



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hovězí okres Vsetín

Adresa: Řečiska 545, 756 01 Hovězí

Identifikátor zařízení: 600149048

Zřizovatel: Obec Hovězí, 756 01 Hovězí 2

Školský úřad Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 10. října - 11. října 2000

Čj.	154 55/2000 11023
Signatura	oo4au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v klidném přírodním prostředí, na nábřeží řeky Bečvy. Provoz předškolního zařízení byl zahájen v roce 1974. Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno celkem 50 dětí, provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 h do 15:30 h.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce pro MŠ, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a časově tematické plány. V jednotlivých třídách jsou sestavovány týdenní plány, v nichž jsou zahrnuty všechny výchovné oblasti. Stanovené vzdělávací cíle neodpovídají vždy současným trendům předškolní výchovy. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, logicky na sebe navazujících.

Personální podmínky v mateřské škole jsou příznivé. Výchovně vzdělávací práce je zabezpečena čtyřmi odborně a pedagogicky způsobilými pedagogickými pracovníci.

V rámci dalšího vzdělávání se všechny aktivně zúčastňují odborných seminářů a individuálně studují metodické materiály s předškolní problematikou. Efektivita využití získaných odborných dovedností a poznatků v praxi je však nižší. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je funkčně využívána nejen při přípravě a pobytu dětí venku, organizaci oběda a zajišťování bezpečnosti dětí při školních a mimoškolních aktivitách, ale i při realizaci řízených pracovních činností ve věkově smíšené třídě. V mateřské škole jsou dobré prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. V poschodí budovy jsou umístěna dvě samostatná oddělení. Herna je využívána i pro celodenní stravování dětí. Ve standardně vybavených třídách a hernách chybí vhodné tělovýchovné nářadí a pomůcky pro spontánní pohybové vyžití dětí. Na estetické úpravě prostředí mateřské školy se aktivně spolupodílí i děti.

Úprava a modernizace školní zahrady byla prioritou školy. Kovové průlezkové a tělovýchovné nářadí je částečně nahrazeno estetickými dřevěnými výrobky. Současný stav vybavenosti školní zahrady umožňuje její celoroční rekreační a relaxační využívání. Hračky, pomůcky a pracovní potřeby jsou pořizovány účelně. Zakoupená didaktická technika byla funkčně v průběhu inspekční činnosti byla využita. V pevně stanoveném režimu dne nejsou v důsledku nadměrné organizovanosti v průběhu dopoledne vytvořeny optimální podmínky pro individuální práci s dětmi talentovanými, ani s dětmi se speciálními potřebami. Pobyt dětí venku je pravidelný, tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídlami jsou dodrženy. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách nepřevyšují kapacitu stanovenou hygienickými normami. Pitný režim je zajištěn. Logopedická péče je pro letošní školní rok zabezpečena mimo mateřskou školu v logopedickém centru. V evidenci je třináct dětí. Spolupráce s logopedickou asistentkou v průběhu uplynulého školního roku byla dobrá.

Ve vzdělávacím procesu volené formy a metody neodpovídaly vždy podmínkám, věkovému složení třídy, ani současným trendům v oblasti předškolní výchovy. Přemíra frontálních činností a dominantní role učitelky neposkytovala dětem vždy dostatečnou svobodu v rozhodování, ani možnost dokončit započatou činnost. Nedostatečný prostor byl vytvořen dětem pro jejich vlastní verbální projev. Při organizaci ranní svačiny nebyla u dětí respektována individuální potřeba jídla a v důsledku nestejně dlouhých stolování vznikaly nežádoucí prostoje. Sebeobslužné dovednosti dětí při přípravě jídla nebyly rozvíjeny v optimální míře. Úroveň kultury a estetiky

stolování byla v jedné třídě nepříznivě ovlivněna zástupem čekajících dětí u výdejního okna. Každé dítě si odnášelo jídlo nadvakrát a bylo nuceno čekat v zástupu opakovaně. Hygienické návyky byly u dětí upevňovány přirozenou formou.

Ve sledovaných řízených výchovně vzdělávacích činnostech byla uplatněna vstupní i průběžná motivace. Zájem dětí o činnost byl podporován názornými pomůckami a obrazovým materiálem. Poznatky, dovednosti a návyky byly u dětí průběžně upevňovány. Hodnocení dětí učitelkou bylo převážně pozitivní, dětem nebyl pro vlastní sebehodnocení prostor vytvořen.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známá a respektována. Pozitivní komunikační prostředí bylo nepříznivě ovlivněno ze strany učitelky jejími stálými verbálními pokyny. Tím byly spontánní projevy dětí zejména v jedné třídě značně utlumovány. Ve vztazích učitelky k dětem nebyla vždy vytvořena optimální spolupráce, ani respektována přiměřená tolerance. Vztahy mezi dětmi byly přátelské.

