



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Oblastní inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže, Žatec, Obránců míru 638**

**Obránců míru 638, 438 01 Žatec**

**Identifikátor školy: 600 029 239**

**Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. květen 2003**

<b>Čj:</b>	065 135/03-1130
<b>Signatura:</b>	of3lw524

## **CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM nebo středisko) je od roku 2000 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Krajský úřad Ústeckého kraje se sídlem Velká Hradební 48, 400 01 Ústí nad Labem.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti střediska volného času,
- materiálně-technických podmínek činnosti střediska volného času,
- nabídky činnosti, organizace a průběhu v některých vybraných činnostech střediska (pravidelná a spontánní zájmová činnost),
- dalších činností střediska - příležitostná a prázdninová zájmová činnost, okresní kola soutěží a olympiád,
- vedení povinné dokumentace.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Personální podmínky jsou vzhledem k programové nabídce DDM velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci zajišťují celkem včetně ředitelky čtyři interní pedagogičtí pracovníci a třináct externích spolupracovníků. Ze stávajícího počtu interních pedagogů nesplňuje pouze jeden pracovník podmínky pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Pracovníci se podílejí na výchovně-vzdělávací činnosti rovnoměrně - všichni vedou zájmové útvary (dále jen ZÚ), zabezpečují příležitostnou a prázdninovou činnost, spontánní aktivity, organizují okresní kola soutěží a olympiád.

Ředitelka, která je v řídicí funkci na tomto zařízení od roku 1992, projevuje zájem o práci všech úseků a snaží se vytvářet velmi dobré podmínky pro jejich činnost. Ve vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Je kreativní a pro výchovně-vzdělávací záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků (externistů), kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení. Účinná je práce pedagogické rady, jejímiž členy jsou zástupci interních pedagogických pracovníků střediska, externích spolupracovníků a rodičů účastníků. Dle předložených zápisů se rada schází zpravidla čtyřikrát ročně. Její práce spočívá v řešení aktuálních pedagogických otázek, připomínkuje a schvaluje programovou nabídku a hodnotícím postojem se vyjadřuje k realizovaným činnostem.

Vymezení hlavních kontrolních oblastí pro letošní školní rok je stanoveno v plánu práce ředitelky. Operativně je prováděna kontrola plnění povinností a úkolů vyplývajících z organizačního řádu a celoročního plánu činnosti zařízení (např. správné vyplnění deníků, způsob provedení náboru do ZÚ, zajištění příležitostných akcí, soutěží apod.). Pravidelná kontrola je průkazná zejména u aktivit, které souvisejí s vedením povinné dokumentace (evidence dětí s potřebnými osobními údaji). Ve vztahu k zájmové činnosti je prováděna pravidelná hospitační činnost, vedené záznamy obsahují jasné cíle i závěry, které jsou s pracovníky prokazatelně projednávány. Účinná je analýza organizačního zabezpečení příležitostných akcí, která je pracovníky prováděna pravidelně po ukončení každé akce. Projednávání závěrů na provozních poradách je pro ředitelku specifickou formou zpětné vazby.

Organizace činností DDM je stanovena funkčními vnitřními předpisy. Organizační řád platný od 1. 4. 2001 jasně specifikuje poslání a činnost střediska, vyznačuje rozsah působnosti jednotlivých úseků a vymezuje zodpovědnost za svěřenou oblast. Pracovníci se dále řídí funkčním provozním řádem, kde jsou jasně stanovena pravidla provozu a povinnosti kmenových zaměstnanců a externích spolupracovníků (např. povinnosti pedagogického dozoru, zodpovědnost při vedení dětí, vedení dokumentace zájmových útvarů apod.). Zastupování ředitelky zařízení v době její nepřítomnosti se řeší vždy aktuálně pověřením některého ze zaměstnanců. V pracovní náplni jednotlivých pracovníků, která vymezuje konkrétní pracovní úkony a povinnosti, není stanovena pracovní doba a přímá výchovná povinnost. Osobní data pracovníků jsou dostatečně chráněna proti zneužití.

