



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola V Lukách, Rakovník

V Lukách 2174, 269 01 Rakovník

Identifikátor školy: 600 055 621

Termín konání inspekce: 10. – 11. březen 2004

Čj.:	b5-1024/04-1306
Signatura:	kb6ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola V Lukách, Rakovník (dále v textu MŠ) je čtyřtřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Umístěna je v účelové obecní budově. Součástí MŠ je školní jídelna poskytující stravovací služby docházejícím dětem a zaměstnancům zařízení. Zřizovatelem MŠ je město Rakovník, okres Rakovník. Jako příspěvková organizace města byla MŠ zřízena ke dni 1. ledna 1998.

Do převážně věkově homogenních tříd bylo k 30. září 2003 zapsáno celkem 100 dětí ve věku od 2,5 do 6 (7) let z Rakovníka a přilehlých obcí (Chrástřany, Kněževy, Lány, Žďáry, Zavidov). Stanovená kapacita předškolního zařízení je 100 dětí. Provoz je od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Vlastní vzdělávací program MŠ je zpracován kolektivem učitelek v souladu s platným, ale dosud nepovinným dokumentem *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky. Šest pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě pedagogické pracovníce nemají odbornou způsobilost, absolvovaly středoškolské studium se zaměřením na vychovatelství.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu a při zajišťování zájmových kroužků jsou účinně využívány další jejich odborné dovednosti a schopnosti. Zajištění výchovně-vzdělávací práce i zajištění provozu předškolního zařízení je promyšlené, organizační struktura je zpracována s odpovídající zodpovědností. Organizační řád zařízení stanovil přehledně organizační strukturu celého subjektu, působnost pedagogického i provozního úseku včetně koordinace školní jídelny. Určena je zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců za svěřené úseky, pracovní náplně a kompetence, včetně pedagogické pracovníce zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti. Vnitřní řád školy je určen především rodičům, určuje základní pravidla provozu a spolupráce, respektuje jejich práva.

Informační systém uvnitř MŠ má spíše neformální charakter, dobré vztahy mezi zaměstnanci a vstřícný přístup ředitelky vytvářejí klidné zázemí ke společnému jednání a příjemnou atmosféru v kolektivu.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky pedagogickou radou a v provozních poradách a nejčastěji přímým kontaktem se zaměstnanci. Nekvalifikovaným učitelkám je poskytována příležitostná metodicko-instrukční pomoc rozborovou činností při hospitacích a společně

s ostatními učitelkami výběrem vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které přispívají ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Kontrolní činnost ředitelky vychází z plánu, realizována je komplexně, postihuje všechny oblasti provozu MŠ a vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu o funkčnosti provozu školy a kvalitě vzdělávací práce ředitelka získává především orientačními vstupy do tříd a cílenou kontrolní a hospitační činností zaměřenou převážně k hlavním cílům školního roku. Kvalita výuky a její výsledky jsou ředitelkou průběžně hodnoceny, oceněním kvalitní práce jsou pracovnice pozitivně finančně i morálně motivovány. Pro finanční stimulaci jsou zpracována a zveřejněna kritéria hodnocení, která umožňují diferencované stanovení nadtarifních složek platu.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřtřídní MŠ je účelovým zařízením, umístěna je na okraji města v sídlištní zástavbě a má snadno dosažitelné přírodní prostředí. V patrové zděné budově jsou v přízemí a v prvním patře umístěny vždy dvě třídy s vlastními šatnami, sociálním a hygienickým zázemím pro děti, kuchyňkami k výdeji stravy dětem, sociálním zázemím pro zaměstnance a s kabinety na uložení pomůcek nebo lehátek a lůžkovin. Pro pravidelné aktivity, tj. výtvarný a keramický kroužek je k dispozici tematicky a materiálně zařízená místnost - ateliér. Spojovací chodba propojuje MŠ s přízemní hospodářskou budovou, ve které je školní kuchyně se skladovým sociálním a ostatním provozním zázemím pro zaměstnance, (ředitelnu, sborovnu, prádelnu s mandlem). Vlastní prostorná zahrada u MŠ má přírodní charakter, zčásti i členitý terén. Je vybavena základním zahradním, hrovým a sportovním zařízením pro aktivity dětí (tři pískoviště, skluzavky, průlezky, zahradní domečky na uložení hraček aj.).

