



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Římov 1

Římov 1, 675 22 Stařeč

Identifikátor zařízení: 600 121 542

Zřizovatel: Obec Římov, Římov 1, 675 22 Stařeč

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. říjen 2000

Čj.	114 345/2000-11010
Signatura	ok4au103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Základním materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti jsou časově tematické plány pro smíšenou skupinu přizpůsobované podmínkám a potřebám školy. Plněný výchovně vzdělávací program je rozšiřován o náměty z dalších metodických materiálů, především je využíváno kurikulum Jaro, léto, podzim, zima.

Pedagogické pracovnice zpracovávají týdenní písemné přípravy, které vymezují cíle všech výchovných složek i jednotlivých organizačních celků. Plánování je promyšlené, tvoří jednotný celek, cíle a obsah činností jsou diferencovány z hlediska věkových zvláštností dětí.

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Obě pracují na zkrácený pracovní úvazek.

Mateřská škola je umístěna ve víceúčelové budově obecního úřadu. Prostředí školy je čisté, podnětné, na velmi dobré estetické úrovni. Starší, udržované vybavení třídy je účelné. Uspořádání prostoru umožňuje dětem volný přístup k hračkám i souběžnou realizaci řízených a spontánních činností. Starších, mnohdy opotřebovaných učebních pomůcek a hraček je dostatek. Školní knihovna je dobře vybavená, dle finančních možností doplňovaná novou dětskou i odbornou literaturou. Školní zahrada v bezprostřední blízkosti školy je standardně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti, o její údržbu se stará zřizovatel.

Denní program respektuje hygienické požadavky na uspořádání dne v předškolním zařízení. Rámcově stanovuje sled výchovně vzdělávacích činností, ale při samotné realizaci učitelky přizpůsobují jejich skladbu a délku pružně situaci ve třídě. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány vyváženě, děti měly možnost volby mezi těmito aktivitami. V průběhu dne byly v dostatečném množství zařazovány pohybové aktivity. Po dohodě s rodiči je doba odpoledního odpočinku starších dětí nahrazena řízenými činnostmi z oblasti výtvarné a pracovní výchovy a grafomotorickými cvičeními.

Stravování je zajištěno celodenně, svačiny jsou připravovány ve škole, obědy jsou dováženy z Mateřské školy v Čáslavicích. Zavedený pitný režim není příliš funkční, nápoje nejsou dětem k dispozici bezprostředně ve třídě.

Výchovně vzdělávací práce byla promyšlená, organizační formy byly voleny přiměřeně k charakteru činností, umožňovaly zapojení všech dětí a poskytovaly možnost pracovat svým vlastním tempem. Díky dobré organizaci měly učitelky dostatek času věnovat se individuálně dětem, které potřebovaly při práci pomoc. Organizační celky na sebe plynule navazovaly, byly tematicky propojené, výchovně vzdělávací složky se vzájemně prolínaly. Náročnost plněných úkolů odpovídala dovednostem, vědomostem a schopnostem dětí. Ve sledovaných činnostech byly uplatňovány rozmanité metody a formy práce založené na praktických činnostech. Diferenciace z hlediska věku byla zajišťována odlišností nároků na děti. Individuální diference formou nabídky alternativního plnění úkolů zaznamenána nebyla.

V některých případech byla podceňována vstupní motivace. Zájem dětí byl aktivizován spíše průběžnou motivací, pozitivním hodnocením výsledků a pokroku dětí a využíváním vhodných pomůcek.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená. Organizační pokyny byly formulovány jasně a srozumitelně. Taktní a laskavý přístup učitelk k dětem přispíval k vytváření příjemného, nestresujícího prostředí a pozitivně ovlivňoval výsledky výchovně vzdělávací činnosti. Děti byly většinou aktivní, sebejisté, uplatňovaly v průběhu sledovaných činností své

dovednosti a vědomosti, neměly problémy s vyjadřováním. Ve vzájemných vztazích se projevovala ohleduplnost a schopnost spolupráce.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Všechny sledované jevy - plánování, podmínky, organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, komunikace a interakce byly jak v řízených, tak při spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce zpracovaná na období tří let vychází z rozboru současného stavu a stanovuje základní priority činnosti školy v oblastech - výchovně vzdělávací, zlepšování materiálně technických podmínek, spolupráce s rodiči, zřizovatelem a veřejností. Materiál obsahuje zároveň prostředky plnění stanovených cílů.

Na dlouhodobou koncepci navazuje roční pracovní plán školy, který obsahuje konkrétní úkoly pro jednotlivých oblastí činnosti školy, včetně stanovení osobní zodpovědnosti a termínu plnění.

Dlouhodobé plánování je zpracováváno ve spolupráci obou pedagogických pracovníků. Pravidelné vyhodnocování plnění úkolů poskytuje potřebnou zpětnou vazbu.

S materiály dlouhodobého plánování jsou pravidelně seznamováni rodiče, byly projednány i se zřizovatelem.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu vychází z vnitřního řádu školy, režimu dne, pracovní doby a pracovních náplní jednotlivých provozních a pedagogických pracovníků. Zaměstnanci byli seznámeni se svými pracovními povinnostmi i s odpovědností za plnění úkolů stanovených dlouhodobou koncepcí a ročním plánem školy. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti je zajištěno.

