



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1459/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Třemošná, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Americká 146, 330 11 Třemošná
E-mail právnické osoby	sivakova@zstremosna.cz
IČO	60 610 581
Identifikátor	600 071 502
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Sivákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Třemošná, Sídlíště 992, 330 11 Třemošná
Místo inspekční činnosti	Americká 146 a U Stadionu 964, 330 11 Třemošná
Termín inspekční činnosti	11. – 13. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. 6. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Třemošná, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny



v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola sídlí ve dvou budovách vzdálených od sebe cca 1 km. Převážná většina výuky je realizována v Americké 146, kde sídlí i ředitelství, školní družina a školní jídelna-výdejna. Výuka prvního a druhého ročníku, provoz školní družiny a školní jídelny jsou realizovány U Stadionu 964.

Škola má 11 tříd, v nichž se vzdělává 243 žáků prvního až devátého ročníku. Oficiální kapacita školy (424 žáků) je využita na 57 %. Kapacita školy však neodpovídá realitě, neboť v době, kdy byla stanovena, škola užívala celou budovu na adrese U Stadionu 964, nyní užívá jen její část.

Vyučováno je podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Činnost školní družiny probíhá v pěti odděleních. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Škola má 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 10 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jeden z nich využívá služeb asistenta pedagoga. Žáci – cizinci (6) nemají dle sdělení pedagogů jazykovou bariéru. V základní škole (dále ZŠ) působí 18 učitelů, z nichž je 16 odborně kvalifikovaných. Ve školní družině pracuje pět vychovatelek, z nichž čtyři jsou odborně kvalifikované. Asistentka pedagoga zatím neabsolvovala příslušný kurz pedagogiky.

Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků došlo zejména k výměně ředitelky školy, počet žáků se mírně zvýšil, pedagogický sbor se obměnil a materiální rozvoj se uskutečnil především v oblasti vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá škole daného typu a velikosti. Ředitelka školy (dále ředitelka) splňuje podmínky pro výkon funkce, školu řídí dva roky. V hodnoceném období se zaměřila zejména na materiální rozvoj školy (vybavení ICT) a inovaci učebních pomůcek. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitelka školy vhodně delegovala i na další pracovníky (zástupkyni ředitelky, vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny, výchovnou poradkyni vykonávající i funkci koordinátorky ŠVP, školní metodičku prevence). Zástupkyně ředitelky je nyní dlouhodobě nemocná, proto ředitelka výkonem některých jejích činností operativně pověřila jinou učitelku.

Plánování systematicky vychází z koncepce školy, těžištěm jsou roční a konkretizované měsíční plány. Organizační struktura je funkční. Metodické orgány nejsou zřízeny, učitelé prvního a druhého stupně řeší pedagogické záležitosti neformálně. Obdobně se uskutečňuje i předávání informací mezi pedagogy a vedením školy. Četnost i program jednání pedagogické rady jsou standardní. Porady vedoucích pracovníků školy se konají dle potřeby. S výchovnou poradkyní, která vyučuje na odloučeném pracovišti, se ředitelka setkává pravidelně jednou týdně. Nově se konají i provozní porady pedagogů zaměřené zejména na řešení provozních a organizačních záležitostí. Kontrolní a hospitační činnost vykonává systematicky zejména ředitelka školy, příležitostně i výchovná poradkyně. Vzájemné hospitace pedagogů ZŠ jsou realizovány pouze výjimečně, např. u učitelů cizích jazyků. Pozitivem ale je, že učitelky mateřské školy cíleně sledují průběh adaptace žáků po nástupu do prvního ročníku ZŠ.

Evidence žáků je na požadované úrovni vedena v papírové i elektronické podobě. Výroční zprávy o činnosti školy mají standardní úroveň a jsou zveřejňovány i na školním webu.

Na řízení školní družiny se kromě ředitelky podílí i vedoucí vychovatelka. Dokumentace školní družiny je vedena v souladu se školským zákonem.



Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl nově vydán k 1. září 2013 a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Disponibilní hodiny byly využity k posílení jazykového vzdělávání (rozšířená výuka anglického jazyka již od první třídy), na druhém stupni byla významněji posílena i vzdělávací oblast Člověk a příroda. Dílčí formální nedostatky v ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (zpřesněny byly učební plány některých ročníků a doplněny byly poznámky k učebnímu plánu).

