



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1584/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Týnec nad Sázavou
Sídlo	Komenského 278, 257 41 Týnec nad Sázavou
E-mail právnické osoby	mstynec@razdva.cz
IČ	71004696
Identifikátor	600041760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Janetou Jandovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Týnec nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Komenského 278, 257 41 Týnec nad Sázavou Chrást nad Sázavou 239, 257 41 Týnec nad Sázavou Komenského 552, 257 41 Týnec nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	16. až 18. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 16. června 2015 v Mateřské škole Týnec nad Sázavou (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce, hodnocení finančních předpokladů se vztahuje k období kalendářních roků 2012, 2013 a 2014.



Charakteristika

Mateřská škola Týnec nad Sázavou vykonává činnost devítitřídní mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále „výdejna“). Vzdělávání se uskutečňuje na třech místech poskytovaného vzdělávání. Na adrese Komenského 278 sídlí ředitelství školy, pět věkově smíšených tříd a školní jídelna; na adrese Komenského 552 jsou umístěny dvě věkově smíšené třídy a výdejna; na adrese Chrást nad Sázavou 239 (dále „pracoviště Chrást“) jsou dvě menší třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku, a výdejna. Provozní doba všech pracovišť MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Ke dni inspekce byla celková kapacita školy 224 dětí plně využita. V aktuálním školním roce ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ve sledovaném období škola každoročně individuálně integrovala děti se zdravotním postižením.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vydala školní vzdělávací program (dále ŠVP) jednotný pro celou MŠ. Obecně pojaté záměry vzdělávání směřují k rozvoji osobnosti dítěte při respektování jeho individuálních zájmů a potřeb. Dokument není v souladu s RVP PV. Neobsahuje potřebné informace z oblasti podmínek vzdělávání (řízení, personální podmínky) a organizace (např. specifika práce s jednotlivými věkovými skupinami ve věkově smíšených třídách). Zásadním nedostatkem je zpracování vzdělávacího obsahu, který netvoří konkrétní vzdělávací nabídku uspořádanou do integrovaných bloků. Předkládá pouze jednotlivá témata bez stanovení hlavních záměrů, průběžné cíle a činnosti vypsané z RVP PV. Z hospitací, z rozhovorů s učitelkami i z kontroly dokumentace ve třídách (třídní vzdělávací programy, třídní knihy) vyplynulo, že ŠVP není funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Pozitivně je v ŠVP hodnoceno zpracování předmatematické a předčtenářské oblasti.

Vedení MŠ není systematické, řídicí procesy nejsou provázané. Ředitelka vyřešila svou zastupitelnost tím, že jmenovala svou zástupkyni a jednu učitelku pověřila vedením pracoviště Chrást. Kompetence k řízení jim však stanovila pouze ústně. Absence funkční koncepce se projevuje v činnosti školy částečně negativně. Plánování, organizace i evaluace bez jasně vymezených kritérií je v jednotlivých třídách plně v kompetenci pedagogických pracovníků, nejedná se o systémový přístup. Rovněž evaluace činnosti školy probíhá intuitivně bez promyšleného vyhodnocování dle struktury nastavené v ŠVP (např. vyhodnocování pokroků dětí, organizace a provozu školy, podmínek bezpečnosti). Stanovovány jsou pouze dílčí záměry pro další rozvoj instituce. Záznamy z pedagogických rad správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, méně však projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání (např. hodnocení činnosti školy, průběhu vzdělávání, skupinových nebo individuálních výsledků). Z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že organizační i evaluační činnosti, stejně jako problematika vzdělávání jsou ve škole často řešeny pouze ústně, což v případě tří pracovišť není optimální.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovaná a ve smyslu sledování úrovně vzdělávacího procesu na pracovištích v ulici Komenského funkční. Nedostatky se však projevují v nastavení organizace pracoviště Chrást. Ředitelka neidentifikovala možná rizika vyplývající z nedostatečného personálního zajištění na pracovišti. Působí zde tři pedagogické pracovnice s celkovým pedagogickým úvazkem cca 2,6. Pověřené vedoucí učitelce (vykázané také jako zástupkyně) je navíc snížen rozsah přímé pedagogické



činnosti. Celková kapacita pracoviště je 34 míst, obě třídy jsou vykazány s celodenním provozem, avšak až do 8:30 hodin, a následně od 12:30 hodin probíhá provoz pouze v jedné třídě s jednou učitelkou. Jelikož ve školním řádu je příchod dětí do MŠ stanoven do 8:00 hodin, je zřejmé, že se v jedné třídě shromažďují všechny ten den přítomné děti. Z tohoto důvodu byl často překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třídě stanovený právním předpisem (24 dětí), což dokladují zápisy v třídních knihách.

