



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIZ-103/10-Z

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace**

**Adresa:** 763 19 Kašava 193

**Identifikátor:** 600 114 287

**IČ:** 71003746

**Místo inspekce:** 763 19 Kašava 193

**Termín inspekce:** 21. – 23. duben 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Kašava. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 60 dětí, kapacita základní školy je 178 žáků. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využita na cca 46 %, základní škola měla využitou kapacitu na cca 75 %. Počet dětí v mateřské škole a počet žáků v základní škole je dlouhodobě stabilní.

K 1. 1. 2003 byla základní škola a mateřská škola sloučena ve společný subjekt. K uvedeným činnostem využívá škola společné budovy, která je majetkem zřizovatele. Škola je situována v příjemném prostředí v klidné části obce. Budova školy slouží svému účelu od roku 1952, v 90. letech minulého století byla vybudována dostavba, v níž jsou umístěny především prostory MŠ, školní jídelna a nové odborné učebny. Přistavěna byla také nová prostorná tělocvična.

Mateřská škola je v současné době jednotřídní s celodenním provozem. Vymezené prostory pro MŠ jsou velké a do budoucna, s nárůstem počtu zapsaných dětí, mohou být v provozu dvě třídy. Zřizovatel investoval nejen do stavebních úprav, ale také do modernizace sociálního zařízení, do vybavení tříd dětským nábytkem splňujícím hygienické normy. Nově byly doplněny učební pomůcky a hračky. V současné době se předškolní děti stravují ve společné školní jídelně se žáky ZŠ. V letošním roce je celkem v MŠ zapsáno 28 dětí ve věku od 3 do 7 let, včetně 3 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekce bylo z celkového počtu zapsaných 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život na vesnici“ (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). Program se zaměřuje na vytváření kladného vztahu dětí k vesnici, ve které žijí, k rodině, k rodnému kraji a prohlubování zásad zdravého životního stylu. Kromě vzdělávací nabídky ŠVP PV MŠ organizuje nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání. Ve školním roce 2009/2010 předškolní vzdělávání zabezpečují 2 pedagogické pracovnice.

Úplná základní škola je tvořena 9 třídami s nízkým počtem žáků. V době inspekční činnosti vzdělávala celkem 128 žáků a pracovalo zde 15 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola č.j.16847/96-2. Ředitelka školy pracuje ve funkci od roku 2002. V posledních letech došlo k modernizaci a zlepšení estetického prostředí školy, škola se úspěšně podílela na mezinárodním projektu a další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo zkvalitnění výuky cizích jazyků. ZŠ má k dispozici počítačovou učebnu a dvě interaktivní tabule s dataprojektory. Téměř všechny třídy jsou zařízeny novými lavicemi a židlemi. Materiální zázemí ZŠ vykazuje jisté rezervy, chodby školy jsou špatně osvětlené, odborné učebny fyziky, chemie a přírodopisu i jejich vybavení jsou zastaralé. Při škole pracuje aktivně školská rada. Bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit, spoluprací s mnoha subjekty, účastí v projektech škola systematicky usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009).

V roce 2007-2009 škola čerpala prostředky z Evropských fondů na grant vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Interaktivní tabule do venkovské školy Kašava.

Ke zkvalitnění výuky jazyků slouží projekt Comenius – jehož finanční prostředky škola využívá pro mezinárodní spolupráci se školami ve Francii a Maďarsku.

Dalšími zdroji byly dary, tržby s prodeje služeb a doplňková činnost.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	9 597 873	10 050 297	11 386 746
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 090 788	7 064 136	7 575 937
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 042 342	5 071 254	5 460 329
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	217 279	108 082	198 484
z toho: ze státního rozpočtu	115 250	59 288	147 916
Školení a vzdělávání celkem	8 549	30 539	37 860
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	7 649	12 260	10 320
Průměrný počet žáků	135	133	130
Průměrný počet dětí	28	27	28
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	43 502	44 151	47 949
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	23,833	21,635	21,227
z toho: pedagogických zaměstnanců	15,382	13,978	13,898
provozních zaměstnanců	8,451	7,657	7,329

