



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1082/07-09

**Název školy:** **Mateřská škola, Sloupno**  
**Adresa:** Sloupno 69, 503 53 Smidary  
**Identifikátor:** 600 088 138  
**IČ:** 70 993 505  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Sloupno 69  
**Termín inspekce:** 7. - 9. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Sloupno s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Sloupno podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
2. Zhodnotit, zda škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
3. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
4. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.
5. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Příspěvková organizace Mateřská škola, Sloupno je trojtřídní a s kapacitou 58 dětí. Poskytuje dětem celodenní péči v jedné běžné třídě a ve dvou třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke 30. 9. 2007 bylo zapsáno do mateřské školy 52 dětí, z toho 20 dětí s SVP. Zřizovatelem je obec Sloupno, se sídlem Sloupno 47, 503 53 Smidary.

Vzdělávání dětí s SVP se stalo jednou z hlavních priorit mateřské školy. Toto vzdělávání je uskutečňováno ve třídách pro děti s SVP. Od roku 1999 se osvědčila forma tzv. "obrácené integrace", ředitelka školy zařazuje do těchto tříd děti zdravé. Velký důraz je kladen na soužití dětí zdravých a postižených.

### **Formální podmínky**

- Vznik školy byl doložen zřizovací listinou. Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčují vznik školy, jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a se skutečností.

### **Vedení školy**

#### **Strategie plánování**

- Ředitelka školy dlouhodobě a průběžně zpracovává strategické materiály rozvoje školy. Jejich prostřednictvím konkretizuje hlavní cíle a vytváří podmínky k úspěšnému naplňování. Dlouhodobá koncepce školy je členěna do šesti základních ukazatelů, z toho čtyři jsou zaměřeny na vzdělávací oblast, jedna se věnuje individuální pedagogické péči určené dětem s SVP a další řeší spolupráci s rodiči.
- Roční projekt školy obsahuje základní údaje a charakteristiku školy rozpracované rovněž do šesti základních cílů. Navazuje na program školy a je funkční. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán motivace a vedení lidí obsahují součást koncepčních záměrů ředitelky školy. Plánování odpovídá reálným potřebám školy. V oblasti plánování je preferována především vzdělávací oblast, méně je řešena oblast personální a materiální.
- Vedení školy efektivně spolupracuje se zřizovatelem i rodiči dětí, prokazatelným způsobem je informuje o svých strategických záměrech.

***Koncepce školy je stanovena s ohledem na další rozvoj školy.***

#### **Školní vzdělávací program**

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 -22. Na jeho tvorbě se podílel celý pedagogický sbor. Byl dvakrát na základě získaných poznatků v praxi inovován.
- ŠVP v souladu s RVP PV stanovuje cíle předškolního vzdělávání. Vychází z vlastního hodnocení školy. ŠVP obsahuje důležité identifikační údaje o škole, chybí označení platnosti dokumentu. Obecná charakteristika školy má vypovídající hodnotu, na ni navazuje charakteristika vzdělávacího obsahu. Podmínky vzdělávání jsou totožné s podmínkami v RVP PV, popisují optimální stav, jakého by měla škola dosáhnout, a nejsou konkretizovány na situaci školy. V ŠVP chybí analýza podmínek školy v porovnání s požadavky RVP PV. Scházejí podmínky spolupráce s rodiči dětí a řízení mateřské školy.

- Okruh organizace ŠVP popisuje počet tříd a jejich zaměření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V podmínkách pro přijetí dětí se SVP chybí kritéria, podle kterých mohou být do mateřské školy přijímány. Bližší charakteristika tříd není v ŠVP rozpracována, zejména uplatňované metody a formy práce z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb.
- Zpracování vzdělávacího obsahu postrádá integrované pojetí. Vzdělávací obsah je rozvrhnut do tématických bloků, které charakterizují vzdělávací záměr, ale není zpracován tak, aby postihoval více vzdělávacích oblastí (biologickou, psychologickou a sociální). Chybí vnitřní propojení jednotlivých námětů. Tématické bloky vyhovují požadavkům RVP PV po obsahové stránce, bezprostředně souvisí s životem dětí předškolního věku a konkrétním prostředím školy. Jednotlivé vzdělávací okruhy ŠVP jsou rozpracovány do pěti kategorií (poznávací, pohybové, jazykové dovednosti, estetické a pracovní dovednosti). Tyto oblasti vycházejí z předešlé verze RVP PV, byly zpracovány v roce 2002 a neodpovídají aktuálnímu platnému vydání.
- Evaluační systém zahrnuje pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení školy. Je zpracován do dvou úrovní - evaluace vzdělávání pedagogy v rámci třídy a evaluace vzdělávání ředitelkou v rámci školy. Obsahuje cíl, prostředky, chybí evaluační kritéria a nestanovuje zodpovědnost zúčastněných.
- Příloha ŠVP „Roční projekt“ vytyčuje hlavní prostředky individuální péče o děti se SVP i o děti s odloženou školní docházkou. Vymezuje prostředky speciálně pedagogické péče o děti se zdravotním postižením.

