



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-703/10-B

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Březina,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Březina 50, 679 05 Křtiny

**Identifikátor:** 600 106 420

**IČ:** 750 208 58

**Místo inspekce:** Březina 50

**Termín inspekce:** 18. – 20. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Březina, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou zřízenou Obcí Březina, Březina 24, 679 05 Křtiny (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí (zvýšena pouze na školní rok 2009/2010), školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných.

Škola je umístěna ve starší udržované budově v centru obce, její součástí je skromně vybavená školní zahrada. MŠ využívá prostory v přízemí, kde je umístěna i školní jídelna, pro činnost ZŠ a ŠD slouží první patro. V době inspekce navštěvovalo školu 20 žáků prvního až pátého ročníku, u dvou z nich byly ve školním roce diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále“SVP“). Výuka probíhá ve dvou třídách se spojenými ročníky (první a druhý, třetí až pátý). Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje v 1., 2. a 3. ročníku *Školní*

vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve 4. a 5. ročníku dobihá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Ve ŠD, která využívá vlastní prostory, bylo v době inspekce zapsáno 19 účastníků. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno v jedné věkově smíšené třídě, do které bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 28 dětí. Z tohoto počtu nemělo žádné dítě SVP ani odloženou školní docházku a 10 docházelo poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Její provoz byl stanoven od 6:45 do 16:00 a výše úplaty činila 350 Kč. Předškolní vzdělávání v době inspekce probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s názvem *Školní vzdělávací program MŠ Březina*.

Vzdělávání ve škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků – kromě ředitelky tři učitelé, z nichž jedna učitelka má úvazek rozdělený mezi ZŠ a MŠ, a vychovatelka, která na částečný úvazek vykonává i funkci asistenta pedagoga.

Ve sledovaném období se postupně zlepšovaly materiální podmínky pro vzdělávání především díky přebudování bývalého školního bytu na jídelnu a zřízení ložnice pro děti MŠ. Došlo k částečné obnově školního nábytku, pomůcek pro vzdělávání i učebnic.

Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky, školení a vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních nákladů, ale i některých dalších nákladů v hlavní činnosti školy (mzdy, učební pomůcky).

Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou stravného (dětí, žáků a zaměstnanců) a školného za ŠD a MŠ, které jsou hrazeny zákonnými zástupci dětí a žáků. Další příjmy se škole podařilo získat formou sponzorských darů od právnických osob.

Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala tak ze SR další účelově určené finanční prostředky pro jejich realizaci:

V roce 2007 na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* obdržela 20.000 Kč, které použila na školení zaměstnanců v oblasti informační gramotnosti a na nákup počítače. V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 15.000 Kč, které plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků. V témže roce získala na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol I. stupně* 5.000 Kč. V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací. 116.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 11.000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 5.000 Kč na program („*Hustota*“) a („*Specifika*“) v roce 2009. Tyto prostředky použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a odvody zaměstnanců. V témže roce získala ještě 5.000 Kč na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Prostředky SR se podílely na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou v hodnoceném období na hlavní činnost cca 82 %. Tyto výdaje dosahovaly cca 2.463 tis Kč v roce 2007, cca 2.405 tis. Kč v roce 2008 a cca 2.808 tis. Kč v roce 2009. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely průměrně cca 54 %.

Vývoj v počtu dětí měl v MŠ v hodnoceném období vzrůstající tendenci, od roku 2007 do roku 2009 se zvýšil o 10. V ZŠ se naopak počet žáků snížil, a to z 26 žáků v roce 2007 na 21 žáků v roce 2009. Škola v tomto roce požádala zřizovatele o udělení výjimky z počtu žáků, její žádosti bylo vyhověno. Kapacita školy (ve vztahu k počtu dětí a žáků) byla v hodnoceném období využita průměrně na cca 92 % (v MŠ) a na cca 38 % (v ZŠ).

