



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-193/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA BORDOVICE, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>744 01 Bordovice 83</b>
<b>IČ:</b>	<b>70992711</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600137066</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Kateřinou Slabou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Bordovice, 742 75 Bordovice 130</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola Bordovice 83</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. – 17. únor 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu – Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení a naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole podle příslušného vzdělávacího programu,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV).

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Bordovice je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Bordovice, 742 75 Bordovice 130. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola (dále MŠ) v jedné třídě s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 2,5 do 7 let.

Kapacita školy, stanovená na 25 dětí byla ve sledovaném období naplněna průměrně na 95 %. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč/měsíčně. Stravování dětí, zaměstnanců i cizích strávníků zajišťuje MŠ vlastní školní jídelnou. Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nevyužívá.

MŠ sídlí v přízemní budově bývalé základní školy ve středu obce Bordovice, v blízkosti hlavní silnice, potoka, přírodních stezek a lesa. Okolní přírodní prostředí je učitelkami využíváno k environmentálním činnostem a sportovním aktivitám. Dominantu školy tvoří široká chodba, ve které jsou umístěny informační tabule pro zákonné zástupce a výtvarné i rukodělné práce dětí. Druhá část chodby slouží jako šatna pro děti, na kterou navazuje dětské sociální zařízení. Z chodby se taktéž vchází do třídy spojené s hernou, lehárny - tělocvičny, ředitelny a školní jídelny, která je propojena se školní kuchyní. Zahrada MŠ je vybavena pískovištěm a herními sestavami, které dětem umožňují realizovat pohybové, tělovýchovné i relaxační činnosti.

Učitelky se ve svém školním vzdělávacím programu „*Putování s Javorníčkem*“, zaměřují na vytvoření příznivé a pohodové atmosféry i budování mateřské školy rodinného typu.

Ve škole pracují celkem 4 zaměstnanci. 2 učitelky mateřské školy, které zajišťují vzdělávání dětí a 2 správní zaměstnankyně, které zabezpečují stravování dětí a úklid MŠ.

Od poslední inspekční činnosti, která probíhala ve dnech 4. - 5. června 2007 byla zaznamenána změna ve vedení mateřské školy. K 1. únoru 2009 byla do funkce ředitelky školy na základně konkurzního řízení jmenována Mgr. Jana Slabá.

Za výrazné finanční podpory zřizovatele procházela MŠ v minulých třech letech stavebními úpravami (oprava plotu a podlahy ve školní jídelně, oprava vnější části budovy, výměna podlahové krytiny ve školní jídelně, montáž stropních svítidel). Dále také došlo k obměně materiálně - technického zázemí MŠ, kdy byly nakoupeny dětské stoly a židle, dílčí dětské nábytkové a herní sestavy, učební pomůcky i hračky.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a nástěnek ve vstupní chodbě školy i dětské šatně.

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP *Putování s Javorníčkem*, který zpracovala ředitelka MŠ. Pozitivem ŠVP je široká nabídka akcí pro děti a náměty pro spolupráci školy se zákonnými zástupci, zřizovatelem i dalšími regionálními partnery. Z důvodů absence informací vztahujících se k popisu forem a metod práce učitelek s dětmi, formálních nesrovnalostí v oblasti vzdělávacího obsahu a integrovaných bloků i sporadicky zaznamenané nabídce činností pro děti, není dokument v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání. Výše uvedené nedostatky v ŠVP je nezbytné odstranit.

Na ŠVP sice navazuje písemně zpracovaný třídní vzdělávací program s měsíční nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti, ta je však vzhledem k věkovému složení třídy a požadavkům vycházejícím z RVP PV málo pestrá, podnětná a diferencovaná. Z provedených hospitací, pohospitačních rozhovorů i rozboru dokumentace vyplynulo, že je nezbytné, aby se učitelky v následujícím období důsledně zaměřily na plánování celodenních vzdělávacích bloků. Je žádoucí cíleně rozšiřovat každodenní vzdělávací nabídku o různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického i experimentálního charakteru a dbát na jejich vzájemné prolínání a doplňování.

Taktéž oblast prevence rizikového chování dětí je do denního vzdělávacího programu třídy zapracována pouze sporadicky. Kniha úrazů je vedena v souladu s požadavky platné legislativy.

