



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-3/10

**Název školy:** **Obchodní akademie Praha, s. r. o.**  
**Vinořská 163, 190 15 Praha 9 - Satalice**

**Adresa:** Vinořská 163, 190 15 Praha 9  
**Identifikátor:** 600 005 836  
**IČ:** 25 603 698  
**Místo inspekce:** Vinořská 163, 190 15 Praha 9  
**Termín inspekce:** 11. – 14. ledna 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů za období od školního roku 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Obchodní akademie Praha, s. r. o. vykonává činnost střední školy se sídlem na výše uvedené adrese. Zřizovatelem školy je soukromá osoba, která je vlastníkem budovy, v níž škola sídlí. Nejvyšší povolený počet žáků školy (dále jen kapacita) je 180. Podle výkazu o střední škole se k 30. 9. 2009 vzdělávalo 96 žáků v denní formě studia, což představuje vytižení kapacity z 53 % a 84 žáků v dálkové formě studia. V rámci pražských středních škol se jedná o malou školu.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává v oborech:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, (4leté), denní forma vzdělávání, dobíhající obor (2. až 4. ročník)
- 63-41-M/004 Obchodní akademie, (5leté), dálková forma vzdělávání, dobíhající obor (2. až 5. ročník)
- 63-41-M/02 Obchodní akademie, (4leté), denní forma vzdělávání, 1. ročník
- 63-41-M/02 Obchodní akademie, (5leté), dálková forma vzdělávání, 1. ročník

V souvislosti s vydáním Rámcového vzdělávacího programu pro obchodní akademie má škola ve školském rejstříku zapsaný obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, pro který zpracovala vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který nabízí možnost

výuky vybraných ekonomických předmětů v anglickém jazyce, platný od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem.

Škola je charakteristická úspěšnou integrací zdravotně postižených žáků a jejich podporou v průběhu vzdělávání.

K nejvýznamnějším akcím uskutečněným v době od posledního hodnocení ČŠI patří vybudování bezbariérového přístupu v přízemním podlaží školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Obchodní akademie hospodařila ve sledovaném období (tj. od roku 2007 až k datu inspekce) s finančními prostředky (dále jen prostředky) z dotace pro soukromou školu a s poplatky žáků za školné. Škola rovněž využila prostředky státního rozpočtu (dále jen SR) získané prostřednictvím rozvojových programů. V roce 2009 tvořily dotace ze SR spolu s prostředky z rozvojových programů 52 až 67 % neinvestičních výdajů.

Ve školním roce 2007/2008 se škola zapojila do rozvojového programu na podporu vzdělávání Rómů. V dalším školním roce škola obdržela prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT prostředky na tzv. *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Použití prostředků rozvojových programů SR navýšilo celkové výdaje školy v roce 2009 o 7,8 %. V tomto školním roce škola dále využívá prostředky získané z obdobných rozvojových programů určených k posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. V rámci programu *Asistenti pedagogů v soukromých školách* škola každoročně obdržela prostředky pro individuálně integrované žáky se zdravotním postižením (škola jich v současnosti integruje okolo 11 %). Hospodaření obchodní akademie bylo v hodnoceném období vyrovnané. Škola použila prostředky dotace v souladu s účelem, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody). Částečně jimi uhradila nájemné. V průběhu hodnoceného období docházelo k mírnému nárůstu mezd a souvisejících odvodů.

Ze školného žáků byly hrazeny ostatní výdaje jako energie, služby, opravy, nákupy učebnic, školních, učebních a kompenzačních pomůcek, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení tříd a další výdaje související s provozem školy.

Budova je po rekonstrukci, při níž byl zřízen školní bufet (škola nemá vlastní jídelnu) a menší knihovna sloužící zároveň jako studovna. Škola má novou učebnu výpočetní techniky s 16 PC, 6 kmenových učeben vybavených standardním školním nábytkem a 1 podkrovní učebnu s kapacitou až 80 žáků. Celá budova je připojena k internetu pře wifi síť. Základní technické vybavení školy představuje 6 notebooků, 1 vizualizér, 1 přenosný dataprojektor, scanner, videokamera, 3 kopírky, video, DVD přehrávač, kazetové magnetofony, 3 CD přehrávače a starší didaktická technika. Škola si pronajímá tělocvičnu, hřiště a bazén.

***Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují její fungování na standardní úrovni. Postupná rekonstrukce budovy přispěla ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Prostředky dotací byly účelně a hospodárně využity na zajištění školního vzdělávacího programu.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola se řídí zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke studiu je transparentní a respektuje kritéria přijímacího řízení. Veřejnost je o studijní nabídce informována standardními způsoby (dny otevřených dveří, webové stránky). Přijímací řízení ve sledovaném období proběhlo v souladu s platnou legislativou.

Výchovná, poradenská a preventivní činnost je vzhledem k malému počtu žáků účelně propojena, vykonávají ji obě zástupkyně. Škola věnuje velkou pozornost osobnostnímu rozvoji všech žáků. Dlouhodobě úspěšně provádí integraci zdravotně postižených žáků (ke dni inspekce 11 žáků). Na materiální zajištění jejich výuky vynaložila ve sledovaném období značné finanční částky. Za pomoci asistentů je zprostředkovávána výuka, která probíhá i ve vyšších podlažích, která oproti přízemí nemají bezbariérový přístup. Účelnost a vhodnost průběhu vzdělávání integrovaných žáků pravidelně kontrolují pracovníci speciálního centra Jedličkova ústavu, kteří poskytují i výchovné poradenství. Ve spolupráci s nimi byly žákům zpracovány individuálně vzdělávací plány. Rodinné prostředí školy umožňuje stálý kontakt s rodiči. Osvědčuje se při náznacích studijní neúspěšnosti žáků či při kázeňských problémech. Program prevence sociálně patologických jevů je promyšlený. Staví na vyplnění osobního volna žáků smysluplnými aktivitami (např. vodácké a cyklistické akce, sportovní výlety, výměnné žakovské pobyty, nepovinné předměty). Protidrogová prevence je vysoce účinná. Žáci se podrobují se souhlasem svým i zákonných zástupců pravidelnému testování na přítomnost drog. Méně úspěšná je prevence v případě konzumace tabákových výrobků. Míra úrazovosti je velmi nízká (1,2 %) a je dlouhodobě stabilní.

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, výchovné poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce nadprůměrně.***

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Od 1. září 2009, počínaje 1. ročníkem, bylo zahájeno vzdělávání podle ŠVP. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle stávajících platných učebních dokumentů. Při zpracování ŠVP škola vycházela ze zásad Rámcového vzdělávacího programu Obchodní akademie (dále jen RVP OA). Školní vzdělávací program odráží reálné podmínky a možnosti školy. Posouzením souladu ŠVP s příslušným RVP OA byly zjištěny následující nedostatky: nebyla popsána realizace klíčových kompetencí; neúplně bylo zpracováno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože jim škola věnuje velkou pozornost; počet vyučovacích hodin v učebních osnovách předmětů nesouhlasil s počtem hodin těchto předmětů v učebním plánu.

Hlavní vize rozvoje školy jsou zakotveny v dokumentu *Koncepce školy*. Plánovací činnost ředitelky zahrnuje plány dlouhodobé (zejména investiční akce), střednědobé (obnova a rozvoj materiálních podmínek) a roční (konkretizace cílů a úkolů daného školního roku). Samostatně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z jasně stanovených priorit školy.

Nastavené kontrolní mechanismy poskytují vedení školy standardní zpětnou vazbu. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná.

Základem informačního systému jsou pravidelné porady vedení, na nichž se projednávají běžné provozní a organizační záležitosti. Součástí systému jsou jednání pedagogické rady. Z jejich zápisů vyplývá, že se zabývá především hodnocením prospěchu a chování žáků.

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s právní normou. Opírá se o výsledky získané z dotazníkového šetření, hospitační a kontrolní činnosti.

***Práce vedení školy je standardní. Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů. Plánování je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuka je zajištěna stabilizovaným učitelským sborem (19 učitelů). Vedení školy vytváří podmínky pro doplnění či rozšíření odborné kvalifikace vyučujících. Požadovanou odbornou kvalifikaci nesplňuje 5 vyučujících, z nichž 1 má pouze středoškolské vzdělání, 2 dokončují magisterské studium a u dalších 2 je v plánu dalšího vzdělávání počítáno se studiem pedagogické způsobilosti. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá a vyvážená. Polovina učitelského sboru má pedagogickou praxi do 10 let, čtvrtina do 20 let a čtvrtina nad 30 let. Vedení si je vědomo rozdílů v úrovni výuky jednotlivých pedagogů a řeší ji vzájemnými hospitacemi, metodickou podporou od zkušených kolegů a zajištěním pomoci začínajícím učitelům. Osobnostní a odborný růst je podchycen plánováním dalšího vzdělávání.

