Má stanovenou strategii pro pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelem školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. S platností od 1. září 2007 ředitel školy vydal *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Cesta* s mottem: *Chceme, aby z našich žáků byli moudří, dobří a šťastní lidé*. Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) byly v období před inspekční činností a v jejím průběhu odstraněny (např. charakteristika pedagogického sboru, spolupráce s rodiči a s jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, doplnění poznámek k učebnímu plánu). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP ZV. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání je specifický zejména podrobným zpracováním začleňování průřezových témat včetně mezipředmětových vztahů do výuky a širokou nabídkou volitelných předmětů (např. francouzský jazyk, německý jazyk, informatika – grafika na různých úrovních, informatika – psaní na stoji, informatika – tvorba časopisu, informatika – psaní na stroji, estetická výchova, dramatická výchova, ekologická praktika). ŠVP ZV byl v souladu se školským zákonem zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZV v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku, v ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle inovovaného učebního dokumentu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Povinné vzdělávání vhodně doplňuje další vzdělávací a zájmová činnost žáků. Matrika školy je vedena v elektronické podobě a obsahuje údaje stanovené školským zákonem.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí z Národního programu rozvoje vzdělávání a navazují na dlouhodobé záměry Středočeského kraje. Vedení školy se zaměřuje na hodnocení průběhu vzdělávání, zejména na úspěšnost žáků, materiálních a personálních podmínek vzdělávání, i na spolupráci s partnery.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován v roce 1993. Studium školského managementu neabsolvoval, zúčastňuje se však dalších vzdělávacích akcí vztahujících se jak k řízení školy, tak ke tvorbě a realizaci školního vzdělávacího programu. Část svých kompetencí přenáší na své zástupce, kteří mají stanovenou působnost pro jednotlivé stupně ZŠ. Ve škole jsou zřízeny metodické orgány (předmětové komise a metodické sdružení), ze zápisů z jejich jednání však vyplývá zaměření spíše na organizační záležitosti a informace týkající se problematiky, cit.: *probrání či přesunů učiva v ŠVP ZV*, projektů, učebnic a zajištění, eventuálně zlepšení materiálních podmínek výuky. Po stránce metodické je pouze opakovaně zdůrazňována nutnost omezení frontálního způsobu výuky, zmíněna metoda hlasitého čtení a nutnost uzpůsobení výuky vzhledem k psychickému a fyzickému

stavu žáků v odpoledních hodinách. Ze zápisů v třídních knihách z loňského školního roku a letošního školního roku k datu inspekční činnosti není patrné provedení hospitační činnosti ředitele školy ani na 1., ani na 2. stupni školy; je uvedena pouze kontrola třídní knihy. U zástupkyně pro 2. stupeň je v třídních knihách 2. stupně ZŠ uplynulého školního roku zapsána pouze jedna návštěva vyučovací hodiny, u zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ jsou v průměru evidovány dvě hospitace ve vyučovacích hodinách tříd 1. stupně. Jinak jsou opět uváděny pouze kontroly třídních knih. Tato skutečnost, spolu se zjištěními ČŠI v oblasti konkrétní práce se žáky se SVP v průběhu hospitovaných hodin a i s dále uvedenými nedostatky zjištěnými v průběhu hospitační činnosti – realizace cílů a strategií stanovených v ŠVP ZV – je, zejména ve vztahu k metodickému vedení pedagogů, rizikem.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, plnění a zadávání úkolů. Projednaná Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 však není zpracována v souladu s platnou novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu. Ředitel školy vytváří podmínky pro DVPP, které navazuje na koncepční záměry vedení školy. Od poslední inspekce je i nadále zachován informační systém založený na předávání informací s pomocí materiálů umístěných ve sborovně a na chodbě školy, nově jsou využívány webové stránky školy a e-mailové adresy pracovníků školy.

K pozitivnímu vývoji došlo v oblasti spolupráce vedení školy s dalšími partnery, neboť v roce 2005 byla usnesením Rady města Berouna zřízena školská rada, jíž ředitel školy umožňuje přístup k informacím v souladu se školským zákonem; ve škole také pracuje žakovský parlament.

Předložený školní řád (Řád školy) nebyl vypracován v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti na základě upozornění ČŠI odstraněn.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, ředitel školy přijímá opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI.

Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s požadavky školského zákona, dobíhající vzdělávací program byl inovován ve shodě s kurikulární reformou. I když se v řízení organizace vyskytují dílčí odstranitelná rizika, kterých si je ředitel školy vědom, je řízení školy koncepční. Rizikem je absence metodického vedení vyučujících zejména ve vztahu k realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP ZV. Část nedostatků zjištěných v povinné dokumentaci školy byla na základě upozornění ČŠI odstraněna, ostatní lze ve stanovené lhůtě odstranit. Vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Ve školním roce 2009/2010 ve škole působí celkem 34 pedagogických pracovníků, jejichž vyučovací povinnost činí celkem 634 hodin, z tohoto počtu je odborně kvalifikovanými učiteli odučeno cca 86 % hodin.

Významným pozitivem je snaha ředitele školy o zajištění odborně kvalifikované výuky a umožňování studia těm pedagogům školy, kteří chtějí příslušné vzdělání získat, i vytváření podmínek pro DVPP dle zájmu pedagogů, a to i včetně studia školského managementu. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně. Ředitel školy organizuje DVPP dle potřeb školy, přihlíží ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, rozpočtu školy a aktuální nabídce kurzů a seminářů. Dílčím rizikem je absence příslušného vzdělání u koordinátorů ŠVP ZV.

Potřebné úsilí věnuje škola zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a vytváření podmínek zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje žáků při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Vnitřní prostředí je bezpečné a čisté, na 1. stupni ZŠ i velmi podnětné. Žákovský nábytek je systematicky obměňován a dobře udržován. Dílčím rizikem, jímž jsou omezeny možnosti efektivního využívání výpočetní techniky při individualizaci vzdělávání i při zvyšování informační gramotnosti žáků, je absence výpočetní i didaktické techniky ve většině tříd. Prostorové možnosti ve třídách i jejich uspořádání, zvláště ve vztahu k průměrným počtům žáků, ne vždy umožňují zařazování činnostních metod učení. Pozornost však zasluhují zejména podmínky pro výuku tělesné výchovy. Oba využívané sály (tělocvična i aula) mají vzhledem k naplněnosti tříd limitující velikost, požadavkům příslušných předpisů neodpovídá ani jejich hygienické zázemí. Jako méně bezpečné se jeví prostory venkovních cvičišť, zejména pak rozběhová dráha s doskočištěm. Evidentní nebezpečí představuje špatný stav fasád a říms na staré budově. Rekonstrukci vyžadují také žákovské šatny. Dle sdělení zástupce zřizovatele existují v tomto směru předpoklady pro další materiální rozvoj školy i pro další zkvalitnění jejího vybavení. Celkově materiální podmínky školy umožňují plnit deklarované vzdělávací programy.

Žáci i zaměstnanci školy byli prokazatelným způsobem seznámeni s pravidly provozu a vnitřním režimem školy, dále s podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Se školním řádem a způsobem chování při vzdělávacích činnostech školy jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. Z pohledu úrazovosti žáků lze konstatovat setrvalý stav úrazovosti za poslední tři roky. V rozporu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu však nebyly příslušnému inspektorátu ČŠI odesílány záznamy o úrazech. Pro odstranění nedostatku v evidenci úrazů v Knize úrazů bylo přijato opatření v průběhu inspekční činnosti.