Celková výše dotací poskytovaných ze SR na přímé náklady na vzdělávání zůstávala na stejné úrovni, naopak příspěvek zřizovatele na provoz měl vzrůstající tendenci. Pokrýval jak potřebné provozní výdaje, tak i některé výdaje v hlavní činnosti.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP dostačující.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dostatečně informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání a všem zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. O přijetí rozhoduje ředitelka v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Dokumentace o průběhu vzdělávání v MŠ byla vedena řádně. Vzdělávací pokroky i rozvoj osobnosti dětí MŠ sleduje a zaznamenává pouze v některých oblastech. Nemá proto potřebné informace pro zajištění individualizace vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Poradenská činnost vůči rodičům i spolupráce s odbornými poradenskými zařízeními je příležitostná, směřuje zejména k problematice školní zralosti dětí. V základním vzdělávání škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se SVP, ve školní matrice však důsledně nezaznamenává důležité údaje dokumentující průběh jejich vzdělávání. V době inspekce škola na základě doporučení školských poradenských pracovišť individuálně integrovala dva žáky s poruchami učení a kombinovaným postižením. Jejich individuální vzdělávací plány ovšem neobsahovaly všechny náležitosti v souladu s platnou legislativou. Ve výuce zajišťuje kvalitní péči o integrované žáky odborně graduovaný pedagog ve spolupráci s asistentkou. Škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, která poskytují konzultace pedagogům, poradenství pro rodiče je zajišťováno běžným způsobem třídními učiteli. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že pedagogové respektují doporučení školských poradenských pracovišť, uplatňují zásady individuálního přístupu k žákům se SVP, metody a formy práce přizpůsobují jejich možnostem a odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon. Příkladná byla diferenciací vzdělávacího obsahu tak, aby odpovídal aktuálním potřebám a možnostem těchto žáků.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů se škola věnuje v dostatečné míře. Propracovaná preventivní strategie, která je průběžně realizována ve výuce i ve spolupráci s partnery, vytváří kvalitní předpoklady pro řešení případného výskytu sociálně rizikového chování. Jedním z účinných nástrojů primární prevence je i pestrá nabídka zájmového vzdělávání ve ŠD a dalších mimoškolních aktivit, prostřednictvím kterých se žáci zapojují do života obce.

Dětem i žákům škola poskytuje základní informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví především v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních

vzdělávacích aktivitách. O účinnosti preventivních opatření svědčí velmi nízký počet úrazů, jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik. Nedostatkem je však skutečnost, že ve školním řádu nejsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí dostatečně rozpracované. Ředitelka školy také ve vnitřních dokumentech nedořešila zodpovědnost za bezpečnost dětí, které se účastní aktivit realizovaných Základní uměleckou školou.

### **Vedení školy**

Předškolní i základní vzdělávání probíhá podle výše uvedených učebních dokumentů, inovace jeho obsahu vychází ze současných podmínek a možností školy.

Dlouhodobé koncepční cíle, které má škola vytyčeny ve dvou samostatných dokumentech pro ZŠ a MŠ, jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a reflektují probíhající kurikulární reformu. Jejich hlavní záměry jsou rozpracované v ŠVP ZV i ŠVP PV, které byly Českou školní inspekcí posouzeny v lednu 2010 před návštěvou školy. S výsledky provedené analýzy byla ředitelka písemně seznámena, k odstranění zjištěných nedostatků však doposud nepřijala opatření.

Realizovaný ŠVP ZV není profilovaný, zaměřuje se na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka. Dokument obsahuje hlavní kapitoly v souladu se strukturou stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále jen „RVP ZV“), řada důležitých údajů v něm však chybí nebo není úplná. Doplnění a upřesnění vyžadují především konkrétní způsoby podpory žáků se SVP a mimořádně nadaných, začlenění průřezových témat a informace o dlouhodobých projektech. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy i v jednotlivých předmětech nejsou formulované jako postupy pedagogů směřující k utváření klíčových kompetencí. Chybí poznámky k realizaci učebního plánu, způsoby hodnocení žáků a jejich kritéria v ŠVP ZV neodrážejí skutečnost. V kapitole věnované autoevaluaci nemá škola jasně vytyčené cíle, kritéria, nástroje ani časový plán evaluační činnosti.

