



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Osek, okres Teplice

Dolnonádražní 269, 417 05 Osek

Identifikátor: 616 800 509

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. ledna 2002

Čj.	065 01/02-1130
Signatura	of5lv114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací, činnost zahájil 1. září 2000. Zřizovatelem je město Osek se sídlem Zahradní 246, 417 05 Osek. Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byl zařazen s kapacitou 150 dětí, která je v současné době naplňována cca 190 členy zájmových útvarů konaných v zařízení.

Pro realizaci volnočasových aktivit využívá DDM objektu bývalé zvláštní školy, který je majetkem města. Další pracoviště (počítačové učebny, tělocvičnu) má vyhrazeny v základní škole a v prostorách objektu Jepa, kde se konají schůzky střeleckého oddílu.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací program DDM zpracovaný pro období školního roku 2001/2002 koresponduje s posláním tohoto typu zařízení. Plánování pokrývá základní zájmové oblasti (pravidelnou, příležitostnou, prázdninovou, spontánní činnost a činnost s talenty). Poměr jednotlivých složek není zcela vyrovnaný, převažující tendenci má zájmová činnost pravidelná. Nabídka je určena předškolním a školním dětem, mládeži i dospělým. Do činnosti zapojuje i romské etnikum.

V pravidelné zájmové činnosti je nabídka zaměřena na kroužky sportovní, estetické, technické a přírodovědné. Zájem o práci v kroužcích mají zejména žáci mladšího a staršího školního věku, u žáků starších patnácti let je zájem podstatně nižší. Kroužky, které pracují zpravidla od září do června, jsou naplňovány v průměru třinácti účastníky. Po dohodě se zřizovatelem jsou účastnické příspěvky diferencovány podle charakteru činnosti. Pololetní zápisné se pohybuje v rozmezí 160 až 700 Kč, menší částka je stanovena romským kroužkům, slevu mají děti zaměstnanců.

Nabídka příležitostných aktivit je rozvržena do celého školního roku, soustřeďuje se na slavnosti, zájezdy a soutěživé akce. Činnosti se realizují pouze o víkendech. Pro období hlavních prázdnin DDM plánuje táborovou činnost, příměstské tábory nenabízí. V programu jsou zastoupeny i spontánní činnosti, ale z odůvodněných příčin se nekonají. Dosud pro tuto aktivitu nebyly vytvořeny podmínky. Nastíněná koncepce, která se zabývá vznikem Klubu "ZIP", by tuto problematiku částečně řešila. Cílem tohoto projektu je vytvořit podmínky s plnohodnotnou nabídkou pro mládežnickou populaci.

Propagace činnosti je systematická a funkční. Každoročně dostávají žáci ZŠ bulletin s nabídkou k pravidelné činnosti s rozvrhem konání a informací o výši příspěvku. Letáky a místním nebo okresním tiskem jsou průběžně nabízeny jednotlivé příležitostné akce. K vytvoření image DDM slouží i nápadité logo "Deštník", které je propagováno na letáčích a v budově zařízení.

Pro organizovanou činnost jsou využívány vlastní prostory zařízení (6 učeben a tělocvična) a pronajímané prostory v základní škole. Velmi dobře uspořádané a funkčně vybavené pracovny nejsou však využívány denně. Rovněž není vyřešen provoz o pátcích, kdy DDM (s výjimkou střeleckého kroužku) nenabízí ve svých prostorách žádné akce. V pracovnách jsou zveřejněny provozní řady, rovněž řád, který obsahuje práva a povinnosti návštěvníků má vhodné umístění. V řádu není zařazen zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, tak, jak ukládá pokyn MŠMT.

DDM spolupracuje s dalšími subjekty ve městě, zejména se základní školou, která bezplatně

poskytuje své prostory i materiální vybavení pro realizaci některých kroužků. Mateřským školám příležitostně organizuje výchovné soutěže, zve děti na dny otevřených dveří apod. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který vstřícně napomáhá zajišťovat některé činnosti.