Ke sledování rozvoje dětí všech věkových skupin učitelky využívají pedagogické diagnostiky a grafomotorických, pracovních i výtvarných záznamů. Inspekční tým ředitelce školy doporučil zaměřit se na aktualizaci záznamů o dětech a zkvalitnění pedagogického hodnocení dětí s ohledem na požadavky vycházející z RVP PV.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dva dopolední vzdělávací bloky u učitelky i ředitelky školy. Pedagogické pracovnice pracovaly průměrně s 10 dětmi. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu.

Atmosféra ve třídě byla v průběhu dne proměnlivá. Ranní pozitivní a příznivé pracovní klima bylo v průběhu dne narušováno komunikační převahou učitelek i správní zaměstnankyně a neadekvátními projevy některých dětí. Výše popsaná negativa souvisejí s menším respektem dětí k pravidlům soužití ve třídě, nevhodně volenou komunikací zaměstnanců s dětmi a nezařazováním pravidelných pohybových aktivit do dopoledních činností dětí.

Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i ve skupinách. Pedagogické pracovnice volnou hru dětí cíleně doplnily také o nabídku částečně řízených aktivit především výtvarného a pracovního charakteru.

V rámci organizace *tělovýchovných činností* byly upřednostňovány pouze pohybové a hudebně pohybové hry dětí ve třídě. Nebylo využito prostorné místnosti, která slouží jako tělocvična i lehárna a je vybavena přiměřeným množstvím tělovýchovného náčiní. Inspekční tým upozornil pedagogy školy, že do týdenní vzdělávací nabídky je nezbytné pravidelně zařazovat i řízené pohybové aktivity, které vedou k osvojování a nácviku zdravotně zaměřených činností a nových pohybových dovedností.

Zaměstnanci školy standardně podporují vedení dětí k samostatnosti při stolování a získání základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků, což se projevilo při organizaci *stolování a hygieny*. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky a provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V rámci přechodů dětí mezi třídou, sociálním zařízením a jídelnou je však učitelkami stále vyžadováno neopodstatněné řazení dětí do dvojic, což narušuje plynulou organizaci vzdělávání a omezuje samostatnost dětí.

Nabídky činností v *řízených aktivitách* byly k probíhajícím tématům málo pestré, úkoly plně neodpovídaly věku dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti. K rozvíjení základních klíčových kompetencí dětí učitelky nevolily integrovaný vzdělávací přístup, využívaly převážně frontální a stereotypní metody a nenabízely kooperativní činnosti ve dvojicích ani menších skupinách. Hospitované dopolední bloky postrádaly

prožitkové učení hrou i činnosti, které by děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne velmi nevyvážené (od pozitivního hodnocení dětí, až k nevhodnému podhodnocení a slovním výhrůzkám). Do vzdělávání není doposud vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení ani k verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Pedagogický styl učitelek neumožňoval plnou podporu rozvoje individuálních potřeb dětí, nepočítal s aktivní spoluúčastí dítěte a jeho samostatným rozhodováním při volbě z nabízených aktivit. I přes výše popsané nedostatky a nižší kvalitu vzdělávací nabídky byly dětem během dne poskytnuty příležitosti pro volnou hru i řízené činnosti převážně výtvarného a pracovního charakteru. V rámci vedení dětí ke zdravému životnímu stylu byl v MŠ nastaven celodenní pitný režim, který však doposud není dětmi pravidelně využíván. Každodenní pobyt dětí venku je zajišťován formou vycházek do okolí a volných sezónních her na školní zahradě.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení dává ředitelka přednost kontaktu se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována standardní pozornost. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání je nastaven dle finančních možností školy.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka), které však nemají odbornou kvalifikaci jako učitelky MŠ. Ředitelka školy disponuje vysokoškolským vzděláním magisterského typu, které je však zaměřeno na vzdělávání v hudební výchově a v ruském jazyce pro studenty 3. stupně, nikoli děti předškolního věku. Učitelka MŠ je vyučena fotografkou bez středního vzdělání s maturitní zkouškou. V rámci DVPP ředitelka školy absolvovala Funkční studium pro ředitele škol I. stupně a informovala inspekční tým o svém záměru doplnit si kvalifikaci potřebnou pro pedagogickou činnost v MŠ. I přesto, že od poslední inspekční činnosti konané v roce 2007 došlo ke změně ředitelky, oblast kvalifikovanosti pedagogů je inspekčním týmem stále hodnocena jako nevyhovující.