Celková úroveň materiálně technického zázemí školy je průměrná. V průběhu posledních let se rekonstrukcí budovy zlepšily prostorové podmínky a bezbariérový přístup v přízemí školy. Škola za aktivní podpory zřizovatele vynakládá nemalé finanční prostředky na rozvoj materiálních podmínek a podporu výuky integrovaných žáků a žáků studujících tzv. anglický program (viz *Průběh vzdělávání*). Úroveň vybavení učeben moderní didaktickou technikou, informačními a komunikačními technologiemi (vyjma učebny výpočetní techniky) je velmi nízká.

***Podmínky pro řádnou činnost školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Materiální podmínky s přímým dopadem na efektivitu vyučování a práci pedagogů přímo ve vyučování jsou podprůměrné. Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou průměrné.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je promyšlená a zaměřená na vytváření podmínek pro úspěšné uplatnění absolventů školy na evropském pracovním trhu. Druhé až čtvrté ročníky realizují vzdělávání podle konkretizovaného učebního plánu. Snaha o vytvoření atraktivní studijní nabídky spojením českého a anglického modelu výuky ekonomiky se začleněním tělesně postižených žáků s sebou přinesla následující nedostatky. Chybně byly použity anglické názvy výběrových předmětů vyučovaných v tzv. anglickém programu (viz *Úroveň klíčových kompetencí*) a došlo k nesprávnému spojování žáků ze dvou různých ročníků do jednoho ročníku (1. a 2. ročník) v předmětu anglický jazyk. Jednalo o integrované žáky. Pochybení začala ředitelka odstraňovat v průběhu inspekce. Disponibilní hodiny byly využity na výběrové předměty, které podporují odborný profil absolventa. Velká nabídka nepovinných předmětů vychází ze zájmů žáků a zaměřuje se na prohloubení učiva maturitních předmětů. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd korespondovaly s obsahem konkretizovaného učebního plánu.

Ve sledovaných hodinách byl vidět pozitivní efekt integrace zdravotně postižených žáků. Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Nesporným pozitivem byl nízký počet žáků ve třídách či skupinách. Ne všichni pedagogové uměli tuto výhodu využít k intenzivnější práci s nimi. Volené formy a metody výuky byly úměrné zkušenosti a odborné vyspělosti vyučujícího. Odborně a pedagogicky vyzrálí učitelé uměli využít potenciál žáků, motivovat je a vyvolat zájem o dané učivo (český jazyk, účetnictví, základy manažerského

účetnictví, ekonomie, hospodářský zeměpis, právo, zahájení podnikání). Vyučující ostatních sledovaných hodin (matematika, ekonomika 1. ročník) působili nepřesvědčivě a nejistě, nedovedli aktivizovat žáky, dopouštěli se obsahových nepřesností a jejich hodiny nebyly dobře metodicky propracované.

Všeobecně převažovala ve výuce frontální forma doplněná aktivizujícími metodami. Diferencovaný přístup k integrovaným žákům spočíval v poskytnutí dostatečného času ke zvládnutí úkolu. Výpočetní technika pro podporu výuky v hospitovaných hodinách využita nebyla, s výjimkou hospodářského zeměpisu.

Aktivita žáků odrážela působení vyučujícího. Tam kde byly vytvořeny podmínky k prokazování znalostí, logickému myšlení a k řešení problémů, je žáci využili a projevovali se většinou samostatně. V hodinách komunikovali přiměřeně věku a svým studijním předpokladům. Jejich znalosti a dovednosti odpovídali požadavkům vzdělávacího programu. V době vyučování i o přestávkách vystupovali slušně a ukázně. Výsledky jejich mimoškolních aktivit tvořily vkusnou výzdobu chodeb a poukázaly na její četnost.

Vyučující si stanovují pravidla hodnocení individuálně, žáky s nimi seznamují a při hodnocení je respektují. Jednotná pravidla hodnocení stanovená ve školním řádu jsou zpracována velmi stručně. Neupravují např. průběžné hodnocení žáků ve všech vyučovacích předmětech, nestanoví kritéria jednotlivých stupňů hodnocení, způsob hodnocení žáka v případě povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh a způsob hodnocení v dálkovém studiu. Pro zvýšení motivace žáků dosáhnout lepších výsledků je známka v některých předmětech podmíněna složením tzv. vnější certifikace.