Pravidelná zájmová činnost

V začátku školního roku bylo plánováno zahájení činnosti 26 zájmových útvarů. Podle zájmu účastníků se nabídka v průběhu sledovaného období měnila. Kroužky, které nezahájily činnost, byly nahrazeny jinými. V současné době jich pracuje 28 s 288 účastníky. Největší ohlas mezi zájemci mají sportovní kroužky (hokejbal, aerobic, stolní tenis, střelba, sebeobrana a míčové hry), kroužky estetiky (mažoretky, keramika, výtvarné, hudební a romský folklorní) a kroužek výpočetní techniky. V oblasti přírodovědy je nabídka minimální (pouze rybáři a chovatelé). Menší zájem je také o modelářský kroužek (letečtí modeláři), ve kterém pracují čtyři děti. Zájem o práci v kroužcích potvrzuje vyrovnaná a poměrně vysoká docházka.

Pedagogická dokumentace zájmových útvarů (přihlášky, evidence placení příspěvku a deníky) je vedena. Většina plánů vedená v denících je zpracována velmi dobře, některé mají velice obecnou formu zpracování, chybí konkrétní cíl a formy práce. V denících (nebyly k dispozici deníky ZÚ výpočetní techniky a hokejbalu) je vedeno prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti a zásadách provozu.

Sledování práce některých kroužků (stolní tenis, aerobic, mažoretky, chovatelství, hra na kytaru, míčové hry) potvrdilo, že interní i externí pracovníci pracují s dětmi se zájmem, někteří výrazněji využívají odbornost (např. práce s kytarou). Na schůzku měli dobře připravený materiál, vhodně využívali pomůcky, někteří účastníky velmi dobře motivovali. Skladba programu odpovídala věku a schopnostem dětí, při náročnější činnosti byla zařazena relaxace s možností občerstvení. Dětem byl dán prostor pro seberealizaci a samostatnost v konání. V činnostech převažovala přátelská atmosféra, děti byly aktivní a spokojené. Sledované činnosti probíhaly podle rozvrhu s optimálním počtem účastníků. Dva kroužky, které měly dle rozpisu probíhat, se nekonaly.

Příležitostná zájmová činnost, soutěže a přehlídky

Pro členy kroužků a širší veřejnost se realizuje řada příležitostných akcí. Jsou to zábavné a sportovní soutěže a slavnosti (např. karnevaly, besídky s vystoupením členů zájmových útvarů, Den dětí, MISS Róma apod.), tematické zájezdy a poznávací výlety, dílny zájmových útvarů (keramika, šikulka) a další. Mezi oblíbené a hojně navštěvované akce patří např. vlastní festival s názvem "Portička", který se realizuje v místním autocampingu.

Podle předložené dokumentace se v loňském školním roce uskutečnilo 35 příležitostných akcí s účastí cca 2 tisíc návštěvníků. Obdobná struktura je i v letošním roce, k dnešnímu dni se konalo 19 akcí, do kterých se zapojilo 742 dětí. O každé akci je vedena dokumentace (propagační materiály, počty návštěvníků a přehled příspěvků), analýza činnosti s hodnocením není písemně doložitelná. V době inspekce se nekonala žádná příležitostná akce.

DDM není organizátorem soutěží MŠMT. Podle podmínek a možností realizuje soutěže, které jsou součástí příležitostné zájmové činnosti. Do základního kola "Zlatá udice" se zapojili členové rybářského kroužku. Pro okolní DDM (Krupka, Duchcov) pořádá "Dětskou portu". Zájmový útvar kytar je přihlášen do republikového kola "Dětská porta".