Interní informační systém je promyšlený a funkční. Jednou týdně se konají pracovní porady zaměstnanců a zpravidla po dvou měsících se scházejí externisté s vedením střediska. Předložené záznamy dokládají funkčnost těchto jednání, pedagogické problémy a operativní otázky řízení jsou diskutovány a řešeny (např. hodnocení práce ZÚ a příležitostných akcí, plánování, propagační činnost apod.).

DDM pravidelně a efektivně informuje veřejnost o své činnosti. K propagaci činnosti využívá různých informačních prostředků (letáky k akcím, místní tisk, kabelová televize). Zveřejněný vnitřní řád, který slouží návštěvníkům a účastníkům zájmových aktivit, byl v průběhu inspekce upraven, provozní doba zařízení a rozvrh zájmových kroužků byly doplněny. Některé body řádu jsou spíše deklarované, např. upírají účastníkům možnost donášení pití do kluboven, přičemž v průběhu sledovaných činností nebyl vedoucími tento zákaz uplatňován.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno. Podle výroční zprávy a předložených osvědčení vyplývá, že se pracovníci zúčastňují vybraných vzdělávacích akcí podle nabídky akreditovaných pracovišť. V minulém školním roce byli proškoleni k letní táborové činnosti a BOZP, vedoucí ZÚ se zaměřením na výuku cizích jazyků absolvovala kurzy anglického jazyka pro pokročilé. V letošním školním roce se zapojili pouze do zdravotnického školení Červeného kříže.

Kritéria pro poskytování nenárokových složek platu jsou stanovena a všem pracovníkům známa. Pravidelné hodnocení pracovníků není realizováno, odměňování mimořádných aktivit je dle ředitelky projednáváno osobně.

***Personální podmínky DDM jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Středisko volného času působí ve městě více než 50 let. Jeho situováním ve středu města je zajištěna velmi dobrá přístupnost dětem i širší veřejnosti. Budova je otevřená celý školní rok a každý pracovní den zpravidla od 8:00 do 18:00 hodin. Veřejnosti je přístupná i v době hlavních prázdnin, kdy jsou organizovány tábory.

V budově jsou funkčně uspořádány prostory, které slouží pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti. Zájmové útvary se realizují celkem ve čtyřech klubovnách s možností variabilních úprav. Jednu využívají rybáři, druhá je určena pro jazykové kroužky a další prostorově menší klubovna je využívána pro výtvarné činnosti. Ve čtvrté klubovně, kde se realizuje dětské televizní studio (DTV), se může sejít pro účely natáčení, stříhání či předvádění až patnáct dětí. Větší sál s klavírem a audiovizuální technikou je využíván zejména pro aerobic, hudební kroužky a besídky s rodiči. V těchto prostorách je možno počítat až se šedesáti místy k sezení. DDM má k dispozici dobře zařízenou kuchyňku, která je využívána pouze zaměstnanci,

protože v letošním školním roce není v programové nabídce zájmový útvar s touto tematikou plánovaný. Sportovní kroužky se scházejí mimo budovu, realizují se v pronajatém sportovním areálu TJ Šroubárny Žatec, kde je umístěno hřiště pro národní házenou a tělocvična s osmi stoly pro stolní tenis. Pro spontánní aktivity mají návštěvníci k dispozici různé společenské hry, stolní kopanou, časopisy a literaturu. Mají možnost využívat halu s vybavením pro stolní tenis a posilovnu zařízenou dvanácti posilovacími stroji.

Vybavení kluboven s výjimkou klubu DTV, který získal sponzorským darem digitální TV kameru, televizor, PC a videorekordér s přehrávačem, je velmi skromné. Nábytek je starší, ale udržovaný. Knihovna obsahuje pouze starší literaturu a dětské časopisy. Starší výpočetní technikou jsou vybaveny pouze kanceláře, takže případné zájemce o kroužky zaměřené na informační technologie nelze uspokojit. Vybavení pomůckami a materiálem je vzhledem k finančním možnostem střediska doplňováno minimálně.

Omšelá zastaralá malba stěn s opadávající omítkou v klubovnách nevytvářejí pro děti a návštěvníky podnětné prostředí. Ředitelka tento problém zná, ale finanční rozpočet omezuje zlepšení současného stavu. V zařízení je udržován pořádek i čistota, patrná je snaha o estetickou výzdobu prostor. Pro návštěvníky a členy kroužků jsou zveřejněny řady pracoven a vnitřní řád zařízení.