Prostory jednotlivých tříd svou velikostí vytvářejí velmi dobré podmínky pro pobyt docházejících dětí. Je zde dostatek světla, zajištěna byla odpovídající teplota. Třídy jsou propojeny s hernou a v odpoledním čase jsou využity jako ložnice. Prostorové uspořádání funkčně předěluje prostor na část pracovní a hrovou. Ve všech třídách je instalován nový dětský nábytek přizpůsobený zdravotně hygienickým požadavkům, jeho kapacita dostičuje docházejícím dětem. Dětský hrový a úložný nábytek je pozvolna obměňován za původní skříňové sestavy. Hračky, pomůcky, stavebnicové a didaktické soubory jsou uloženy v dosahu dětí, zčásti jsou vystaveny na otevřených policích. Jejich množství a sortiment vychází z potřeb diferencovaného věkového složení skupin dětí. Výtvarný a pracovní materiál pro volnou potřebu dětí je tematicky uspořádán v pracovních koutcích. Hrové koutky jsou ve všech třídách vytvořeny, jejich množství a aktuální vybavenost jsou dobré. Část sportovního náradí je umístěna v prostoru tříd (např. žebřiny, švédská lavička, kladina), ostatní je převážně v kabinetech. Každá třída má k dispozici radiomagnetofon, ve škole je dále televize s videem, počítač pro děti, tři pianina a jedny elektrofonické varhany. Výjimečným vybavením MŠ je keramická pec. Bohatě jsou zásobeny dětské knihovny, jejich obsah je obměňován a doplňován, např. encyklopediemi. Pro pedagogické pracovnice je původní nabídka odborné a metodické literatury velmi dobře doplňována současnými tituly v rozmanitém spektru.

Efektivnost využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka školy hospitační činností i účastí ve vzdělávacím procesu a poznatky průběžně vyhodnocuje. Zjištění slouží jako podklad k nárokování požadavků k inovaci.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vlastní školní vzdělávací program vychází z cílů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, MŠMT ČR č. 14132/01-22 (dále v textu RVP PV). Navazuje na koncepční záměry MŠ, které vyjadřují základní cíle pedagogického působení na děti – vytvářet dětem podmínky pro plnohodnotné prožívání předškolního věku, uspokojovat jejich všestranné potřeby, probouzet v nich chuť a aktivní zájem o nové poznatky a pomáhat jim objevovat vlastní schopnosti a dovednosti. Hlavním cílem je harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte ve skupině vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání. Vzdělávací program byl projednán v pedagogické radě a všemi pracovníci přijat k realizaci. Témata vzdělávacího programu s názvem „Co se skrývá v písničkách?“ jsou do konkrétních kroků rozpracována v třídních dokumentech, které jsou strukturovány do měsíčních a týdenních tematicky provázaných celků. Třídní vzdělávací programy vymezují základní prostředky pro realizaci dílčích cílů. Zvolená témata korespondují s celoročními změnami v přírodě, společenskými událostmi a svátky a jsou bohatě a účelně doplněna dalšími aktivitami, které promyšleně využívají vlastní možnosti, místní i regionální podmínky (návštěvy v Rabasově galerii, místním divadle, muzeu T.G.M., koncerty v ZUŠ, divadlo Lampion, přírodní okolí Rakovníka atd.).

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami pod vedením učitelek MŠ, např. keramickým a výtvarným kroužkem, pěveckým sborem Notička, logopedickou prevencí, společnými akcemi s rodiči, výtvarnými výstavami. Učitelky zajišťují i realizaci předplaveckého výcviku, organizují výlety a exkurze – objekt Šlovice, navštěvují dopravní hřiště, muzeum v Lužné. Dokumentace zpracovaného školního vzdělávacího programu a jeho příloh je kompletní, podrobná a funkční, k dispozici je všem učitelkám ve třídách a mohou si ji prohlédnout v šatnách jednotlivých tříd i rodiče.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace (*evidence dětí, Přehled výchovné práce, Přehled docházky*) bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a na platných tiskopisech. Dokument - *Evidenční list* - ve všech třídách neobsahoval všechny aktuální údaje (část údajů byla ke dni inspekce dokladována nepovinným dokumentem *Přihláška dítěte*), tyto nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. *Přehledy výchovné práce* jednotlivých tříd vykazují rozdílnou kvalitu obsahu záznamů o celodenních činnostech s dětmi při naplňování vzdělávacího programu, jejich vypovídací hodnota se však postupně zkvalitňuje. *Evidence docházky* je zaznamenávána průběžně a průkazně. Příjímání řízení je prováděno ředitelkou školy v souladu s příslušnými právními normami.

Povinná dokumentace je ve všech třídách vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy dětí v rámci přijatého vzdělávacího programu.

Ředitelka provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání fundovaně, získané poznatky účelně využívá při kolektivních jednáních porad a v rámci přijatých kritérií učitelky vhodně motivuje a hodnotí. Poznatky získané v době konání inspekce z oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce potvrzují, že vytvořený způsob kontroly je účinný. Evidentní je i schopnost pedagogů kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je funkční a účinný.