Organizace vzdělávání (délky vyučovacích hodin, dodržování přestávek, počty hodin v jednom sledu) je v souladu se školským zákonem a jeho prováděcími předpisy. Výjimkou bylo zařazení nepovinného předmětu tak, že pro 15 žáků 1. stupně ZŠ vzniká nepřípustný stav, tj. šest vyučovacích hodin bez polední přestávky. Nežádoucí praxí je také ranní pobyt některých dojíždějících žáků v budově školy bez stanovení konkrétního dozoru. Očividně úspěšná je snaha o vytvoření pozitivní atmosféry uvnitř tříd i v rámci celé školy. Žáci v průběhu inspekce vystupovali a jednali vesměs velmi slušně, bez známek agresivity či jiných nežádoucích projevů. Atmosféra při hodinách byla až na výjimku velmi přátelská. Škola v současnosti nemá signály o výskytu sociálně patologických jevů. Případné problémy se bezodkladně řeší ve spolupráci třídních učitelů, výchovných poradkyň, popřípadě zákonných zástupců žáků. Žáci mají možnost komunikovat s vedením školy přímo nebo i prostřednictvím žákovského parlamentu (Školní rady). Pro případné důvěrné vyjádření mají k dispozici anonymní schránku, kterou často využívají. Spokojenost s atmosférou ve škole vyjadřovali žáci i učitelé a v různých anketách i většina rodičů. Z rozhovoru s metodikem prevence, který v tomto roce ukončil specializační vysokoškolské studium, ředitelem školy a ze studia poskytnuté dokumentace (Školní preventivní strategie, Sportem a uměním proti drogám, Metodického pokynu k prevenci šikany, Evaluace školní preventivní strategie, Sociometrických ratingových dotazníků) vyplývá, že oblasti preventivní strategie zaměřené na omezení sociálně patologických jevů, zejména šikany, je věnována značná pozornost. Škola se snaží vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky a předcházet jejich možnému rizikovému chování. V rámci prevence zve na přednášky a besedy odborníky z řad lékařů, policistů apod. Velmi dobrá a využívaná je spolupráce s okresním metodikem prevence. Mottem školy v této oblasti je „Sportem a uměním proti drogám“. Každý měsíc jsou pořádány soutěže, za které žáci získávají body s tím, že na konci školního roku proběhne vyhodnocení a nejlepší žáci získají hodnotné ceny. Metodik prevence realizuje také dotazníková šetření ohledně

rizikového chování a sociometrická šetření, která jsou podkladem pro práci třídního učitele a výchovného poradce. Částečným rizikovým faktorem v této oblasti je dle vyjádření ředitele školy skutečnost, že přes nabídku školy rodičům - možnost konzultovat se školním metodikem prevence řešení různých rizik chování - je tato aktivita školy zákonnými zástupci žáků málo využívána.

Škola pro vzdělávání vytváří celkově průměrné podmínky. Příležitost k dalšímu rozvoji má po materiální stránce především v oblasti vybavení ICT. Nevyhnutelný je požadavek na investice do stavebního stavu budovy a venkovních sportovišť. Výrazným pozitivem je přátelská atmosféra a sounáležitost žáků se školou. Vnitřní prostředí je bezpečné, prevence sociálně patologických jevů se jeví jako účinná.

Průběh vzdělávání

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence).

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání žáků. V dodržování učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů nebyly zjištěny nedostatky. Aktuální rozvrh hodin tříd je v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Využití disponibilních hodin, zařazení volitelných i nepovinných předmětů odpovídá zaměření školy. Vhodnou nabídku volitelných předmětů žáci akceptují a využívají. Vzdělávací nabídka školy je doplněna několika zájmovými kroužky, pořádáním lyžařských kurzů, výjezdů do školy v přírodě, kurzů bruslení, plavání, sportovních dnů, zájezdů do divadel, exkurzí apod. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích. Pamatováno je na dopravní výchovu i výchovu ke zdraví. Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Přesto lze konstatovat, že v přístupu k metodám výuky jsou ve škole ještě rezervy. Ve zhlédnutých hodinách byla využívána frontální výuka, individuální práce ve třídě nebo kooperativní výuka. Byl využíván výklad s vytyčením problému učitelem, který žáci buď postupně řešili, nebo doplňovali svými názory prostřednictvím řízených rozhovorů. Nechyběla demonstrace a důraz na samostatnou práci žáků. V některých hodinách docházelo také k propojení znalostí z teoretické výuky s praktickým životem žáků. Ve většině hodin bylo zaregistrováno hodnocení žáků ze strany pedagogů, které poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Sebehodnocení či hodnocení výsledků vzdělávání spolužáka třídou nebylo zaznamenáno.

Na 1. stupni ZŠ byla více uplatňována metoda činnostního učení, využity názorné pomůcky, žáci byli příkladným způsobem motivováni k aktivnímu zapojení do výuky, zařazena byla také relaxace. Místy byl uplatňován individuální přístup, částečně i péče o žáky se SVP. Výuka zde byla dostatečně názorná, učivo většinou v dostatečné míře procvičeno. Hodnocení bylo povzbudivé a plnilo nejen motivační, ale často i diagnostickou funkci. Využití didaktické techniky nebo prostředků ICT ale zaznamenáno nebylo. Podle sdělení vyučujících třídy příležitostně přecházejí do počítačových pracoven a žáci zde prokazují základní uživatelské dovednosti při práci s výukovými programy. Do výuky byly vhodně zařazovány také zajímavé relaxační metody (bubnování nebo čtení vycházející z metody kritického učení), umožňující uvolnění, odstraňování stresu, podporu nonverbální i slovní komunikace, rozvíjející sociální gramotnost a schopnost sebehodnocení a zároveň působící jako možná prevence sociálně patologických jevů.