#### ***Školní vzdělávací program je částečně v souladu s RVP PV.***

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

- Ředitelka školy má pětiletou praxi v oblasti řízení školy, v této funkci je od roku 2002. Po odborné stránce řídí školu sama, část kompetencí přenesla na zaměstnance školy. Vedoucí školní jídelny zodpovídá za oblast stravování.
- Vytvořila dílčí dokumenty pro činnost organizace (řády, směrnice, pracovní náplně, organizace rozvrhu služeb pedagogů a další materiály). Zjištěny byly dílčí formální nedostatky. Chybí návaznost jednotlivých materiálů a systémové rozpracování. Některé materiály nejsou podepsány, či je postrádán doklad o jejich projednání se zaměstnanci školy.
- Ředitelka školy má dobře zpracovaný informační systém. Je hodnocen jako funkční a podporující rozvojové záměry školy.

#### ***Ředitelka školy vytvořila funkční organizaci mateřské školy.***

#### **Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

- Ředitelka školy věnuje pozornost kontrolnímu systému, i když její hospitační činnost nedosahovala takového počtu hospitací, který si stanovila v plánu evaluační činnosti zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že ve třídách pro děti s SVP jsou učitelky bez odborné kvalifikace a učitelka v běžné třídě se vrátila po mateřské dovolené, je tento počet nepostačující. Zhodnocení kvality práce těchto pedagogů a následná odborná metodická pomoc ředitelky školy nebyla cílená. Z výsledků kontrolní činnosti je minimum podkladů pro získání zpětné vazby o úrovni kvality vzdělávacího procesu.
- Vedení školy zpracovalo ***Vlastní hodnocení školy***. Pravidelně analyzuje činnost školy. Zahrnuje jak vzdělávací proces, tak oblast personální, materiální a spolupráci s partnery. Zpráva popisuje výchozí stav a je doplněna komentářem ředitelky školy. Koncipuje závěry pro plánování v příštím školním roce.

- Ředitelka školy zpracovala i *Výroční zprávy školy*, které pravidelně předkládá zřizovateli.

*Vlastní hodnocení školy bylo realizováno v souladu s právním předpisem, dílčí rezervy byly shledány v kontrolním systému.*

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### **Personální podmínky**

- Předškolní vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Obě pedagogické pracovnice v běžné třídě mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ve třídách pro děti s SVP vyučuje ředitelka, která má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Další tři učitelky jsou bez odborné kvalifikace pro vyučování v těchto třídách. Jedna z nich si doplňuje předepsané vzdělání v bakalářském studiu. Učitelka ve třídě pro děti se zrakovým postižením absolvovala kurzy pro práci s těmito dětmi (pleoptika, ortooptika). Další dokončila půlroční kurz speciální pedagogiky. Chybějící vzdělání učitelek nemělo negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí s SVP. Asistentka pedagoga nesplňuje kvalifikační podmínky pro výkon této funkce.
- Pedagogický sbor je stabilní, učitelky mají zájem o další odborný růst. Vzdělávání probíhá na základě plánování a reaguje i na momentální potřeby školy. Pedagogové se vzdělávali i v oblasti počítačové informovanosti (ICT). Ředitelka školy je přihlášena na funkční studium pro ředitele škol.
- Děti jsou umístěny do věkově smíšených tříd. Vysoký počet dětí s odloženou školní docházkou (5, tj. 10%) je především z důvodů vývojových či řečových vad. Pro děti je vypracován individuální vzdělávací plán na základě doporučení odborníků. Škola rovněž identifikovala skupinu dětí s SVP. Jedná se o děti se zdravotním postižením (1 dítě s mentálním postižením, 2 děti se zrakovým postižením, 9 dětí s vadami řeči, 8 dětí se souběžným postižením více vadami). Tyto děti byly zařazeny do speciálního vzdělávání na základě doporučení příslušných školských poradenských zařízení a se souhlasem rodičů.
- Pro děti s nižší potřebou spánku jsou připraveny po obědě relaxační a zájmové aktivity. Kroužek s pracovní-výtvarným zaměřením (Šikulové), sportovní (judo), výuka anglického jazyka hrou a hudební (Flétnička). Pohybový kroužek (Rošťáci) je zařazen v dopoledním programu.

*Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte, umožňují uskutečňovat zvolený ŠVP.*

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

- Ředitelka mateřské školy začlenila bezpečnostní podmínky do ŠVP a vytvořila další interní směrnice k bezpečnosti i ochraně zdraví dětí a zaměstnanců.
- Minimální preventivní program školy obsahuje hlavní cíle pro prevenci a případné diagnostikování náznaků sociálně-patologických jevů.
- Při vzdělávání dětí se snaží odstraňovat nežádoucí projevy dětí. Učí děti vyhodnotit nebezpečnou situaci.
- Ředitelka se pravidelně zabývá prevencí a analyzuje rizikové oblasti v provozu školy. Počet úrazů má v posledních třech letech klesající tendenci.

*Mateřská škola je bezpečná, učitelky důsledně dbají na bezpečnost a ochranu zdraví.*

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Zápis probíhá po dohodě se zřizovatelem a termín zápisu je vyhlášen nejen v obci Sloupno, ale i v okolních obcích a v Novém Bydžově, dále je zveřejněn na webových stránkách obce.
- O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka mateřské školy, upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány po dohodě se zákonnými zástupci i děti s SVP.

*Zákonné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy byly dodrženy.*

### **Partnerství**

#### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

- Učitelky mateřské školy zaujímají vstřícný postoj k rodičům dětí a zařazují různé formy spolupráce. Poskytují rodičům informace o dění v mateřské škole, vystavují práce dětí, ale o obsahu předškolního vzdělávání je každodenně neinformují. Rodičům dětí SVP jsou nabízeny konzultace o úspěšnosti i problémech jejich dětí. V dotazníkovém šetření České školní inspekce velmi kladně hodnotilo práci celého pedagogického sboru sto procent rodičů (z celkového počtu dotázaných 21).
- Škola udržuje kontakt s dalšími partnery (např. základní školou, ústavem sociální péče, dobrovolnými organizacemi). Ve spolupráci se zřizovatelem se podílí na organizování akcí v obci. Vedení školy soustavně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s lékaři.

*Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na příkladné úrovni.*

## **II. Ekonomické údaje**

### **Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

#### **Závazné ukazatele**

Úpravou rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání (neinvestiční výdaje celkem, z toho limit objemu prostředků na platy).

*Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje celkem vyčerpala v plné výši.*

- Škola předala podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 správně, úplně a ve stanoveném termínu.

*Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetní a mzdové evidenci.*

#### **Čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje**

- Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

*Finanční prostředky byly použity v daném rozpočtovém roce v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

#### **Účetnictví a výkaznictví**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly účtovány správně a odděleně v souladu s účtovým rozvrhem školy a účetní směrnicí školy. V hlavní knize účetnictví a na prvotních účetních dokladech za období říjen 2007 jsou položky hrazené z dotace na

přímé výdaje na vzdělávání označovány přiděleným účelovým znakem a jako „ONIV“ (ostatní neinvestiční výdaje).

- Údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006 byly vykázány správně a souhlasily s údaji v účetní a mzdové evidenci.
- Účetní doklady vyhotovené v roce 2006 neobsahovaly předepsané náležitosti podle požadavků zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Od 1. října 2007 jsou účetní doklady opatřovány vlastnoručními podpisy osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování. U výdajů finančních prostředků ze státního rozpočtu je prováděna předběžná kontrola v souladu s požadavky zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Ředitelka školy přijala a plní opatření k odstranění nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou zaměřenou na dodržování obecně závazných právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, kterou provedly kontrolní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 20. června 2007. Zjištěné nedostatky kontrolní pracovnice Krajského úřadu Královéhradeckého kraje zaznamenaly v protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly, který byl předán ředitelce školy dne 5. září 2007.

***Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou, kterou provedly v měsíci červnu 2007 kontrolní orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Od 1. 10. 2007 zavedla ředitelka školy vnitřní kontrolní systém a zahájila provádění řídicí kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků škola plní, a tím došlo k odstranění vysoké míry rizika při realizaci finančních operací.***

### **III. Průběh vzdělávání**

#### **Vnitřní prostředí školy**

- Škola má k realizaci předškolního vzdělávání vhodné prostorové podmínky pro uskutečňování vzdělávacích činností. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje zařazovat skupinové a individuální činnosti, poskytuje dětem potřebné soukromí. Dětský nábytek je přizpůsoben věku dětí, odpovídá jejich počtu. Příkladná je estetika prostředí mateřské školy. Děti se svými výtvy samy podílejí na výzdobě interiéru školy.
- Školní zahrada je prostorná, velmi dobře vybavená pro pohybové aktivity a další rozmanité činnosti.