Nedostatky byly zjištěny také ve školním řádu, který neobsahuje všechny informace požadované školským zákonem. Chybí nastavení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podrobnosti k výkonu povinností dětí i podrobnosti o vzájemných vztazích se zaměstnanci ve škole. Školní řád neupravuje dostatečně ani provoz a vnitřní režim školy. V kritériích pro přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka stanovila podmínky, které nemají oporu v právním předpisu (např. prokazatelná zaměstnanost zákonných zástupců, upřednostnění dětí, jejichž rodič nepobírá rodičovský příspěvek) a doplnila je podmínkami možného nepřijetí nebo k ukončení vzdělávání (např. ukončení docházky do MŠ z důvodu změny bydliště, pobytu na rodičovské dovolené; dále např. nárok na umístění dítěte do MŠ zaniká, pokud nebude doloženo, že zákonný zástupce je zaměstnán). Tím došlo k nesprávnému informování zákonných zástupců.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje 18 pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši 16,9 úvazků. Požadavek odborné kvalifikace pro učitelky mateřské školy aktuálně tři nesplňují, z nich dvě zahájily včas studium k získání potřebné odborné kvalifikace. U třetí pedagogické pracovnice ředitelka odbornou kvalifikaci nesprávně vyhodnotila (obor speciální pedagogika v rámci celoživotního vzdělávání). Pro následující školní rok ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání pedagogy s odbornou kvalifikací. Metodické vedení začínajících učitelek je účinně realizováno na základě *Plánu uvádění začínajících pedagogů do praxe* s konkrétním vymezením jeho obsahu a následnou kontrolou naplňování. Ředitelka vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků účelným plánováním dalšího vzdělávání. Témata seminářů absolvovaných v hodnoceném období vedla k získávání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby MŠ.

Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje na pracovištích v ulici Komenského v některých dnech vhodně využít souběžnou práci učitelek pro potřebnou diferenciaci vzdělávání ve věkově smíšených třídách. Na pracovišti Chrást byly v pedagogickém zajištění vzdělávání zjištěny nedostatky (viz výše).

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola má dostatečně velké prostory. Uspořádání umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Prostory tříd jsou členěny do zón, ve kterých jsou umístěny hračky a materiál pro jednotlivé typy her a činností. Třídy poskytují dostatečný prostor také pro pohybové aktivity. Kabinety jsou vybaveny přiměřeným množstvím tělovýchovného náčiní, které ale není volně k dispozici dětem. Dětský nábytek (stoly a židličky) je správně přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Dětská knihovna obsahuje různorodou nabídku titulů včetně dětské naučné literatury. Všechny třídy jsou vybaveny hudebními nástroji. Pedagogové mají k dispozici počítač s tiskárnou, kopírku a notebook s přístupem k internetu. Na budovy MŠ bezprostředně navazují školní zahrady. Zahrada v ulici Komenského vykazuje velký potenciál ve využití i vybavení, pro její rekonstrukci je připravován projekt *Přírodní zahrada pro MŠ Týnec nad Sázavou*.



Významnou část finančních zdrojů (cca 70 %) tvoří prostředky ze státního rozpočtu, včetně prostředků na zvýšení platů pracovníků školství z rozvojových programů MŠMT v roce 2014. Zřizovatel se podílí 15 % z celkových příjmů MŠ, vypomáhá při opravách a údržbě. V letech 2012 a 2013 vybavil v rámci investic školní zahradu altány a přístupové cesty novou dlažbou. Částečně se finančně podílí na realizaci nadstandardních aktivit MŠ. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb (15 % celkových příjmů) je využita k úhradě učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Z vlastních rezerv pořídila škola roku 2014 investici do školní jídelny. V témže roce byl na vybavení hračkami využit sponzorský dar. V letech 2012 a 2013 přispíval úřad práce na plat asistenta pedagoga.

