



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola Bystřany, Na hrázi 274

Adresa: 417 61 Bystřany, Na hrázi 274

Identifikátor zařízení: 600 084 361

Zřizovatel: Obec Bystřany, Pražská, PSČ 417 61

Školský úřad v Teplicích, Masarykova 66, 415 00 Teplice

Termín konání orientační inspekce: 23. - 25. února 2000

Čj.	065 196/00-1130
Signatura	of5at104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jedná se o předškolní zařízení, které bylo zařazeno do sítě škol a školských zařízení MŠMT s kapacitou 50 dětí. V letošním školním roce do mateřské školy dochází 42 dětí. V souhrnném počtu je evidováno 5 dětí s odkladem školní docházky. Výchovně vzdělávací činnost je zabezpečována ve dvou třídách. Dopoledne jsou děti rozděleny podle věku, odpoledne jsou ve věkově smíšené skupině. Vzdělávací proces zajišťují 3 odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, včetně ředitelky školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování - při vzdělávacím procesu se učitelky řídí měsíčními tematickými plány, které rozpracovávají vzdělávací požadavky stanovené v materiálu "Orientace předškolní výchovy". Plánování je obohaceno o náměty z odborných publikací a dalších metodických materiálů (např. Šimon půjde do školy, Metoda dobrého startu apod.). Plánování zahrnuje výchovně vzdělávací cíle, které respektují věkové zvláštnosti dětí, zásady návaznosti a posloupnosti. Vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně.

Personální podmínky - vzdělávací činnosti zajišťují zkušené učitelky s víceletou pedagogickou praxí. Vzhledem k přijaté koncepci se učitelky dále vzdělávají. Nové dovednosti v oblasti předškolní pedagogiky následně používají při vedení dětí např. grafomotorika, metoda dobrého startu apod. Na základě snížení počtu pedagogických pracovníků, které bylo provedeno z důvodu úbytku dětí, je rozvrh služeb upraven tak, aby byly dobře zajištěny potřeby provozu (2 učitelky zajišťují ranní a 1 učitelka odpolední provoz).

Prostorové a materiální podmínky - obě třídy poskytují velmi dobré podmínky pro spontánní i programově řízené činnosti. Třídy jsou prostorné a přehledné, světlé a vkusně zařízené. Jsou velmi dobře vybavené hračkami pro volné hry a pohybové činnosti dětí, pomůckami pro dramatické a jazykové činnosti. Rovněž pro výtvarné a pracovní činnosti je zde dostatek potřebného materiálu. Přínosem je tvůrčí přístup učitelů související s přípravou potřebných pomůcek (např. zhotovení rekvizit pro dramatizaci, pracovní listy apod.). Kvalitní vybavení využívají učitelky v maximální míře.

Psychohygienické podmínky - třídy i další prostory školy vyhovují psychohygienickým podmínkám. Všude je udržován pořádek a čistota. Pro pitný režim jsou vytvořeny dobré podmínky, děti mají volný přístup k nápojům po celý den. Drobné nedostatky týkající se hygienických požadavků byly v průběhu inspekce odstraněny. Učitelky zachovávají základní režim dne v souladu s přirozenými biorytmy dětí. Otázka individuální potřeby spánku doposud není dořešena. Denní program zahrnuje volný a vyrovnaný sled činností.

Kvalita vzdělávání - hospitace se uskutečnily v dopoledním bloku činností v obou třídách, byly sledovány ranní hry, pohybové aktivity, programově řízené činnosti a režimové momenty.

Sledované *spontánní hry* měly promyšlenou organizaci. Děti měly k dispozici širokou škálu hraček, stavebnic a doplňujících pomůcek, které rozvíjely jejich tvořivost, představivost, manipulační a komunikační dovednosti. Při skupinových a individuálních hrách využívaly kouty pro tvořivé hry a pohybové činnosti, kde rozvíjely své rozumové i pohybové dovednosti. Do dětské hry učitelky nezasahovaly, vstupovaly do ní s mírou a taktně např. při navození nebo při poskytování rady. Výchovným působením vytvářely kladné sociální

vztahy. Plně respektovaly přirozenou potřebu dětské hry, kterou časově neomezovaly, ba naopak nechávaly dětem prostor se k ní vrátit.

Programově řízené činnosti - volně prostupují spontánními aktivitami a všem dětem jsou přístupné. K dosažení vzdělávacích cílů volily učitelky různých metod a forem práce. Při využití aktivačních metod tvořivé dramatiky, skupinových a individuálních forem práce, bylo dosahováno velmi dobrých výsledků. Kvalitní úroveň měly činnosti dramatické, kterými postupovaly výtvarné, pracovní i hudebně pohybové činnosti. Výsledkem toho bylo spontánní zapojení dětí. Děti měly dostatek prostoru pro sebeuplatnění a vzájemnou spolupráci a přirozenou komunikaci. Frontální metoda (s vedoucí úlohou učitelky) uplatňovaná v přenosu informací sice vedla děti k aktivnímu učení, ale její struktura nebyla dobře promyšlena. Přemíra informací směřovaná k dětem a nepřiměřená délka trvání činnosti odporovaly pedagogickým zásadám. Mezi programově řízené činnosti patří i motivační cvičení, které učitelky zařazují každý den. Sledovaná cvičení zaměřená na protažení svalových skupin, doplněná hudebním doprovodem měla dobrou až vynikající úroveň. Kladně lze hodnotit materiální zabezpečení jednotlivých činností. Učitelky použily vhodné pomůcky (obrázkový materiál k pohádkám, maňásky, prstové loutky, rekvizity, výtvarný a pracovní materiál, grafické listy), které děti podněcovaly k tvořivosti a zároveň napomáhaly dosáhnout vzdělávacího cíle.

Učitelky průběžně podněcují aktivitu dětí, vedou je k samostatnosti a uplatňují individuální přístup k dítěti se znalostí jeho osobnostních potřeb. Úroveň poznatků, dovedností a návyků průběžně sledují a hodnotí pochvalou nebo povzbuzením. U méně aktivních dětí neopomíjí hodnotit snahu o pokrok.

V obou třídách učitelky vytvářejí příjemné a tvořivé klima, tento kladný jev ovlivňuje i uvolněný režim. Výsledkem pozitivní atmosféry byla radost a spokojenost dětí. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. V chování dětí se projevují velmi pěkné vzájemné vztahy.

Režimové momenty - byly sledovány v průběhu dopolední svačiny, oběda, hygieny a přípravy na odpolední odpočinek. Ze zjištění vyplývá, že v obou třídách je věnována patřičná pozornost pěstování základních dovedností týkajících se samostatnosti dětí v sebeobsluze. Učitelky vedou děti k návykům osobní hygieny, sledují osvojení zdvořilostních návyků, vytvářejí velice dobré podmínky pro návyky kulturního stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnosti v mateřské škole vycházejí z kvalitní přípravy. Vzdělávací plány jednotlivých tříd mají velmi dobrou úroveň.

Škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Kvalitního materiálního zázemí je plně využíváno při spontánních i řízených činnostech. Prostorové i materiální podmínky jsou inspekci hodnoceny jako vynikající. Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako velmi dobré.

K zajištění pedagogické činnosti má škola velmi dobré personální podmínky. Velmi dobrá orientace v problematice současného pojetí předškolní výchovy je znakem každé učitelky.

Na základě zhlédnutých činností lze konstatovat, že učitelky se na přímou práci s dětmi velmi dobře připravují. Dokazují to dovednosti a znalosti dětí, jejich chování i jednání. Učitelky vytvářejí pohodovou atmosféru, poskytují dětem volnost a svobodu při rozhodování. V průběhu činností velmi dobře uplatňují motivaci a kladných metod hodnocení. Rozdíly byly zaznamenány v organizaci řízených činností. Vynikající úroveň měly činnosti, kde byly použity progresivní metody práce, ještě dobrou úroveň měla práce prováděná frontálním způsobem.

Celkově lze kvalitu výchovně vzdělávacích činností hodnotit jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy, které jsou zpracovány pro období jednoho roku, vycházejí z analýzy a podmínek školy. Prioritou je vytvoření podmínek pro všestranný osobnostní rozvoj a uspokojování potřeb dětí v oblasti mravní výchovy. Koncepce se dále zaměřuje na spolupráci s rodinou a dalšími partnery.

Roční plán práce rozvádí úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Úkoly, které se opírají o materiál MŠMT "Orientace předškolní výchovy", jsou rozvedeny do konkrétní podoby realizace. Patří sem např. postupná adaptace, uvolnění režimu dne, rozvoj talentu, péče o děti s grafomotorickými potížemi, systematická příprava dětí na budoucí vzdělávání apod. Učitelky navazují na uvedené materiály tvorbou krátkodobých plánů jednotlivých tříd. Během inspekce byl zaznamenán soulad cílů s pedagogickou činností. Pouze nebyly vytvořeny podmínky dětem s individuální potřebou spánku. Příčinou tohoto jevu je dle sdělení ředitelky snížený stav pedagogických pracovníků.

Organizování

Uspořádání mateřské školy se řídí pravidly organizačního řádu. Řád obsahuje všechny náležitosti k zajištění podmínek provozu školy. Tento materiál doplňují pracovní náplně zaměstnanců včetně rozvrhu pracovní doby. Efektivní rozvržení přímé výchovné práce učitelek umožňuje překrývání při realizaci zájmových útvarů. Na pracovníky jsou delegovány potřebné kompetence (vedení kroniky, nástěnek, vedení zájmových útvarů, vedení zápisů z pedagogických porad, sklad pomůcek apod.). V průběhu inspekce bylo zaznamenáno plnění stanovených úkolů a dodržování pracovních povinností. Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí) nebylo shledáno nedostatků.

Pravidla provozu mateřské školy jsou definována vnitřním řádem, který je určen rodičům. Řád je zpracován s ohledem na práva dětí i jejich rodičů a je v souladu s požadavky vyhlášky MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Informace rodičům jsou dále předávány ústním či písemným sdělením nebo prostřednictvím schůzek a besídek. Taktéž vnitřní informační systém funguje bez problémů. Využíváno je denního kontaktu zaměstnanců s ředitelkou nebo pedagogicko-provozních porad, kde jsou řešeny problémy pedagogického i provozního charakteru.

Kromě realizovaných zájmových kroužků mateřská škola vytváří prostor pro další aktivity. Pro děti organizuje karnevaly, poznávací výlety, návštěvy divadla apod. Vyvíjí snahu o prohloubení spolupráce se základní školou a školní družinou.

Vedení a motivování lidí

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický přístup. Ponechává učitelkám i dalším zaměstnancům volnost v tvořivosti, respektuje jejich nápady i názory. V jednání s nimi je přímá a vzniklé problémové situace řeší operativně. Umožňuje učitelkám další vzdělávání, plně využívá jejich odbornosti ve vzdělávacím procesu. Sama se také do vzdělávání zapojuje. Kritéria pro odměňování pracovníků písemně nestanovila, osobní příplatky přiznává na základě plnění osobních a mimořádných úkolů.

Kontrolní mechanizmy

Systém vnitřní kontroly vychází z plánu kontrol. Ředitelka pravidelně kontroluje pedagogickou dokumentaci, sleduje plnění osobních úkolů a pracovních povinností uvedených v organizačním řádu a ročním plánu školy. Samotnou kapitolu tvoří hospitační činnost, kterou provádí, ale vlastní měsíční rozpis nedodržuje. Záznamy o této činnosti postihují veškeré náležitosti (stanovený cíl, stručný popis činnosti, výsledek zjištění, závěry s doporučením a podpisy hospitovaných). Zjištěné poznatky analyzuje na pedagogických poradách.