***Průběh vzdělávání je průměrný.***

### **Partnerství**

Škola přistupuje k zákonným zástupcům žáků jako k důležitému partnerovi. V průběhu roku s nimi udržuje stálý kontakt (osobní, telefonický, e-mail) včetně pravidelných třídních schůzek. Malý počet žáků a rodinné prostředí školy umožňuje bezprostředně reagovat na jejich podněty a připomínky. Působení školské rady spočívá v zajištění činností vyplývajících ze zákona. Významnou roli ve zkvalitňování realizace školních vzdělávacích programů hraje partnerství se zahraničními školami v Anglii (Sixth College Sunderland, University of Sunderland, University of Wales) a Německu (Staatliche Berufsschule Lichtenfels) - viz *Úroveň klíčových kompetencí*. Úspěšný projekt integrace zdravotně postižených žáků je dlouhodobě realizován ve spolupráci se Speciálním poradenským centrem při Jedličkově ústavu. Pro osobnostní rozvoj žáků je přínosná spolupráce s nadací Charta 77, Život dětem a nadací Olgy Havlové při pořádání aktivit pro handicapované občany. Úzké propojení zřizovatele s vedením školy ovlivňuje její každodenní chod a pomáhá vytvářet celkovou koncepci a pojetí vzdělávacího procesu.

***Rozvoj vztahů školy s partnery je nadprůměrný.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola vytváří standardní podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k porozumění obsahu textu a ke správnému používání odborné terminologie. U některých z nich jsou rezervy v samostatném vyjadřování vlastních myšlenek a názorů. Na nadprůměrné úrovni je poskytována podpora komunikaci v cizích jazycích, která vyplývá ze samotné filozofie vzdělávacího programu školy. Žáci mají možnost volby v rámci

výběrových předmětů tzv. českého nebo anglického programu. Anglický program obohacuje výuku odborných předmětů v českém jazyce o terminologii ekonomických kategorií v angličtině. Rozšíření odborných znalostí a dovedností mohou žáci anglického programu zakončit složením certifikované zkoušky v anglickém jazyce (ve spolupráci s anglickou centrálou Edexcel) a získat mezinárodní certifikát anglické školy, který je opravňuje k přijetí na zahraniční vysoké školy bez přijímacích zkoušek. K ovládnutí německého jazyka přispívá odborná praxe vykonávaná v německé partnerské škole. Zvládnutí cizích jazyků napomáhají pravidelně pořádané výměnné zahraniční pobyty žáků do rodin. Celým výchovně vzdělávacím procesem se prolíná důraz na utváření pozitivních životních postojů a pěstování tolerance k odlišnostem. Žáci jsou každodenně konfrontováni s rozdílnými podmínkami zdravých a handicapovaných občanů, oboustranně zvládají běžnou komunikaci a ohleduplnost. Sociální gramotnost je realizována na nadprůměrné úrovni.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků se průběžně sledují a vyhodnocují na jednání pedagogické rady. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností škola využívá běžné způsoby (ústní a písemné zkoušení). Průběžně je hodnocen prospěch a chování všech žáků za jednotlivá klasifikační období. Do externího hodnocení (program Krok za krokem k nové maturitě) se škola zapojovala vždy po jednorozční přestávce. Žákům druhých a vyšších ročníků škola nabízí rekvalifikační zkoušky akreditované MŠMT z psaní na stroji, účetnictví a anglického jazyka. Tato aktivita, jejímž cílem je žáky více motivovat, je hodnocena ČŠI jako neopodstatněná, protože žáci získávají odpovídající kvalifikaci vykonáním maturitní zkoušky, a rekvalifikace je tudíž zcela zbytečná.

### **Vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)**

Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu ve škole uskutečňuje v rámci své odbornosti a předmětu jeden vyučující. Odborně zaměřená příprava dalších pedagogů ve sledovaném období neprobíhala (s výjimkou jedné akce v roce 2009). Školní koordinátor EVVO nebyl ustanoven. EVVO je plánovaně začleněna do předmětu ekologie. Vzdělávání žáků v oblasti EVVO obohacují nárazově organizované školní aktivity, jako tematicky zaměřené exkurze, přednášky, besedy nebo vycházky do terénu. Z publikací věnujících se EVVO má škola k dispozici jen volně šiřitelné materiály. Specifické materiální, prostorové a jiné podmínky pro tuto oblast škola nevytváří. Finanční prostředky škola vynaložila na nákup kontejnerů pro třídění ekologického odpadu v prostorách školy.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání systematicky na nadprůměrné úrovni.*
- *Zdroje a prostředky využívá standardním způsobem.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků na průměrné úrovni.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání žáků odpovídá požadavkům schválených vzdělávacích programů.*