Ředitelka vydala pro zájmové vzdělávání Školní vzdělávací program školní družiny. V průběhu inspekční činnosti byly do ŠVP doplněny údaje o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Oba dokumenty jsou v souladu s příslušnými RVP.

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP ZV. Délka a skladba přestávek, počet žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům. V případech, kdy vyučování pro některé skupiny žáků na prvním stupni začíná až od druhé vyučovací hodiny, je pro tyto žáky vhodně zajištěn rozšířený ranní provoz školní družiny.

Ředitelka o vzdělávací nabídce školní družiny, jejích aktivitách a výsledcích pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost. Vnitřní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o tyto údaje: způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání, stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do školní družiny, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení či chování. K vyrovnání podmínek vzdělávání žáků se SVP i dalších žáků ohrožených školní neúspěšností přispívají zejména poradenské pracovnice a informované týmy pedagogů. Celková efektivita tohoto působení je dobrá, žáci prospěchově podprůměrní jsou výjimkou. Logopedickou pomoc žákům s vadami řeči zajišťuje interní učitelka, která rovněž spolupracuje s mateřskou školou. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělávání je možnost seberealizovat se zejména v projektech, kulturních a sportovních akcích, ve vědomostních či sportovních soutěžích. V navštívených hodinách však nebyl zaznamenán diferencovaný přístup k žákům, jejichž schopnosti jsou nad průměrem jejich spolužáků.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání ve školní družině jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivit je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je školou důsledně a prokazatelně řešen. Školní poradenství je realizováno ve všech oblastech stanovených právním předpisem.



Personální podmínky

Pedagogický sbor byl v tomto školním roce omlazen. Nastoupili čtyři noví učitelé, jeden z důvodu zástupu za dlouhodobě nemocného pedagoga. Odborná kvalifikovanost je vysoká (89 %), pouze dva učitelé zatím nesplňují kvalifikační předpoklady. Jeden z nich již dokončil studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, nebyl ještě promován, druhý předmětné studium dokončuje. Odborná kvalifikovanost pedagožek v zájmovém vzdělávání je 80 %. Jediná nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny si již studiem doplňuje kvalifikační předpoklady. Ze specialistů zatím absolvovala vzdělání pro výkon specializovaných činností pouze výchovná poradkyně a současně i koordinátorka ŠVP. Prioritou školy uvedenou v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je rozšíření odborné kvalifikace specialistů – koordinátorů ICT, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) a školního metodika prevence. Dále je DVPP zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace v oblastech cizích jazyků, ICT kompetencí včetně práce s interaktivními tabulemi, tvorbě digitálních učebních materiálů apod. Uvádění začínajících učitelů do praxe je kvalitní. Školní systém odměňování je funkční.

Materiální předpoklady

Škola sídlí ve starších budovách, které jsou energeticky náročné a jejichž údržba je rovněž drahá. Výměna oken, která by z části řešila tento problém, byla doposud realizována jen v jedné ze tříd. Přes výše uvedené jsou učebny a ostatní prostory školy čisté a podnětné. Z 25 učeben, které škola vykazuje, je 11 kmenových a 6 odborných. Vybavenost většiny tříd didaktickou technikou a učebními pomůckami je velmi dobrá. Žákům je k dispozici v každé z budov školní tělocvična, v případě potřeby je využíváno i hřiště TJ Tatraru Třemošná.

V uplynulém školním roce byla kromě běžné údržby obou budov zaznamenána řada dalších pozitivních změn. Např. byla provedena první etapa instalace LAN sítě - zasíťování všech tříd, pořízen byl nový server a záložní zdroj, do devíti tříd byly nainstalovány interaktivní sety (interaktivní tabule, dataprojektor, počítač) včetně výukového softwaru. V učebně přírodopisu došlo k výměně původního žakovského nábytku za výškově stavitelný.

Materiální předpoklady školní družiny umožňují realizaci příslušného vzdělávacího programu. Školní družina má vlastní herny a zároveň pro svou činnost používá vhodně upravenou třídu. K dispozici má mj. tělocvičnu, cvičební sály, další prostory školy a výše uvedené hřiště. Fond pomůcek a herního materiálu je průběžně doplňován.

Finanční předpoklady

Škola při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy ze stravného ve školní jídelně a z úplaty za školní družinu). Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno zhruba 70 % ročních neinvestičních nákladů. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na učebnice a učební pomůcky a na DVPP.