*Materiálně-technické podmínky domu dětí a mládeže jsou hodnoceny jako průměrné.*

## **HODNOCENÍ ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Nabídka výchovně-vzdělávacího programu je koncipována v celoročním plánu činnosti. V souladu s obecně právním předpisem zahrnuje základní zájmové oblasti. Nejširší zastoupení má pravidelná a příležitostná zájmová oblast, dále jsou nabízeny spontánní aktivity, prázdninová činnost a soutěže. Individuální práce s talenty a odborná pomoc nejsou samostatně nabízeny, prolínají se však do dalších činností.

V pravidelné zájmové oblasti jsou plánované sportovní, turistické, estetické a přírodovědné činnosti. V porovnání s uplynulým školním rokem je nabídka inovována a rozšířena o jazykové kroužky a klubovou činnost (DTV a moderní dívky). Zájmové útvary, které pracují zpravidla od října do konce května, jsou nabízeny všem věkovým skupinám dětí (tj. předškolním dětem, žákům základních a středních škol). K nejvyužívanějším kroužkům patří sportovní aktivity (národní házená, stolní tenis a aerobik). Zejména starší školní děti a dorostová mládež využívají této možnosti pravidelně. Celoroční příspěvky jsou stanoveny diferencovaně podle charakteru činnosti.

V letošním školním roce jsou preferovány příležitostné a spontánní aktivity, které jsou programově pojímány jako primární prevence. Jedná se o bezprostřední a smysluplné naplňování volného času dětí a mládeže ve městě. Příležitostné akce jsou naplánované do celého školního roku a časově jsou rozloženy na víkendy a vedlejší prázdniny. V některých případech probíhají i v pracovních dnech. Nabídka je orientována na pravidelné návštěvníky střediska i širší veřejnost. Podle aktuálního zájmu a specifických podmínek zařízení se v průběhu roku obměňuje. K novým patří např. večerní lyžování, turistické pochody Poohřím, Lučanským údolím, ale i slavnosti pořádané jinými organizacemi (např. „Bambiriáda“ - přehlídka volnočasových aktivit v Chomutově). Stálá přízeň veřejnosti a příchod nových zájemců jsou důsledkem dobré nabídky i její propagace.

Velmi dobrá je nabídka prázdninové činnosti. Tábory a odborná soustředění jsou plánovány pro období jarních a letních prázdnin, každoročně je nabízen jeden příměstský tábor. O vedlejších prázdninách se realizují příležitostné akce v zařízení nebo mimo objekt.

Propagace práce střediska je pravidelná a funkční. Žáci všech typů škol ve městě obdrží na začátku školního roku náborový leták s nabídkou zájmových kroužků. Dalšími materiály jsou propagovány příležitostné akce a prázdninová činnost. Veřejnost se o náplni DDM dozvídá prostřednictvím tisku, kabelové televize a vývěsek. Účinný je přímý kontakt s dětmi při osobních návštěvách pracovníků střediska ve školách. Menší pozornost je v propagačních materiálech věnována spontánním aktivitám.

Nabízené činnosti jsou akceptovány dětmi a veřejností. DDM má na trhu volného času ve městě silnou konkurenci v místních školách, které organizují pro své žáky řadu zájmových kroužků a aktivit.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Plánovaná nabídka pravidelné zájmové činnosti je podle předložené dokumentace a hospitačního zjištění v praxi realizována. Podle statistického výkaznictví a interní dokumentace byl zaznamenán nárůst zájmových útvarů. V loňském školním roce pracovalo 24 zájmových útvarů s 316 účastníky. V začátku letošního školního roku zahájilo činnost 33 kroužků, v době inspekce pracovalo 32 ZÚ. Průměrný počet členů v jednom zájmovém útvaru se pohybuje okolo 13 členů. Nejvyšší počty jsou ve sportovních kroužcích a nejnižší jsou v hudebních útvarech.