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K základnímu vzdělávání umožňuje škola rovný přístup všem zájemcům bez jakékoli diskriminace. O své činnosti i vzdělávací nabídce informuje na svých webových stránkách, ve dnech otevřených dveří, ve školním časopise /Občasníku/ a při jiných příležitostech na veřejných prezentacích. Stejně srozumitelně a dostupně informuje o zápise do prvního ročníku. Informující text zveřejňuje na webu školy, v rozhlase a na obecních vývěškách nejen v Kašavě, ale i v obcích Vlčková a Držková, jejichž žáci školu navštěvují. Ředitelka školy volí postup přijímání žáků, který je v souladu s právními předpisy a dokumentace s ním spojená je vedena pečlivě a přehledně. Rozhodnutí o přijetí do prvního ročníku i odkladu povinné školní docházky obsahovala všechny zákonem uložené náležitosti. V době inspekce diagnostikovala škola ve spolupráci s pedagogicko – psychologickou poradnou (dále jen PPP) a speciálně pedagogickým centrem tři žáky, u kterých ředitelka svým rozhodnutím povolila individuální vzdělávací plán výuky. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci v plné míře respektovány, individuální péče

probíhala přímo ve vyučovacích hodinách. Prevenci sociálně – patologických jevů zabezpečuje náplň pravidelně vyhodnocovaného a činnostmi velmi bohatého minimálního preventivního programu školy. Obsahuje i priority orientované na respekt osobnosti a vývoj žáka a pestrou škálu činností a zájmových aktivit zabezpečujících smysluplné využívání volného času žáků. Výchovné poradenství spočívá v pravidelných schůzkách s rodiči žáků a je zabezpečeno činnostmi činnorodého výchovného poradce školy, který v čase rodičovských setkání i mimo ně konzultuje každý rok na pravidelných sezeních s rodiči žáků i žáky samotnými problematiku související s postupy u přijímacího řízení a pomáhá s orientací na trhu práce. V této činnosti mu je často nápomocen i školní psycholog.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka s přenesenými kompetencemi informuje všechny zájemce o vzdělávací nabídce MŠ obdobným způsobem jako v ZŠ. Snaží se vytvářet rovné podmínky při přijímání všem dětem, což dokládá vybavenost prostor a využitelnost pro potencionální zřízení druhé třídy. Při přijímacím řízení postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika – evidence dětí obsahuje všechny údaje stanovené příslušnou zákonnou normou. Přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro děti s odkladem povinné školní docházky a vedení záznamů o jeho naplňování. Pozitivem je zabezpečení pravidelné logopedické péče pro děti s lehkými vadami řeči, která spočívá nejen v individuální práci logopedické asistentky s dítětem, ale také v konzultacích o jednotném postupu s rodiči při domácím procvičování výslovnosti a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra, která tuto odbornou péči garantuje. Na dobré úrovni je i školní poradenství. Pro potřeby MŠ je k dispozici psycholog PPP, který poskytuje rodičům a pedagogickým pracovníkům informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávání v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v listopadu 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI ředitelce školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Ve svém ŠVP ZV škola akcentuje výuku cizích jazyků, práci s výpočetní technikou a všestrannou podporu rozvoje osobnosti žáka.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vychází z konkrétních podmínek školy a prostředí, které školu obklopuje. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Ředitelka školy má vypracovanou koncepci rozvoje školy na roky 2008 - 2013, kterou postupně poměrně úspěšně naplňuje. Koncepce vychází z analýzy stavu, dobré znalosti prostředí a podmínek, a reaguje na aktuální potřeby pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejimi hlavními cíli je vytvoření příjemného prostředí pro vzdělávání žáků i práci pedagogů, poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání, respektování osobnosti žáků a jejich vzdělávacích potřeb pomocí individuálního přístupu. Koncepce akcentuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu jazykového vzdělávání a výuku informačních a komunikačních technologií. Vlastní hodnocení je dobrým východiskem pro přijetí opatření

ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. Na strategickém řízení školy se prostřednictvím pedagogické rady a účelně rozdělených kompetencí a metodických funkcí podílí všichni pedagogové školy.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ. Vedoucí učitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spoluúčasti všech zainteresovaných, kde každá zaměstnankyně zná své povinnosti a plní je. Vytváří ostatním zaměstnankyním MŠ dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima bylo v době inspekce v MŠ příznivé.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a plní veškeré povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

***Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky byla vcelku promyšlená a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

ZŠ zajišťuje personální podmínky pro realizaci ŠVP ZV. V době inspekce bylo ve škole 15 pedagogických pracovníků, z nichž 1 je vychovatelka školní družiny; všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno účelně a systematicky, důraz je kladen především na sebehodnocení žáků a školy, výuku cizích jazyků a legislativu. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je dobrá.