V kalendářním roce 2011 dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, které byly



v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických zaměstnanců a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku. Významnou roli pro zlepšení podmínek pro vzdělávání sehrálo zapojení školy do projektů Evropského sociálního fondu (EU peníze školám), v rámci kterého škola zakoupila ICT techniku. Dále je škola zapojena do projektu Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji.

Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele (úhrada materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu). Škola provozuje doplňkovou činnost, vaření cizím strávníkům a pronájem tělocvičny. Zisk z této doplňkové používá k dofinancování nákladů na hlavní činnost školy. Vedení školy se podařilo získat i drobné peněžní a nepeněžní sponzorské dary.

Ve sledovaném období měla škola dostatečný objem finančních prostředků k zajištění hlavních cílů vzdělávání. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a v souladu s účelem, na který byly určeny.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V navštívené výuce na prvním stupni byly uplatňovány individuální i frontální činnosti, také byly zařazeny práce ve skupině. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Vhodně byly používány textové i obrazové materiály, různé didaktické pomůcky. Žáci v hospitovaných hodinách prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP. Během výuky bylo opomíjeno zařazování diferenciací učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. V kvalitně vedených hodinách byli žáci k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Žáci byli za své výkony převážně pozitivně hodnoceni. V průběhu výuky českého jazyka byli vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. V jednom případě byla také zařazena práce na projektu. Pouze jedna hodina vykazovala metodické nedostatky, žáci nebyli dostatečně motivováni, spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga měla nižší úroveň.

Kvalita navštívených hodin druhého stupně - českého jazyka a literatury, občanské výchovy, dějepisu a anglického jazyka byla velmi dobrá. Výuka byla připravená, věcně správná, názorná a bohatá na činnostní metody. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Podíl žáků na tvorbě výuky byl vysoký, jejich motivace byla účinná. Vhodně byli vedeni k logickému a kritickému myšlení. Práce se zdroji a didaktickou technikou byla zaznamenána v každé z hodin. Sebehodnocení žáků proběhlo v polovině z nich. Navštívená výuka byla vedena třemi novými učiteli, kteří omladili pedagogický sbor v tomto školním roce. Dva z nich jsou učiteli začínajícími. Zaznamenána byla nejen kreativita těchto pedagogů a jejich zapálení pro vyučovací předmět, ale i důsledné dodržování didaktických zásad.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP a realizací školních projektů. Žáci prezentují vlastní četbu, srovnávají své čtenářské zážitky se zhlédnutým filmem, interpretují úryvky, vedeni jsou k tvůrčímu psaní. Přínosné jsou i návštěvy místní knihovny a účast žáků v předemtně zaměřených besedách či exkurzích. Škola je zapojena např. do akcí Celé Česko čte dětem a Čtení pomáhá. Funkční jsou třídní knihovničky. Aktivní je v této oblasti i žákovský parlament, který si při zařizování své klubovny v budově školy, pomocí veřejné sbírky knih buduje i menší knihovnu. Žáci také dobře prezentují školu v recitační soutěži.



Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách. Žáci se také podílejí na vhodně zaměřených projektech a charitativních činnostech, jsou úspěšní v soutěžích (např. Požární ochrana očima dětí). Ve srovnání se školami stejného typu se škola méně prezentuje na veřejnosti, tj. i podíl žáků na organizaci takových akcí je nižší. Přínosnou je však spolupráce mladších a starších žáků, v akcích školy jsou zapojeny celé třídy napříč jednotlivými stupni ZŠ. K rozvoji předmětných kompetencí napomáhají i společné pobyty žáků (např. adaptační kurz, škola v přírodě, školní výlety, zahraniční zájezdy do Velké Británie a Německa). Funkční je žakovský parlament.

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického (výuka od 1. ročníku), německého či ruského jazyka (volitelný druhý cizí jazyk - výuka od 7. ročníku). Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhá i účast žáků v zájmových kroužcích zaměřených na přípravu na mezinárodní zkoušku z anglického jazyka, zájezd do Velké Británie, na němž jsou žáci cíleně ubytováni v rodinách, a spolupráce školy s rodilým mluvčím.

Matematická gramotnost je kromě výuky matematiky (na obou stupních posílené z disponibilních hodin) efektivně rozvíjena i v souvisejících předmětech (např. ve fyzice). Škola vhodně vede žáky k zájmu o matematiku také prostřednictvím předmětově zaměřených soutěží. Finanční gramotnost je účelně začleněna do výuky občanské výchovy i matematiky.

Navštívené hodiny matematiky měly standardní úroveň, byly dobře připravené i organizované, zaměřené na opakování, procvičování a upevňování učiva. V hodinách převládala pozitivní atmosféra. Zejména na prvním stupni byly během hodin účelně střídány činnosti, zdařile byly zařazovány i složitější úlohy rozvíjející logické myšlení žáků. Dobře byla rozvíjena i představivost žáků a procvičována jejich schopnost odhadu. Žáci si upevňovali základní počítácké dovednosti, názorně si procvičovali učivo o zlomcích, řešili dílčí problémové úkoly. Na druhém stupni byli žáci vedeni zejména k užívání analogií při řešení složitějších úloh, účelná byla i matematizace příkladů z běžného života. Menší pozornost byla v hodinách matematiky věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků a diferenciaci nároků a požadavků podle schopností a možností žáků.

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni. Akce EVVO jsou zakotveny v plánu EVVO a jsou také systematicky začleňovány do výuky. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá realizace školních projektových dnů (např. Den Země, Den stromů), tematických vycházek, exkurzí (např. Planetárium, zoologická zahrada), přírodovědně zaměřených soutěží aj. Využívány jsou také výukové programy ekologických organizací. Škola vhodně rozvíjí ekologické povědomí žáků i prakticky, ve škole je tříděn odpad, jsou pořádány sběrové akce, žáci také pečují o zeleň ve škole aj. Při realizaci některých akcí EVVO škola využívá dobrou spolupráci s partnery (např. Krkonošský národní park). Pro výuku přírodovědných předmětů má škola vytvořeno standardní zázemí, pozitivem je možnost využívat odborně vybavenou učebnu pro výuku chemie a fyziky, včetně např. robotických stavebnic.

Zhlédnuté hodiny přírodovědných předmětů měly standardní úroveň. Dobře byla uplatňována zásada názornosti (zejména v hodině zeměpisu a přírodovědy), vhodně byly využívány příklady z běžného života i mezipředmětové vztahy. Ve všech hodinách byl kladen přiměřený důraz na používání správné odborné terminologie. Aktivizovat žáky se dařilo lépe na prvním stupni. Ve fyzice bylo pozitivem účelné využití interaktivní učebnice všemi žáky v počítačové učebně. Žáci také vhodně využívali počítač jako podpůrný prostředek při řešení fyzikálních výpočtů. V zeměpise byly efektivně zařazeny motivační prvky. Na dobré úrovni žáci prokazovali schopnost pracovat s atlasy a vyhledávat v nich



informace. V hodině přírodovědy byl kladen důraz na poznávání přírodnin. Kromě znalosti pojmů a fakt vyučující vhodně ověřovala i schopnost žáků třídit pojmy, zdařilá byla i skupinová práce žáků při vytváření myšlenkové mapy.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena ve výuce výpočetní techniky zařazené v učebním plánu od 5. do 9. ročníku. Učebny informatiky jsou běžně využívány i pro výuku jiných předmětů. Škola je dobře vybavena prezentační technikou.

Hodina informatiky v VI. třídě měla standardní úroveň. Dobře byla využita interaktivní tabule k procvičování znalostí žáků. Důraz byl vhodně kladen na uplatnění teoretických poznatků v praktickém životě. V hodině žáci pracovali samostatně, podle potřeby jim byla poskytnuta pomoc učitelky. Pozitivem byla závěrečná prezentace vypracovaných úloh před třídou.

Školní družina navazuje svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Nabízí žákům rozmanitou činnost, vede je ke smysluplnému využívání volného času. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou plánovány. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím didaktických her. Žáci se učí odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví, účinné a otevřené komunikaci, schopnosti spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých, naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem. Vedení jsou také ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny, pravidel kulturního chování a jednání, k posilování tělesné zdatnosti, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí aj. Při činnostech je též kladen důraz na pěstování estetického cítění žáků. Vychovatelky organizují pro žáky aktivity s různým zaměřením, jejichž cílem je podpořit např. sociální, přírodovědnou a informační gramotnost, ale i sportovní zdatnost a rozšířit poznatky o své obci i blízkém okolí. V rámci školní družiny pracují také zájmové kroužky (Sportovní, Taneční, Šikovné ručičky). Při sledované činnosti ve školní družině žáci pracovali individuálně nebo ve skupině. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů. Při zájmovém vzdělávání byla vytvořena příjemná atmosféra.