Prázdninová činnost

Standardní nabídka prázdninové činnosti vychází z podmínek zařízení. Vlastní táborovou

základnu DDM nemá, pro tábornickou činnost si objekty pronajímá. V loňském školním roce se uskutečnily 3 tábory - 1 ve srubové základně Zbraslavice a 2 v Itálii, z toho 1 byl určen pro rodiče s dětmi. Tábornické činnosti se účastnilo celkem 115 členů. Dokumentace k táborové činnosti není úplná, pouze byly předloženy soupisy účastníků, řádně vyplněné přihlášky a doklady k vyúčtování.

Obdobná nabídka prázdninové činnosti je plánovaná i pro letošní rok, navíc je zajištěn jarní tábor (10 denní pobyt na horách). O vedlejších prázdninách DDM nabízí tematicky zaměřené soutěže (např. "Živé člověče nezlob se", výtvarnou dílnu apod.).

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

DDM má pro realizaci činností velmi dobré prostorové podmínky, které nejsou však plně využity. Struktura nabídky výchovně vzdělávací práce odpovídá plánovaným záměrům a celkově je hodnocena jako průměrná. Rezervy jsou v realizaci spontánních činností a zapojení většího počtu mládežnické populace do činnosti DDM. Výborná je propagace činností. Úroveň sledované práce v zájmových útvarech hodnotí inspekce jako nadprůměrnou.

Celkově převažují pozitivní zjištění a proto tuto oblast inspekce hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr, který ředitelka předložila při konkurzním řízení, je v podstatě nástin hlavních cílů a priorit, které se ztotožňují s posláním střediska volného času a mládeže. Jedním z cílů je systematický nábor dětí a mládeže pro pravidelnou a nepravidelnou činnost, přizpůsobení struktury nabídky k jejich požadavkům a zájmům je další prioritou. Rezervy v realizaci spontánní činnosti a zapojení mládeže do činnosti DDM vidí sama ředitelka, proto zpracovala projekt "ZIP" (zábava, inspirace, pohoda), který se touto problematikou zabývá. Prvotním efektem by měla být prevence v oblasti návykových látek a prevence kriminality. Projekt bude předložen zřizovateli k posouzení ještě v tomto měsíci.

Na přípravě celoročního plánu činnosti se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Kromě vzdělávacího programu (nabídky činností) obsahuje úkoly v oblasti dalšího vzdělávání, spolupráce a propagace. Oblast řízení včetně zlepšování podmínek pro činnost zařízení není plánována. Plán s nabídkou činnosti byl konzultován a schválen zřizovatelem.

Krátkodobě je práce DDM připravována na provozně-pedagogických poradách, které se konají jedenkrát měsíčně. Zápisy z nich jsou vypovídající, ředitelka sleduje plnění úkolů a termínů, které vyplývají ze závěrů. Jmenovaná pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni interní a externí pracovníci, se těchto porad pravidelně zúčastňuje. Dvakrát ročně se ředitelka schází s externisty, kde projednává záležitosti týkající se např. BOZP, zápisného apod.

Organizační struktura je dána organizačním řádem a jeho doplňky. Řád je funkční, jasně vymezuje úkoly a povinnosti. V čele zařízení stojí ředitelka, která je v řídicí funkci od počátku existence DDM, koordinuje činnost zaměstnanců. Statutární zástupce není ustanoven, v případě nepřítomnosti ředitelky zastupuje pověřená osoba (hospodárka). V DDM pracují tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna jen na částečný úvazek. Plnou kvalifikaci má pouze ředitelka, další si vzdělání doplňují dálkovým studiem SPgŠ. Dalšími interními pracovníky jsou uklízečka a ekonomka. Míra přímé výchovné povinnosti je pracovnícím určena v rozsahu 6 až 30 hodin týdně, a to vedením zájmových kroužků, dále pak příležitostnou a prázdninovou činností. Dle rozvrhu nejvíce kroužků vede ředitelka. V jednom případě není ředitelkou určená

míra výchovné povinnosti dostatečně naplňována. Vychovatelka vede pouze jeden kroužek a další povinnost není dostatečně průkazná. Tento stav trvá od začátku školního roku a ředitelka neučinila žádné opatření.