Na 2. stupni ZŠ se více projevil rozdílný přístup jednotlivých vyučujících. V části zhlédnutých hodin značně převažovala frontální výuka, kdy hlavní metodou bylo pozorování a hlavním zdrojem informací učitel. Část žáků při tom zůstávala v pasivitě. V dalších hodinách se alespoň zčásti uplatnily činnostní metody, didaktická technika a prostředky ICT, např. efektivně použité flip charty v hodinách cizích jazyků, nebo funkční využívání didaktické techniky a práce s výpočetní technikou v předmětech s přírodovědným zaměřením.

Podle záznamů ve speciálních pracovních ICT bývají počítače poměrně často využívány při střídání tříd. Běžné využití počítačů k zefektivnění vyučovacích hodin však současné rozložení dostupné techniky příliš neumožňuje. Místy byla pozorována individuální dopomoc slabším žákům, diferenciací učiva nebo úkolů podle úrovně jednotlivých žáků však většinou zcela chyběla. Hodnocení bylo v hodinách na 2. stupni ZŠ pozorováno spíše méně, převážně chybělo i sebehodnocení. V těch hodinách, kdy jim byl vytvořen prostor, žáci dokázali na vynikající úrovni samostatně pracovat, spolupracovat a vzájemně se respektovat. Částečně úspěšná byla také jejich práce s chybou. Postup a kroky jejich samostatné činnosti byly vhodně usměřovány jednotlivými vyučujícími. Žáci uměli řešit zadané úlohy či problémy nebo o nich, pokud měli příležitost, dokázali diskutovat. Celkově však byla samostatná tvořivost žáků vyučujícími málo podporována.

Celkově má průběh vzdělávání v základní škole průměrnou úroveň. Větší podpora rozvoje osobnosti žáků, zejména ve vztahu k jejich vzdělávacím potřebám, byla zjištěna na 1. stupni základní školy. Příležitost ke zlepšení průběhu vzdělávání je v jeho větší individualizaci, podpoře tvořivosti žáků a ve vztahu k motivování k učení i v práci se sebehodnocením.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodnocení úrovně klíčových kompetencí se ČŠI zaměřila na podporu rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) žáků v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti včetně environmentální výchovy.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován prací s různými typy textů, jejichž obsah většina žáků dokázala analyzovat a případně interpretovat. Žáci jsou vedeni ke čtení s porozuměním i ke čtenářství. Pravidelně se zúčastňují divadelních představení, vydávají školní časopis, prezentují své práce na webových stránkách školy. U části vyučujících však v navštívených hodinách chybělo vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy žáků v rámci hodiny. Ve škole je značné množství žáků s poruchami učení, proto byl zaveden nepovinný předmět s názvem Docvičování čtení. Znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou prakticky využívány spíše při domácí přípravě. Při vytvoření možností a vhodném motivování, uměli žáci využívat také různé informační zdroje, získané informace vyhodnocovat a dále s nimi pracovat. K rozvoji sociální gramotnosti velmi vhodně přispívá integrace žáků se SVP, což vytváří vhodné podmínky pro její rozvíjení (nutnost respektovat se navzájem, dát prostor druhým, pomáhat si a spolupracovat) i realizace projektů a spolupráce s partnery školy. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti žáci prokazovali při rozhovorech s inspektory a až na výjimku též v průběhu sledované výuky. Podpora rozvoje žáků v oblasti schopnosti komunikace v cizích jazycích je zřejmá jak ze sledovaných hodin, tak z hlediska nabídky dalších cizích jazyků v rámci volitelných předmětů (francouzský jazyk, německý jazyk). Ve sledovaných hodinách žáci většinou rozuměli pokynům a otázkám v cizím jazyce, v hodinách cizího jazyka byli převážně vedeni k rozvoji interaktivních dovedností na 1. i 2. stupni ZŠ a znalost jazyka prokázali. Přínosem ze strany učitelů byl ve všech sledovaných hodinách vhodně zvolený poslech a zejména vedení žáků k práci s jazykem v závislosti na poslechových cvičeních. Schopnost komunikace v cizích jazycích je školou podporována také možností účasti v jazykových soutěžích, ve kterých žáci ve sledovaném období dosahovali výborných výsledků, a nabídkou zahraničních výjezdů. Rozvíjení matematické gramotnosti a projevy jejího dosahování měly v hospitovaných hodinách běžnou úroveň. I v této oblasti však chybí větší individualizace vzdělávání ve vztahu k dosaženým výsledkům vzdělávání a osobnostním předpokladům žáků.