S ohledem na rozdílné příchody dětí do mateřské školy a značnou organizovanost dopoledních činností nebyly vytvořeny optimální podmínky pro jejich hrové a zájmové aktivity. V jedné třídě byly všechny děti postupně soustřeďovány ke stolům k práci s pracovními listy. V další třídě při práci dětí s přírodninami bylo cílem rozvíjet nejen jejich představivost a manuální zručnost, ale i snaha navodit atmosféru pro vlastní výchovnou činnost. Hračky a pomůcky vybíraly dětem v obou třídách převážně učitelky, které se však hrových činností přímo nezúčastnily. Prostor pro hry byl v jednom případě dětem vyčleněn pouze ve třídě, herna nebyly využity. Převaha řízených činností s absencí podnětů k relaxaci a pohybovému vyžití dětí nepřispěla k pohodové a žádoucí uvolněnosti.

Ve vzdělávacím programu jsou zastoupeny všechny vzdělávací složky rovnoměrně. Na vzdělávací činnosti byly připraveny učitelky zodpovědně, avšak bez uplatňování výrazných změn ve výchovných přístupech a vzdělávacích postupech. Dětem bylo dáno málo příležitosti k individuální aktivní spoluúčasti a seberealizaci. Nedostatečně byla využita smyslová výchova, naukovost převažovala nad city a prožitky dětí. V řízené činnosti rozvoje matematického myšlení byl stanovený cíl plněn pouze v dílčí části, zvolené téma navazovalo na praktické poznatky dětí. Kladené otázky nepodněcovaly děti k širšímu vyjádření, ani logickým úvahám. V průběhu jazykové výchovy nebyly využity přirozené podněty k rozvoji jejich slovní zásoby, ani správné výslovnosti. Kultivace vyjadřování a zájem o navozenou činnost nebyl optimálně rozvíjen. V obou sledovaných řízených činnostech byly zařazeny pohybové a relaxační prvky, děti se do nich ochotně a rady zapojily.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě výše uvedených skutečností je oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná. Personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky rovněž jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce včetně kvality užitých forem a metod práce jako pouze vyhovující. Účinnost motivace a způsob hodnocení celkově jako velmi dobrá, oblast interakce a komunikace jako pouze vyhovující.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce stanovená na pět let obsahuje hlavní cíle školy, zaměřující se na zdravý rozvoj dětí, modernizaci školní zahrady a oblast estetického vnímání. Součástí koncepce je plán materiálně technických požadavků a finančního a personálního zabezpečení. Koncepční záměry byly přijaty na pedagogické poradě a seznámeni s nimi byli i rodiče. Vzhledem k podmínkám školy jsou koncepční záměry reálné. Cíle stanovené v ročním plánu jsou zpracovány pouze v částečné návaznosti na koncepční materiál. Zaměřeny jsou na intenzivní rozvoj tělesné výchovy. Nastíněno je personální a finanční zabezpečení, včetně realizace. Součástí plánu je přehled plánovaných akcí a soutěží. V plánu nejsou rozpracovány úkoly do všech výchovně vzdělávacích oblastí a není preferován osobnostní rozvoj dětí.

Z hlediska rozsahu, účelnosti a funkčnosti je plánování hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a pracovní dobou. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou zpracovány, nejsou však aktualizovány v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Celková organizace provozu mateřské školy je zakotvena ve vnitřním řádu. Informace vztahující se k právům a povinnostem rodičů nejsou v přiměřeném rozsahu vymezeny.

Povinná dokumentace je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Dokumentace integrovaného zdravotně postiženého dítěte není v souladu s Metodickým pokynem č. 13845/95-24 k integraci dětí se zdravotním postižením, ve znění pozdějších úprav. Zjištěné administrativní a formální nedostatky ve vedení písemné dokumentace byly s ředitelkou projednány osobně.

Vnitřní informační systém je vytvořen. K přenosu informací využívá ředitelka především každodenní osobní kontakty a provozní porady. Zápisy z jednání porad jsou vedeny, chybí však termíny plnění a závěry z těchto jednání, včetně stanovení úkolů vyplývajících pro pracovníky v následujícím období. Ochrana důvěrných dat je dostatečně zajištěna. Rodiče jsou informováni o svých dětech nejen na třídních schůzkách s ukázkami přímé práce s dětmi, ale i při kulturních vystoupeních, společenských akcích a denně při přivádění a odvádění dětí z mateřské školy. Aktivní spoluúčast rodičů na životě školy je umožněna. Mezi nejvýznamnější akce patří oslavy tradičních svátků, karneval, výlety a výstavky dětských prací. Mateřská škola ve spolupráci s obecním úřadem realizuje v obci další aktivity. Patří mezi ně beseda s důchodci, vítání narozených dětí, účast na místních pěveckých soutěžích „Hornovsacká soutěž“ a „Hovězský slavíček“, tematických výtvarných soutěžích Betlém, Velikonoce a Jaro na valašsku, den dětí a divadelní a pohádková představení. Aktivní prezentace školy na veřejnosti přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Spolupráce s obecním úřadem je vynikající.