Platný ŠVP PV obsahuje neúplné informace v oblastech vzdělávacího obsahu, podmínek vzdělávání a evaluačního systému. Jeho úpravy si škola naplánovala v rámci inovace dokumentu pro následující školní rok. ŠVP PV jasně pojmenovává záměry i konkrétní cíle MŠ ve vzdělávání dětí. Klade v nich důraz na podporu sebevědomí dětí a pokládání základů zdravého způsobu života.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 2004, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky. V *Organizačním řádu* stanovila jednoduchou a přehlednou strukturu řízení, kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků v něm však jasně nevymezila. Podmínky organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje ředitelce založit řídicí práci především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, méně pak na cíleném plánování a organizování chodu školy. Její nedostatečná orientace ve školské legislativě a v problematice předškolního vzdělávání se však projevuje v nízké úrovni vnitřních dokumentů školy a neúčinném odborném vedení předškolního vzdělávání. Rizikem v této oblasti je také skutečnost, že škola neprovádí evaluaci (systematické hodnocení) své výchovné a vzdělávací činnosti. Nezískává tak informace potřebné pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitnění vzdělávání ani pro plánování dalšího rozvoje školy. Vypracovaný *Plán kontrolní činnosti v pedagogické oblasti* není v praxi realizovaný, nedostatečná a neúčinná je především hospitační činnost. Ředitelka tedy nemá dostatek podkladů pro přijímání opatření a plánování konkrétních kroků směřujících k dalšímu rozvoji školy. Pedagogická rada neplní efektivně roli poradního orgánu ředitelky, zabývá se pouze průběhem a výsledky vzdělávání v ZŠ a organizačními záležitostmi, úroveň vzdělávání v MŠ ani zásadní pedagogické dokumenty v ní projednávány nejsou.

Celkově vykazuje oblast vedení školy rizika, k jejichž odstranění je nezbytné přijmout opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pro naplňování ŠVP ZV má škola optimální personální podmínky. Všichni učitelé působící v ZŠ jsou kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají a dále se průběžně vzdělávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno s ohledem na potřeby školy a jejich žáků. V uplynulém období se zaměřilo především na moderní formy a metody práce, činnostní učení a jazykové vzdělávání. Dostatečně je využíváno i samostudium. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že pedagogové získané poznatky ve výuce efektivně využívají. Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV nejsou v MŠ optimální. Obě učitelky mají sice vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, kvalifikovaná učitelka však v MŠ pracuje pouze na poloviční úvazek. Plný úvazek má učitelka bez odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonává. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí může být personální obsazení MŠ rizikem nejen pro účinnost vzdělávání, ale také pro zajištění bezpečnosti dětí při činnostech. Obě učitelky se za podpory vedení školy zapojovaly do plánovaného DVPP. Získané poznatky se zatím do kvality pedagogického procesu promítaly méně.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Respektuje jejich fyziologické potřeby a vytváří odpovídající materiální podmínky i příznivé sociální klima podporující vzdělávání. V MŠ k tomu přispívá zavedený pitný režim, pestré složení stravy, dodržování intervalů mezi jídly i dětský nábytek, který svou velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal správnému způsobu jejich sezení. Omezovalo je nedostatečné vybavení MŠ pro pohybové aktivity dětí ve třídě i na školní zahradě. Celkově byly materiální podmínky MŠ pro realizaci cílů předškolního vzdělávání průměrné. Třída působila příjemným dojmem, přestože byla zařízena starším nábytkem a méně obnovovaným fondem hraček a pomůcek. Jejich volná dostupnost podporovala samostatnost dětí při výběru i při organizování činností.

Také pro uskutečňování základního vzdělávání má škola adekvátní prostorové, materiální a hygienické podmínky. Dvě kmenové třídy i ostatní prostory školy jsou vybavené odpovídajícím žakovským nábytkem, průběžně udržované, prostorné a esteticky upravené. Na jejich výzdobě se žáci sami aktivně účastní, což posiluje jejich motivaci pro realizaci vzdělávacích činností. K relaxaci a odpočinku žáků o přestávkách i k některým tělovýchovným činnostem v rámci výuky tělesné výchovy slouží prostory ŠD. Vlastní tělocvična škola nemá, využívá venkovní sportoviště v obci. Pro výuku je k dispozici dostatek moderních učebnic, odpovídajících učebních pomůcek, doplňkové literatury, dalších informačních zdrojů i didaktické techniky. Žakovské počítače jsou umístěny přímo v jedné z kmenových tříd, což umožňuje jejich pohotové a účelné využití během vzdělávání. Psychohygienické podmínky stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků jsou kvalitní.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

#### Předškolní vzdělávání

Organizace dne v MŠ byla nastavena plynule a pružně. Umožňovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností a vymezovala dostatečný časový prostor pro pobyt venku.

