



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Libčeves, okres Louny

Adresa: Školní 132, 439 26 Libčeves

Identifikátor: 600 082 814

Termín konání inspekce: 16. leden 2007

Čj.	ČŠI 21/07-06
Signatura	bf3za102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Libčeves, okres Louny je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Libčeves. Její součástí je také školní družina a školní jídelna. V době inspekce vzdělávala v jedné třídě celkem devět žáků 1. – 3. ročníku. Vzhledem k nízkému počtu žáků byla základní škole obcí udělena pro školní rok 2006/2007 výjimka z počtu žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Hodnocení úrovně řízení školy dle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací dětem a žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Hodnocení úrovně řízení školy dle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti vedení evidence úrazů žáků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vedení školy předložilo Změnu zřizovací listiny – Dodatek č. 1 čj. 75/2005, ze dne 26. 9. 2005, kterým se mění Zřizovací listina Obce Libčeves čj. 50/2002 ze dne 9. 9. 2002 a Rozhodnutí MŠMT čj. 32476/2005-21 o zápisu do školského rejstříku ze dne 7. 11. 2005 (dále Rozhodnutí). Údaje uvedené v obou dokumentech se shodují se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor školy uvedené v Rozhodnutí jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělávání odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk. Statutárním orgánem školy je ředitelka školy, její jméno a příjmení uvádí pouze Rozhodnutí.

Kapacita základní školy je 75 žáků, mateřské školy 35 dětí, školní družiny 26 žáků a školní jídelny 60 strážníků. Dle výkazů k 30. 9. 2006 je vykázáno v základní škole 9 žáků, v mateřské škole 17 dětí, ve školní družině 4 žáci a ve školní jídelně 26 strážníků. Kapacita

školy a jejich součástí nebyla překročena. Jednotky výkonu vykázaných v příslušných výkonových (statistických) výkazech byly v souladu se skutečností.

O zápisy změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení škola nežádala.

Pro školní rok 2006/2007 základní škola a mateřská škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytování nezbytných informací dětem a žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení řídicí práce ředitelky školy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků školy bylo provedeno na základě dokumentace předložené ředitelkou školy, rozhovorem s ředitelkou školy a zaměstnanci školy a fyzickou kontrolou v objektech školy.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy řídí ředitelka školy ve spolupráci s odbornou firmou. Ředitelka školy se pravidelně účastní školení vedoucích zaměstnanců v BOZP, pravidelně pak proškoluje své podřízené. Vnitřní předpisy školy k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí a žáků pravidelně aktualizuje.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelné odborné kontroly tělocvičného nářadí jak v budově školy, tak i na venkovních zařízeních. Poskytování a organizační zajištění první pomoci dětem a žákům školy je zakotveno v Traumatologickém plánu, v obou objektech školy jsou lékárničky s vybavením odpovídajícím potřebám zařízení.

Hlavní zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy jsou uvedeny v Řádu školy (ZŠ), v Organizačním řádu školy, dále v řádech školní družiny, počítačové učebny a Vnitřním řádu mateřské školy. S těmito zásadami jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a vždy před mimořádnými akcemi, na kterých by mohlo dojít k ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví (např. výlety, vycházky, ozdravné pobyty apod.). Záznamy jsou vedeny v třídní knize ZŠ, v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve školní družině a v Přehledu výchovné práce MŠ. Při veškeré činnosti školy je kladen důraz na ochranu zdraví dětí a žáků školy a jejich bezpečí.

Výchova k bezpečnému chování dětí a žáků a dopravní výchova je zařazována do výuky. Škola se zapojuje do preventivních programů Policie ČR a vytváří i vlastní projekty k tématu bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Prostorové podmínky školy jsou vyhovující. Třídy jsou vybaveny školním nábytkem, přiměřeným velikosti dětí. Prostory pro spontánní aktivity dětí a žáků školy jsou jim k dispozici v průběhu celého dne. V učebně výpočetní techniky v základní škole je používán standardní nábytek, který splňuje bezpečnostní požadavky. Zahrada u objektu mateřské školy je pro aktivity dětí naprosto nevhodná, není možno ji využívat. Tělocvičné nářadí v ní neodpovídá bezpečnostním požadavkům. Venkovní pohybová aktivita je proto omezena na vycházky po místních komunikacích. Naproti tomu zahrada v bezprostřední blízkosti školy by byla pro volný pohyb žáků ideální.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou údržbu objektů školy, jejich pravidelný úklid. Větší stavební údržbu a úpravy nedovoluje značně omezený rozpočet na provoz školy.