Hodnocení kvality řízení

Škola si stanovila jasné cíle pro všestranný rozvoj dětské osobnosti. Vzhledem k podmínkám a velikosti školy lze kvalitu a účelnost plánování hodnotit jako velmi dobrou.

Funkčně stanovená organizační struktura, která je inspekci hodnocena velmi dobře, napomáhá plnit úkoly předškolní výchovy a umožňuje účinné řízení.

Ředitelka přistupuje ke své práci zodpovědně, dokáže analyzovat výsledky své práce i práce ostatních pracovníků. Její styl řízení je taktní, vstřícný a motivující. Systém motivování pracovníků a kvalita práce v oblasti kontrolní činnosti je hodnocena velmi dobře.

Celkově je oblast řízení hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Aktivity školy

- Péče o talentované děti je realizována formou zájmových kroužků. Turistický kroužek, který se realizuje v jarních a podzimních měsících, je stálým programem jedné třídy. Nejstarší děti mají možnost navštěvovat výtvarný kroužek nebo se zapojovat do hudebně dechové terapie, která se realizuje pomocí hry na zobcovou flétnu. Tuto aktivitu zajišťuje externí pracovníce. Jeden den v týdnu je vyhrazen pravidelné přípravě dětí na budoucí vzdělávání a kroužku tělesné výchovy. Společně s rodiči škola realizuje kurzy nápravy grafomotorických potíží.

Spolupráce

- Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s dánskou mateřskou školou. Jedná se o vzájemné návštěvy (učitelek) a výměnu pedagogických zkušeností. Kromě toho škola získává drobné dary (hračky, stavebnice lego, pracovní materiál).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod čj.: 049/96-01 - upraveno informačním výpisem s účinností od 1. září 1998,
- výkaz o mateřských školách pro školní rok 1999/2000,
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (osobní evidence dětí - evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky),
- rozhodnutí o zařazení dětí,

- výjimka z počtu dětí ve třídách pro školní rok 1999/2000,
- koncepce a pedagogický plán činnosti pro školní rok 1999/2000 a plány výchovně vzdělávací činnosti,
- dokumentace k řídicí práci (plán a záznam z kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogické rady a zápisy z jednání),
- organizační a vnitřní řád školy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobrá a estetická úroveň interiéru,
- uplatnění rozvolněného režimu,
- zvyšování odbornosti dalším vzděláváním,
- využívání nových metod v přímé práci s dětmi,
- realizace dalších aktivit,
- osobní angažovanost všech pracovníků při plnění zadaných úkolů.

Negativa:

- nejsou vytvořeny podmínky pro děti s individuální potřebou spánku,
- nerespektování pedagogické zásady ve vzdělávacím procesu,
- nejsou stanovena kritéria pro odměňování pracovníků.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány. Ředitelka průběžně doplňuje inventář školy novými pomůckami a učitelkám hradí vzdělávací aktivity.

Ředitelka odstranila nedostatky, které byly zjištěny při poslední inspekci.

Mateřská škola plní své základní poslání velmi dobře. Dětem nabízí příjemné prostředí, vytváří velmi dobré podmínky pro soustavnou výchovně vzdělávací péči. Vytváří prostor v péči o talenty a specifickou péči věnuje dětem s grafomotorickými obtížemi. Při pedagogické činnosti dosahují učitelky velmi dobrých výsledků. Také oblast řízení má kvalitní úroveň. Celkově lze práci mateřské školy hodnotit jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

.Slávka Macháčková

V Teplicích dne 3. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. března 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jiřina Pertlová

Pertlová Jiřina v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	21. 3. 2000	065 202/00-1130
Zřizovatel	21. 3. 2000	065 201/00-1130

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly doručeny