



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nový Hrádek

Adresa: Hradní 102, 549 22 Nový Hrádek

Identifikátor školy: 668 000 139

Termín konání inspekce: 2. a 3. říjen 2003

Čj.:	i3-1021/03-5198
Signatura:	oi3ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Příspěvková organizace Mateřská škola Nový Hrádek byla zřízena k 1. 1. 2003, sdružuje tyto součásti organizace: mateřskou školu s kapacitou 40 dětí a školní jídelnu s kapacitou 210 jídel. Zřizovatelem je Obec Nový Hrádek, se sídlem Náměstí 28, 549 22 Nový Hrádek.

Ke dni 2. října 2003 bylo zapsáno ve dvou třídách 37 dětí. Stanovená kapacita 40 dětí nebyla překročena. Provoz se uskutečňuje od 6:00 hodin do 15:30 hodin. Do mateřské školy dojíždějí i děti z přilehlých obcí Lipí, Borová, Sněžné a Olešnice v Orlických horách.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracují tři učitelky (včetně ředitelky), pedagogickou a odbornou způsobilost splňuje pouze ředitelka mateřské školy. Obě učitelky mají pedagogické vzdělání, obor vychovatelství. Jedna z učitelek zahájila bakalářské studium speciální předškolní pedagogiky, druhá učitelka má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou. Tato situace se zlepšila po návratu učitelky z mateřské dovolené.

Organizování činnosti a provozu dvoutřídní mateřské školy probíhá podle stanovených pravidel a je přizpůsobeno místním, personálním i finančním prostředkům. Zaměstnanci mají konkretizované povinnosti, kompetence a odpovědnost, které má ředitelka zpracované v *Provozním řádu mateřské školy*. Ředitelka školy má zformovaný kvalitní informační systém, informace jsou předávány včas, dle aktuálnosti osobně nebo na pedagogických a provozních radách. Z plánu a zápisů pedagogických rad vyplývá, že se řešily především organizační a provozní záležitosti, organizace akcí školy. Organizační struktura je funkční.

Systém vedení zaměstnanců při naplňování předškolního vzdělávání je založen na dlouholetých zkušenostech vedení pedagogického sboru (ředitelka je ve funkci 13 let). Ředitelka školy účinným způsobem podporuje tvořivost učitelek, vytváří klima pro spolupráci a kvalitní naplňování dlouhodobých cílů předškolního vzdělávání. Svým klidným a vstřícným vystupováním vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy a nezapomíná na jejich vhodnou motivaci. Ředitelka vede nekvalifikované učitelky k získávání informací z odborného tisku a konzultuje s nimi plánování předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy hodnotí práci podřízených, kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti provozu mateřské školy. Plnění pracovních povinností a provozu zařízení je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu. Ředitelka vykonává kontrolní činnost u učitelek formou orientačních vstupů a hospitací. V zápisech z hospitační činnosti jsou stanoveny hospitační cíle a doporučení pro další práci. V období přechodu mateřské školy na příspěvkovou organizaci se zmenšila frekvence hospitací.

Ředitelka soustavně sleduje moderní trendy v předškolní výchově, motivuje učitelky k zapojování do dalšího vzdělávání. Sestavila a projednala s pedagogickým sborem plán

dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka zahájila studium na Pedagogické fakultě University Karlovy v Praze, kombinované studium – Školský management.

K vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy je využíváno konkrétně definovaných kritérií pro osobní odměňování pedagogických a provozních pracovníků.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v prvním patře budovy adaptované pro účely předškolního zařízení. Součástí je školní zahrada. Děti mají k dispozici třídu a hernu, šatnu, sociální zařízení a jídelnu. Herna je využívána jako ložnice pro odpolední odpočinek všech dětí. Jednotlivé místnosti v podlaží na sebe bezprostředně navazují a umožňují dětem dle jejich potřeby samostatné a bezpečné přechody. Vytvořená zákoutí pro námětové, tvořivé hry a činnosti s rozmanitým zaměřením, včetně výtvarných a pracovních činností podporují rozvoj tvořivosti dětí, umožňují skupinové a individuální činnosti, poskytují soukromí dětem při hře. Odpovídající prostor je i pro pohybové aktivity dětí. Tyto prostory jsou uzpůsobeny pro provoz jednotřídní mateřské školy, nevyhovují však pro celkový počet zapsaných dětí (37). Sociální zařízení neodpovídá počtu zapsaných dětí. S ředitelkou školy bylo projednáno vytvoření další třídy v prostorách jídelny, tak, aby prostorové podmínky umožňovaly plnit předškolní vzdělávání v režimu dvou tříd a byly dodrženy psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací práce.

Škola má k dispozici didaktickou techniku, hudební nástroje, kvalitní nabídka je v oblasti dětské literatury (nově byly zakoupeny dětské encyklopedie). Ve třídách je bohatá a rozmanitá zásoba výtvarného a pracovního materiálu, určité rezervy jsou ve vybavení doplňkovým materiálem pro námětové hry.

