



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-289/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace
Sídlo:	471 55 Kunratice u Cvikova 255,
IČ:	706 690 24
Identifikátor:	600 074 862
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Itou Krafkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kunratice u Cvikova
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Kunratice u Cvikova 255
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Společná činnost MŠ a ŠD probíhá pouze dva dny v týdnu na začátku provozu mateřské školy.

Všechny zmíněné součásti jsou umístěny v patrové budově s malou školní zahradou, která neumožňuje dětem podnětné pohybové aktivity. Vybavená je dřevěnou skluzavkou s věžičkou, kládovou houpačkou a altánem bez vybavení.

Do třídy mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 20 dětí, z toho 11 dětí před zahájením povinné školní docházky.

V přízemí klasické starší budovy školy má MŠ k dispozici prostory třídy, herny a ložnice s příslušenstvím. Dětské toalety jsou umístěny mimo uzavřený prostor MŠ přes chodbu školy, což je z hlediska bezpečnosti a plynulého provozu nevhodné.

Uspořádání třídy nepostačuje pro skupinové a individuální činnosti dětí. Třikrát v týdnu jsou proto vzdělávací aktivity přeneseny pro děti před nástupem povinné školní docházky do prostor školní družiny. Stísněné prostorové podmínky omezují zařazování spontánních pohybových a tělovýchovných aktivit dětí. Ty jsou uskutečňovány při pobytu dětí venku. Ložnice je vybavena dřevěnými postelemi, které jsou vzhledem k nedostatku místa umístěny nad sebou a zastávají tak funkce nevhodných paland.

U dětí pracují dvě pedagogické pracovnice, souběžné působení obou učitelek tak výrazně podporuje kvalitnější pedagogickou péči a pestřejší nabídku aktivit vzhledem k velmi špatným materiálním podmínkám.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“, zajišťující vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22.

Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 250 Kč/měsíčně. Spojení MŠ a školní družiny probíhá pouze dvakrát v týdnu v ranních hodinách.

Dle slov ředitelky školy a starosty by měla již v tomto roce proběhnout vnitřní rekonstrukce školy. Po ní by se třída mateřské školy přestěhovala do prvního patra a posléze se doplnila o tolik chybějící hračky, knihy a pomůcky odpovídající počtu dětí i jejich věku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a prokazatelně informuje zákonné zástupce docházejících dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek v mateřské škole a osobní kontakt.

Z důvodů nenaplněné kapacity byly dosud přijímány všechny přihlášené děti, povinnost přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je takto dodržována. MŠ zohledňuje individuální potřeby dětí.

Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí v této smíšené skupině, řízené činnosti převažovaly nad spontánními. Učitelky promyšleně nabízely přiměřeně náročné aktivity, dbaly na dostatek příležitostí k řečovým projevům dítěte. Všem byl dán prostor pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti. Vzdělávací téma se shodovalo s týdenním plánem s názvem „Hody, hody doprovody“ a tomu odpovídal i připravený materiál.

Vzdělávací nabídka obou učitelek ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV. Podporovala představivost a fantazii, smyslové hry a řešení myšlenkových problémů formou dobře položených otázek. Dětem posilovala sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti během řízených různorodých dopoledních činností např. při ranním cvičení na téma „Školka barevná“, při výrobě oveček či při rozvoji matematické gramotnosti. Ty dokázaly dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití i naslouchat trpělivě druhým. Kooperativním a činnostním učením si děti osvojovaly cíle integrovaného bloku „Veselé Velikonoce“ jak na ploše, tak i v prostoru. Časté rozhovory učitelek s dětmi a zvědavé otázky vedly k rozvíjení řečové aktivity. Řízené činnosti během dne převažovaly jako důsledek nedostatečně podnětného a strohého vzdělávacího prostředí pro vlastní spontánní aktivity dětí.

Pod správným, profesionálním pedagogickým vedením děti chápaly a měly utvořenou představu o pravidlech chování, rády a s nadšením poslouchaly povídání druhých.

Škola zajišťuje pravidelnou aktivitu pro přípravu na školní docházku a snaží se o včasnou podporu u dětí s riziky školní neúspěšnosti. Při těchto aktivitách bylo navozováno problémové prostředí, sledovány komunikační schopnosti dětí, procvičována grafomotorika se správným držením psacího náčiní a vedení k samostatnosti. Písemné záznamy o všech dětech mají popisný charakter a jsou prokazatelně vedeny od září 2011, kdy ve třídě působí dvě učitelky. Nevhodné bylo pouze používání velmi krátkého psacího náčiní a nedostatečného množství kreslicího náčiní.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nalezené dílčí nedostatky v podmínkách vzdělávání učitelka doplnila a aktualizovala na současný stav.

