



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01037/08-06

**Název školy:** Základní škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace

**Adresa:** Základní škola, Řehlovice 100, 403 13

**Identifikátor:** 600085708

**IČ:** 72743395

**Místo inspekce:** Základní škola Řehlovice

**Termín inspekce:** 12. – 15. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Cíle:

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Zřizovatelem základní školy je Obec Řehlovice. Nejvyšší povolený počet je 60 žáků 1. – 5. ročníku. V současné době se ve 3 třídách vzdělává 52 žáků. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Ke škole náleží školské zařízení školní družina s kapacitou 35 žáků. Škola nemá tělocvičnu ani hřiště, a proto pro výuku tělesné výchovy využívá obecní zařízení. Stravování je zajištěno v místní mateřské škole. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) byl zpracován a od 1. 9. 2007 je realizován v 1. ročníku. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Základní škola včetně úprav a doplňků. Na základě projektu získala škola v roce 2005 mimorozpočtové finanční prostředky na vybudování přírodní učebny (altánu) na školní zahradě, která je využívána pro vzdělávací činnost. Součástí je bylinková zahrádka a zahradní pícka. V období posledních 3 let se postupně prováděla modernizace interiéru učeben – osvětlení, nové židle, výškově nastavitelné lavice a pravidelná údržba budovy. Škola byla vybavena počítačovou technikou pro žáky s připojením na internet.

### II. Ekonomické údaje.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek využívala škola v letech 2004 až 2006 peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (viz tabulka).

	Rok		
	2004	2005	2006
Rozpočet neinvestičních výdajů celkem	1 760 290	2 034 950	2 147 190
• z toho ONIV celkem	38 350	68 285	52 661
- z toho učebnice	17 836	32 261	28 242
- učební pomůcky	10 499	22 273	18 441
- DVPP	2 450	3 950	2 098

Ve sledovaném období přispíval na učební pomůcky i zřizovatel, sponzoři poskytovali věcné dary na odměny při soutěžích a akcích pořádaných školou. Přijaté prostředky škola účelně využívala pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

### III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP). Materiál respektuje požadavky školského zákona a strukturu RVP pro základní vzdělávání. ŠVP zohledňuje podmínky regionu a podle nich je konkrétně stanoveno zaměření školy. Názvy učebních předmětů v učebním plánu se v některých případech neshodují s názvy předmětů, které jsou uvedené v učebních osnovách. Organizace vzdělávání i přístup pedagogů umožňují realizaci ŠVP. Výchovně vzdělávacími strategiemi byla nastavena inovace vyučovacích metod. Kromě znalostního učení jsou používány aktivizující prvky činnostního učení, které vedou k rozvoji klíčových

kompetencí. Školská rada se vyjádřila k ŠVP 11. 2. 2008. Nedostatkem je, že ŠVP není zveřejněn.

Plánování vychází ze skutečných podmínek. Ke konkurznímu řízení zpracovala ředitelka školy Koncepti dalšího rozvoje školy, ze které vychází Plán práce na školní rok 2007/2008. Cíle uvedené v plánu jsou zaměřené na zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, prohloubení spolupráce s partnery a zajištění kurikulární reformy. Nechybí seznamování s historickým vývojem společnosti v regionu. Analýza plnění stanovených cílů zatím není systematicky prováděna. Některé z nich byly vyhodnoceny ve Výroční zprávě nebo ve Vlastním hodnocení. Dle sdělení ředitelky školy často probíhají diskuze pedagogů o tom, co se daří plnit, co je třeba zlepšit.

V Organizačním řádu jsou vymezeny pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců školy, jsou pro ně vypracovány pracovní náplně. Ustavením učitelky specialistiky a vedoucí metodického sdružení jsou delegovány odpovědnosti na další pedagogy. Plán kontrolní a řídicí činnosti je zpracován z časového hlediska. Závěry z hospitací jsou projednávány přímo s jednotlivými učiteli. Jiný systém pravidelného individuálního hodnocení pracovníků vytvořen není, ale jsou stanovena kritéria hodnocení kvality pedagogické práce, která mají motivační charakter. Každodenní osobní kontakt ředitelky školy se zaměstnanci zajišťuje zpětnou vazbu v informačním systému. Školní řád je součástí Organizačního řádu. Zveřejněna byla pouze část nazvaná Vnitřní řád školy, která obsahuje pokyny pro vnitřní režim školy. S ní byli žáci prokazatelně seznámeni. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků mají název Klasifikační řád a nejsou aktualizována.

Zápisy z pedagogické rady, kdy měla být projednána struktura vlastního hodnocení, nebyly předloženy. Dokument Vlastní hodnocení uvádí informaci o projednání jeho struktury pedagogickou radou v září 2006 a obsahuje potřebné náležitosti. Návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení kvality nejsou konkrétně uvedeny u každé oblasti, ale souhrnně v závěru. Je dostatečným podkladem pro výroční zprávu. Projednání pedagogickou radou proběhlo ve stanoveném termínu.