Školní jídelna významně podporuje zdravý životní styl prostřednictvím pestrosti podávaných pokrmů. Dětem poskytuje celodenně nabídku nápojů. MŠ se zapojila do projektu *Mléko do škol*.

Škola vytvořila pro předškolní vzdělávání vhodné materiální podmínky. V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky. ŠVP není v souladu s RVP PV, organizace na odloučeném pracovišti vykazuje riziko v personálním zajištění vzdělávání. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola efektivně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které však nejsou tvořeny v návaznosti na ŠVP. Vzdělávací obsah vychází pouze ze vzdělávacích témat ŠVP a ve třídách je doplněn o vhodnou a rozmanitou nabídku aktuálních námětů a činností. Vzdělávání v jednotlivých třídách rozšiřují aktivity pro rozvoj talentu a zájmu dětí (jejich obsah zatím není zahrnut do ŠVP), které vedou pro děti zdarma pedagogické pracovnice.

Ve třídách převládalo v době inspekce přátelské a podnětné klima. Didakticky zacílené řízené činnosti byly vhodně a účinně motivované, jen některé ale byly správně diferencované vzhledem k věku a možnostem dětí. Obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly u dětí radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nechyběly příležitosti pro řešení problémových situací buď dětmi samostatně, nebo ve skupinách. Byly uplatňovány různorodé, převážně vhodné vzdělávací formy a metody včetně situačního a prožitkového učení. Nedostatkem je, že v některých třídách děti postupovaly podle pokynů učitelek, namísto vlastního výběru ze vzdělávací nabídky, a měly tak méně příležitostí pro samostatné rozhodování i mluvní projev. Časté využívání šablon a pracovních listů omezovalo vlastní kreativitu a fantazii dětí. V souladu se záměry ŠVP byla dětem v průběhu dne zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy a potřeby. Průběžné motivující hodnocení podněcovalo aktivitu a zájem dětí i jejich sebejistotu. Příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí však byly vytvořeny pouze v některých třídách. Individuální přístup byl vhodně uplatňován u nejmladších dětí.

Realizované vzdělávání celkově přispívá k rozvoji základů funkčních gramotností. Možností věkově smíšených tříd je plně využíváno k rozvoji sociálních dovedností dětí. Environmentální vzdělávání se aktuálně promítalo do vzdělávací nabídky i připravované výstavy výtvarných prací, ale odráželo se také v přiměřených znalostech dětí v této oblasti. Prvky z předmatematické nebo předčtenářské oblasti byly v souladu s doplňkovými programy ŠVP přirozenou součástí vzdělávání v průběhu dne.

Do obsahu vzdělávání jsou zařazována témata přispívající k výchově ke zdraví. Ředitelka inspekčnímu týmu sdělila, že pohybové aktivity jsou ve třídách prováděny denně, ačkoliv tuto skutečnost zápisy v třídních knihách vždy nedokladovaly. V době inspekce měly



pohybové činnosti v některých třídách vzhledem ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí a rozvoje jejich pohybových schopností nižší fyziologickou efektivitu (např. z důvodu absence kontroly správnosti provedení zdravotně preventivních cviků). Děti rovněž nemají dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídách (viz výše) a k rozvoji hrubé motoriky tak není využíváno všech dostupných možností. Odpolední odpočinek mladších dětí není přizpůsobován jejich individuální potřebě spánku. Starším dětem jsou v rámci klidových aktivit nabízeny zájmové činnosti k rozvíjení talentu, nebo specifických schopností a dovedností.

Samostatnost při stolování a stravování byla rozvíjena přiměřeně věku a možnostem dětí, nejstarší byly při přípravě svačiny zcela samostatné. Nabídka nápojů je velmi vhodně zajištěna samoobslužným nápojovým termosem, v době inspekce byla dětmi aktivně využívána.