Přehled o struktuře zájmových útvarů podává následující tabulka:

oblast:	název zájmové činnosti:	počet ZÚ
1. sportovní	národní házená, stolní tenis, potápěčství, střelba	13
2. hudební	kytara, flétna, klavír	3
3. pohybová	aerobic	5
4. jazyková	výuka anglického jazyka	3
5. přírodovědná	rybáři	2
6. klubová činnost	dětská televize, mladá dívka	2
7. výtvarná	výtvarné činnosti - malování a kreslení	2
8. dramatická	divadelní tvorba	1
9. turistická	pěší turistika a výlety	1
celkový součet		32

V rámci inspekce byla sledována práce těchto kroužků: dva útvary rybářů, aerobiku a hudebního kroužku, stolní tenis, národní házená, dětská televize a kroužek anglického jazyka pro nejmenší.

Zájmové kroužky se realizovaly v souladu s rozvrhem. Společným jmenovatelem všech sledovaných aktivit byla přirozená motivace účastníků se zřetelným zájmem o práci v kroužku a velmi dobrý přístup vedoucích k nim, což bylo nepřímě potvrzeno i poměrně vysokou účastí. Velmi dobře byly uplatňovány principy pozitivní motivace. Po odborné stránce mělo vedení sledovaných aktivit ve všech případech velmi dobrou profesionální úroveň. Výborná práce byla zaznamenána v klubu DTV, jehož členové, většinou žáci středních škol, využívali kvalitních pomůcek a materiálů. Pomocí PC s programem ke střihání včetně dabingu připravovali publicisticky zaměřené pořady, které jsou nabízeny lokálním TV studiím. V hudebním kroužku

byl uplatňován převážně individuální přístup k jednotlivcům včetně aktivní spolupráce vedoucí kroužku, která zabezpečovala klavírní, případně flétnový hudební doprovod. Sledované aktivity rybářského kroužku silně připomínaly přístupy, které byly velmi podobné klasické školní výuce včetně testů a tradičního zkoušení, které však nebylo hodnoceno klasifikační stupnicí nýbrž pouze verbálně. Důvodem tohoto postupu byla skutečnost, že se blížil termín prověrek, jejichž úspěšné absolvování je nezbytnou podmínkou pro získání rybářského lístku. Vynikající průběh měly sledované aktivity stolního tenisu a národní házené. Kroužky vedou zkušení odborníci (trenéři) s velkou mírou přirozené autority u dětí. Organizování činnosti bylo charakteristické uplatňováním psychohygienických zásad včetně motivačních prvků. Pozitivním rysem dalších sledovaných kroužků byl vstřícný, trpělivý a ohleduplný přístup vedoucích, což rozhodující měrou přispívalo k velmi dobré psychosociální atmosféře a spokojenosti dětí.

V rámci inspekce byla zkontrolována více než polovina deníků zájmových útvarů. Roční plány jsou většinou rámcové, méně konkrétní a obtížně čitelné jsou u kroužku rybářů a kytary, velmi dobře jsou naopak zpracovány v útvarech národní házené a DTV. Evidence činnosti kroužků a docházky členů jsou vedeny velmi dobře. Docházka se pohybovala od dvoutřetinové účasti výše, nejvyšší byla u národní házené, kde se pohybovala kolem 90 %.

Dále byly porovnány údaje týkající se počtu účastníků zaznamenaných v denících s předloženými přihláškami a doklady o zaplacení účastnického příspěvku. Drobné nesrovnalosti byly shledány v údajích mezi počty přihlášených účastníků a počty dokladů o zaplacení účastnického příspěvku. Počet dokladů o zaplacení účastnického příspěvku byl vždy menší než počet přihlášených a docházejících účastníků např. v kroužcích národní házené, rybářů, kytary a střeleckém a divadelním kroužku.

***Průběh a úroveň sledovaných zájmových kroužků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celkově je oblast pravidelné zájmové činnosti hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Podle výroční zprávy a interní dokumentace pořádal DDM v uplynulém školním roce 260 příležitostných akcí s více než 18 tisíci návštěvníky. Kontrolou statistického výkaznictví byl zjištěn rozdíl v celkovém počtu vykazovaných aktivit. Chybně uvedený údaj (514 akcí) nebyl podle písemného prohlášení ředitelky záměrný, ale došlo k tomu patrně programovým zpracováním.