4. Vedení evidence úrazů žáků

Prevence úrazů je zakotvena v dokumentaci školy, děti a žáci jsou vždy aktuálně seznamováni s případnými riziky v jejich činnosti. Kniha úrazů je na škole vedena, za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 do data kontroly nebyl ve škole evidován žádný úraz žáků. V mateřské škole nebyl evidován za posledních pět let žádný úraz dítěte. V rámci výuky jsou děti i žáci seznamováni s prevencí proti úrazům, s postupy při poskytování první pomoci, s chováním při mimořádných událostech, s postupy při vyhlášení požárního poplachu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 32476/2005-21 o zápisu do školského rejstříku ze dne 7. 11. 2005
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 čj. 75/2005 ze dne 26. 9. 2005, kterým se mění Zřizovací listina Obce Libčeves č. 50/2002 ze dne 9. 9. 2002
3. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
4. Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
5. Výkaz MŠMT Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
6. Výkaz MŠMT Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
7. Třídní výkazy 1., 2. 3. ročníku platné ve školním roce 2006/2007
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (školní rok 2006/2007 - 17 dokladů)
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (17 dokladů)
10. Přehled docházky dětí mateřské školy v září 2006
11. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ověření znalostí ve smyslu zákoníku práce a v oblasti požární ochrany v rozsahu pro vedoucí zaměstnance ze dne 17. 6. 2003
12. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2006
13. Řád školy ze dne 1. 9. 2006
14. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2006
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2006
16. Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2006
17. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007
18. Plán opatření při vzniku mimořádných situací ze dne 3. 6. 1998
19. Evakuační plán ze dne 1. 9. 2006 (pro ZŠ, MŠ)
20. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2006 (pro ZŠ, MŠ)
21. Třídní kniha –I. třída platná ve školním roce 2006/2007
22. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007 (školní družina)
23. Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007 (mateřská škola)

24. Traumatologický plán platný ve školním roce 2006/2007
25. Knihy úrazů základní školy
26. Knihy úrazů mateřské školy
27. Výkaz MŠMT R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006
28. Protokol o odborné technické kontrole č. 12 ze dne 11. 10. 2006 pro ZŠ
29. Revizní karta tělocvičného nářadí - záznam ze dne 11. 10. 2006 pro ZŠ
30. Protokol o odborné technické kontrole č. 12 ze dne 11. 10. 2006 pro MŠ
31. Revizní karta tělocvičného nářadí - záznam ze dne 11. 10. 2006 pro MŠ

ZÁVĚR

Česká školní inspekce nezjistila žádné nedostatky ve formálních podmínkách vzdělávání vybraných ustanovení školského zákona. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela stanovené podmínky pro přijímání dětí. V souladu jsou i stanovené kapacity dětí a žáků pro základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání je vedení dětí a žáků k odpovědnosti za vlastní zdraví, vytváření návyků a dovedností dětí a žáků získaných v praktických situacích jejich každodenního režimu. Prostředí základní školy lze hodnotit jako bezpečné – k tomu napomáhají prostorové podmínky a materiálně technické zázemí školy (prostorové třídy, čisté prostředí, možnost relaxace). Rizikem v oblasti zajištění a ochrany zdraví dětí a žáků školy se jeví nedostatečná stavební údržba objektů školy (venkovní fasády, praskání boční zdi školy) a nevhodné prostředí zahrady mateřské školy.

V Lounech dne 19. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Člen týmu	Bc. Eva Bechyňová	Eva Bechyňová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 22. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Špičková, ředitelka školy

Mgr. Věra Špičková v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Libčeves, 439 26 Libčeves	09. 02. 2007	ČŠI 21/07-06
Školská rada Dana Kloučková, 439 26 Libčeves 53	09. 02. 2007	ČŠI 21/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.