Mateřská škola nespolupracuje s odbornými pracovišti, přestože vykazuje v zahajovacím výkaze zdravotně postižené dítě.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy je celkově hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka byla jmenována do funkce 22. června 1995 a opětovně potvrzena ve funkci na základě periodického hodnocení dne 23. února 2000.

Systém ve vedení a motivování lidí je vytvořen. V oblasti řízení pedagogického procesu a v oblasti organizování provozu převládá demokratický styl řízení. K plnění pracovních povinností a k účasti na mimoškolních akcích motivuje ředitelka pracovníce zejména vlastním příkladem. Všichni zaměstnanci plní zadané úkoly v této oblasti ochotně. Jejich ohodnocení prostřednictvím nenárokových složek mzdy je diferencováno. Hodnotící kritéria jsou zpracována a měsíčně vyhodnocována, o výsledcích je veden přehled. Tento systém pravidelného hodnocení pracovníků je velmi dobře a funkčně zaveden.

Pro další vzdělávání učitelek vytváří ředitelka velmi příznivé podmínky. Finanční náklady na vzdělávací akce jsou hrazeny školským úřadem, obcí a částečně s individuální spoluúčastí. Metodické postupy jsou konzultovány společně se všemi pedagogickými pracovníci. Sledovaný hospitační rozbor ředitelky s učitelkou byl pozitivně motivující, avšak s nízkou orientací v oblasti metodiky, didaktiky předškolní pedagogiky a profesní erudovaností v nových stylech řízení.

Vedení a motivování pracovníků je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti není písemně sestaven. Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna průběžně a formou hospitací. Dle záznamů nekorespondují hospitační cíle s hlavními pedagogickými úkoly. O situaci v provozu má ředitelka vzhledem k velikosti předškolního zařízení dobrý přehled. Výsledky kontroly organizace a provozu školy jsou přehledně zaznamenány a v případě zjištěných nedostatků s pracovníky projednávány.

S ohledem na uvedená zjištění je systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnocen jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Snahou ředitelky je vytvářet dobré mezilidské vztahy, trvale zlepšovat estetický vzhled prostředí předškolního zařízení a jeho materiálně technickou vybavenost. Pokračovat ve vynikající spolupráci s obcí a aktivně prezentovat mateřskou školu na veřejnosti. Nedostatky byly zjištěny zejména v systému plánování, znalosti právních norem, v oblasti spolupráce s odbornými pracovišti a odborném a profesním vedení pedagogických pracovníků.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, zabezpečující celodenní stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy. Stanovená kapacita 60 jídel vyhovuje potřebám zařízení. Vybavení školní kuchyně je standardní. Předložený sestavený jídelníček obsahoval málo ovoce a zeleniny, drůbežího masa a ryb. Organizace školního stravování je zpracována, aktuální informace vztahující se ke stravování dětí jsou pro rodiče vyvěšeny na vývěsce.

Školní jídelna je celkově hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 1847/1999 ze dne 1.9.1999
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí do MŠ
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- koncepce a roční plán
- vnitřní řád, pracovní povinnosti a pracovní doba zaměstnanců
- dokument o jmenování ředitelky do funkce ze dne 22. 6. 1996
- dokument o periodickém hodnocení ředitelky ze dne 23. 2. 2000 čj. 595-2/2000-ŘŠÚ
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických porad
- přehledy výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce
- jídelníček a organizační řád školní jídelny
- kapacita MŠ stanovena OHES ze dne 15. 5. 1996
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění byla v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezena

pozitiva:

- estetické prostředí MŠ
- kvalitní a účelné vybavení školní zahrady
- vynikající spolupráce MŠ s obcí
- velmi dobrá prezentace MŠ na veřejnosti

negativa:

- zjištěné nedostatky ve vedení povinné dokumentace
- nepříznivé podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve třídách a vzájemnou komunikaci
- značná organizovanost dětí v průběhu dopoledne
- nedostatečné uplatňování nových trendů a metod práce s dětmi
- rezervy v kvalitě odborného a pedagogického řízení

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a schválenému programu:

Finační prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

Celkově je mateřská škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.A. Jurková v.r.

Ve Vsetíně dne 27. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Hana Kořenková	.H. Kořenková v.r..

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-19	přes podatelnu ŠÚ
Zřizovatel	2000-11-19	101/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-11-19		Nebyly připomínky