

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 035 313/98 1032
Signatura: ac5as102

Oblastní pracoviště č.3
Okresní pracoviště Praha východ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení: Mateřská škola Mnichovice
Tyršova 600
251 64 Mnichovice

Identifikátor ředitelství: IZO: 107516519

Ředitel(ka) školy/zařízení: Mgr. Alena Hybešová

Zřizovatel: Obec Mnichovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha východ

Termín inspekce: 2. 12. 1998

Inspektoři: Božena Drtinová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst.3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce školy, výchovně vzdělávací plány, plán hospitační činnosti, vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických porad, třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací program je detailně promyšlen, rozpracován v pracovním plánu a dále rozváděn v tématických plánech. Koncepce je zaměřena na zdravý a všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho individualitu, potřeby, zájmy i schopnosti. Ve svém programu škola nabízí výuku anglického jazyka. Plán práce vychází ze závěrečné zprávy za školní rok 1997/98. Počítá s odbornou přípravou učitelek, jejich tvořivostí a opírá se o pečlivé a každodenní plánování výchovně vzdělávací činnosti. Během roku je doplňován podle potřeby.

Škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je jasná, srozumitelná, přijata pedagogickými pracovníci, rodiči a zřizovatelem.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování a umožňuje řízení školy. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, vytváří prostor pro jejich uplatnění. Řád školy je kvalitně zpracován a je akceptován všemi zaměstnanci školy.

Odborné a pedagogické řízení je na dobré úrovni, ve škole panuje atmosféra důvěry a spolupráce.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují 4 učitelky včetně ředitelky. Všechny mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Provoz školy zajišťují 3 pracovníce.

Kolektiv školy je stabilní a vytváří dobré podmínky pro všechny činnosti spolupracovníků i dětí.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost vychází ze zpracovaného kontrolního plánu. S výsledky hospitací seznamuje ředitelka pedagogické pracovníce, dbá na realizaci závěrů z těchto hospitací, sleduje, přijímá a realizuje nové moderní způsoby ve výchovné práci. Rovněž kontroluje práci ostatních pracovníků školy. Kritéria hodnocení jednotlivých pracovníků jsou vypracovány.

Kontrolní systém je funkční a slouží k dosažení dobrých výsledků ve výchovně vzdělávacím programu.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém spočívá v obsahově účelném využití porad ve vztahu k záměrům výchovně vzdělávacího programu školy. Vnější systém tvoří nástěnky pro rodiče, výstavy výtvarných prací dětí. Další informace poskytují učitelky rodičům denně při osobním kontaktu, při třídních schůzkách a besídkách.

Informační systém je plně funkční a vyhovující.

5 Vedení povinné dokumentace

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny nedostatky.

Povinná dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Pochopení ročního plánu školy a ztotožnění se s ním ze strany učitelek, vytvoření režimu dne bez časových tlaků umožňuje jeho plnění.

Koncepční záměry ve výchovně vzdělávací činnosti jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet od zřizovatele a školského úřadu umožňuje realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Škola získává i sponzorské dary, které otevírají prostor pro plnění nadstandardních záměrů.

Finanční prostředky jsou účelně využívány.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní záměry své koncepce. Kvalitní, erudovaná pedagogická práce učitelek je podpořena demokratickým řízením školy.

razítko

Podpis inspektorky:

Božena Drtinová

V Praze dne: 7. 12. 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne : 15. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy : Mgr. Alena Hybešová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Mnichovice	22. 12. 1998	035 319/98 1032
Školský úřad: Praha východ	22. 12. 1998	osobně Drtinová
Rada školy: není ustanovena		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text