V oblasti řízení školy a vedení povinné dokumentace si ředitelka plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Školní a třídní dokumentace však po formální stránce obsahuje terminologické nepřesnosti (např. užívání neplatných termínů - výchovné složky, zaměstnání, výchova dětí, žáci školy), které nekorespondují s požadavky RVP PV a údaje, které jsou v rozporu se skutečností v MŠ (např. informace o činnosti Sdružení rodičů a přátel školy).

Způsob vedení pedagogického procesu pedagogy plně neodpovídal věkovým a individuálním předpokladům dětí. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti byly rozvíjeny pouze dílčím způsobem, nesystematicky a nahodile.

Ředitelkou vydaný školní řád, který je v souladu s požadavky platné legislativy, byl projednán se zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí. Taktéž školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace.

Prostorové podmínky školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání a poskytují dětem dostatečné zázemí pro jejich rozvoj. MŠ má vzhledem k počtu přijatých dětí dostatečně

velké prostory, které však nejsou účelně využity. Z herny, která slouží zároveň i jako tělocvična je stálá ložnice pro děti. Během inspekční činnosti však nebyla využita k pohybovým činnostem a její pravidelné užívání nebylo inspekčnímu týmu doloženo. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má představy o možném efektivnějším využití prostor MŠ, které však vyžadují dílčí stavební úpravy, které je nezbytné diskutovat se zřizovatelem školy. Inspekční tým v době inspekce zaznamenal ve třídě, jídelně i v lehárně velmi nízké teploty (17°C - 20°C). Ředitelka školy byla na tuto skutečnost upozorněna a na základě urgencí inspekčního týmu kontaktovala odborné pracovníky, kteří provedli regulaci tepla, čímž se teplota v MŠ zvýšila.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (průměrně 72 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání a cizí stravníci). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Škola dále obdržela další zdroje financování, a to v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, zisk z doplňkové činnosti zapojila do hlavní činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Taktéž zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje školy v dostačující míře.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu i v průběhu společných akcí organizovaných školou (např. *Drakiáda, Svátek matek, Zimní olympiáda, Karneval, Kácení máje, Školní výlet, Dětský den* apod.). MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základními školami a Mateřskými školami v Lichnově a Veřovicích, Sdružením myslivců, hasiči, knihovnou aj. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách a ve školní kronice.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.*

*V průběhu vzdělávání byly základní klíčové kompetence dětí a funkční gramotnosti rozvíjeny nesystematicky.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.*

**Rizika:**

- *školní vzdělávací program není zpracován v požadované struktuře a dle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,*
- *vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace, což negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání poskytovaného MŠ,*
- *vzdělávání dětí neodpovídá soudobým požadavkům vycházejícím z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,*
- *vzdělávací aktivity probíhaly převážně hromadnou (frontální) formou, nedocházelo k diferenciaci náročnosti vzdělávacího obsahu vzhledem k věku dětí a chyběla vyváženost mezi spontánními a řízenými činnostmi,*
- *v dopolední vzdělávací nabídce byla zaznamenána absence záměrných a pedagogem řízených pohybových aktivit dětí,*
- *v době inspekční činnosti byla zaznamenána nevhodná komunikace zaměstnanců školy s dětmi,*
- *v době inspekční činnosti nebyly plně využity prostorové možnosti školy (tělocvična).*

**Dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny:**

- *škola zajistila odstranění nízké teploty v denních místnostech, ve kterých probíhalo vzdělávání dětí.*

*V činnosti školy byla zjištěna rizika, jejichž odstranění je nezbytné, avšak reálné a možné. Současný stav v rizikových oblastech, bude nadále ČŠI monitorován. Kontrolované školské právnické osobě jsou uložena opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě dne 18. března 2011

*(razítko)*

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Ing. Lada Bednářová

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Bc. Simona Hendrychová

Bc. Simona Hendrychová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bordovicích dne 31. března 2011

*(razítko)*

Mgr. Kateřina Slabá, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Slabá, v. r.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

14. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.