Rozvíjení přírodovědné gramotnosti a environmentální výchova probíhají podle Plánu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále též EVVO) na školní rok 2009/2010 zpracovaného koordinátorkou zabývající se uvedenou problematikou.

Hlavní cíle jsou zaměřeny na oblast vzdělávání EVVO ve výuce v jednotlivých předmětech a jeho zapracování do tematických plánů ve spolupráci s koordinátorkou EVVO, prosazování zásad EVVO v provozu školy (údržba zeleně, úsporná opatření v oblasti spotřeby energií, třídění odpadu, zlepšování estetického prostředí školy a jednotlivých tříd), účast žáků v projektech („Planeta Země“). Škola organizuje pro žáky odborné exkurze do Národního muzea, Antropologického muzea, k zimovišti vodních ptáků na Berounce, do botanické zahrady na Slupi, ZOO Praha atd. Veškeré výše uvedené aktivity vedou žáky k pochopení vztahů v přírodě a vytváření přirozených postojů k ochraně životního prostředí. Žáci se do těchto aktivit zapojují a znalosti uplatňují. EVVO, rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků a její projevy mají velmi dobrou úroveň.

Celkově má úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků jsou většinou hodnoceny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, viz výše hodnocení žáků se SVP. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků také v externím hodnocení. Výsledky podrobuje analýze na pedagogických radách a na jejím základě jsou učiněny závěry a konkrétní postupy, což je zřejmé zejména ze zápisů z jejich jednání a porad. Škola si systematicky a průběžně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Celkové výsledky využívá pro závěry vlastního hodnocení školy. Sleduje také úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školu, zejména přijímání do některých oborů vzdělávání, a úspěšnost ve vědomostních a sportovních soutěžích. Vlastní hodnocení škola zpracovala. Předložená Výroční zpráva o činnosti školy však není v souladu s novelou prováděcího předpisu ke školskému zákonu. I přes tuto skutečnost jsou na základě zjištěných výsledků přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky.

Škola většinou dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, na průměrné úrovni sleduje a hodnotí jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se všemi tradičními partnery. Podle sdělení zástupců zřizovatele jsou vztahy se školou na velmi dobré úrovni. Kromě prostředků na provoz a běžnou údržbu investoval zřizovatel značné prostředky do přístavby (prostory 1. stupně). V současné době jsou zpracovány projekty na další stavební investice (fasáda, hřiště), zvažuje se možnost rozšíření počtu tříd na 27, zlepšení vybavení technikou aj. Také spolupráce se Školskou radou je na žádoucí úrovni. Informovanost rodičů je zajištěna běžnými mechanismy. Jejich názory ředitel školy zjišťuje pomocí dotazníků. Pořádány jsou Dny otevřených dveří atd. Příznivý postoj zákonných zástupců žáků k činnosti školy dokládá značný zájem o její služby i vysoká průměrná naplněnost tříd. Na veřejnosti se škola prezentuje při akcích města, pořádáním vlastních soutěží, pomocí webových stránek školy přinášejících aktuální a zajímavé informace o životě školy včetně prezentování prací a názorů jejich žáků.

Příležitostně nebo podle potřeby ZŠ spolupracuje i s dalšími subjekty ve městě a okolí (mateřské školy, DDM Beroun, PPP, Středisko integrace menšin, Úřad práce, Městská knihovna, Okresní metodik prevence, Integrovaná centrum Klubíčko atd.). Poradním orgánem je ředitel školy tzv. Školní rada, sestavená ze zástupců čtvrtých až devátých tříd.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery je funkční, podporuje realizaci vzdělávacích programů a úspěšně se rozvíjí.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Základní škola Beroun, Wagnerovo náměstí 458 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Využívání prostředků při jejich realizaci je účelné, škola je však při rozvoji materiálních podmínek vzdělávání limitována výší finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání i uskutečňováním preventivního programu; je umožňován rovný přístup ke vzdělávání.