Ve vzdělávání jsou využívány převážně vhodné metody a formy. Průběh vzdělávání přispívá k rozvoji základů funkčních gramotností. V podpoře zdravého vývoje dětí byly zjištěny odstranitelné nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí jsou dle vyjádření ředitelky průběžně monitorovány, portfolia dětí dokladují vývoj kresby. Pravidelné písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců jsou však vedeny převážně jen u nejstarších dětí a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se často o formální sledování, kdy záznamy poukazují na případný problém ve vzdělávání, avšak chybí stanovení a následně vyhodnocení zvládnutých krátkodobých cílů. Účelné sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání u všech dětí podle požadavku RVP PV je příležitostí školy ke zlepšení. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovány plány individuální podpory, však bez hodnocení, jak dítě stanovené vzdělávací cíle zvládlo (kromě pracoviště Chrást, kde jsou záznamy vedeny účelně). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou děti připravovány k soustavnému vzdělávání. V některých třídách provádějí učitelky cílenou prevenci nesprávné výslovnosti dětí v rámci svých profesních kompetencí. MŠ podle potřeby zprostředkovává rodičům kontakty na školská poradenská zařízení, doporučuje návštěvu odborníků a následně s nimi spolupracuje. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořila škola vhodné podmínky pro vzdělávání. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro ně sestaven podrobný individuální plán, jehož naplňování včetně pokroků dítěte je vyhodnocováno v meziročním přesahu.

Škola rozvíjí přínosná partnerství v rámci města i regionu. Dlouhodobě spolupracuje s pedagogickým kolektivem blízké základní školy, na společně pořádaných metodických sdruženích se pedagogové vzájemně informují, např. o úspěšnosti dětí. Dále spolupracuje se základní uměleckou školou a kulturním střediskem, aktivně se zapojuje do kulturního dění ve městě (např. vystoupením MŠ v době adventu, v domě s pečovatelskou službou). Ekologické aktivity škola pořádá ve spolupráci s městským informačním centrem (výtvarná soutěž *Třídíme odpad*), nebo s ekologickými centry v kraji. Škola svou činnost prezentuje na veřejnosti např. výzdobou prostorů městského úřadu výtvarnými pracemi dětí, úspěšným zapojením do výtvarných i sportovních soutěží na regionální i krajské úrovni.

O podmínkách bezpečného chování jsou děti průběžně poučovány, stanovená pravidla soužití na úrovni tříd jsou důsledně dodržována. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávání. Evidence úrazů



je správně vedena, vykazovaná úrazovost se v hodnoceném období nezvyšovala. Tělovýchovné nářadí a pevně instalované herní prvky na školní zahradě podléhají pravidelným bezpečnostním kontrolám. Opatření k odstranění nedostatků však ředitelka nepřijímá důsledně. Na zahradě školy pracoviště Komenského, kde se běžně pohybují děti, je stále umístěn vadný herní prvek (domek se skluzavkou), který byl v protokolu o revizi ze dne 18. prosince 2013 označen jako nutný k opravě, a tudíž nevyhovující k bezpečnému užívání. Opatření (odstranění nebo označení herního prvku) nebylo ke dni inspekce provedeno.

Škola sleduje výsledky vzdělávání u nejstarších dětí na standardní úrovni, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořila vhodné podmínky ke vzdělávání. Rozvíjená partnerství jsou funkční, škola svou činnost úspěšně prezentuje na veřejnosti. V zajištění bezpečného prostředí bylo zjištěno odstranitelné riziko.

Závěry

a) **Silné stránky:**

- převážně stabilizovaný pedagogický kolektiv, který se dále systematicky vzdělává,
- pestrá nabídka různorodých aktivit realizovaných pedagogy pro rozvoj zájmů a talentu dětí, podíl zřizovatele na jejich realizaci,
- úspěšná prezentace MŠ na veřejnosti (výstavy, sportovní utkání).