Personální podmínky v MŠ jsou na požadované úrovni. V době inspekce byla druhá kvalifikovaná učitelka dlouhodobě na pracovní neschopnosti a zastupovala ji začínající pedagogická pracovnice. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno jejich dostatečně frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období v rozmezí 7 – 14%. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců nepřekročil rozpočtovaný.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovu, která je v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich hradit energie, dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány. Budova i venkovní prostory jsou udržované. V letošním roce bude realizována rekonstrukce školy (výměna oken, zateplení fasády a půdních prostor). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic, na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení ZŠ podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve škole.

Ve sledovaném období se MŠ v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví žáků i dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a částečně i do vzdělávacího obsahu. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí.

***Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola poskytuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.***

## **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV.

V organizaci vzdělávání byl inspekční činností zjištěn nedostatek, škola nedodržovala mezi všemi vyučovacími hodinami zákonem stanovené desetiminutové přestávky. Ředitelka školy si je uvedeného rizika vědoma a s platností od školního roku 2010/2011 upraví organizaci tak, aby odpovídala platné legislativě.

Inspekční hospitace byly realizovány na 1. stupni v prvním a pátém ročníku v jazyce českém a anglickém. Hodiny byly velmi dobře připraveny a účelná organizace výuky umožňovala žákům aktivně spolupracovat, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Žáci byli v podnětném prostředí účelně motivováni, vhodně reagovali, nenásilnou formou byli vedeni k samostatnosti, tvořivými úkoly rozvíjeli svou osobnost, a vzájemně se tolerovali. Smysluplné činnosti byly často propojené s reálnými životními situacemi. Žáci byli motivačně hodnoceni pochvalou i známkou.

Na 2. stupni hospitace proběhly ve třídách 6., 7 a 8. ročníku v předmětech matematika, fyzika, dějepis a německý jazyk. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny formou frontální, individualizované a kooperativní výuky. Účelně byla využita interaktivní tabule a dataprojektor s notebookem. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Žáci komunikovali přiměřeně věku a vhodně mezi sebou i s pedagogy, dostávali dostatek prostoru k vyjádření vlastních nápadů a názorů. Zadávané úkoly byly propojeny s praxí, bylo využito mezipředmětových vztahů.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely ze školního vzdělávacího

programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální formy práce, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila vhodné metody včetně situačního a prožitkového učení a využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

***Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.***

### **Partnerství**

ZŠ systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, dny otevřených dveří, osobním či telefonickým kontaktem rodičů a pedagogů. Při ZŠ pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které škole pravidelně pomáhá s organizací různých mimoškolních aktivit. Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je přirozeně rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Školská rada je aktivním pomocníkem a partnerem školy, ředitelka se pravidelně účastní jako host jejího jednání a projednává s ní zásadní dokumenty a aktivity školy. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně. Velmi přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi a institucemi (hasiči, Orel, Farní úřad), které se podílí na organizaci volnočasových akcí pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Díky podpoře nadace Děti – kultura – sport mohla škola realizovat vybavení k projektu Po stopách bezpečného chování v silničním provozu. Realizací projektu „Interaktivní tabule do venkovské školy Kašava“ získala škola finanční prostředky na nákup dvou interaktivních tabulí a proškolení pedagogů pro práci s nimi. V prostorách školy probíhá výuka ZUŠ Morava, která smysluplně doplňuje nabídku volnočasových aktivit školy, žáci školy a ZUŠ vystupují na společných školních akcích a koncertech. V letech 2005 – 2008 byla škola zapojena do mezinárodního projektu Comenius, kde se společně se školami z Francie a Maďarska věnovala tématu Lidové tradice a zvyky. Pedagogové i žáci tak měli možnost zahraničních výjezdů a výměny zkušeností na evropské úrovni. V rámci prevence sociálně – patologických jevů škola navázala účelnou spolupráci s Policií ČR, Centrem prevence ve Zlíně a poradenskými zařízeními v regionu. Škola udržuje kontakt se základními školami podobného typu v regionu, podílí se na organizaci sportovních, recitačních a hudebních soutěží. Samozřejmostí je každodenní spolupráce mezi ZŠ a MŠ, pořádání společných akcí, vystoupení, prezentace na veřejnosti, kontakt mezi pedagogy obou typů škol. Partnerské vztahy udržuje škola také s mateřskou školou v Držkové, odkud také přichází žáci do základní školy.

