



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA 844/10-A

Název školy: Mateřská škola Oáza v Praze 12

Sídlo: Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk

IČO: 48 135 542

Identifikátor: 600 036 235

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ljubou Bečvářovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 12
Praha 4 - Modřany

Místo inspekční činnosti: Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk

Termín inspekční činnosti: 18. – 19. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekce.

1. Aktuální stav školy

Mateřská škola Oáza (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Je v provozu od roku 1982. Pro letošní školní rok je zapsáno celkem 53 dětí (nejvyšší povolený počet 56) rozdělených do skupin převážně podle věku. V současné době je 19 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, včetně jednoho dítěte s odkladem školní docházky. Pedagogickou činnost zajišťují celkem 4 učitelky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavními záměry školy je rozvoj talentu, nadání dětí a podpora zdravého životního stylu.

2. Hodnocení předpokladů školy

Vedení školy zveřejňuje informace o konání zápisu a vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, v regionálním tisku i ve vývěsce školy. **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** probíhá podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro stávající školní rok ředitelka nemohla přijmout 29 dětí, které nesplnily kritéria. Část z nich byla později přijata v okolních mateřských školách.

Pedagogické pracovnice respektují individuální vzdělávací potřeby dětí. O vzdělávacích pokrocích každého dítěte vedou záznamy, popř. evidují grafické listy apod. Kvalitní poradenství je zajištěno prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která pořádá pro rodiče odborné semináře, zejména v oblasti školní připravenosti. Logopedická prevence je také na velmi dobré úrovni, klinická logopedka každoročně všechny děti vyšetří a rodičům poradí s další péčí.

Péče o **bezpečnost a ochranu zdraví** dětí je dostatečná. Děti jsou průběžně preventivně poučovány o bezpečném chování, k úrazům téměř nedochází, za uplynulé období eviduje škola jen několik drobných poranění. Pitný režim je funkční, ale děti zatím nemají vytvořen návyk pravidelného pití.

MŠ pracuje podle **Školního vzdělávacího programu**, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Program plně respektuje zápis do rejstříku škol. Při prvním posuzování měl program několik odchylek od Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zejména v části Vzdělávací obsah a Evaluační systém, ale během inspekce ředitelka školy nedostatky odstranila, takže nyní je program v souladu s RVP PV.

Ředitelka školy postupuje při výkonu své funkce v souladu se školským zákonem. Absolvovala studium pro ředitele a získané znalosti i dlouholeté řídicí zkušenosti využívá při vedení lidí. Klade důraz na přátelskou pracovní atmosféru, kvalitní přenos informací a evaluaci kvality práce školy. Výstup z vlastního hodnocení školy svědčí o plném pochopení smyslu, protože ke zjištěným nedostatkům jsou vytyčena vhodná opatření. Školní řád je na požadované úrovni a je zveřejněn v šatnách dětí. Veškerá další povinná dokumentace je vedena v odpovídající kvalitě i rozsahu.

Pedagogický sbor je v současné době stabilní, všechny pracovnice splňují kvalifikační předpoklady.

Rodiče jsou prostřednictvím denního osobního kontaktu, nástěnek i třídních schůzek průběžně informováni o průběhu vzdělávání a zájmových aktivitách dětí.

Přípravě dětí na školu přispívá tradiční **spolupráce se ZŠ Písnická**, která se realizuje formou přednášek pro rodiče a návštěv dětí z MŠ v první třídě školy. Děti prezentují své dovednosti i na veřejnosti při sportovních a kulturních vystoupeních. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

V posledních letech došlo ke zlepšení **materiálních podmínek**. Prostředí školy je upravené, obě skupiny dětí mají k dispozici tři vhodně vybavené herny nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Školní zahrada s novými herními prvky dětem poskytuje dobré podmínky k celoročnímu využití.

3. Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a pobyt venku je dostatečně dlouhý. Jako určitá nevýhoda se jeví organizace několika nadstandardních aktivit (kroužků) v dopoledních hodinách. Dochází tak k narušení hlavního vzdělávacího bloku.

Společným znakem vykonaných hospitací byla přátelská atmosféra a zajímavá vzdělávací nabídka. Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky velmi vhodné podmínky. Poskytovaly dětem volný výběr her, ale současně nabízely zajímavé didaktické úkoly, které byly zejména pro nejstarší děti přitažlivé a podnětné. Učitelky se dětem maximálně věnovaly, podněcovaly rozhovory a dle potřeby hry rozvíjely. Děti se do her aktivně zapojovaly a projevíly velmi dobré soustředění úměrně věku i zdravé kamarádské vztahy.

Řízená pohybová činnost starších dětí měla optimální strukturu a přiměřeně náročný obsah. Děti cvičily s velkou chutí a projevíly velmi dobré motorické dovednosti. Při provádění zdravotních cviků však učitelka nevyužila vhodně rytmus reprodukováné hudby, ačkoliv se jednalo o hudbu určenou ke cvičení. U mladších dětí byla pohybová aktivita přiměřená, s přátelskou a radostnou atmosférou.

Další řízená činnost starších dětí byla nápaditá a současně velmi podněcující. Učitelka vhodným způsobem využila známou pohádku O veliké řepě k tvůrčím dramatickým a hudebně pohybovým činnostem (pantomima), ale současně rozvíjela samostatný verbální projev dětí. Děti výborně reagovaly, činnost je bavila a ztvárnění rolí formou pantomimy se jim dařilo. U mladších dětí uplatnila učitelka tradiční formy i alternativní přístupy při hudební a pracovní-výtvarné činnosti k tématu *Podzim čaruje*. Děti projevíly dobré pracovní návyky i znalost řady písní, básní a her.

Výsledky vzdělávání odpovídají začátku školního roku, ale zejména u starších dětí jsou patrné velmi dobré komunikační a pracovní kompetence i kompetence k učení. Většina dětí je samostatných, s výbornými sebeobslužnými i společenskými návyky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Prostředí školy je bezpečné.

Materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vedení školy, průběh a dosahované výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva MČ Praha 12 ze dne 31. 3. 1993 a dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. 6. 1999
2. Rozhodnutí MHMP Č. j. S – MHMP 109248/2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (56 je nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 23. 4. 1996 s účinností od 1. 5. 1996 a potvrzení ve funkci ze dne 19. 3. 2003
4. Kritéria pro zařazování dětí do Mateřské školy Oáza v Praze 12 z 1. 2. 2009
5. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009 a 2007/2008
6. Kniha úrazů od 5. 12. 2007
7. Doklady o přijímání
8. Školní matrika všech přijatých dětí
9. Záznamy o dětech
10. Docházka dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
11. Záznamy ze schůzek s rodiči – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
12. Výroční zpráva (2009/2010)
13. Záznamy z pedagogických rad (2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
14. Hospitační záznamy (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce)
16. Výkazy o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. – 2008, 2009 a 2010
17. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
19. Třídní vzdělávací programy
20. Třídní knihy za školní rok 2009/2010, 2010/2011) ke dni inspekce
21. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání)
22. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011

Zpracoval

V Praze dne 27. 10. 2010

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektor

PaedDr. Alice Bláhová

Převzal

V Praze dne

Ljuba Bečvářová, ředitelka školy

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská

Milena Soběslavská

školní inspektor

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová

školní inspektor

V Praze dne 27. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 5. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ljuba Bečvářová
ředitelka školy

Bečvářová Ljuba