Denní režim MŠ je vymezen s respektováním psychohygienických zásad života předškolních dětí a jeho praktické naplňování je pružné a variabilní. Možnosti operativně reagovat na zájmy a individuální potřeby dětí a respektovat věkové hledisko při časovém vymezení jednotlivých aktivit jsou prakticky uplatňovány. Požadavky postupné adaptace v začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou naplňovány. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách realizovány ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí – hru a pohyb - byl vymezen dostatečný časový prostor. Děti pobývaly venku v doporučeném časovém úseku dne, měly dostatek podnětů pro pohybové vyžití i relaxaci. Zveřejněný časový limit vymezený pobytu dětí venku v deklarovaném režimu dne od 10:00 do 11:45 hod. nenaplnuje doporučenou dvouhodinovou dotaci. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech, pitný režim je ve třídách zavedený, ale dětmi byl pouze sporadicky využíván. Individuální potřeba spánku (odpoledního odpočinku) byla v organizaci odpoledních činností zohledněna.

Vnější informační systém je vymezen a konkretizován jako součást koncepce školy. Směřuje zejména k rodičům a využívá především individuální rozhovory, nástěnky, předávání informací formou měsíčníku „Kvítek“, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (např. hravá odpoledne, rozloučení se školáky, beseda s psychologem a Den otevřených dveří).

Naplňování vzdělávacích cílů školního programu sleduje ředitelka prostřednictvím hospitační činnosti a příležitostnou kontrolou. Škola má zpracovaný systém hodnocení dětí, jako kritériální ukazatele využívá systém kompetencí vyjádřený v činnostech dětí pro všechny rozvojové oblasti dle RVP PV. Postupně se vytváří také systém účinné autoevaluace.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům a potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost kvalifikovaných učitelek, kreativita a soustavnost dalšího vzdělávání učitelek bet odborné způsobilosti pozitivně ovlivnily průběh a výsledky vzdělávací práce. Hospitace v rámci inspekční činnosti byly provedeny ve všech třídách.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity ve všech třídách převážně vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Cíle a konkrétní obsah činností byly v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétními třídními plány. Vlastní výběr hrových koutků, hraček, konstruktivních souborů a didaktických pomůcek ke spontánním aktivitám dětí byl cíleně doplněn záměrnou přípravou výtvarných a pracovních pomůcek k nabídnutým řízeným činnostem. Jejich sortiment tematicky odpovídal obsahu následně plánovaných řízených aktivit a byl dále funkčně využit. Učitelky respektovaly potřebu dětí svobodně se projevovat hrou, pohybem a slovem s využitím celého prostoru tříd. Vstřícně reagovaly na individuální přání i potřeby dětí, tvůrčím způsobem rozvíjely jejich námětové herní aktivity – velmi účinně především ve třídě nejmladších dětí. O programové činnosti z oblasti pohybové, poznávací, jazykové, pracovní a výtvarné projevily děti spontánní zájem, který byl podporován účinnou vstupní i průběžnou motivací, podnětná byla zejména v 1. a 3. třídě. K aktivizaci dětí učitelky využívaly společné zážitky a zkušenosti, navazovaly na obsah předchozích činností a vhodně je rozvíjely v praktických a pohybových aktivitách ve třídách starších dětí a společnými emocionálními prožitky při dramatizovaném vyprávění učitelek či využití maňásků ve třídách pro mladší děti. Jejich zapojení do her a činností, úroveň uplatněných dovedností a znalostí i dílčí pokroky pozitivně a převážně adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí, vedly je ke vzájemnému respektování

