



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-839/10-H

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Rohenice</b>
<b>Adresa:</b>	Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí
<b>Identifikátor:</b>	668 000 619
<b>IČ:</b>	75 017 024
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Rohenice
<b>Termín inspekce:</b>	29. – 30. září 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Vzdělávání a jeho výsledky

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, který je zpracován na podmínky školy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). K ŠVP PV se váží dílčí vzdělávací projekty s názvy „Hrajeme si s flétnou a s kamarády tóny“ a „ Angličtina plná her“. Oba projekty vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy. Od minulé inspekce je trendem školy upřednostňovat metody učení hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Vytvářet mateřskou školu rodinného typu, plné radosti, dobré nálady, pohody a příjemných zážitků.

Budova mateřské školy (dále MŠ) je dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla několika rekonstrukcemi, které zlepšily prostorové a materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání. V posledních dvou letech byly vyměněny v budově okna za plastová a vchodové dveře, byl položen nový koberec do třídy, došlo k vymalování celé budovy a k zateplení stropů.

Příspěvková organizace Mateřská škola Rohenice je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost MŠ a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Rohenice sídlící na adrese Rohenice 62, 517 71 České Meziříčí. Cílová kapacita MŠ je 25 dětí. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 25 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné dítě s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ navštěvují děti nejen z Rohenic, ale i okolí (České Meziříčí, Roztoky, Bohuslavice, Malé Meziříčí, Opočno, Králova Lhota, Skršice, Slavětín n. Metují).

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné.

## **Vzdělávání a jeho výsledky**

Při stanovení vzdělávacích záměrů a cílů ŠVP PV učitelky vycházely z koncepčního zaměření školy a z analýzy vlastního hodnocení školy. Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparativní analýza vzdělávacího programu. Z výsledné analýzy vyplynulo, že ŠVP PV nebyl ještě plně v souladu se zásadami RVP PV. Dílčí doplnění si vyžadovaly okruhy řízení mateřské školy, personální podmínky a vzdělávací obsah. Ředitelka školy připomínky přijala a v průběhu inspekce předložila doplněnou verzi. Učební dokument je přehledný, má velmi dobrou vypovídající hodnotu a informuje dostatečně čtenáře (rodiče, zřizovatele, ČŠI a další) o programové nabídce školy. Na ŠVP PV logicky navazuje třídní vzdělávací program. ČŠI kladně hodnotí odpovědný přístup ředitelky školy a učitelky ke zpracování jednotlivých částí ŠVP PV.

Z výsledků inspekčních hospitací bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání probíhá na základě plánovaného třídního vzdělávacího programu. V jeho obsahovém zaměření jsou zpravidla zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, učitelky při výběru činností vycházejí z konkrétně stanovených cílů a organizují pro děti i doprovodné aktivity (např. divadelní představení, exkurze, tematické výlety, výstavy).

Vzdělávání dětí bylo promyšlené a koncepčně pojaté k naplánovanému tématu. Děti vstřícně přijímaly nabídky připravené učitelkami. V organizaci dne učitelky respektovaly potřeby dětí a vytvořily jim dostatečný prostor pro hru. Navazovaly na jejich dříve získané znalosti a dovednosti. Přejechy k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, děti prokázaly schopnost samostatnosti, byly tvořivé a aktivně s učitelkami spolupracovaly, zajímaly se o nové poznatky a informace. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, naplněné důvěrou dětí k zaměstnancům školy, spokojeností a jejich pocitem bezpečí.

Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a přímými prožitky tvořilo součást předškolního vzdělávání. Učitelky jen částečně v průběhu řízených činností respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky nediferencovaly ve vztahu k individuálním schopnostem a možnostem jednotlivých dětí.

Součástí vzdělávacích aktivit byla i podpora rozvoje tělesné zdatnosti a zdokonalování dovedností u dětí v oblasti hrubé i jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na hudební nahrávky, spojení pohybu s výukou anglického jazyka bylo pro děti zajímavé a motivovalo je k aktivitě.