Vnitřní řád školy byl zpracován na základě vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Informuje rodiče o podmínkách provozu a jejich povinnostech. Chybí informace o možnostech přerušení provozu školy a právech rodičů.

Povinná dokumentace je vedena bez závad ve stanoveném rozsahu.

Informovanost pracovníků je zajišťována především každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci a jednáním pedagogických rad. Písemné materiály jsou předávány k prostudování. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou odpovídajícím způsobem chráněny proti zneužití.

Rodičům poskytuje škola informace formou individuálních rozhovorů a pravidelných třídních schůzek pořádaných třikrát ročně. Rodiče jsou seznamováni s chováním a projevy svých dětí, s plánovanými akcemi, mohou se vyjádřit k práci školy. Na schůzky rodičů je zván starosta obce, jsou zařazovány besedy s učiteli základní školy. Na nástěnce v šatně dětí jsou pravidelně podávány informace o připravovaných akcích a zveřejňovány výsledky práce dětí ve výtvarné a pracovní výchově. K dalším informačním zdrojům patří besídky, společné akce pro rodiče a děti.

Na veřejnosti se škola prezentuje přípravou kulturních programů na Vítání občánků a další akce pořádané obecním úřadem pro širší veřejnost.

Mateřská škola nárazově spolupracuje s PPP v Třebíči při posuzování školní zralosti dětí. Velkým přínosem je spolupráce s okolními mateřskými školami - jsou organizovány vzájemné návštěvy s předáváním zkušeností a námětů pro další práci a společné akce pro děti.

Běžná výchovně vzdělávací činnost je v průběhu celého roku obohacována návštěvami divadelních představení, koncertů, historických památek, výlety a exkurzemi např. do ZOO, na vojenské letiště apod.

Styl řízení školy je demokratický, ředitelka nerozhoduje direktivně, využívá pro zlepšování činnosti školy podnětů a iniciativy pracovníků. Vychází s dobré znalosti podmínek školy, požadavků rodičů a zřizovatele. Problémy jsou řešeny bezprostředně, formou individuálních rozhovorů.

Kriteria pro hodnocení pracovníků nejsou zpracována písemně. Výše nenárokových složek platu je stanovena na základě kvality práce a ochoty pracovat nad rámec pracovních povinností.

Vzhledem k dlouholeté praxi paní učitelky je odborné a metodické vedení zaměřeno na uplatňování nových metod práce s předškolními dětmi. Učitelky si vzájemně předávají zkušenosti, pedagogické problémy jsou diskutovány průběžně dle aktuálních potřeb. Na pedagogických radách jsou většinou řešeny provozní záležitosti, příprava pořádaných akcí.

Obě pedagogické pracovnice navštěvují vzdělávací akce připravované CDVU v Třebíči. Jejich výběr vychází z individuálních zájmů učitelek a potřeb školy.

Průběžná kontrolní činnost je prováděna při soustavném kontaktu ředitelky s pracovníky školy. Celkové vyhodnocování činnosti školy je prováděno na jednání pedagogických rad.

Kvalitu průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti zjišťuje ředitelka školy hospitacemi. Cíle hospitační činnosti nejsou dlouhodobě plánovány. Záznamy z jednotlivých hospitací a projednání jejich výsledků s učitelkou nebyly při inspekci předloženy. Na základě inspekční činnosti lze konstatovat, že tato skutečnost nemá zásadní vliv na kvalitu provozu a úroveň výchovně vzdělávací činnosti školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako průměrné.

Celková kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Důležitým faktorem ovlivňujícím již několik let činnost školy je její nejistá budoucnost v důsledku poklesu počtu zapsaných dětí. V minulých letech byla jednotřídní škola organizována jako polodenní, v současné době je provoz celodenní a v příštím školním roce bude pravděpodobně opět omezen.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12/99,
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve smyslu pozdějších předpisů,
- koncepce školy,
- roční plán,
- písemné přípravy učitelek,
- vnitřní řád školy, režim dne,
- rozvrh pracovní doby a pracovní náplně zaměstnanců,
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- třídní dokumentace, záznamy hospitací provedených ČŠI.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobře zpracovaná analýza výsledků činnosti školy a její využívání pro plánování,
- velmi dobrá úroveň vzdělávací práce,
- otevřenost a vstřícnost školy vůči rodičům a zřizovateli,
- velmi dobré vzájemné vztahy, vedení dětí k vzájemnému respektování a ohleduplnosti.

Negativa:

- chybějící údaje ve vnitřním řádu školy,
- nefunkční pitný režim.

Doporučení:

- zkvalitnit pitný režim dětí,
- doplnit vnitřní řád školy o chybějící údaje,
- písemně zpracovat kontrolní systém školy a kritéria hodnocení pracovníků.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni.

Systém řízení školy je dobře zpracován, jeho realizace je na velmi dobré úrovni.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Na základě zjištěných skutečností je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 6. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 10. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Dokulilová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí

Školský úřad Třebíč
Obecní úřad Římov

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-23	374/2000
Zřizovatel	2000-10-23	375/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.