



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-938/13-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Praktická škola a Speciálně pedagogické centru, Žďár nad Sázavou
<b>Sídlo</b>	Komenského 8, 591 01 Žďár nad Sázavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	spc.zr@seznam.cz
<b>IČO</b>	48 895 555
<b>Identifikátor</b>	600 025 900
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Milenou Vávrovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Kraj Vysočina
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 8, 591 01 Žďár nad Sázavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	3., 4. a 7. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost probíhala ve střední škole.

### **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost praktické školy (dále jen škola) a speciálně pedagogického centra. Žáci jsou vyučováni v oboru vzdělání Praktická škola dvouletá, který je určen pro žáky se středně těžkým stupněm mentálního postižení, případně lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením. Nejvyšší povolený počet žáků ve



škole (kapacita) je 20. Ke dni inspekční činnosti se zde vzdělávalo 10 žáků, kapacita školy je tak naplněna na 50 %. Vzhledem k prostorovým podmínkám se žáci prvního a druhého ročníku vzdělávají společně v jedné třídě.

Škola sídlí v pronajatých prostorách domova mládeže Střední školy technické Žďár nad Sázavou, Komenského 8. Nemá vlastní školní jídelnu, žáci mají možnost využívat stravovací zařízení v sousední základní škole.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

### **Řízení školy**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává 22 let. V roce 2012 byla do funkce opětovně jmenována na základě konkurzu vyhlášeného zřizovatelem. Při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Koncepce rozvoje a řízení školy je zpracovaná pro celý subjekt. Škola má vypracovanou vizi školy a střednědobý plán. Z těchto dokumentů a výroční zprávy o činnosti školy vychází při stanovení celoročního plánu. Na řízení se podílí další pracovníci školy a pedagogická rada. Ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost. Každý pracovník má písemně vypracovanou náplň práce s uvedením kompetencí.

Škola vede povinnou dokumentaci, v obsahu školního řádu a stanoveném rozvrhu hodin byly shledány nedostatky. Školní řád neobsahoval podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Přílohou školního řádu jsou rovněž pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Bylo zjištěno, že neobsahují kritéria stupňů prospěchu a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Délky přestávek v rozvrhu hodin jsou uvedeny v souladu s právní normou až na polední. Polední přestávka trvá 25 minut, dle právní normy je nejméně 30 minut. Bylo také zjištěno, že škola nemá stanovený rozvrh dozorů.

### **Personální podmínky**

Výuku zajišťuje třídní učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí bez požadované odborné kvalifikace. Třídní učitelka plní zároveň funkci metodika prevence. Na zkrácený úvazek zde působí další čtyři učitelky, které jsou zároveň zaměstnankyně speciálně pedagogického centra a jsou odborně zaměřeny na speciální pedagogiku a psychologii. Výchovné poradenství zajišťuje vyučující, která působí zároveň jako psychologka ve speciálně pedagogickém centru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z ročního plánu a z nabídky vzdělávacích zařízení. Dalšího vzdělávání využívají učitelky k prohloubení svých odborných specializací. Třídní učitelka se vzdělává pouze v rámci samostudia. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o odbornou literaturu a časopisy.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Pro výuku slouží dvě učebny v prvním patře (cvičná kuchyň a kmenová třída). Kmenová třída je vybavena starším nábytkem, výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi. Součástí pronajatých prostor je na témže podlaží sociální zázemí pro žáky, které bylo v době inspekční činnosti nefunkční. Od školního roku 2010/2011 začalo využívat speciálně pedagogické centrum pro svoji činnost prostory přízemí zrekonstruované zřizovatelem. Praktická škola zde využívá především počítačovou učebnu, knihovnu a pro výuku hudební výchovy i prostory speciální pedagožky - logopedky. Tady žáci mají možnost využívat hudební nástroje



zakoupené z projektu. Dále využívají sociální zázemí a šatnu. Tělocvičnou škola nedisponuje, proto pro výuku tělesné výchovy jsou převážně využívány prostory sportovního hřiště Základní školy Komenského 2 a okolí školy. Dle sdělení ředitelky a učitelky tělesné výchovy v současné době je v jednání zavedení plaveckého výcviku pro žáky.

V roce 2012 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady a čerpala peníze z evropského projektu *Inkluze nová cesta vzdělávání*, který realizovalo speciálně pedagogické centrum. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací program v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.

***V oblasti řízení školy byly shledány snadno odstranitelné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program „Příprava pro život“, který je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu praktická škola dvouletá (dále jen RVP) a platný od 1. 9. 2012. Škola se, vzhledem ke svému zázemí, zaměřuje na vytváření základních pracovních dovedností, návyků a pracovních postupů žáků v oblasti rodinného života a možnost uplatnění v oblasti sociálních, zdravotních a stravovacích služeb. Školní vzdělávací program je zpracovaný v souladu s RVP. Přesto je třeba školní vzdělávací program upravit po formální stránce a inovovat v souladu s podmínkami školy. Učební osnovy by měly být zpracovány po předmětech, nikoliv oblastech, bylo by vhodné používat terminologii shodnou s RVP (vzdělávací obor x okruh), v učebních osnovách např. tělesné výchovy uvést skutečně realizované pohybové aktivity.

V organizaci vzdělávání bylo shledáno porušení právního předpisu. V počtu 10 žáků ve třídě probíhá jak teoretické vyučování, tak odborné činnosti. Skupina při praktickém vyučování v praktické škole (tj. škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením) se naplňuje do počtu 6 žáků.