Kromě interních zaměstnanců v DDM dále působí 4 dobrovolní a 20 externích spolupracovníků. Externí pracovníci, jejichž odměňování zajišťuje zřizovatel, jsou přijímáni na dohodu o pracovní činnosti.

Předávání informací v tomto malém zařízení je operativní a bezprostřední. Rovněž pro veřejnost je zajištěn pravidelný tok potřebných informací. Informace o DDM a poskytování informací ve smyslu právního předpisu o svobodném přístupu k informacím jsou v odpovídající formě zveřejněny.

Povinná dokumentace (evidence účastníků), která je zabezpečena před případným zneužitím, je vedena řádně v souladu s právními předpisy. Inspekce zaznamenala v rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, školských a předškolních zařízení chybný název ulice (Dolnodrážní).

Pracovnice mají vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, ředitelka je podněcuje k aktivitě a tvořivosti. Tyto prvky se projevují např. ve výzdobě prostor zařízení a propagaci. Z předložené dokumentace vyplývá, že ředitelka umožňuje pracovnícím odborný růst, a to jak doplněním kvalifikace, tak umožněním účasti na různých vzdělávacích akcích. Zvyšování odbornosti má ve svém plánu a je na pracovnících, jak tuto možnost využijí. Sama ředitelka se dále vzdělává. V loňském roce se zapojila do akreditačního kurzu MŠMT určeného pro ředitele středisek volného času. Vytvořená kritéria jsou motivačním stimulem pro hmotné odměňování pracovníků. Jednotlivé aktivity pracovníků jsou hodnoceny průběžně s morálním oceněním.

Plán kontrolní činnosti je zpracován do jednotlivých oblastí (pedagogická, ekonomická a provozní). Ředitelka operativně provádí kontrolu provozu a sleduje plnění zadaných úkolů (propagace, nástěnky, výzdoba apod.). Chybí však funkční systém kontroly v oblasti pedagogického vedení. V letošním školním roce nebyla provedena žádná hospitační činnost. Doložitelná je pouze kontrola deníků zájmových útvarů. Nedostatky kontrolního systému se projeví i v průběhu inspekce (ředitelkou nezaregistrovaný výpadek o činnosti kroužků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako velmi dobré. Kontrolní mechanismy a organizování jsou hodnoceny jako průměrné.

Přes zjištěné formální nedostatky, které jsou zapříčiněné nezkušeností začínající ředitelky, jsou podmínky vzdělávací činnosti celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrola dodržování závazných ukazatelů rozpočtu NIV za rok 2000 a 2001 byla provedena podle posledních upravených rozpočtů za sledované období, výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2000, statistických výkazů MŠMT Škol P1-04 a rekapitulací mezd. Organizace čerpala prostředky státního rozpočtu určené na NIV rovnoměrně a dodržela závazné ukazatele.

Při hospodaření s prostředky státního rozpočtu přidělenými na rok 2000 bylo dosaženo zlepšení hospodářského výsledku. Zisk byl po schválení rozdělen do rezervního fondu a fondu odměn.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Z předložené dokumentace o hospodaření vyplývá, že organizace dodržovala ve sledovaném období závazné ukazatele mzdové regulace.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů provádělo do 30. dubna 2001 Středisko služeb školám v Teplicích, které zajišťovalo pro DDM i zpracování mezd. Pracovní smlouvy se zaměstnanci jsou vedeny, v jednom případě byla porušena právní norma. U jedné pracovnice došlo k chybnému zápočtu praxe a nebyla jí udělena výjimka při zařazení do příslušné platové třídy na dobu delší dvou let.