Pedagogický sbor prošel v posledních 2 letech značnými změnami. Snížila se věková struktura a zvýšila se kvalifikovanost. Ze 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků školy mají 2 vyučující pedagogické vzdělání pro 2. stupeň základní školy (jedna však má mnohaleté zkušenosti z výuky žáků na 1. stupni), ostatní splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro školu tohoto typu. Začínající učitelce je zajišťována účinná podpora. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dávána přednost oblastem směřujícím k prioritám školy: řízení školy, tvořivá škola s činnostním učením, formy a metody výuky anglického jazyka, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Schůzky metodického sdružení jsou efektivní, zabývají se vzájemným předáváním zkušeností z pedagogické práce a poznatků z dalšího vzdělávání.

Pro žáky i zaměstnance vytváří škola zdravé pracovní prostředí. Bezpečné prostředí pro vzdělávání podporuje zejména dodržováním zásad bezpečnosti při vzdělávání včetně pravidelného poučení žáků o možném ohrožení jejich zdraví a zajištění dozorů nad nimi. Učebny jsou členěny pro výukovou činnost a odpočinkové aktivity. Žáci mají možnost využívat pro relaxaci prostorné chodby, v případě příznivého počasí školní zahradu. V 1. až 3. ročníku je délka vyučovací hodiny stanovována dle aktuálních potřeb žáků. Pitný režim je zabezpečen. Podstatou Minimálního preventivního programu školy je realizace školních projektů se zaměřením na zdravý životní styl, ekologickou výchovu a bohatých mimoškolních zájmových činností. Školní metodička prevence sleduje a vyhodnocuje jeho plnění. Komplexním působením se daří účinně předcházet projevům

rizikového chování žáků. Kniha školních úrazů je důsledně vedena, záznamy o úrazech jsou vyplňovány a odesílány příslušným organizacím. Z evidence školních úrazů vyplývá, že za poslední tři roky byl pouze 1 odškodněný úraz. Škola analyzuje zdravotní, bezpečnostní i sociální rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Prezentace školy na veřejnosti je aktivní. Příspěvky do regionálních novin a místních listů, veřejné výstavy prací žáků, výstavky v interiéru školy, vystupování žáků na příležitostních kulturních akcích v obci, při školních zahradních slavnostech, dnech otevřených dveří ve škole a zapojení do veřejných sbírek poskytují dostatečný přehled o činnosti školy i o její vzdělávací nabídce. Zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržována.

Partnerství je rozvíjeno především se zřizovatelem a s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, městskou policií, odborem sociální péče o děti, Kulturním centrem v obci, mateřskými školami, spádovou základní školou a se sponzory. Zákonní zástupci projevují zájem o informace, o činnost školy. Nejdůležitější pro ně zůstává osobní kontakt s pedagogy a účast na akcích pořádaných školou. Vedení školy reaguje na podněty rodičů. Příkladem je přechod z výuky německého jazyka na jazyk anglický. Spolupráce s partnery je přínosná, pouze se školskou radou je zatím formální. V počátcích je navázání kontaktu se školou v zahraničí.

Ředitelka školy má zájem vytvářet příjemné, motivující, pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Všichni spolupracují na společných úkolech a podílejí se na estetickém vzhledu v prostorách školy. Úspěšná účast v soutěži Zelená škola (do roku 2006 obsadili již čtyřikrát 2. místo) – sběr papíru a pet lahví je motivací k dalším akcím. Uskutečněním ozdravných pobytů, přírodovědných vycházek, projektů jsou žáci vedeni nejen k poznávání přírody, její ochraně, ale i k rozvíjení interpersonálních vztahů na základě otevřené komunikace a důvěry žáka v pedagoga. Žáci cítí sounáležitost se školou, jsou v ní spokojeni. Vnitřní prostředí školy je na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky podporují vzdělávací programy školy. Výuka probíhá ve 4 kmenových učebnách vybavených učebními pomůckami a didaktickou technikou. Další informační zdroje jsou dostupné žákům ve školní knihovně, učitelům ve sborovně. Ve sledovaných hodinách se učitelky soustředily na práci s učebnicí, případně s pracovním sešitem. Zařadily práci s názornými pomůckami, které se vztahovaly k probíranému učivu, vedly žáky ke spolupráci a k prezentaci svých závěrů. Použití audiovizuální a výpočetní techniky nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Využívání materiálního vybavení pozitivně ovlivňuje výuku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena. Inspekční hospitace ukázaly, že průběžné hodnocení je informativní, sleduje schopnost žáků aplikovat získané vědomosti a dovednosti a podporuje rozvoj osobnosti žáka. V anglickém jazyce byla při hodnocení věnována značná pozornost zvládnutí komunikace. K sebehodnocení jsou žáci vedeni a již jsou zaznamenány první úspěchy.