#### **Podmínky výuky a jejich využití**

- Třídy jsou na velmi dobré úrovni vybaveny učebními pomůckami a dostatečným množstvím hraček, obojí je průběžně doplňováno. Materiální podmínky v běžné třídě i ve dvou třídách pro děti s SVP je podněcuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Tělocvična je zařízena pro pohybové aktivity, ale ve třídách chybí náčiní a drobné tělocvičné nářadí.

***Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání v rozsahu daném RVP PV.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Organizování výuky**

- Učitelky organizovaly vzdělávací činnosti v běžné třídě tak, aby poskytovaly dětem dostatek času pro spontánní i řízené aktivity. Spontánní učení bylo založeno na výběru dítěte zvolit si hru nebo činnost, o kterou má samo zájem. Hračky, pomůcky a činnosti podporující spontánní učení měly průměrnou stimulační úroveň. V menším prostoru běžné třídy chyběly dětem podněty k pohybovým aktivitám. Učitelky se snažily nedostatku pohybu dětem částečně vynahradit v tělocvičně.

Při řízených činnostech učitelky využívaly frontální způsob organizace. Dětem byla nabídnuta jedna vzdělávací činnost, bez možnosti výběru z dalších vzdělávacích aktivit, ale činnost je zaujala a aktivně se jí zúčastnily. Pedagogové uplatňovali přiměřenou motivaci, která podporovala zájem dětí. Vzdělávací aktivity měly návaznost na zvolený tematický blok, nadstandardní aktivity jsou organizovány po dohodě s rodiči jako alternativní možnost částečné náhrady odpoledního odpočinku.

- Ve třídách pro děti s SVP pracovaly souběžně dvě pedagogické pracovnice, aby dětem zajistily individualizovanou péči. Zvolená organizace vytvářela dobré podmínky pro zařazování speciálně pedagogické péče v průběhu spontánních her (individuální cvičení k reedukaci zraku) i řízených činností (procvičování mluvidel, grafomotorická cvičení, rozvoj smyslového vnímání). Bloky nápaditě motivovaných řízených činností mírně převažovaly nad činnostmi spontánními. Děti měly většinou dostatek příležitostí k aktivnímu uplatnění a následnému prožívání pocitu úspěšnosti.
- Vzdělávání dětí v běžné třídě i dětí se SPV se uskutečňovalo v příjemné podporující atmosféře, založené na respektování potřeb a možností jednotlivců. Děti se k sobě navzájem chovaly velmi ohleduplně. Respektovaly dohodnutá pravidla chování a dokázaly se dohodnout na společném řešení situace. Do nabízených činností se zapojovaly se zájmem a důvěrou k pedagogickým pracovnícům. Dokázaly uplatnit získané poznatky a vyjadřovat pocity, projevovaly se bezprostředně a radostně.

***Školní vzdělávací program mateřské školy je naplňován.***

### **Hodnocení dětí**

- Učitelky hodnotí v běžné třídě individuální vzdělávací pokroky dětí. Výsledky sledování zaznamenávají do formulářů třikrát za rok (na začátku, v pololetí a na konci školního roku). Hodnocení dětí v tomto časovém horizontu neumožňuje plně využívat tyto poznatky při volbě vhodných přístupů k dítěti a výběru účinných metod při vzdělávání. Z doložených forem hodnocení nevyplývalo další využití získaných informací. Záznamové archy neobsahovaly závěry pro další pedagogickou činnost.
- Ve třídách pro děti s SVP učitelky průběžně vedou pedagogické záznamy, zakládají portfolia dětí s výtvarnými pracemi a didaktickými listy. Soustavně zjišťují potřeby a možnosti jednotlivých dětí a vyhodnocují jejich pokroky. Z některých pedagogických záznamů není dostatečně zřejmé, v jakém časovém období byly provedeny a kdy došlo ke změně v rozvoji dětí.