Hospitační činností bylo zjištěno, že žáci pracují v příjemné a podněcující atmosféře. Ve většině sledovaných hodin učitelky v úvodu navodily příjemnou atmosféru a žákům sdělily téma a cíl hodiny. Motivovaly je vhodnými otázkami. Střídala se společná práce žáků, skupinová práce (rozdělení zpravidla po ročnících), práce ve dvojicích a samostatná práce žáků, při které byli individuálně podporováni. Z reakcí žáků na počátku, v průběhu i v závěru hodiny bylo zřejmé, že je dané téma zajímavé. Žáci se zapojovali dle svých možností, v některých případech potřebovali zvýšenou individuální péči.

V hodinách byly využívány rozmanité učební pomůcky a pracovní materiály. Vyučující zpracovávají i vlastní studijní a učební materiály. Vznikají tak zcela nové materiály odpovídající specifikům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako standardní, zjištěný nedostatek je možné odstranit v krátké lhůtě.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sleduje úspěšnost svých žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu, sleduje soulad výsledků vzdělávání s požadavky stanovenými v RVP (ukončování vzdělávání). Úroveň a výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány pravidelně jednotlivými vyučujícími a projednávány pedagogickou radou. Cílem je dosažení co největšího možného pokroku každého žáka. Pro hodnocení žáků získávají vyučující podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků a míry jejich postižení. Svě důležité místo má ve výuce pozitivní motivace a závěrečné hodnocení práce žáků, což bylo patrné i v navštívených hodinách.

Škola sleduje také úspěšnost žáků při uplatnění na trhu práce. Vzhledem k postižení mají žáci omezené možnosti uplatnění. Výsledky vyhodnocování práce školy jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Vlastní hodnocení školy, které však není povinné, jako podklad pro zpracování výroční zprávy nevypracovává (naposledy zpracované za roky 2007-2010). V rámci preventivní strategie škola sleduje a vyhodnocuje školní klima.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků. Partnerský vztah je založen především na každodenním kontaktu, pravidelné informovanosti o průběhu vzdělávání a výsledcích vzdělávání, o činnosti a plánovaných akcích školy. Vzájemnou spolupráci významným způsobem podporuje nabídka školních akcí, např. besídka ke Dni matek, předvánoční posezení s rodiči. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti provozního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou vlastní školské poradenské zařízení a školská rada.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou hodnoceny jako standardní.*

## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání ke vzdělávání jsou dodržovány právní předpisy. Pozitivně je hodnocena kvalita výuky, vytváření podnětného prostředí a pozitivní klima školy. Inovaci pomůcek a výukových materiálů podporuje i vlastní tvůrčí činnost pedagogů. Finanční a personální předpoklady školy umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Ke kvalitě vzdělávání přispívá také spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Nedostatky byly shledány v obsahu školního řádu, délce polední přestávky a počtu žáků ve skupině pro praktické vyučování. Lhůtu pro přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků stanovil inspekční tým v protokolu o státní kontrole čj. ČŠIJ-937/13-J.

Škola realizuje výuku podle příslušného školního vzdělávacího programu. Vytvořený školní vzdělávací program by bylo vhodné inovovat. V rámci kontrolní činnosti ředitelky školy by bylo vhodné stanovit rozvrh dozorů nad žáky a vyvěsit ho na takovém místě, aby bylo možno snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

Poslední hodnotící inspekční činnost proběhla ve škole v roce 2003. Od té doby došlo k transformaci školy (dříve zajišťovala i předškolní, základní a zájmové vzdělávání) a změně jejího názvu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy ze dne 27. 6. 2003, včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj. MSMT- 26307/2012-25 ze dne 22. 6. 2012
3. Výpis správního řízení čj. MSMT- 26307/2012-25 ze dne 22. 6. 2012
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2012
5. Koncepce rozvoje a řízení školy
6. Organizační řád ze dne 2. 7. 2007
7. Protokol č. 03/FK/2010 o výsledku veřejnosprávní kontroly ze dne 17. 3. 2010
8. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků čj. SPC.ZR-174/2010 ze dne 30. 3. 2010
9. Dokumenty ke vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
11. Výkaz o střední škole podle stavu k 31. 3. 2013
12. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2013/2014
13. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
14. Řád školy platný od školního roku 2012/2013 schválený pedagogickou radou 28. 8. 2012
15. Záznam o seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 26. 8. 2013
16. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
19. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2008/2009
20. Přijímací řízení 2013/2014
21. Závěrečné zkoušky 2012/2013
22. Školní vzdělávací program „Příprava pro život“ zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání praktická škola dvouletá s platností od 1. 9. 2012
23. Tematické plány vyučujících
24. Plány práce na školní roky 2011/2012 až 2013/2014
25. Pracovní náplně práce pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014
26. Školní preventivní program platný od školního roku 2012/2013
27. Organizační řád bez data vyhotovení
28. Zápisy z jednání pedagogických rad konaných ve školním roce 2012/2013
29. Zápis z pedagogické rady č. 1 ze dne 26. 8. 2013
30. Zápis z jednání školské rady ze dne 30. 10. 2012
31. Učební materiály praktické školy
32. Protokol o státní kontrole čj. ČŠIJ-482/11-J ze dne 7. 11. 2011
33. Inspekční zpráva ČŠI čj. 112 67/2003-11003
34. Záznamy inspekčního týmu
35. Webové stránky školy



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě dne 4. listopadu 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Drahomíra Danielková, speciální pedagožka

v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Žďáru nad Sázavou dne 7. 11. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Vávrová, ředitelka školy

v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

---

Připomínky nebyly podány.