Od 1. května 2001 zpracovává platy zaměstnanců hospodářka DDM, která zastupuje ředitelku v oblasti hospodaření. Tato skutečnost je doložena pracovní náplní. S uvedenou pracovnicí uzavřela ředitelka dohodu o hmotné odpovědnosti.

Délka týdenní pracovní doby je zaměstnancům stanovena v pracovní smlouvě. Ředitelka zařízení rozvrhla pracovní dobu a dobu odpočinku všem zaměstnancům s ohledem na provoz zařízení.

Organizace má vypracovány vnitřní platové předpisy pro odměňování pracovníků. Osobní příplatky a odměny jsou zaměstnancům poskytovány na základě písemného návrhu a v souladu se stanovenými kritérii.

Při tvorbě a čerpání FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb) se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy. Jediným příjmem FKSP je přiděl z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy zaměstnanců. S ohledem na nízký objem vytvořeného fondu přispívá organizace na stravování zaměstnanců a dětem svých zaměstnanců hradí zápisné do zájmových útvarů.

Hospodaření s ostatními neinvestičními výdaji nebylo kontrolováno, protože tyto prostředky poskytuje DDM zřizovatel.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Při kontrole bylo zjištěno, že Dům dětí a mládeže v Oseku hospodařil ve sledovaném období s finančními prostředky státního rozpočtu efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 30. března 2000.
- Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT vydané pod čj. 19/00 s účinností od 1. června 2000 a protokoly s provedenými změnami.
- Výkaz (V15-01) o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 30. říjnu 2001 s jeho přílohou k 31. prosinci 2001.
- Koncepce DDM z 24. září 2000.
- Plán činnosti pro školní rok 2001/2002.
- Organizační, pracovní, provozní řád a řady odborných pracovišť.

- Jmenování pedagogické rady, záznamy z pedagogicko-provozních porad.
- Plán kontrolní činnosti.
- Evidence účastníků (přihlášky členů do ZÚ, záznam o průběhu a ukončení docházky).
- Dokumentace pravidelné činnosti (deníky některých zájmových útvarů 2001/2002).
- Dokumentace k táborům.
- Dokumentace příležitostné zájmové činnosti (plán, organizační zabezpečení).
- Propagační materiály, sumář publikovaných článků, fotodokumentace.
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000.
- Osobní spisy zaměstnanců (pracovní smlouvy, fotokopie dokladů o vzdělání, pracovní náplně, platové výměry, návrhy na poskytování osobních příplatků a odměn, osobní dotazníky, potvrzení o vstupní lékařské prohlídce).
- Rekapitulace mezd za měsíce leden až září r. 2001.
- Výkazy MŠMT Škol P1-04 1. - 4. čtvrtletí r. 2000 a 1. - 3. čtvrtletí r. 2001.
- Vnitřní platový předpis pro odměňování pracovníků.
- Vnitřní předpisy pro tvorbu a čerpání FKSP za sledované období.
- Podklady pro zpracování mezd - výkazy odpracované doby, deníky zájmových útvarů, kniha příchodů a odchodu pracovníků (vedená od 2. 1. 2001), propustky, žádanky dovolené.
- Výplatní listky zaměstnanců za rok 2001.

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže je významným činitelem ve společenském životě města. Svou nabídkou a vytvořenými podmínkami se snaží plnit své poslání primární prevence velmi dobře. Styl řízení DDM odpovídá jeho velikosti a způsobu práce začínající ředitelky. V této oblasti se vyskytují pozitivní zjištění i drobné nedostatky. Celkově je oblast podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI:	Marie Bimová	

V Teplicích dne 18. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko pro volný čas dětí a mládeže

Lenka Baloghová

Lenka Baloghová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Kraj. úřad Ústeckého kraje OŠMT	11. února 2002	065 41/02-1130
Zřizovatel město Osek	11. února 2002	065 40/02-1130
Rada školy	----	----

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text bez připomínek
-------	-----------------------------	---------------------

		Připomínky nebyly podány
--	--	--------------------------