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

1. Školní vzdělávací program nebyl v souladu s RVP PV v oblasti podmínek vzdělávání, organizace a vzdělávacího obsahu.
2. Školní řád neobsahoval všechny údaje požadované školským zákonem.
3. Na pracovišti v Chrástu docházelo opakovaně k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.
4. Nebylo přijato opatření k odstranění nedostatku zjištěného při kontrolní a revizní činnosti (herní prvek na zahradě).
5. Třídní knihy na pracovišti Chrást neposkytovaly průkazné informace o počtu vzdělávaných dětí v každé ze tříd.
6. Zákonní zástupci dětí nebyli správně informováni o záležitostech týkajících se vzdělávání (přijímání ke vzdělávání).

c) **Slabé stránky:**

- málo funkční ŠVP z hlediska plánování, pouze dílčí vyhodnocování a stanovování záměrů pro rozvoj školy,
- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání, záznamy o pokrocích jsou vedeny pouze u některých dětí,
- nejasné nastavení organizace školy (např. vymezení funkcí a kompetencí zástupkyň, řízení školy bez jednotné koncepce, informace předávané převážně ústně),
- nevhodná organizace a nedostatečné personální zajištění na pracovišti Chrást,
- ředitelkou nesprávně vyhodnocená odborná kvalifikace jedné pedagogické pracovnice, vzdělávání zajišťované učitelkami bez odborné kvalifikace.



d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- stanovit jednotné priority školy a v tomto ohledu posílit evaluační činnost a vnitřní informační systém,
- smysluplně sledovat a vyhodnocovat pokroky a výsledky vzdělávání u všech dětí,
- nastavit organizaci na pracovišti Chrást z personálního a bezpečnostního hlediska optimálně,
- vyvíjet aktivitu k zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací,
- důsledně reagovat na individuální potřeby dětí dle RVP PV (diferenciace vzdělávání vzhledem k věku a možnostem dětí i odpoledního odpočinku mladších dětí),
- zahrnout aktivity k rozvoji zájmu a talentu dětí do vzdělávacího obsahu ŠVP.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v únoru 2009 došlo k rozšíření MŠ o tři třídy a k dalšímu příznivému rozvoji materiálních podmínek. V oblasti řízení přetrvávají nedostatky ve zpracování ŠVP i v evaluaci činnosti školy včetně sledování a hodnocení výsledků vzdělávání u dětí. Škola si však udržuje převážně příznivé hodnocení průběhu vzdělávání i partnerství.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), body 1., 2. a 4. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), body 3., 5. a 6. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Týnec nad Sázavou vydaná Městem Týnec nad Sázavou, okres Benešov dne 13. září 2011
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 003491/2012/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. ledna 2012 s účinností od 1. února 2012
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 094547/2012/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. července 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Týnec nad Sázavou s účinností od 1. ledna 2003 vydané Městem Týnec nad Sázavou dne 31. prosince 2002, čj. 192/2002/s



5. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Týnec nad Sázavou od 1. srpna 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, čj. MUTnS-6642/2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 21/2014 s platností od 31. srpna 2014, třídní vzdělávací programy
7. Školní řád čj. 22/14 s účinností od 1. září 2014
8. Školní matrika - evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015
9. Třídní knihy, přehledy o docházce dětí pro školní rok 2014/2015
10. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání, systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení), rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, doklady o zadání inzerce (požadavek na učitelku s odbornou kvalifikací)
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014, projednáno na pedagogické radě 27. srpna 2014
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 22. září 2014 vydané zřizovatelem
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, dokumentace a kritéria k přijetí k předškolnímu vzdělávání
14. Dokumentace k přijetí a vzdělávání dítěte se zdravotním postižením
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Kniha úrazů pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014 založená dne 1. září 2012, kniha úrazů dětí založená dne 1. září 2014, Záznamy o úrazu čj. 37/14 a čj. 22/14
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-210/09-02 ze dne 16. února 2009
19. Dokumentace - školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
20. Revizní a kontrolní zprávy (včetně čj. 459/12B ze dne 18. prosince 2013)
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 až 2014
22. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 až 2014
23. Hlavní účetní kniha za rok 2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 7. července 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Janeta Jandová, ředitelka školy

Janeta Jandová v. r.

V Týnci nad Sázavou 17. července 2015