Obě učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. Svým klidným, partnerským působením vytvářely příznivé klima a podnětné komunikační zázemí. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla kladný vliv vzdělávací nabídka s dostatečným množstvím kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek. Děti byly schopné pracovat podle předlohy, učitelky vhodně kladenými otázkami vedly děti k samostatnému myšlení.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osobnostní rozvoj dětí, ve vyváženém poměru jsou zastoupeny všechny oblasti předškolního vzdělávání. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách, projevovaly zájem o učení, byly schopné soustředit se. Učitelky pravidelně zařazují komunitní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Bylo zřejmé, že u dětí podporují umění naslouchat druhým, slovně reagovat na různé podněty, sledovat děj, reprodukovat říkanky, písničky apod.

Učitelky vyhodnocují pokroky dětí. Jejich vývoj nejen sledují, ale i zapisují do záznamových archů. U nejstarších dětí provádějí tzv. „Test rizika“. V průběhu dne si učitelky zapisují postřehy k jednotlivým dětem nebo k plánované vzdělávací práci. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční, učitelky s poznatky dále pracují při plánování dalších úkolů a cílů.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají velmi dobré personální podmínky. Pracovní tým školy tvoří ředitelka školy, učitelka a dvě provozní pracovnice. Ředitelka MŠ je kvalifikovaná pro výkon funkce, má dlouholetou řídicí a pedagogickou praxi. Učitelka má tři roky pedagogické praxe a také odpovídající kvalifikaci. Pracovní povinnosti zaměstnanců školy jsou přesně vymezené v pracovních náplních a zvyšují jejich aktivní podíl na způsobu vedení mateřské školy. Pedagogické rady jsou plánované, ředitelka mateřské školy na nich projednává strategické dokumenty mateřské školy. Plnění stanovených opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání dále sleduje. Provozní problémy jsou řešeny průběžně dle potřeby.

Ředitelka školy provádí každoročně hospitace včetně pohospitačních rozhovorů a záznamů s učitelkou školy. S ohledem na velikost školy a společné působení ředitelky školy s učitelkou v jedné třídě je jejich četnost postačující. Vlastní hodnocení zpracované ředitelkou školy ve většině sledovaných kritérií obsahuje i úkoly pro další období. Je koncipované podle struktury dané právními předpisy a poskytuje dostatečné množství informací a dat. Účinnost zpětné vazby je velmi dobrá, opatření pro zlepšení kvality jsou stanovena.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky přidělené MŠMT na realizaci rozvojových programů. V roce 2008 se jednalo o prostředky určené k navýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovníkům, které se podílely na tvorbě ŠVP PV. V roce 2009 prostředky dotací umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s finančními prostředky jako příspěvková organizace. Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dalšími zdroji byl

příspěvek na provozní výdaje od zřizovatele, peněžní prostředky získané vlastní činností a sponzorské dary.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vyčerpány na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 76 % celkových neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

Provoz školy a služby spojené s její činností zajišťuje finančními prostředky ze svého rozpočtu zřizovatel. Největší objem finančních prostředků tvoří náklady na energie, opravy, údržbu, nákup hraček a učebních pomůcek. Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2007 - 2009 obdržela škola dary od fyzických osob, které byly použity na nákup výukového materiálu a hraček.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je ze strany ředitelky školy podporována. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích programech jsou evidována, v posledních třech letech se DVPP účastnila pouze učitelka školy. Z plánu dalšího vzdělávání a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřila na získávání dalších vědomostí k oblastem: seznamování dětí s anglickým jazykem, speciální pedagogická diagnostika v předškolním věku a hudební činnosti.

V materiálních podmínkách školy se odráží podpora zřizovatele a dlouhodobý zájem vedení školy o poskytování předškolního vzdělávání na požadované úrovni. Místnosti jsou vybaveny na základě koncepčně voleného uspořádání, které umožňuje realizaci rozmanitých činností. V posledních letech došlo k částečné modernizaci nábytku. Jsou to především jednotlivé herní koutky ve třídě, která motivují děti k činnostem a hram. Děti mají v potřebném množství k dispozici hračky, učební pomůcky a další doplňkový materiál. Škola je vybavena velmi dobře dětskou a odbornou literaturou. Ředitelka školy řeší dlouhodobě nedostatek skladových a úložných prostorů, dále chybí kancelář k výkonu administrativních prací spojených s řízením školy. MŠ má stabilní ložnici a to má vliv na omezení prostorů pro pohybové aktivity. Školní zahrada neodpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Učitelky s dětmi při pobytu venku využívají také obecní sportovní hřiště. Škola má jeden počítač staršího typu s připojením na internet, který využívá ředitelka k výkonu administrativních prací, ale není vybavena počítačem a výukovým programy pro děti. V dostatečném rozsahu je zastoupena audiovizuální technika včetně rytmických a melodických nástrojů.