System péče o integrované žáky je propracovaný, zahrnuje individuální přístup při práci a kvalitní reedukační nápravu pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). V běžných třídách je individuálně integrováno 7 žáků s vývojovými poruchami učení. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení. Ve výuce jsou naplňovány. Účinnost podpory žáků se SVP je předmětem jednání metodického sdružení i pedagogické rady. Úspěšnost a výsledky práce jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, i když strategie na podporu úspěšnosti není zpracovaná. Při zjišťování výsledků vzdělávání žáků respektují vyučující schopnosti a individualitu žáka. Rozborem výsledků vzdělávání se zabývá pedagogická rada, metodické sdružení, třídní učitelka i jednotlivé vyučující. O úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně formou zápisů do notýsků nebo žákovských knížek, v rámci konzultačních hodin a každé čtvrtletí na třídních schůzkách. V případě poklesu úspěšnosti jsou podle potřeby uskutečněny rozhovory se žáky případně se zákonnými zástupci. Při organizování školních kol předmětových soutěží a sportovní olympiády dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Vedení školy výsledky vzdělávání analyzuje, hodnotí a přijímá opatření.

### **Závěrečné hodnocení:**

Přidělené finanční prostředky využívá škola efektivně. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale především v části učební osnovy a učební plán potřebuje dopracovat. Dosud není zveřejněn. Výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP jsou naplňovány, a to ve všech ročnících. Zaměření školy na ekologickou výchovu přispívá k rozvoji přírodovědného vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí vyučovacího procesu, je zřetelná ve výzdobě školy. Společenskovědní vzdělávání vytváří vztah žáků k regionu, ke škole a buduje přátelské mezilidské vztahy. Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj výuky anglického jazyka, reaguje na podněty rodičů. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, ale dvě z nich nemají v oblasti pedagogických věd zaměření na 1. stupeň. Úspěšnou realizaci vzdělávání podporuje funkční vnitřní kontrolní systém a rozdělení odpovědností mezi pedagogické pracovníky. Nutné je zveřejnění školního řádu v plném znění a jeho aktualizace. Materiální vybavení školy je účelně využíváno ke zkvalitňování výuky všech žáků školy. Spolupráce s partnery je oboustranně přínosná.

***Průměrný, funkční, standardní stav, rizika (neúplné zveřejňování dokumentů, rozdílné názvy předmětů v ŠVP) jsou přípustná.***

#### **Hodnotící stupnice**

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřípustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřípustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna Zřizovací listiny ze dne 18. 9. 2003 vydaná Obcí Řehlovice s účinností od 1. 10. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 3865/2007-21 ze dne 12. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. 8. 2007 Č.j. 20 199/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 8. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2006 čj. : Mach/1043/06 ze dne 27. 6. 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. 10. 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. 10. 2005
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 7. 10. 2004
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 11. 10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. 10. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 15. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 8. 9. 2005
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 15. 10. 2007
17. Koncepce dalšího rozvoje školy nedatováno
18. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006-2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005-2006
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004-2005
21. Plán práce školy na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
22. Plán kontrolní a řídicí činnosti – školní rok 2007/2008 ze dne 10. 9. 2007
23. Vnitřní řád školy ze dne 3. 9. 2007
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
25. Organizační řád školy ze dne 20. 4. 2005
26. Organizační řád školy – školní řád ze dne 30. 3. 2005
27. Organizační řád školy – klasifikační řád ze dne 27. 1. 2005
28. Třídní knihy I.(1.r.), II.(2., 3.r.), III.(4., 5. r.) třídy
29. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2007/2008
30. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2006/2007
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
32. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
33. Rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů 2007/2008
34. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008
35. Kniha úrazů pro školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
36. Záznam o úrazu žáka za školní rok 2006/2007
37. Přehledy dozorů ve školním roce 2007/2008
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“
39. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku
40. Zápisy z pedagogických rad od 21. 11. 2006 do 22. 1. 2008
41. Školská rada ZŠ Řehlovice – zápisy ze dne 9. 2. 2006, 18. 10. 2006 a 11. 2. 2008
42. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008
43. Zápisy ze schůzek metodického sdružení od 1. 9. 2007 do 9. 1. 2008
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 12. 2004 ze dne 1. 12. 2004
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 24. 10. 2005 ze dne 15. 11. 2005

46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 6. 1. 2005
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 6. 1. 2006
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 4. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 3. 1. 2008
51. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005 za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 přímá dotace
52. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005 za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 účelová dotace SIPVZ
53. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006 za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 přímá dotace
54. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006 za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 účelová dotace SIPVZ
55. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 22. 3. 2006
56. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 ze dne 22. 3. 2005 – škola, školní družina
57. Čerpání dotace SIPVZ v r. 2005 ze dne 16. 1. 2006
58. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 27. 3. 2007
59. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 27. 3. 2007 – škola, školní družina
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 15. 1. 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá, v.r. ....

PaedDr. Jana Hornová

Hornová, v.r. ....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Grupačová

Grupačová, v.r. ....

Řehlovice 28. 2. 2008