Předložené týdenní třídní vzdělávací plány a podrobné denní písemné přípravy obou učitelek podporují všestranný rozvoj dětí a svým obsahem odpovídají možnostem, zájmům a potřebám dětí heterogenní třídy. Nabízené, diferencované činnosti děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti.

Ředitelka školy si své rozhodovací pravomoci zatím ponechala. Uvažuje o tom, že bude část povinností a pravomocí delegovat na učitelku MŠ s odpovědností za kvalitu pedagogické práce v MŠ. Pedagogický sbor funguje na základě vymezených a dohodnutých pravidel. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Školní matriku vede v listinné podobě a je průběžně aktualizovaná.

Ředitelka školy předložila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřený na pedagogickou činnost a samostudium, které učitelky upřednostňují formou četby odborných časopisů a informace z internetových stránek zaměřených na předškolní vzdělávání, vzhledem k velmi špatné zastupitelnosti při jakýchkoli akcích s jejich účastí.

Adaptační, či jiné problémy byly i v době inspekce projednávány s rodiči, kterým učitelky poskytovaly poradenství v rámci denního kontaktu. V případě potřeby zprostředkovávají kontakty na logopeda nebo pedagogicko-psychologickou poradnu.

Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců školy jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Spojení se základní školou a denní setkávání se zaměstnanci školy je předpokladem pro bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do první třídy.

Dle sdělení ředitelky školy je pro její řídicí i pedagogickou činnost nepříznivá skutečnost, že se některé problémy pedagogického rázu snaží řešit zřizovatel sám bez využití jejího pedagogického potenciálu. Ta se tak o problémech dovídá s časovou prodlevou, neumožňující jí okamžitě reagovat na danou situaci. Při vzájemné schůzce zřizovatele, ředitelky školy a školní inspektorky byl starosta na tuto skutečnost upozorněn.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a při vzájemné spolupráci mezi ZŠ a MŠ jsou vytvářeny dobré oboustranné vztahy pro výchovně vzdělávací záměry.

Sledovaný průběh vzdělávání přispíval k všeobecnému rozvoji dětí, podporoval jejich duševní pohodu a pomáhal při rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí vymezených v RVP PV.

Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, že při všech činnostech je dětem zajištěna požadovaná a optimální pedagogická péče.

Zjištěné nedostatky:

- *Hygienické zařízení (toalety) je umístěno mimo uzavřený prostor MŠ.*
- *Ložnice je vybavená palandami, které nelze použít pro děti předškolního věku.*
- *Vybavení třídy a herny je nedostatečné. Je žádoucí, aby materiální podmínky byly upřednostněny, postupně a optimálně doplněny.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny č. j. 1/2010 ze dne 15. 7. 2010 vydaná Zastupitelstvem obce Kunratice u Cvikova, účinná a platná dnem 15. 7. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská ý 118 12 Praha 1, č. j. 26 652/2008-21 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009.
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Kunratice u Cvikova č. j. 201/2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 10. 2002
4. ŠVP PV „Svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2007, upravený k 1. 9. 2011
5. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
6. Třídní kniha pro školní rok 2011/2012 – 1 ks
7. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2011
8. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a družinu ze dne 1. 9. 2010

9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 10. 9. 2011
11. Evidenční listy pro dítě ke dni inspekce – 20 dětí
12. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí do MŠ ke dni inspekce - 20 ks
13. Kniha úrazů vedena ode dne 1. 9. 2005 s posledním zápisem ze dne 20. 4. 2011
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
15. Individuální záznamy o dítěti pro školní rok 2011/2012 s posledním záznamem v listopadu 2011
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů s osobními čísly 3 a 12
17. Plán DVPP na období tří let vydaný dne 1. 9. 2010
18. Doklady o absolvování DVPP za rok 2009, 2011
19. Zápisy z pedagogických porad MŠ za školní rok 2010/2011 a 2011/2012 s posledním zápisem ze dne 22. 3. 2012
20. Výkaz o mateřské škole S1 – 01, on line ze dne 27. 3. 2012
21. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011
22. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 26. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Milan Rambousek, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kunraticích u Cvikova dne 2. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Ita Krafková, ředitelka školy

Ita Krafková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.