Struktura příležitostných aktivit zahrnuje poměrně širokou paletu činností - sportovní turnaje a soutěže, výlety, zájezdy, výstavy, přednášky, kulturní a zábavné akce. K tradičním a vysoce navštěvovaným akcím patří Mikuláš, maškarní karnevaly, vánoční kapr, pálení čarodějnic, turistické pochody, „Dívka roku“ apod. Oblíbené jsou zájezdy do divadel a plavecké haly turistické pochody a kluby zajímavých nápadů. Oddělení zájmových útvarů pořádá turnaje a přebory v házené a košíkové. ZÚ národní házené se zapojují do okresních a oblastních soutěží, kde kolektivy různých věkových kategorií dosahují velmi dobrých výsledků. Zajímavou a pro návštěvníky přitažlivou byla vytrvalostní soutěž kondičního cvičení a běh do schodů. V době inspekce se žádná příležitostná činnost nekonala, byl připravován turnaj v piškvorkách a větší akce „Týden dětí a zvířat“.

Měsíčně se koná přibližně přes dvacet příležitostných akcí. O každé aktivitě je vedena dokumentace (propozice a propagační letáky). Záznamy obsahují veškeré potřebné informace (název a obsah akce, termín, čas, místo a personální zabezpečení) včetně vyhodnocení s uvedenými počty účastníků a diváků. Ředitelka provádí analýzu pořádaných akcí a podle odezvy zájmu veřejnosti se akce v programové nabídce opakují nebo se dále neplánují.

*Príležitostné činnosti byly posuzovány pouze na základě předložené dokumentace. Vzhledem k tomu, že se v době inspekce nekonala žádná akce, nelze tuto oblast hodnotit.*

### **Spontánní činnosti**

Podle vnitřní dokumentace (kniha služeb) je průměrná denní návštěvnost těchto aktivit 10 - 15 dětí, mládeže či dospělých. Využívání nabídky nepravidelnými návštěvníky ovlivňují různé faktory (např. pěkné počasí), což bylo zaznamenáno i v průběhu inspekce, kdy průměrná návštěvnost byla podstatně nižší. Dospělí návštěvníci využívali vybavení posilovny, děti školního věku hrály stolní tenis a měly možnost využívat vybavení klubovny - stolní kopanou a deskové stolní hry. Vedoucí, kteří vykonávali dozor, byli vstřícní a ohleduplní.

*Spontánní zájmové aktivity jsou hodnoceny jako průměrné.*

### **Prázdninová činnost**

Letní tábory jsou pořádány v celém období hlavních prázdnin. V současné době se připravují čtyři pobyty se sportovním a všeobecným zaměřením (národní házená, aerobik a rybáři). DDM využívá pronajatých základen - Sloup v Čechách, Ostrov nad Ohří, Nechranice. Přípravuje se odborné soustředění kroužků národní házené na Slovensku a jeden příměstský tábor v objektu DDM. Z propozičních materiálů vyplývá, že program táborů je promyšlený a dobře připravený. V loňském roce se uskutečnily celkem tři tábory (dva letní a jeden zimní). Nabídku využilo 106 zájemců z řad pravidelných členů zájmových kroužků. Personální zajištění táborů tvoří zaměstnanci DDM a externí spolupracovníci. Kontrolou dokumentace jednoho tábora (Sloup v Čechách) nebyly zjištěny nedostatky.

*Prázdninová činnost byla posuzována pouze na základě předložené dokumentace, proto není tato oblast hodnocena.*

### **Soutěže a přehlídky**

DDM je z pověření zřizovatele pořadatelem okresních kol soutěží a olympiád vyhlašovaných MŠMT. Loňského roku se 23 okresních kol účastnilo 1 476 žáků základních a středních škol. Podle propozičních materiálů je v letošním školním roce organizátorem 21 předmětových okresních kol soutěží a olympiád a 10 sportovních soutěží, které organizuje ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů v Žatci. DDM je organizátorem okresní přehlídky středoškolské odborné činnosti (SOČ), podle výsledkové listiny autor nejlepší práce postupuje do krajského kola.

Organizací soutěží a přehlídek je ředitelkou pověřen jeden interní pracovník, který pečlivě vede potřebnou dokumentaci - kalendářní přehled soutěží a olympiád, organizační zabezpečení, propozice, písemná sdělení ředitelům základních a středních škol a výsledkové listiny.