Ředitelka školy při zápisu dětí do MŠ poskytla dostatečné informace veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny přihlášené děti. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, škola umožnila všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. MŠ zprostředkovává rodičům kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo odborníky v oblasti logopedie podle individuálních potřeb dětí.

Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnicích a dalších dokumentech školy. V průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny

nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ve sledovaném období nebyl evidován žádný úraz. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazu či jiných nebezpečích ohrožujících jejich zdraví.

Spolupráce mateřské školy s rodiči je založena především na přímých denních kontaktech. Rodiče mají možnost volného vstupu do třídy s dítětem, domluvit si konzultaci s učitelkami a získávat informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích dítěte. Pozitivním přínosem pro spolupráci rodičů a školy jsou také neformální setkávání (např. při besídkách, oslavách) a různé akce organizované školou s účastí rodičů. Jednou do roka se koná třídní schůzka. Prostřednictvím informačních tabulí v šatně školy jsou rodiče pravidelně a aktuálně informováni o činnosti školy.

Vedení MŠ spolupracuje se zřizovatelem, a to především při řešení jejich materiálních požadavků. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Škola má dlouholetou spolupráci se základní školou (dále ZŠ) v Českém Meziříčí, pedagogové obou škol se setkávají před zápisem. Společně jsou organizovány návštěvy dětí z mateřské školy v první třídě ZŠ, učitelky MŠ se účastní zápisu a pravidelně probíhají konzultace s vyučující prvního ročníku ZŠ s ředitelkou školy. Ve spolupráci s mateřskou školou v Pohoří jsou realizovány školní výlety.

### **Závěr**

*Posouzením formálních náležitostí údajů vedených v rejstříku škol byl zjištěn soulad se skutečností. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce ředitelky školy. Ve vzdělávací nabídce učitelky upřednostňují metody a formy práce spojené s činnostním učením. Připravují pro děti vzdělávací programy, které respektují potřeby dětí a motivují je k aktivní účasti. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech oblastech rovnoměrně.*

*Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy a s finančními prostředky získanými z darů od fyzických osob. Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí, k naplňování školního vzdělávacího programu, který je zaměřen na přípravu celoživotního vzdělávání. Výběr hraček a pomůcek je zaměřen na rozvoj tvořivosti, smyslového vnímání a dalších dovedností dětí.*

*Materiální podmínky školy vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu, jsou na dobré úrovni. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje především vybavenost školy, školní zahrada je dlouhodobě nezměněná. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, v posledních letech se zúčastňuje vzdělávacích akcí učitelka, čímž si zvyšuje svou odbornou kvalifikaci a dochází k obohacování jejich zkušeností.*

*Úroveň řízení školy odpovídá typu a velikosti školy, řízení podporuje aktuální potřeby a plány pro realizaci školního vzdělávacího programu školy. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy předepsaným způsobem. Kontakty s partnery jsou v souladu se záměry ŠVP PV a jsou přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy. Mateřská škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Rohenice čp. 43, ze dne 3. 7. 2002, účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Rohenice, čj. 6360/SM/2006-3, ze dne 21. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, zn. D/8-02, ze dne 14. 8. 2002, s účinností od 1. ledna 2003
4. Plány DVPP na období 2009/2010 a 2010/2011
5. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2007, 2008 a 2009
6. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy (směrnice č. 1/2010)
7. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
8. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010
10. Organizace provozu mateřské školy s účinností od 1. 9. 2010
11. Pracovní náplně a zařazení všech pracovníků školy
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
14. Inspekční zpráva čj. ČŠI-564/07-09, ze dne 30. 5. 2007
15. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
16. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2010, č. j. 22/2010, s účinností od 1. 9. 2010
17. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2010/2011
18. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ platné pro školní rok 2010/2011
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2010
21. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
25. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
26. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009 (ÚIV)
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
28. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
30. Hlavní kniha za období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
31. Účtová osnova platná pro roky 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
33. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
34. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D.	Miluše Urbanová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vaňáková, v. r.

V Hradci Králové dne 8. října 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Věra Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková, v. r.

V Rohenicích dne 19. 10. 2010



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>