



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2413/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27
Sídlo:	Slovenská 27/1726, 120 00 Praha 2
IČ:	70890943
Identifikátor:	600 035 425
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Danielou Daňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600 120 39 Praha
Místo inspekční činnosti:	Slovenská 27/1726, 120 00 Praha 2 Koperníkova 7/1071, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti:	8. 1. 2013 – 10. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27/1726 (Slovenská) vykonává činnost mateřské školy s odloučeným pracovištěm MŠ Koperníkova7/1071 (Koperníkova) Praha 2 a školními jídelnami v obou školách v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti se v Slovenské vzdělávalo 48 dětí

a v Koperníkově 108. Z uvedeného počtu 156 dětí je vykazováno 52 před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně šesti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD), čtyři jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávání v Koperníkově je realizováno v pěti a v Slovenské ve dvou heterogenních třídách. Zajišťuje ho celkem 13 učitelek včetně ředitelky podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je společný pro obě pracoviště. Od minulé inspekce si škola udržela požadovanou úroveň vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Pojď si s námi hrát, buď náš kamarád*. Hlavním cílem je vytvořit bezpečné prostředí přizpůsobené vývojovým zvláštnostem předškolního věku a individuálním potřebám, dát dětem příležitost maximálně využít a rozvinout svoje individuální možnosti a zájmy po stránce tělesné, psychické, sociální i duchovní. Současně podporovat zájem o nové poznatky, formovat postoje a napomáhat získávat praktické dovednosti. Program je doplněn o zájmové aktivity, z nichž keramiku a tanečky vedou kmenové učitelky; angličtinu a plavání zajišťují lektoři.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola dodržuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webových stránkách školy, v místním tisku i na nástěnkách v obou pracovištích. Všichni zájemci si mohli školu prohlédnout v rámci dnů otevřených dveří a seznámit se s provozem. Zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy, ale všechny děti s bydlištěm v Městské části Praha 2 byly později přijaty v dané škole.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém vedou záznamový arch, ve kterém označují jejich vzdělávací pokroky, ale málo využívají možnosti doplnit záznam o konkrétní pedagogické záměry pro další podporu. Logopedická péče není v tomto školním roce zajištěna přímo ve škole (pro nedostatek finančních prostředků), ale učitelky provádějí prevenci a v případě zjištění závažných poruch doporučují rodičům poradenská zařízení. V otázkách školní zralosti spolupracují pedagogové s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě jiných vzdělávacích či výchovných potíží vyhledává ředitelka pomoc speciálně-pedagogických center.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány, což dokládají zápisy v třídních knihách v obou pracovištích. Problematika je také zvláště rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v budově i mimo ni. Knihy úrazů obsahovaly za sledované období celkem sedm drobných poranění a dva odškodněné úrazy. Zdravý fyzický vývoj dětí je podpořen pobytem venku a 1 x týdně návštěvou solné jeskyně. K podpoře zdraví přispívá na obou pracovištích i pravidelná zubní hygiena a pitný režim.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Učitelky připravily podnětné prostředí i zajímavou vzdělávací nabídku, která děti zaujala. Atmosféra ve všech třídách byla přátelská a klidná, děti velmi dobře reagovaly a projevíly přiměřené zaujetí pro zvolené činnosti. Během spontánních činností si volily výtvarné aktivity, ale také společenské a tvořivé hry. Cenná byla zejména nabídka didaktických her, které podporují soustředění, zrakové vnímání a matematickou gramotnost. Také využití situačního učení a kladení vhodných otázek v rozhovorech přispívalo ke kvalitě vzdělávání. Děti projevíly velmi dobré vyjadřovací

schopnosti i dostatečné soustředění při řešení různých úkolů. Nepříznivě se ale v plynulosti ukončování ranních her projevily pozdní příchody dětí, které pak mají málo času na zvolenou činnost. Pohybové aktivity měly různý charakter i kvalitu. Zdravotně preventivní pohybové aktivity (některé s hudbou) poskytly dětem zpravidla krátké procvičení a protažení. Řízené cvičení (na obou pracovištích) většinou přineslo očekávaný fyziologický účinek. V jedné třídě však zařazené cviky postrádaly fyzickou zátěž a nebyl kladen důraz na správnost jejich provedení a diferenciaci nároků. Děti se však evidentně radovaly z pohybu. Pro ostatní řízené činnosti volily učitelky vhodné metody, takže děti dostaly ve většině případů příležitosti k aktivitě, k verbálnímu projevu i k samostatnému řešení nových úkolů. Prokázaly přiměřené znalosti o přírodě i volně žijících zvířatech. Obsahově řízené činnosti korespondovaly s integrovaným blokem i tématem v ŠVP PV a učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Nejmladší děti k danému tématu stříhaly, lepily, dokreslovaly různou technikou stromy a domy. Po celou dobu pracovaly ve vlastním zvoleném tempu, předvedly zručnost i schopnost pracovat bezpečně s různým materiálem a velmi dobře zvládly i závěrečný samostatný úklid. Dokončené výrobky společně i individuálně zhodnotily. Prosociální chování dětí je podporováno nastavenými pravidly, která děti respektují. Kvalitu vzdělávání obohacovaly metodické prvky jako využití netradičních pomůcek, kladení problémových otázek či hádanek a podpora samostatnosti při stolování. Během přípravy jídla děti prokázaly velmi dobré pracovní dovednosti a návyky. Celkově učitelky obou pracovišť vytvářejí bezpečné klima a vedou děti k získání potřebných klíčových kompetencí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi, kterou uplatňuje v řízení školy. Na pracovišti Slovenská pověřila zajištěním provozu zástupkyni. Kontrolní činnost včetně hospitační vykonává ředitelka i zástupkyně. Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Jsou projednávány zásadní dokumenty školy a jsou přijímána opatření. Efektivitu jednání pedagogické rady zvýšilo zavedení společných porad pro obě pracoviště. Školní řád zveřejněný v šatnách obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem a všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním. Školní matriku je potřeba v některých částech doplnit o chybějící údaje (místo narození, rodné číslo, datum zahájení vzdělávání). ŠVP PV je plně v souladu s RVP PV a se školským zákonem, je rodičům k dispozici k nahlédnutí na vstupní nástěnce. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokladují průběh poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky jsou příznivé. S výjimkou dvou učitelek jsou všechny odborně kvalifikované, ředitelka má navíc vysokoškolské vzdělání školského managementu, další dvě učitelky stejného oboru v termínu inspekce studovaly. Učitelky, kterým odbornost chybí, si ji hodlají doplnit. Všechny učitelky se zúčastňují různých vzdělávacích akcí, které svým obsahem podporují plnění ŠVP PV (problematika evaluace, ekologické výchovy, metodických postupů, diagnostických metod, práce s interaktivní tabulí apod.). Ředitelka klade důraz na zhodnocení kvality vzdělávacích kurzů, aby finanční prostředky vynakládala účelně.

Materiální podmínky tříd se postupně zlepšují, jsou průběžně doplňovány hračky, učební pomůcky a učitelky je dostatečně využívají. V Slovenské byla provedena rekonstrukce interiéru včetně vybavení nábytkem a byla zakoupena keramická pec. Školní zahrada má nové pískoviště, zahradní vlak a domeček. V Koperníkově byla realizována kompletní

rekonstrukce kuchyně, sociálního zařízení, podlahových krytin. Do některých tříd byl zakoupen nový nábytek, židličky, stolky a jedna dotyková plazmová obrazovka. Zahrada má dvě nové pružinové houpačky, průlezku, dva zahradní domečky a pítka. Dále čtyři udržovaná pískoviště a u jednoho byl pořízen nový plastový obrubník. Obě zahrady jsou pravidelně využívány a umožňují realizaci sportovních aktivit dětí.

Škola rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí. Poskytuje jim nejen kvalitní informační servis (ve vstupní hale, v šatnách i na webových stránkách), ale nabízí jim příležitosti k aktivnímu zapojení (třídní schůzky, odborná setkání s pedagogy základních škol (ZŠ) pro rodiče budoucích školáků, tvořivé dílny apod.). Také spolupráce se ZŠ v blízkém okolí je kvalitní, protože děti (částečně i rodiče) dostávají příležitost více poznat až čtyři okolní základní školy při návštěvách a společných akcích. Nyní v období před zápisem jsou ve vstupní hale umístěny letáky všech základních škol. Spolupráce se zřizovatelem je příznivá zejména v zajišťování materiálních podmínek školy.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ zohledňuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.

Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl a oblast řízení školy je na požadované úrovni. Školní matrika u některých dětí nemá všechny požadované údaje ze školského zákona a je třeba ji doplnit.

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace dobré.

ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem.

Materiálně technické podmínky školy jsou na požadované úrovni.

Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- doplnit chybějící údaje ve školní matrice podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podateln a csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. SKU2565/2004 ve věci návrhu na zápis změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 4. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
2. MČP 2 č. 180 ze dne 8. 9. 2009 s účinností od 13. 9. 2009 vydává úplné znění Zřizovací listiny Mateřské školy, Praha 2, Slovenská 27 jako příspěvkové
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky ze dne 21. 5. 2012 č. j. MCP2/051280/2012/OSK_OSMT/Mar s účinností 1. 8. 2012
4. ŠVP PV *Pojď si s námi hrát, buď náš kamarád.*
5. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
7. Knihy úrazů Koperníkova a Slovenská zavedené dne 1. 9. 2010
8. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2010/11 k termínu kontroly
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013
10. Třídní knihy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Pedagogická diagnostika dětí (portfolia) pro školní rok 2012/2013
13. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013
14. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Plány dalšího vzdělávání a Hospitační a kontrolní činnost od školního roku 2010 k termínu inspekce, Služby pedagogů 2012/2013
18. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
19. Rozpis přímé vyučovací činnosti pedagogů
20. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního 2010 do termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 22. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Petra Častoralová, přizvaná osoba

Petra Častoralová v. r.

Martina Macháčková, přizvaná osoba

Martina Macháčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. 1. 2013

(razítko)

Bc. Daniela Daňková, ředitelka školy

Daniela Daňková v. r.

Připomínky ředitele školy

V Praze dne 11. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.