Z průběhu vzdělávání byla zřejmá snaha učitelek zavádět moderní přístupy založené na respektování zájmu dítěte. Malá zkušenost a ne úplné pochopení podstaty moderních vzdělávacích metod a forem však měly za následek nejistotu při jejich uplatňování a také jejich menší účinnost. Méně pestrá vzdělávací nabídka i uplatňovaná motivace příliš nenavazovaly na vnitřní prožitky dětí a málo respektovaly jejich individuální potřeby.

Přestože byly připravené řízené činnosti přiměřené schopnostem dětí, nevzbuzovaly jejich spontánní zájem. Samostatnost v rozhodování, experimentování a objevování, stejně jako vzájemnou spolupráci však u dětí podporovaly jen velmi málo. Pro ně měly děti více příležitostí při spontánních činnostech. V nich bezprostředně uplatňovaly svoji fantazii i získané zkušenosti. Pro přirozenou komunikaci měly děti dostatečný prostor, což se odráželo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Při kontaktech mezi sebou i s dospělými se vyjadřovaly samostatně a bez zábrán. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale převážně zevšeobecnující. Povzbuzovalo jejich sebevědomí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. Pro bezproblémový průběh vzdělávacích aktivit chyběla systematická práce s pravidly soužití. Zpracovaná pravidla zveřejněná ve třídě byla málo funkční. K řešení problémů dětí a jejich vedení k zodpovědnosti za vlastní volbu a jednání nebyla cíleně využívána. Mezi dětmi proto vznikala drobná nedorozumění, která často nedokázaly odpovídajícím způsobem řešit a obracely se na učitelku. Ve třídě se objevoval místy neklid a děti se vzájemně rušily, což vyžadovalo až rušivé zásahy učitelky. V některých situacích tím byla ovlivněna pohoda, která jinak ve třídě panovala.

Výsledky vzdělávání, které děti při činnostech prokazovaly, byly odpovídající jejich věku. Nejstarší děti byly dobře vybaveny základními znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Vzájemná ohleduplnost dětí a jejich ochota si pomáhat, dobrá úroveň komunikace i aktivní zapojování dětí do předčtenářských aktivit svědčily o funkční gramotnosti v těchto oblastech. Děti prokazovaly přiměřenou samostatnost v sebeobsluze i osobní hygieně. Méně byly vedeny k samostatnosti i kultuře při stolování. Na nižší úrovni měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžných problémů.

### Základní vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Malý počet žáků ve škole umožňuje pedagogům individuální přístup a efektivní naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Ve sledovaných hodinách bylo zřejmé, že pedagogové tuto možnost plně a efektivně využívají. Povinnou výuku účelně doplňuje nabídka zájmového vzdělávání ve ŠD, která přispívá k formování klíčových kompetencí, podporuje rozvoj nadání a talentu žáků a je i účinným nástrojem primární prevence společensky nežádoucího chování.

Ve sledované výuce bylo patrné, že aplikace metod a forem činnostního učení pozitivně ovlivňuje postupné naplňování cílů základního vzdělávání. Příznivá pracovní atmosféra byla navozena vstřícným přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. Účelnou organizací vzdělávacích činností se ve třídě se spojenými ročníky dařilo vytvářet dostatečný časový prostor pro adekvátní zapojení všech žáků. Využívání rozmanitých metod a forem práce výrazně podporovalo aktivitu žáků, vedlo k samostatnému řešení zadaných úloh a posilovalo odpovědnost za individuální výsledky práce. Ve většině sledovaných hodin byla dostatečná pozornost věnovaná kooperaci ve skupinách a týmovému řešení problémů. Pouze žáci nižších ročníků ještě neměli dostatečně zažitá pravidla komunikace ve skupině. Zadávané úkoly byly v dostatečné míře diferencované s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby žáků. Promyšleně a účelně využívali pedagogové v průběhu výuky mezipředmětové vztahy a nenásilně formovali postoje a přispívali k utváření pozitivní hodnotové orientace žáků. Dostatečná materiální podpora a názornost výuky, vhodná motivace i správně zvolené vzdělávací postupy pozitivně ovlivnily rozvoj klíčových kompetencí a funkční gramotnosti žáků. Úroveň jejich projevů ve sledované výuce byla vyrovnaná. Žáci prokázali dobře zvládnuté kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní a sociální. Úspěšně se daří vzdělávat i žáka s kombinovaným postižením, individuální integrace výrazně napomáhá k jeho začlenění do kolektivu