Zaměstnanci školy věnují velkou péči a pozornost interiéru školy. Prostředí je udržované v čistotě a v pořádku, jednotlivé prostory zdobí dekorativní výzdoba, na které se aktivně spolupodílejí děti pod vedením učitelek mateřské školy.

Pro výkon administrativních činností má ředitelka k dispozici počítač a kopírovací zařízení.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

I když dvě učitelky nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti nemá to negativní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou. Motivace řízených a spontánních činností vycházela z tematického projektu daného týdne. Učitelky citlivým přístupem rozvíjely herní situace dětí, nabídkou pomůcek a materiálu vzbuzovaly u dětí zájem a aktivitu. V průběhu ranních her mají učitelky připravenou nabídkovou činnost vedoucí k získávání pracovních a výtvarných dovedností. Při hrách učitelky nabízely dětem různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, různé stavebnice, společenské hry, přírodní materiál apod.). Učitelky používaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí a respektovaly jejich zájem i možnosti. Prostor pro spontánní hry dětí byl různě časově vymezený. Při pozdějším příchodu dítěte bylo méně času pro dostatečné rozvinutí námětových a konstruktivních her. Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů školního vzdělávacího programu. Použité metody a formy odpovídaly stanoveným cílům a umožňovaly všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Byly hodnoceny činnosti pracovní a výtvarné, pohybové, hudební a integrované, sebeobslužné. V průběhu inspekční činnosti se konal v mateřské škole „Bramborový týden“. Při pracovních a výtvarných činnostech děti rozvíjely jemnou motoriku, zvládaly hry podporující tvořivost a fantazii (experimentování s přírodními materiály - otiskování listů a bramborových tiskátek), zacházely bez problémů s výtvarným materiálem. Učitelka respektovala jejich osobní tempo, děti měly možnost práci dokončit. Plánované úkoly pro jednotlivé věkové skupiny nebyly diferencovány. Pohybové činnosti měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter. Hygienické požadavky na cvičení byly dodrženy. Při rozvoji estetiky vycházela učitelka z přirozeného projevu dětí, z jejich zájmu o zpěv. V závěru proběhl „Karneval skřítků“, kde byla rozvíjena tvořivost a fantazie dětí. Průběžné hodnocení dětí nebylo využíváno v dostatečné míře.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přirozené pohybové dovednosti jsou na přiměřené úrovni. Děti měly v průběhu inspekce dostatek příležitosti k pohybovým aktivitám. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky. Komunikace s dětmi byla přirozená a podnětná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům při spontánních i řízených činnostech. Při rozhovoru s učitelkou nemají ostych, jejich řečový projev je spontánní. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Cíleně jsou rozvíjeny sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

V průběhu roku učitelky připravují pro děti řadu kulturních, sportovních a společenských akcí (divadelní vystoupení, výlety, programy k oslavám svátků, soutěže, výstavy dětských prací, Akademie). Mateřská škola nabízí celou řadu akcí pro starší občany Nového Hrádku, organizována jsou veřejná vystoupení dětí. Neformální je spolupráce se základní školou nejen před zápisem dětí do školy, ale během celého školního roku (společná organizace „Plesu“ pro občany Nového Hrádku a okolí). Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice a ve fotodokumentaci školy. Spolupráce s obecním úřadem je z pohledu ředitelky školy na velmi dobré úrovni. Je především zaměřena na oblast materiální, zajištění financí na nutné opravy a vybavení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízení č.j. SM 9383-3/02- ze dne 3. 12. 2002
2. Zřizovací listina ze dne 15. 10. 2002
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003
4. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003
5. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
7. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
9. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2002/2003, 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
11. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
12. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy, nedatováno
13. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2002/2003
14. Souhlas se jmenováním do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
15. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací činnosti plně umožňují realizovat zvolený program školy. I když dvě učitelky nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti nemá to negativní vliv na předškolní vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice projevují zájem o další odborný růst.

Materiálně-technické zázemí dovoluje realizovat vzdělávací cíle v omezené míře (prostory mateřské školy jsou uzpůsobeny pro provoz jednotřídního předškolního zařízení). Vybavení třídy hračkami a pomůckami je obměňováno a doplňováno podle finančních možností a je funkční.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní rozvoj dětí. Systém plánování je funkční, přispívá výrazně k realizaci současných trendů předškolní výchovy v podmínkách mateřské školy, má velmi dobrou úroveň. Organizování je hodnoceno velmi dobře, výjimku však tvoří oblast pro zajištění provozu dvou tříd. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Učitelky se na práci připravují, sledují plnění pedagogických záměrů. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností. Hodnocení dětí bylo používáno v menší míře.

Na příkladné úrovni byla zjištěna vzájemná spolupráce mezi učitelkami a zaměstnanci školy. V obci si mateřská škola udržuje důležité postavení, ze strany rodičů je o ni stálý zájem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Radomíra Bartošová

.....

V Náchodě dne 17. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení
Soňa Brázdilová

Podpis

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-04	i3-1021/03-5198
Zřizovatel Obec Nový Hrádek	2003-11-04	i3-1021/03-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.