Realizované vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Příležitost k rozvoji má škola v důsledném dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ve větší individualizaci vzdělávání ve vztahu k osobnostním předpokladům žáků a k jimi dosažené míře osvojení vzdělávacího obsahu realizovaných programů. Podpora rozvíjení klíčových kompetencí, osobnosti žáka má průměrnou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Beroun, Wagnerovo náměstí 458, vydaná Městem Beroun dne 25. června 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků ze dne 2. července 2002 a ze dne 26. června 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 14. února 2005, čj. 30 430/04-21, s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 2. 2007, vydané pod čj. 3919/2007-21, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125402/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009

8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – *Cesta*, verze 1.0 ze 16. července 2007, s platností od 1. září 2007, s mottem *Chceme, aby z našich žáků byli moudří, dobří a šťastní lidé*
10. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 1. ledna 2005 včetně dodatku ze dne 1. srpna 2005
11. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2009 s účinností od 1. ledna 2009
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
14. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
15. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV- upravený rozpočet k 15. 11. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. listopadu 2009 pod čj. 168533/2009/KUSK ŠKOFR
17. Výroční zprávy za období školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Plán evaluace a autoevaluace školy, bez uvedení data zpracování
20. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2008
21. Psychologie školní třídy, sociometrický ratingový dotazník, listopad 2008
22. Psychologie školní třídy, sociometrický ratingový dotazník, září 2008
23. Metodický pokyn k prevenci šikany ze dne 1. září 2008
24. Školní preventivní strategie ze dne 15. září 2007
25. Sportem a uměním proti drogám pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Evaluace školní preventivní strategie školní rok 2008/2009
27. Záznam o provedení školení zaměstnanců o BOZP a PO k 28. srpnu 2009-12-07
28. Plán opatření vzdělávacích zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu pro rok 2009/2010
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
30. Prohlášení ředitele školy ze dne 7. prosince 2009
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Beroun, Wagnerovo náměstí – r. 2009
32. Plán DVPP, školní rok 2009/2010
33. Pracovní řády odborných učeben, dílny, kuchyňky a tělocvičen
34. Škola v přírodě – směrnice ze dne 1. září 2009
35. Směrnice k lyžařskému kurzu ze dne 1. září 2009
36. Zahraniční výjezdy – směrnice ze dne 1. září 2009
37. Organizace školních výletů – směrnice ze dne 1. září 2009
38. Traumatologický plán ze dne 1. září 2009
39. Pokyn ředitele k plavecké výuce – bez uvedení data vydání
40. Studie využitelnosti – červen 2007
41. Zápisy z jednání školské rady za období od 7. prosince 2005 do 14. října 2009
42. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k datu inspekční činnosti
43. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
44. BOZP – poučení žáků, školní rok 2009/2010
45. Žákovská rada – zápisy z jednání a podklady k jednání
46. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2009
47. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. září 2007
48. Dotazník po rodiče - 2009

49. Spolupráce s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže kriminality na dětech a mládeži páchané
50. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zařazení do programu integrace, školní rok 2009/2010
51. Žáci se specifickými poruchami učení zařazení do programu integrace, školní rok 2009/2010
52. Žáci se specifickými poruchami chování zařazení do programu integrace, školní rok 2009/2010
53. Žáci cizinci zařazení do programu integrace, školní rok 2009/2010
54. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
55. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bez doporučení k integraci
56. Školní matrika k datu inspekční činnosti
57. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
58. Záznamy jednání metodických komisí
59. Písemné práce žáků, školní rok 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
60. Dokumentace výchovného poradce, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
61. Žákovské knížky a notýsky žáků, školní rok 2009/2010, výběr
62. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
63. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve vedení a dodržování povinné dokumentace školy a v metodickém vedení vyučujících na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 21. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Ing. Václav Groušl	V. Groušl, v. r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš, v. r.
Mgr. Šárka Kuželová	Š. Kuželová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková, v. r.
Bc. Jana Muzikářová	J. Muzikářová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne 15. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Leopold	A. Leopold, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.