Partnerství

Ředitelka rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Škola průběžně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (žakovské knížky, notýsky, třídní schůzky, individuální konzultace, webové stránky, vývěsky, Škola on-line, Dny otevřených dveří aj.). Ředitelka podporuje také činnost žakovského parlamentu, který svými podněty přispívá ke zkvalitňování činnosti školy. Také probíhá spolupráce s dalšími institucemi, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. s Městskou policií, Policií ČR, Domem dětí a mládeže Třemošná, s místní mateřskou školou, se Zdravotnickou záchrannou službou). V rámci DVPP škola spolupracuje s Národním institutem dalšího vzdělávání (pilotní projekt ověřování Učitelského portfolia), se středními a vysokými školami (např. projekt Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji, realizace praxe budoucích pedagogů, projekt Péče o zubní hygienu).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, částečně také z hospitační činnosti, z hodnocení IVP, příležitostně z občasných kontrol žakovských knížek. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně



projednávány pedagogickou radou, zatím menší pozornost však byla věnována projednávání společných strategií ke zlepšení prospěchu. V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů. Podle průměrného prospěchu žáků patří k obtížnějším předmětům některé přírodovědné předměty. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek a velmi vhodně i prostřednictvím on-line internetové aplikace. Podrobnější informace získávají zákonní zástupci dále na pravidelných třídních schůzkách. Ty se konají cca třikrát ročně jako společné a dvakrát ročně formou individuálních konzultací. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola jeho rodiče operativně. Žákům se slabším prospěchem škola také nabízí individuální dopomoc (např. kroužky češtiny a matematiky určené zejména pro žáky 8. a 9. ročníku). Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází jen k mírnému zhoršení průměrného prospěchu.

Škola vhodně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje např. výsledky v dovednostních nebo ve sportovních soutěžích. Žáci se pravidelně poměrně dobře umisťují v okresních kolech a často postupují i do vyšších kol soutěží. Z externího testování se škola v hodnoceném období soustředila na sledování výsledků dosahovaných v celostátním testování žáků 5. a 9. ročníku (letos 4. a 8. ročníku). Výsledky žáků v testovaných oblastech se meziročně liší, celkově jsou průměrné. Celkové výsledky vzdělávání školy mají standardní úroveň. Podíl žáků prospívajících na konci školního roku s vyznamenáním se za poslední tři školní roky pohybuje kolem 60 %, pozitivem je meziroční nárůst tohoto podílu (2010/2011 – 56 %, 2012/2013 – 66 %). Podíl neúspěšných žáků je minimální, většinou prospějí všichni žáci. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti, podíl neomluvené absence je velmi nízký. Pozitivem je, že počet pochval (zejména třídního učitele) výrazně převažuje nad ukládanými napomenutími a důtkami.

Škola má přehled o uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány i na webu školy zejména prostřednictvím výročních zpráv.

Výsledky vzdělávání ve školní družině sledují ředitelka i vedoucí vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogů projednávají vychovatelky úspěšnost žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy*

Zvyšující se počet žáků prospívajících s vyznamenáním, převažující počet udělených pochval nad kázeňskými opatřeními, činnost žákovského parlamentu, zaznamenaná pozitivní motivace žáků a převažující činnostní výuka v navštívených hodinách, spolupráce s mateřskou školou a vysokými školami, materiální vybavení školy ICT, vysoká odborná kvalifikovanost učitelů.

b) *Slabé stránky školy*

Vysoké náklady na údržbu a provoz budov školy, chybějící člen managementu školy z důvodu dlouhodobé nemoci, nízké procento specialistů, kteří absolvovali rozšiřující vzdělávání pro výkon specializovaných činností, v navštívených hodinách



zaznamenaná nižší diferenciaci výuky podle možností jednotlivých žáků, prezentace školy na veřejnosti.

c) *Nedostatky, které škola odstranila v době inspekční činnosti*

Doplnění poznámek k učebnímu plánu do ŠVP ZV, doplnění údajů o podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do ŠVP školní družiny, doplnění vnitřního řádu školní družiny, stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Využívat diferenciaci rozsahu učiva i úkolů podle možností jednotlivých žáků, více delegovat pravomoci zejména v oblasti hospitační a kontrolní činnosti, motivovat specialisty k rozšiřujícímu studiu, zlepšit materiální předpoklady školy zejména snížením energetické náročnosti budov, zintenzivnit prezentaci školy na veřejnosti.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Změna ve vedení školy a materiálních předpokladech školy (zejména zlepšení vybavení ICT), realizace výuky podle upraveného ŠVP od školního roku 2013/2014.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1015/02/HSO vydaná Městem Třemošná dne 19. 9. 2002, včetně přílohy a dodatků č. 1 – 4 (poslední dodatek ze dne 17. 9. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-29 996/2012-25 o výmazu oboru vzdělání ze školského rejstříku a zápisu změny údajů do školského rejstříku vydané a účinné dnem 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/9027/12 ze dne 28. 8. 2012 o zápisu místa poskytovaného vzdělávání školní družiny, účinné od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/10558/11 1 o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení vydané a účinné dnem 11. 11. 2011
5. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy na období 6 let účinný ode dne 1. 8. 2012
6. ŠVP pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
7. ŠVP školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
8. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Koncepce rozvoje Základní školy Třemošná ze dne 17. 4. 2014
11. Měsíční plány akcí školy – školní rok 2013/2014
12. Program školy v oblasti EVVO ze dne 30. 9. 2013
13. Plán nasazení ICT technologií do výuky – školní rok 2013/2014
14. Elektronická a listinná školní matrika – stav k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní rok 2013/2014
16. Zápisy z provozních porad - školní rok 2013/2014
17. Výstupy ze systému Škola on-line – stav k datu inspekční činnosti



18. Výsledky testování školy – plošné testování, Výběrové šetření výsledků žáků 2013/2014 – 4. a 8. ročník ZŠ
19. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 16. 12. 2008, čj. ČŠI-1362/08-04
20. Protokol ČŠI čj. ČŠIP-389/12-P ze dne 27. 4. 2012
21. Webové stránky školy www.zstremosna.cz – stav k datu inspekční činnosti
22. Notýsky pro první třídu, žákovské knížky - výběr
23. Pracovní sešity a pracovní listy - výběr
24. Školní řád základní školy, platnost od 1. 9. 2013
25. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2012
26. Zápisy z třídních schůzek rodičů ze dne 3. 9., 12. 9. a 17. 9. 2013 - soubor dokumentů
27. Prohlášení o seznámení s obsahem nového školního řádu platného od 1. 9. 2013, s Programem proti šikanování pro školní rok 2013/2014 a s Minimálním preventivním programem pro školní rok 2013/2014 ze dne 17. 9. 2013 (s podpisy rodičů) s podpisem rodičů
28. Informace ŠD pro rodiče žáků - Informativní schůzka ze dne 3. 6. 2013
29. Seznámení se Školním řádem ZŠ Třemošná a Vnitřním řádem školní družiny dne 29. 8. 2013 - podpisy zaměstnanců
30. Roční plán školní družiny, školní rok 2013/2014
31. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014
32. Přehled žáků integrovaných a žáků vyžadujících pedagogické zohlednění (lehčí formy poruch učení, chování), školní rok 2013/2014
33. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2013/2014 – výběr
34. Náplň práce asistentky pedagoga, ze dne 22. 4. 2014, podepsáno ředitelkou školy
35. Rozvržení pracovní doby asistentky pedagoga od 22. 4. 2014, podepsáno ředitelkou školy
36. Stížnost evidovaná ředitelkou školy ze dne 3. 6. 2013 pod čj. 70/2013, výsledek řešení stížnosti ze dne 18. 6. 2013 pod čj. 79/2013
37. Záznam z jednání se zákonnými zástupci (dne 28. 4. 2014) - výběr
38. Rozpis dohledů nad žáky k datu inspekční činnosti
39. Provozní řády odborných učeben
40. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
41. Výkazy o základní škole M3 k 30. 9. 2011, 2012, 2013
42. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2013/2014
43. Knihy úrazů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekční činnosti
44. Záznamy o úrazech, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekční činnosti
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k datu inspekční činnosti
46. Plán DVPP ZŠ, školní rok 2013/2014, ze dne 29. 8. 2013, podepsáno ředitelkou školy
47. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
48. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
49. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2013/2014
50. Školní program proti šikanování, školní rok 2013/2014
51. Plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014
52. Školní preventivní strategie, ze dne 10. 9. 2011



53. Minimální preventivní program, 2013/2014
54. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2011, 2012 a 2013
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 20. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 22. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 27. 1. 2014
56. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
57. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
58. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu., a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 2. 7. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Siváková, ředitelka školy

Miroslava Siváková, v. r.

V Třemošné dne 3. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.