vrstevníků. Většina žáků prokazovala v hospitovaných hodinách dovednost pracovat samostatně nebo s pomocí pedagoga, zvolit vhodný postup při samostatném či skupinovém zpracování zadaných úkolů. Při vyvozování nových poznatků uměli aplikovat dříve získané znalosti a využívat zkušenosti z praxe. Komunikace žáků s učitelem i navzájem byla korektní a věcná, dostatečná pozornost byla věnovaná kultuře vyjadřování. Žáci pravidelně hodnotili i průběh výuky, kultivovaně vyjadřovali své názory a pocity. Prozatím však nebyly plně využity možnosti sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů. Patříčná pozornost je ve škole věnovaná čtenářské gramotnosti. V hospitovaných hodinách žáci četli s porozuměním, v textu se uměli pohotově orientovat, vyhledávat a dále zpracovávat požadované informace. Ty získávali z různých zdrojů (učebnice, časopisy, dětská literatura, encyklopedie, elektronické zdroje). Úroveň čtení i schopnost reprodukovat obsah textu odpovídala možnostem žáků a celkově byla velmi dobrá.

Ve většině sledovaných hodin použité motivační hodnocení podpořilo snahu žáků zlepšovat svou práci. Průběžná klasifikace byla věcně správná a patřičně zdůvodněná. Při celkovém hodnocení na vysvědčení používá škola širší slovní hodnocení. Jeho zásady a kritéria propracovala tak, aby bylo z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání dostatečně efektivní. Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Úspěšnost žáků škola sleduje vlastními nástroji, především pololetními písemnými pracemi a snaží se monitorovat úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň. Pravidelné hodnocení výsledků vzdělávání s využitím externích nástrojů škola prozatím neprovádí.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem, který se podle aktuálních finančních možností podílí na postupném zlepšování materiálního vybavení školy, je efektivní. Funkční je také spolupráce se školskými poradenskými pracovišti v oblasti podpory individuálně integrovaných žáků. Oboustranně vstřícná komunikace s rodiči napomáhá zkvalitňování vzájemných vztahů a umožňuje sjednocovat vzdělávací přístupy k dětem a žákům. I přes snahu ze strany vedení školy není realizovaná spolupráce se školskou radou, která se neschází a své zákonem stanovené úkoly ve vztahu ke škole neplní.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání včetně rovného přístupu.*

*V oblasti ekonomických podmínek a materiálního vybavení školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů.*

*V průběhu vzdělávání je odpovídajícím způsobem zajišťovaná ochrana zdravého vývoje i bezpečnost dětí a žáků.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které je třeba v některých oblastech dopracovat.*

*Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovaly pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky. Snižovala ji však méně pestrá nabídka činností, uplatňování ne zcela efektivních vzdělávacích metod i forem práce a neúčinné vyhodnocování kvality pedagogického procesu. Ty jsou důsledkem nedostatečné metodické pomoci od vedení školy, nevelkých zkušeností pedagogů a jejich menší orientace v požadavcích na předškolní vzdělávání.*

*Základní vzdělávání je pozitivně ovlivněno otevřenou komunikací a příjemným sociálním klimatem tříd. Uplatňované činnostní metody a kolektivní formy práce výrazně napomáhají*

*formování klíčových kompetencí žáků a rozvoji funkční gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, postupuje škola podle stanovených vnitřních pravidel. Příležitost k rozvoji lze spatřovat v systematickém využívání poznatků externích hodnocení.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Březina čj. 83/2009 ze dne 13. července 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení *Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO): 118100301*, tisk ze dne 17. května 2010
3. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení *Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007039*, tisk ze dne 17. května 2010
4. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení *Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 171102282*, tisk ze dne 17. května 2010
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení *Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 181011824*, tisk ze dne 17. května 2010
6. *Rozhodnutí MŠMT čj. 2727/2008-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 21. 2. 2008 ze dne 20. února 2008 (název školy)*
7. *Rozhodnutí MŠMT čj. 1685/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 20. března 2007 (obory vzdělávání)*
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 čj. JMK 114729/2009 ze dne 26. srpna 2009 (kapacita ŠJ)*
9. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 čj. JMK 83639/2009 OŠ ze dne 8. července 2009 (kapacita MŠ na dobu určitou)*
10. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 čj. JMK 1015/2006 ze dne 21. června 2006 (kapacita ŠD dobu určitou)*
11. *Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ ze dne 1. září 2009*
12. *Usnesení zastupitelstva obce Březina ze zasedání dne 30. září 2009 (č. 135, povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ – 10 žáků v průměru na třídu)*
13. *Jmenování do funkce s účinností od 16. srpna 2004*
14. *Školní matrika (elektronická evidence žáků) ve školním roce 2009/2010*
15. *Třídní výkazy pro I. stupeň všech tříd ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)*
16. *Katalogový list žáka (20 kusů)*
17. *Oznámení rodičů o plnění školní docházky v zahraničí – zahraniční škole*
18. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2009/2010 (2 kusy)*
19. *Doporučení žáka k individuální integraci pro školní rok 2008/2009 (2 kusy)*
20. *Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga*
21. *Náplň práce asistenta pedagoga pro školní rok 2007/2008*
22. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2009/2010*
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (28 ks)*
24. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Březina, verze 1 platná od 1. září 2007*
25. *Školní vzdělávací program MŠ Březina platný od 1. září 2009*