***Funkční spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci ZŠ jsou systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, používají logické myšlenkové postupy, pracují s textem, formují si představivost a své poznatky vhodně propojují s reálným životem. Rozvíjí svou představivost a podílí se na řešení reálných problémů. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na velmi dobré úrovni. Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu mají hodiny matematiky řazeny na první dvě vyučovací hodiny. Výsledky práce jsou ověřovány externím testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky. Úroveň výuky je velmi dobrá, žáci řeší slovní úlohy, diskutují o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikují. Při hospitační činnosti byly pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

***Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.***

## **Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Promyšlená spolupráce ZŠ a MŠ umožňuje žákům prvního ročníku bezproblémovou adaptaci ve školním prostředí. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí a srovnávají úroveň znalostí žáků. Škola využívá externího testování úrovně žákovských znalostí a dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím testů SCIO a CERMAT. Ve srovnání se základními školami v celé republice se výsledky testů pohybují mírně nad průměrem. Výsledky testů jsou pro vedení i pedagogy školy podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků. Ve spolupráci s psychologem nabízí škola žákům a jejich zákonným zástupcům testování studijních předpokladů pro vhodnou volbu budoucího studia a povolání. Žáci jsou úspěšní v přijímacím řízení na nižší stupeň gymnázií i střední školy. V posledním období žáci úspěšně reprezentovali školu v sportovních, recitačních, literárních, zdravotních a dopravních soutěžích.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuty kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.***



## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je standardní. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Odstranitelným nedostatkem jsou pětiminutové přestávky mezi některými vyučovacími hodinami. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů dobrá.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kašava, Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace, vydaná usnesením zastupitelstva dne 13. 10. 2009
2. Osobní dokumentace ředitelky školy
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 8. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 23. 1. 2003
5. Vize školy a strategický plán rozvoje na období let 2008 – 2013
6. Dlouhodobý plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP
7. Provozní řád školy, platnost od 1. 9. 2009
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007 č. j. 41678/2007
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, s účinností od 1. 9. 2007, č.j. 5 708/2007-21
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2006 č. j. 9 133/2006
11. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, s účinností od 21. 2. 2006, č.j. 2946/2006-21
12. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 20. 4. 2009
13. Plán práce školy, školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
15. Plán kontrol 2009/2010
16. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
17. Záписy z jednání pedagogické rady, k datu inspekce
18. Záписy z třídních schůzek, školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
19. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 38/2010, platnost od 22. 1. 2010
21. Záписy z jednání školské rady k datu inspekce
22. Jednací řád školské rady, ze dne 12. 12. 2005 s platností
23. Výsledky testů SCIO 9. tříd, školní rok 2008/2009, 2007/2008

24. Vlastní hodnocení základní školy, říjen 2007
25. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
27. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle IVP k datu inspekce
28. Minimální preventivní program 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Hodnocení MPP 2007/2008, 2008/2009
30. Školní preventivní strategie, platná ve školním roce 2009/2010
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
32. Katalogové listy a třídní výkazy k datu inspekce
33. Rozvrhy hodin k datu inspekce
34. Třídní knihy k datu inspekce
35. Plán práce výchovného poradce 2008/2009, 2009/2010
36. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
37. Řády odborných učeben, platnost a datum neuvedeny, platný k datu inspekce
38. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
39. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
40. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
41. Kniha úrazů vedena od 26. 1. 2005, platná k datu inspekce
42. Záznamy o úrazu žáka od roku 2007 k datu inspekce
43. Dokumentace požární ochrany ze dne 28. 8. 2008, platná ke dni inspekce
44. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 platný k datu inspekce
46. Školní vzdělávací program, platný od 31. 5. 2007, aktualizovaný k datu inspekce
47. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
48. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
49. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
50. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
51. Kniha úrazů pro MŠ platná k datu inspekce
52. Plán práce na školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce
53. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
54. Seznam dětí MŠ platný pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD - MŠ ve školním roce 2009/2010
56. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
57. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Zápisy z třídních schůzek MŠ – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
61. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
62. Školní matrika pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Záznamy o rozvoji a pokroku předškolních dětí pro školní rok 2009/2010
64. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009

66. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
67. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
68. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
69. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
70. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
71. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, dne 27. dubna 2010

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Kašavě, dne 10. května 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Alena Patáková	Alena Patáková v. r.

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>