- *Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků učitelé dodržují jimi stanovená pravidla hodnocení.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

**Zjištěné nedostatky:**

- *Ve ŠVP chybí popis realizace klíčových kompetencí.*
- *ŠVP blíže nespécifikuje zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Počet vyučovacích hodin v učebních osnovách předmětů nesouhlasí s počtem hodin těchto předmětů v učebním plánu ŠVP.*
- *Slučování žáků 1. a 2. ročníku do jednoho ve výuce anglického jazyka.*
- *Názvy předmětů, které škola oficiálně uvádí v dokumentaci (třídní knihy, třídní výkazy, vysvědčení), nebyly ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT, podle něhož škola učí ve 2. až 4. ročníku (třídy dobíhajícího oboru). Pro školní rok 2009/2010 bylo odstraněno v průběhu inspekce.*
- *Nedostatečně zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která neobsahují zásady průběžného hodnocení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení žáka v případě povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení v dálkovém studiu.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi pronajímateli a Obchodní akademií Praha, s.r.o. ze dne 1. 9. 2006 na dobu neurčitou
2. Zřizovací listina č. j. 6097/H ze dne 20. 8. 1991 s účinností dnem 1. 9. 1991
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka ze dne 8. 7. 2008, číslo výpisu 113073/2008, datum zápisu 22. srpna 1997
4. Upravený rozpočet využití státních dotací 2009 ze dne 11. 1. 2010
5. Upravený rozpočet využití státních dotací 2008 ze dne 21. 1. 2009
6. Upravený rozpočet využití státních dotací 2007 ze dne 21. 1. 2008
7. Dotace 2009, 2008 a 2007 podle účelových znaků
8. Rozhodnutí Rady hl. města Prahy č. 749 čj. ROZ – 6 – 109/2009 ze dne 4. 6. 2009 v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pod účelovým znakem 33 016, 2. etapa
9. Rozhodnutí Rady hl. města Prahy č. 338 čj. ROZ – 6 – 52/2009 ze dne 24. 3. 2009 v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pod účelovým znakem 33 016
10. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze SR na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách“ v roce 2009 vyhlášený pod č.j. 24 353/2008-61 pod účelovým znakem 33215 č.j. ROZ – 6 - 103/2009 ze dne 20. 5. 2009
11. Rozhodnutí č. 601 049 08 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2008 na podporu romských žáků středních škol v položkách školné, stravné, ubytování, cestovné, školní potřeby a ochranné pomůcky a přehled využití dotace ze dne 17. 9. 2008 (tabulka)
12. Navýšení finančních prostředků v souvislosti se vzděláváním dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami č. j. MHMP 48067/2007 ze dne 2. 2. 2007
13. Zajištění pomůcek technického a kompenzačního charakteru cíleně zaměřených na skupiny žáků se zdravotním postižením roce 2007 č.j. ROZ-3-611/2007 ze dne 19. 11. 2007
14. Smlouva č. DAG/65/05/003128/2007 o poskytnutí účelově vázaného finančního příspěvku podle programu na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ze dne 20. 11. 2007 a vyúčtování dotace SIPVZ ze dne 30. 1. 2008
15. Vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010, za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009 a za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008
16. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
17. Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách pro 1. etapu leden až srpen roku 2008 č. j. ROZ-3-193/2008 ze dne 4. 6. 2008
18. Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní roky 2007, 2008 a upravený rozpočet na kalendářní rok 2009 ze dne 12. 1. 2010
19. Přehled prostředků vynakládaných na školení a vzdělávání ze dne 12. 1. 2010 podle typů školení a vzdělávání, hrazené v letech 2007, 2008 a 2009 (1 list)
20. Přehled příjmu dotací rozvojových programů za roky 2007, 2008 a 2009 ze dne 12. 1. 2010 (1 list)
21. Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění rok 2007 ze dne 9. 3. 2008 a 2008 ze dne 21. 3. 2009
22. Rozpočet dotací roku 2009 a jeho čerpání ze dne 11. 1. 2010 (1 list) Zřizovací listina č. j. 6097/H ze dne 20. 8. 1991, včetně dodatků č. j. 2597/H ze dne 23. 8. 1997 a č. j. 5622/H ze dne 16. 3. 1999



23. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 439/05-21 ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 9. 2006
24. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 453/2009-21 ze dne 25. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce)
25. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
26. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 ze dne 24. dubna 2009
27. Portfolio přijímacího řízení (kritéria pro přijímání pro přijímací řízení, přijímací protokoly, rozhodnutí o přijetí, přihlášky ke vzdělávání, kopie vysvědčení ze základní školy, pozvánka na přijímací pohovor, podmínky přijetí a studia)
28. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce
29. Maturity 2009/2010 (složení, obsah maturitní zkoušky) ze dne 10. 9. 2009
30. Plán dalšího vzdělávání učitelů ze dne 1. 9. 2009
31. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
32. Protokoly o hospitaci ve školním roce 2009/2010
33. Organizační řád školy ze dne 20. 8. 2009
34. Zpráva o vlastním hodnocení školy, období 2005/2006 až 2006/2007
35. Zpráva o vlastním hodnocení školy, období 2007/2008 až 2008/2009
36. Školní řád školy z 1. srpna 2008
37. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd platné ke dni inspekce
38. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekce
39. Zápis z jednání školské rady ze dne 14. 10. 2009, 15. 8. 2009 a 14. 10. 2008
40. Jednací řád školské rady ze dne 15. 6. 2005
41. Zápis z ustavující schůze školské rady Obchodní akademie Praha, s.r.o. ze dne 15. 6. 2005
42. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze dne 14. 9. 2009, 11. 9. 2008 a 11. 9. 2007
43. Koncepce školy ze dne 12. 8. 2009
44. Plán aktivit a termínů na školní rok 2009/2010 ze dne 29. 9. 2009
45. Prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
46. Portfolio individuálních plánů vedené ke dni inspekce (obsahuje: Odborné posudky vystavené SPC Jedličkova ústavu; individuální vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010; rozhodnutí o schválení individuálního vzdělávacího plánu)
47. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 schválená školskou radou 12. 10. 2007
48. Výroční zpráva o škole za školní rok 2007/2008 schválená školskou radou 14. 10. 2008
49. Výroční zpráva o škole za školní rok 2008/2009 schválená školskou radou 13. 10. 2009
50. Školní vzdělávací program Mezinárodní obchod, platný od 1. září 2009
51. Koncepce školy ze dne 12. 8. 2009
52. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2005 s posledním zápisem ze dne 18. 11. 2008
53. Záznamy o úrazech žáka vedené pod poř. čísly 1/2005/2006, 2/2006/2007, 3/2006/2007, 4/2008/2009 a 5/2008/2009
54. Protokoly o maturitní zkoušce, školní rok 2008/2009, 4leté studium a 5leté studium
55. Třídní knihy dálkového studia vedené ke dni inspekce, třída 1, třída 3 a třída 5
56. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, třída 4, 2. DE, třída 1, 3, 2, 4 a 5
57. Třídní výkazy tříd dálkového studia, třída 1, 3 a 5
58. Třídní výkazy tříd denního studia, ročník 1., 2., 3. a 5 vedené ke dni inspekce
59. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, č. j. 232 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

60. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 4DE 09/10 platné od 1. 9. 2006, počínaje 1. ročníkem
61. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 2DE 09/10 platné od 1. 9. 2008, počínaje 1. ročníkem
62. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 3DE 09/10 platné od 1. 9. 2006, počínaje 1. ročníkem
63. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 1DE 09/10 platné od 1. 9. 2009, počínaje 1. ročníkem
64. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 1DÁ 09/10 platné od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem
65. Rozpracování učebního plánu 63-41-M/004 Obchodní akademie, č. j. 23 842/2001-23 pro třídu 3,5 DÁ 09/10 platné od 1. 9. 2005 počínaje 1. ročníkem
66. Rozhodnutí o přijetí č. j. 122488/MP ze dne 22. 4. 2009, nesignováno
67. Rozhodnutí o schválení individuálního vzdělávacího programu č. j. 12500/MP ze dne 1. 9. 2009, nesignováno
68. Rozhodnutí o přestupu č. j. 12568/MP ze dne 7. 11. 2009, nesignováno
69. Prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Luboš Bauer, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Luboš Bauer	Bauer v. r.
Bc. Jitka Koutová	Koutová v. r.
Ing. Dana Vesecká	Vesecká v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 2. února 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Mária Václavíková	Brzoňová v. z.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>