26. Školní vzdělávací program školní družiny *Tvořivá družina pro všechny* ze dne 31. srpna 2008
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (28 ks)
28. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, nedatováno
29. Výroční zpráva školní rok 2008/2009, nedatováno
30. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, nedatováno
31. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008, nedatováno
32. Třídní kniha pro I. stupeň, vedená ve školním roce 2006/2007 (2 kusy)
33. Třídní kniha pro I. stupeň, vedená ve školním roce 2007/2008 (2 kusy)
34. Třídní kniha pro I. stupeň, vedená ve školním roce 2008/2009 (2 kusy)
35. Třídní kniha pro I. stupeň, vedená ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)
36. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2007/2008
37. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010
38. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2006/2007, 2008/2009
39. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2009/2010
40. Organizační řád školy, Vnitřní řád školy v Březině, nedatován
41. Hodnocení žáků, klasifikace a výchovná opatření, nedatováno
42. Školní řád mateřské školy Březina platný od 19. května 2010
43. Provozní řád mateřské školy, nedatováno
44. Organizační řád ze dne 1. září 2007
45. Koncepční záměr rozvoje školy 2007/2012 ze dne 1. září 2007
46. Koncepce MŠ bez uvedení data
47. Plán kontrolní činnosti v pedagogické oblasti ze dne 15. října 2007
48. Plán dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogů pro školní rok 2009/2010
49. Plán výchovného poradenství ZŠ a MŠ Březina, nedatováno
50. Minimální preventivní program 2009/2010, nedatován, včetně příloh *Pravidla k bezpečnějšímu užívání internetu, Preventivní program proti šikaně, Krizový plán*
51. Plán EVVO ze dne 1. září 2009
52. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 (MŠ)
53. Roční plán školní družiny 2009/2010
54. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010
55. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
56. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
57. Záznam z hospitace (2 ks) za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
58. Kniha úrazů
59. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
60. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
61. Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007
62. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (8 kusů)
63. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (6 kusů)
64. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (28 ks)
65. Vlastní hodnocení školy - vyhodnocení dotazníků pro rodiče dětí v MŠ, září 2007
66. Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010
67. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
68. Přijímání dětí do předškolního vzdělávání vnitřní směrnice pro kalendářní rok 2009 ze dne 1. března 2010

69. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2009 a stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání*
70. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9 2007, 2008 a 2009*
71. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
72. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
73. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
74. *Účtová osnova - účetní rok 2007, 2008 a 2009*
75. *Výkaz zisku a ztráty – sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
76. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009*
77. *Obraty účtu 501.103 – spotřeba materiálu na učebnice a učební pomůcky SR, 501.104 – učební pomůcky integrace SR, 518.151 – čerpání prostředků na DVPP SR účetní rok 2007, 2008 a 2009*
78. *Obraty účtu 501.101 – učebnice, školní potřeby – obec, 501.102 – knihy, učební pomůcky obec účetní rok 2007, 2008 a 2009*
79. *Obraty účtu 518.521 – čerpání účelové dotace MŠMT na SIPVZ rok 2007 - tisk ze dne 12. ledna 2008*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2009*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v dokumentech školy – ŠVP ZV, ŠVP PV a školním řádu. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v. r.

**V Brně dne 18. června 2010**

**Podpisředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Březině dne 21. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Zavadová	Jana Zavadová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
7. července 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>