***Hodnocení dětí v mateřské škole má průměrnou úroveň.***

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Učitelky zajišťují vzdělávání dětí s SVP formou skupinové integrace ve dvou třídách. Vzdělávání dětí s SVP se uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích

plánů. Škola je vypracovala ve spolupráci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení a s rodiči. V průběhu vzdělávání soustavně zajišťuje dětem individualizovanou péči, a to reedukační, kompenzační a rehabilitační. Škola cíleně využívá běžné i speciální učební pomůcky a přístroje pro zlepšení zraku. Učitelky provádějí speciálně pedagogickou diagnostiku a využívají pedagogické záznamy i poznatky ze vzdělávání dětí při stanovování vzdělávacích postupů. Volí metody a formy vzdělávání s přihlédnutím k druhu a stupni zdravotního postižení dětí.

*Podpora dětí s SVP má velmi dobrou úroveň.*

### **Závěrečné hodnocení:**

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Oblast řízení školy dosahuje průměrné úrovně. Určité rezervy byly shledány v oblasti vedení zaměstnanců.*
- *Školní vzdělávací program je zpracován v částečném souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je hodnocen jako průměrný a vyžaduje dílčí změny.*
- *Z hlediska personální podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami není dostačující vzdělání pedagogického sboru v oblasti zaměřené na speciální pedagogiku.*
- *Mateřská škola příkladně spolupracuje s rodiči i dalšími partnery.*
- *Materiální podmínky vzdělávání splňují požadavky současných trendů předškolního vzdělávání.*
- *Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.*
- *Mateřská škola realizuje řadu rozmanitých aktivit, které významně doplňují program mateřské školy.*
- *Škola podporuje na velmi dobré úrovni rozvoj dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly účelně vynaloženy. Finanční prostředky na vzdělávání a školské služby, které byly škole v letech 2004, 2005 a 2006 přiděleny, byly vždy o 5 % vyšší, než kolik činily krajské normativy stanovené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje na výkony školy, včetně příplatků na speciální vzdělávací potřeby dětí.*

*Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a podporuje rozvoj osobnosti dětí.*

*Celkové hodnocení školy je průměrné.*



Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p><b>Podprůměrný stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p><b>Odpovídá stupni N</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2437/SM/2007-4, ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 22. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 10. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30. 5. 2003 s účinností ode dne 1. 6. 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
6. Povolení výjimky počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 10. 2007
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníc
10. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc za období roku 2005 až 2007
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008
13. Kniha úrazů
14. Zápisy pedagogických rad za období školních roků 2006/2007, 2007/2008
15. Záznamové archy z hospitační činnosti za období školních roků 2006/2007, 2007/2008
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
17. Třídní vzdělávací programy I. - III. třídy platné pro školní rok 2007/2008
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007

19. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2007/2008
20. Třídní knihy I. - III. třídy za školní rok 2007/2008
21. Hodnocení dětí a III. třídy platné pro školní rok 2007/2008
22. Speciálně pedagogická diagnostika dětí I. a II. třídy platná pro školní rok 2007/2008
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 č.j. 23107/SM/2006 ze dne 31. 10. 2006
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
25. Účtový rozvrh na rok 2006
26. Hlavní účetní kniha za rok 2006
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007
28. Rekapitulace mezd za rok 2006 ze dne 5. 1. 2007
29. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
30. Účetní doklady k čerpání výdajů na DVPP za rok 2006 (výdajové pokladní doklady interní č. 8 ze dne 16. 11. 2006 a interní č. 14 ze dne 27. 11. 2006)
31. Účetní doklady k čerpání výdajů na osobní ochranné pracovní prostředky za rok 2006 (přijaté faktury - daňové doklady interní č. 56 ze dne 5. 9. 2007 a interní č. 74 ze dne 31. 10. 2006)
32. Účetní doklady k čerpání výdajů na učební pomůcky za rok 2006 (přijaté faktury – daňové doklady interní č. 82 ze dne 22. 11. 2006, č. 89 ze dne 1. 12. 2006 a č. 90 ze dne 28. 11. 2006)
33. Vnitřní směrnice pro oběh a přezkoumání účetních dokladů ze dne 15. 1. 2007
34. Směrnice o finanční kontrole ze dne 1. 10. 2007
35. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené kontrolními orgány Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 20. června 2007, který byl předán ředitelce školy dne 5. září 2007.
36. Inspekční zprávy č.j. 091 371/01 – 5125 a č.j. ČŠI 891/06-09

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	.....
Mgr. Květa Maňáková	.....
Bc. Jana Rybková	.....
Bc. Dana Luňáková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ilona Tauchmanová	.....

Ve Sloupně dne 11. 12. 2007