*Podle předložené dokumentace jsou soutěže a olympiády kvalitně připraveny a zhodnoceny, ale z dostupných materiálů jejich úroveň nelze celkově hodnotit.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou totožné s údaji v rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Radou Ústeckého kraje dne 19. prosince 2001 pod čj. 43/2001
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 615/2002-21 ze dne 21. 3. 2003
3. Výkaz o činnosti střediska volného času dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002
4. Příloha k výkazu střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 35-01
5. Evidence účastníků (přihlášky, příspěvky, seznamy, evidence průběhu a ukončení docházky) ve školním roce 2002/2003
6. Pověření k organizaci okresních kol soutěží s čj. SR 1990/18261/01 ze dne 30. 11. 2001
7. Organizační řád DDM ze dne 1. 4. 2001
8. Provozní a vnitřní a řád a řady odborných pracoven
9. Pracovní náplně, přehledy o vzdělání a praxi interních pedagogů a osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Kritéria pro hodnocení pracovníků
11. Koncepční záměry vzdělávací činnosti DDM
12. Celoroční plán činnosti pro období školního roku 2002/2003
13. Výroční zpráva o činnosti DDM za období školního roku 2001/2002 ze dne 27. 9. 2002
14. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2002/2003
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školního roku 2002/2003
16. Záznamy z jednání pedagogické rady z 2. 9. a 6. 12. 2002 a 1. 4. 2003
17. Záznamy z provozních a pedagogických porad a schůzek s externími pracovníky
18. Dokumentace pravidelné zájmové činnosti školního roku 2002/2003 (náborový leták s nabídkou, propagace, rozvrhy jednotlivých kroužků a deníky vybraných ZÚ)
19. Dokumentace příležitostné a spontánní zájmové činnosti školního roku 2002/2003 (nabídka, propagace, plán a přehled konaných akcí)
20. Podklady k prázdninovým aktivitám (přehled konaných táborů, dokumentace 1. turnusu tábora ve Sloupu v Čechách)
21. Dokumentace k soutěžím a olympiádám ve školním roce 2002/2003
22. Propagační materiály, publikované články a fotodokumentace
23. Písemné prohlášení ředitelky k chybnému údaji ve statistickém výkaznictví ze dne 7. 5. 2003

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže v Žatci má ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu programu velmi dobré personální podmínky. Ředitelce střediska se podařilo vytvořit funkční a stabilní tým pracovníků a spolupracovníků, kterým vytváří příznivé podmínky pro jejich práci. Významným článkem celé organizační struktury je kvalitní informační a kontrolní systém. Pro realizaci vzdělávacích aktivit má DDM průměrné materiálně-technické podmínky. Evidentní je zájem vedení o postupnou inovaci, ale finanční rozpočet omezuje zlepšení současného stavu.*



*DDM má dlouholetou tradici ve společenském životě města. V souladu se svým posláním nabízí dětem, mládeži a veřejnosti zájmové činnosti, které jsou specifickou formou aktivní primární prevence. Všestranná nabídka respektující zájmy, zaměření a poptávku dětí a mládeže je hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivní je, že dochází k postupné inovaci a rozšíření nabídky volnočasových aktivit, nové prvky jsou zejména v pravidelné a příležitostné zájmové činnosti. Průběh pravidelné zájmové činnosti měl ve sledovaných zájmových útvarech velice pěknou úroveň.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu:	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r...
Členové týmu:	Ing. Josef Toman	Josef Toman v.r.....

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Romana Adámková

Helena Knapíková

Eva Bechyňová

V Teplicích dne 16. května 2003

#### **Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2003.....

Razítko

<b>Ředitelka střediska volného času dětí a mládeže, nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Věra Popelková

Věra Popelková  
v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy (DDM) podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

<b>Nelze hodnotit</b>	--
<b>Nebylo hodnoceno</b>	--

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – OŠMT KÚ-ÚLe	16. 6. 2003	065 182/03-1130
Zřizovatel: Krajský úřad Ústeckého kraje	16. 6. 2003	065 183/03-1130
Rada školy	-----	

**Připomínky ředitelky DDM**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány