



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1649/08-02

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Mělník, Na Polabí 2854</b>
<b>Adresa:</b>	Na Polabí 2854, 276 01 Mělník
<b>Identifikátor:</b>	600 027 856
<b>IČ:</b>	49 518 841
<b>Místo inspekce:</b>	Na Polabí 2854, 276 01 Mělník
<b>Termín inspekce:</b>	13. a 14. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Domem dětí a mládeže, Mělník, Na Polabí 2854 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*) a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledované období školní roky 2005/2006 až 2008/2009 ke dni inspekce.

## Popis školského zařízení

Středisko volného času *Dům dětí a mládeže, Mělník, Na Polabí 2854* (dále *DDM*) byl zřízen Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. dubna 2001 jako příspěvková organizace.

Poskytuje nabídku zájmových aktivit se všeobecným zaměřením. Zájmové vzdělávání uskutečňuje zejména formou pravidelné, příležitostné a táborové činnosti. Důležitou složkou jeho práce jsou klubové aktivity a ve spolupráci se základními a středními školami a dalšími institucemi organizování soutěží a olympiád v rámci regionu. Doplňkovou formu činnosti tvoří specializovaný maloobchod a agenturní činnost (nabídka divadel, cestování). Podílí se na péči o nadané a talentované děti, žáky a studenty formou korespondenčních klubů (Pikommat, Zamat).

Zařízení realizuje *Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Mělník pro školní rok 2008/2009*. Počet zájmových útvarů (*ZU*) a množství jejich účastníků za sledované období mírně stoupá. Provoz zařízení probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Středisko je volně přístupné veřejnosti od 7,30 do 21,00 hodin a klubová činnost se

uskutečňuje od 8,00 do 19,00 hodin. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní věková skupina jsou děti od 6 do 15 let.

Středisko se nachází v účelově postavené budově z roku 1975, která je v majetku města. Disponuje třemi odbornými pracovny, sedmi klubovny, multifunkčním divadelním sálem s jevištěm a horolezeckou stěnou. Za sledované období došlo k rekonstrukci víceúčelového sálu, keramické dílny, k výměně oken a dveří. Zlepšilo se zázemí počítačové pracovny (obměna počítačů a softwaru) a vnitřní vybavení nábytkem.

Stabilizovaný pedagogický sbor interních pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace.

## Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Financování zařízení se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (SR), na přímé náklady na vzdělávání. Tyto finanční prostředky středisko volného času (SVC) využívá zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a na materiál potřebný při organizování soutěží. Ve sledovaném období (do 30. září 2008) DDM obdržel účelově finanční prostředky SR na soutěže a přehlídky, byly použity na materiál (kancelářský papír, toner, ceny) a režijní náklady na soutěže. V roce 2006 byla provedena vratka finančních prostředků na soutěže ve výši 7,36 % z celkového příspěvku na tento účel a v roce 2007 2,48 %.

Prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají částečně na provoz školského zařízení, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vzdělávání pedagogických pracovníků, odpisy majetku a na organizování soutěží. Ve sledovaném období nebyla pořízena žádná investice z prostředků zřizovatele. Úplata za vzdělání a školské služby se používá především na úhradu provozních nákladů. Z doplňkové činnosti (specializovaný maloobchod a provozování cestovní agentury) se hradí část seminářů pro pedagogické pracovníky, dále poměrná část energií, služeb a materiálů.

**Tabulka: Náklady na činnost DDM v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. září 2008):**

<i>Kalendářní rok</i>	<i>2006</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>
<i>Finanční prostředky celkem</i>	5 468 952 Kč	6 437 089 Kč	6 097 377 Kč
<i>Procentuální vyjádření</i>	100 %	100 %	100 %
<i>Dotace SR</i>	3 450 932 Kč	4 011 748 Kč	3 611 492 Kč
<i>Procentuální vyjádření</i>	63,1%	62,3 %	59,2 %
<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	571 384 Kč	533 793 Kč	544 000 Kč
<i>Procentuální vyjádření</i>	10,5%	8,3 %	8,9 %
<i>Úplata za vzdělávání a služby</i>	215 426 Kč	226 128 Kč	183 765 Kč
<i>Procentuální vyjádření</i>	3,9%	3,5 %	3,1 %
<i>Doplňková činnost</i>	1 231 210 Kč	1 665 420 Kč	1 758 120 Kč
<i>Procentuální vyjádření</i>	22,5%	25,9 %	28,8 %

Město přispělo v roce 2007 a 2008 na rekonstrukci opony v sále, na opravu havárie klimatizace a další drobné renovace zázemí.

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost školského zařízení na jednotku výkonu (počet členů zájmových útvarů) v roce 2006 činily 3 663,- Kč, v roce 2007 byly 4 554,- Kč a v roce 2008 jsou 3 939,- Kč.

Hodnocená instituce vytváří zdroje z doplňkové činnosti, které pomáhají vytvořit zlepšený hospodářský výsledek, a tím i úhradu zbývajících režijních nákladů a vybavení střediska. Školské zařízení ve sledovaném období použilo finanční prostředky SR efektivně a v souladu s účelem použití.

## Hodnocení školského zařízení

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zařízení informuje potenciální účastníky o své vzdělávací nabídce pravidelné zájmové činnosti v předstihu. Vlastní nábor probíhá v září, kdy se do škol, školských zařízení a na veřejná místa distribuují propagační materiály. Informace poskytují zároveň webové stránky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní informace pro účastníky a jejich zákonitě zástupce. Podmínky a údaje na přihlášce nejsou diskriminační a neobsahují žádná omezení. Pro některé ZÚ stanovují věkové složení (v případě více kroužků stejného zaměření a náročnosti).

Účast na vzdělávání je umožňována i žákům základní školy speciální. Jedenkrát měsíčně DDM připravuje pro ně akce (pohybové aktivity, soutěže atd.). Jejich cílem je vytvoření prostředí usnadňující překonávání sociálních případně i zdravotních znevýhodnění žáků. Součástí těchto aktivit je i nabídka na zařazení do dalších činností (např. příležitostných). Odbornou poradenskou pomoc poskytují účastníkům vedoucí ZÚ.

***Školské zařízení poskytuje vzdělávací nabídku včas. O přijetí účastníka k činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Nabídka činností respektuje časové možnosti potenciálních návštěvníků.***

### 2. Vedení školského zařízení

Školní vzdělávací program (ŠVP) nestanovuje konkrétní cíle vzdělávání, uvádí pouze obecné ve smyslu ŠZ. Obsahuje formy, délku a časový plán vzdělávání a zásady vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Konkrétní cíle vzdělávání, obsah vzdělávání, očekávané výstupy a doporučované metody práce v něm chybí, ale tvoří písemnou přílohu plánu kroužku v *Denících ZÚ*. Kapitola o materiálních podmínkách nepopisuje výchozí stav, konstatuje průběh modernizace objektu a jeho plánování. Ekonomické podmínky jsou zmíněny pouze okrajově. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou uvedeny stručně v příloze ŠVP č. 9 tj. vnitřní řád. ŠVP zpracovali všichni pracovníci pod vedením vedoucí pedagogického oddělení-koordinátorky ŠVP.

Strategie činnosti vychází z *Koncepce rozvoje DDM Mělník*. Chod zařízení a systém podřízení upravuje *Organizační struktura*. Vedoucí interní pracovnice monitorují činnost externích pracovníků (vedoucích ZÚ), poskytují jim odbornou pedagogickou pomoc, podílí se na přenosu informací. Podporují jejich snahu o vnitřní diferenciaci a individualizaci vzdělávání s ohledem na specifické potřeby dětí. Podle zaměření ZÚ jsou nastaveny jejich plány.

Ředitelka zařízení splňuje předpoklady pro výkon funkce. Účelně a efektivně využívá finanční prostředky ze SR. Vytváří podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců i směrem k externím spolupracovníkům. Zajišťuje, že další vnitřní dokumenty zařízení (vnitřní řád, plány jednotlivých ZÚ, pokyny pro vedoucí ZÚ, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků-DVPP) zahrnují podporu realizace ŠVP. Jako její poradní orgán funguje pedagogická rada. Systém provozních a pracovních porad umožňuje funkční vedení zařízení.

***ŠVP je v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Ředitelka zajišťuje jeho naplňování. Systém řízení je účelný.***

### 3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. DVPP reflektuje tvorbu ŠVP a plány pravidelné zájmové činnosti. Pracovníci v jeho rámci získávají nové schopnosti a znalosti potřebné k výkonu jejich práce. Vedoucí pedagogického oddělení absolvovala studium pro vedoucí pracovníky a podílí se na odborné pomoci začínajícímu pracovníkovi. Vzdělávání externích zaměstnanců organizují jejich interní vedoucí přímo v zařízení formou pracovních porad, školení nebo individuálních konzultací. Externisté současně využívají nabídku profesních kursů. Zařízení účelně a hospodárně využívá finančních prostředků na DVPP.

Podnětné prostředí SVC, barevná a kombinačně laděná výzdoba kluboven, čistota a pořádek v objektu vytváří příznivé pracovní klima. Pitný režim zajišťuje specializovaný maloobchod. Preventivní strategie střediska vychází z projektu *Zdravý životní styl*. Materiální zázemí střediska pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou, příp. dalším vybavením, odpovídá charakteru provozovaných činností. V klubovnách je zřejmá snaha o vytvoření účelného pracovního prostředí. Časové využití prostor SVC je na dobré úrovni. Sledované činnosti byly v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce.

Financování DDM je částečně hrazeno z výnosů doplňkové činnosti a z přidělů grantových řízení. Ke zlepšení a zkvalitnění podmínek zájmového vzdělávání v letošním školním roce je podán společný krajský projekt *Modernizace SVC zřizovaných SK a Projekt v programu Benefit 7*. Garantem je ředitelka DDM. Zařízení používá finanční prostředky přidělené ze SR v souladu s účelem, na něž byly přiděleny.

***Estetické a hygienické prostředí SVC podporuje příjemné pocity účastníků. Materiální, prostorové a finanční předpoklady a stávající personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.***

### 4. Průběh vzdělávání

Školské zařízení vytváří vhodné prostředí pro specifické vzdělávání. Jeho organizace probíhá podle pravidelného týdenního rozpisu. Řídí se především rozvrhem činností ZÚ a návštěvní dobou klubů.

Náplň sledovaných hodin korespondovala s konkrétními plány ZÚ uvedenými v denících nebo s přípravami pro činnosti klubů. Kontakty mezi vedoucími a účastníky byly navazovány oboustranně. Vzhledem k relativně menšímu počtu dětí ve sledovaných útvech (10-12) věnovali vedoucí každému účastníkovi zvýšenou individuální pozornost. Při realizaci aktivit byl očividný záměr vedoucích zaujmout a uspokojit všechny účastníky. Bez ohledu na věk a zvolené přístupy byla plně respektována osobnost účastníků. Využívaná byla forma řízeného rozhovoru, se snahou využít znalostí a dovedností ze školy. Patrná byla vzájemná komunikace, kooperace mezi členy ZÚ a reciproční pomoc. Specificky byli podporováni talentovaní jedinci (náročnějšími úkoly, samostatnou prací).

Vhodně volené a motivované činnosti podněcovaly rozvoj jejich talentu a nadání. Zřejmá byla motivace zaměřena tematicky (roční období), na úspěšnost v soutěži, na praktické využití výrobků (medaile, dárky, výstavy). Byl při ní uplatňován požadavek pestrosti, zajímavosti a přitažlivosti.

Hodnocení probíhalo ústní formou, průběžně, často se využívalo vzájemného hodnocení. U mladších dětí zabírala věcná odměna, u starších využití modernějších technologických postupů nebo atypických způsobů práce.

***Nabídka výchovné a vzdělávací činnosti vychází ze ŠVP. Realizované činnosti v rámci ZÚ odpovídají věkovému složení účastníků. ZÚ umožňují rozvoj osobnosti žáků ve specifických aktivitách.***

## 5. Partnerství

Kooperace se zřizovatelem je mimo jiné založena na realizaci společných projektů a organizaci regionálních soutěží. Pro veřejnost a školy pořádá středisko např. *Dětsví bez úrazů - Podaná ruka*, kde jsou žáci 1. tříd seznamováni s pravidly o bezpečnosti v běžném životě. K účinné propagaci DDM slouží akce *Děti dětem* pořádané jako veřejné vystoupení spojené s výstavami a vydávání bulletinu pro volný čas *Volnočásek*. Pro rodiče je dvakrát ročně připravena praktická ukázka získaných dovedností a schopností dětí v ZÚ.

Prospěšná spolupráce s MěÚ Mělník usnadňuje hospodaření střediska, financování údržby, rekonstrukci a vybavení zařízení. Pracovní setkávání v rámci regionu, zejména se SVČ Mladá Boleslav, umožňuje celoroční výměnu zkušeností a zavádění nových forem práce při zájmovém vzdělávání. Školské zařízení se také dlouhodobě zaměřuje na součinnost se základní speciální školou. Činnost klubu *Na radosti* přispívá k rozšíření mimoškolních aktivit pro žáky 1. a 2. tříd této školy.

***Vedení zařízení zajišťuje efektivní spolupráci s dalšími partnery střediska.***

## 6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Cílem práce všech sledovaných útvarů bylo efektivní využití vzdělávacího a intelektuálního potenciálu účastníků, naučit je samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat. Aktivity vykonávané předškoláky podporovaly rozvoj jejich samoobslužných činností, sociálních vztahů, drobné motoriky a fantazie. Účastníci (ZÚ aerobic, počítače) běžně používali odborné terminologie. Zvládali bezpečně používat učební pomůcky (obruče, balonky, chůdly na rovnováhu), nástroje a výpočetní techniku vzhledem ke svému věku. Dokázali si zorganizovat pracovní prostor a postup práce. Získávali pozitivní vztah k umění a ruční výrobě. Mluvený text doprovázeli pohybem, uplatňovali vlastní kreativitu podle hudby nebo podle připraveného vzorového výrobku. V rámci rukodělných činností byli vedeni ke kolektivnímu citění, k aktivní spolupráci a pomoci.

***Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti čtenářské, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti.***

## 7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů

Podle naplněnosti ZÚ a akceptování nabídky střediska veřejností je propagace střediska účinná. Procento docházky účastníků z kontrolovaného vzorku deníků během inspekce činilo 82 %. Účelné bylo, s ohledem na různou úroveň dovedností a vědomostí, vytváření kroužků podle věku. Své individuální schopnosti a znalosti v matematice úspěšně uplatňují korespondenční formou talentovaní žáci v klubech.

Nejlepší členové ZÚ pravidelně soutěží, účastní se odborných přehlídek, veřejných a mezinárodních vystoupení. Mimořádné výsledky dosáhl zejména kroužek juda (Mistr Středočeského kraje, úspěchy na prestižních turnajích v zahraničí). Úspěšní byli i rybáři získáním 5. místa v krajském kole soutěže *Zlatá udice*. Dobré výsledky dalších ZÚ, zejména estetických, hudebních a sportovních, středisko zdařile prezentuje na regionálních výstavách a vystoupeních.

***Kritériem kvality vzdělávání jsou úspěšné výsledky ve výše uvedených soutěžích.***

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.*

*Školské zařízení zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů (případně ostatních účastníků) při vzdělávání a zájmových činnostech a umožňuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.*

*Realizovaný ŠVP DDM Mělník je v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Školské zařízení účelně využívá zdroje a prostředky pro jeho realizaci.*

*Zařízení v reakci na společenské požadavky rozšířilo průběžně klubovou činnost a pozměnilo nabídku příležitostné činnosti a s ohledem na větší zapojení mládeže a veřejnosti.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná KÚ Středočesko kraje pod. čj. OŠMS/1066/2001 ze dne 18. června 2001, včetně Dodatku č. 1 ze 12. června 2002 čj. OŠMS/9121/2002, Dodatku č. 2 ze 27. června 2005 čj. 10258/2005/ŠKO, Dodatku č. 3 ze 19. prosince 2005 čj. 21973/2005/ŠKO
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 74290/2006/KUSK ze dne 27. března 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané KÚ SK pod čj. OŠMS/8735/2003/Nec ze dne 25. dubna 2003
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2006, 2007 a 2008
5. Přihláška k pravidelné zájmové činnosti na školní rok 2008/2009 (formulář)
6. Vnitřní řád DDM Mělník ze dne 1. září 2008
7. Organizační struktura DDM Mělník platná od 1. května 2007
8. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
9. Výroční zpráva no činnosti střediska volného času DDM Mělník ze 13. října 2008
10. ŠVP Domu dětí a mládeže Mělník pro školní rok 2008/2009
11. Rozpis kroužků DDM Mělník ve školním roce 2008/2009
12. Pokyn - O veřejném přístupu k informacím
13. Seznam externistů pro školní rok 2008/2009 podle jejich interních vedoucích
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
15. Kniha úrazu od roku 2004
16. Povinnosti pracovníků pověřených službou ze dne 31. srpna 2008
17. Personální dokumentace interních pedagogických pracovníků
18. Deníky ZÚ (vzorek) školní rok 2008/2009
19. Výroční zpráva o hospodaření 2006 z 2. února 2007
20. Výroční zpráva o hospodaření 2007 z 13. února 2008
21. Výroční zpráva o hospodaření k 30. červnu 2007
22. Výroční zpráva o hospodaření k 30. červnu 2008
23. Inspekční zpráva čj. 021 103/03-2801
24. Rozdělení externistů pro školní rok 2008/2009, včetně poučení a pokynů pro činnost

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Václav Zemek

V. Zemek v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková

H. Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 18. listopadu 2008

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Zdeňka Černá

Černá v. r.

V Mělníku dne 10. prosince 2008

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>