a využívaly jejich emocionálnosti k rozvíjení fantazie a představivosti. Uplatňovaly převážně metody přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty a účinně podporovaly jejich samostatnost a rozhodnost při práci s materiály, při sebeobsluze, při stolování. Poznatky, dovednosti a vědomosti dětí ověřovaly a upevňovaly v praktických činnostech. Umožnily dětem hledat správná řešení např. při konstruování, výtvarné a pracovní činnosti i při hledání správných odpovědí na zadávané otázky. Z organizačních forem převažovaly skupinová a individuální práce starších dětí, u mladších dětí v 1. a 2. třídě byla pro řízenou činnost zvolena frontální organizace, která částečně omezovala výraznější individuální zapojení všech dětí. Učitelky většinou respektovaly individuální potřeby dětí, poskytovaly dostatečný časový prostor pro dokončování činností. Zařazené aktivity byly variabilní, jejich délka většinou úměrná věku i schopnostem jednotlivců. Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala přirozeně a vyváženě především ve třídách starších dětí. Méně vyvážená, s převahou řečového projevu učitelky v řízených činnostech, byla ve třídě nejmladších dětí. Příznivé klima tříd v době konání inspekce pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí a přiměřená společenská a mravní pravidla jak ve vztahu k dospělým, tak i ve vztazích mezi sebou navzájem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí v jednotlivých třídách. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly zejména starší děti manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne všechny děti. Úroveň osvojených hygienických, společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností děti prokazovaly velkou šíři poznatků z přírody, z věcného a rodinného prostředí, měly osvojenou bohatou zásobu říkadel, básní a písní vztahujících se k tematickým celkům z třídních programů. V obou třídách přirozeně komunikovaly s učitelkami a reagovaly na kladené otázky, byly nebojácné a aktivní v komunikaci i s dalšími dospělými osobami. Při volné skupinové hře a cílené společné činnosti prokazovaly děti přirozenou aktivitu a touhu po úspěchu, starší děti i velmi dobrou úroveň spolupráce a většinou i schopnosti přijímat různé sociální role.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy V Lukách Rakovník, vydané Zastupitelstvem města Rakovník dne 24. listopadu 2003, jsou shodné s údaji v Protokolu o provedení změny k Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaným Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 9. února 2004 pod čj. 2330/2004/ŠKO.
2. Mateřská škola se prezentuje v obci jako zařízení vysoce prospěšné, které v mimoškolních aktivitách účinně rozvíjí nejen spolupráci s rodiči, ale příležitostně se prezentuje i na veřejnosti ve městě a dětem umožňuje všestranně poznávat společenský život v místě

bydliště. Získané poznatky i přímé prožitky dětí učitelky efektivně využívají k posilování citových vazeb k tomuto místu.

3. Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí. Rodičům byly rozdány celkem 63 dotazníky (viz formulář níže) obsahující anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 37 (tj. 60,1 %) vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	30	6	0	0	0	1
2.	23	8	3	0	0	3
3.	30	5	2	0	0	0
4.	32	4	0	0	0	1
5.	33	3	0	0	0	1
6.	29	6	1	0	0	1
7.	22	3	1	1	0	10
8.	21	9	3	0	0	4
9.	24	8	2	0	0	3
10.	28	5	1	0	0	3
11.	24	9	1	0	0	3
12.	31	5	0	0	0	1
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					30
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					11
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Z odpovědí rodičů je zřejmá vysoká spokojenost s pedagogickou činností učitelek, s nabídkou dalších aktivit rozšiřujících formy a prostředky působení na děti, s přístupem učitelek k dětem, za časopis Kvítka a za výbornou stravu.

Doporučení ke zlepšení celkových podmínek pro práci mateřské školy se týkají převážně materiálně-technických podmínek školní zahrady (bazén), zavedení výuky cizích jazyků, úpravy provozní doby od 5:30 a prodloužení stávajícího odpoledního provozu a úpravy jídelníčku směrem ke zdravé výživě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy V Lukách Rakovník, vydaná Zastupitelstvem města Rakovník dne 24. listopadu 2003
2. Protokol o provedení změny k Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 ze dne 9. února 2004 čj. 2330/2004/ŠKO.
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 – Mateřská škola V Lukách Rakovník, projednána dne 23. června 2003.
4. Výkaz Škol (MŠMT) řady V1-01 pro školní rok 2003/2004.

5. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – docházející děti.
6. Přehled výchovné práce (1., 2., 3., 4. třída).
7. Přehled o docházce dětí (1., 2., 3., 4. třída).
8. Evidenční list (docházející děti).
9. Školní vzdělávací program – Mateřská škola V Lukách.
10. Krátkodobý plán školy – školní rok 2003/2004.
11. Témata ročního plánu „Co se skrývá v písničkách?“ a jejich rozpracování do měsíčních a týdenních plánů tříd.
12. Plánované akce školy ve školním roce 2003/2004.
13. Kritéria hodnocení dětí.
14. Plán hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004.
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2003/2004.
16. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004.
17. Záznamy z jednání porad ve školním roce 2003/2004.
18. Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců.
19. Provozní řád mateřské školy.
20. Vnitřní řád mateřské školy (bez data platnosti).
21. Měsíčník „Kvítek“ Mateřské školy V Lukách Rakovník.
22. Dotazníky pro rodiče.
23. Inspekční zpráva čj. 024 191/99-1111 ze dne 17. června 1999

ZÁVĚR

Personální obsazení školy je převážně kvalifikované, umožňuje naplňovat přijatý vzdělávací program. Pedagogické pracovnice se řídí současnými prioritami předškolního vzdělávání, zapojují se do dalšího vzdělávání a hledají nové inspirace pro obohacení pedagogické práce. Organizační zajištění a informační systém jsou funkční a spolehlivé.

Materiálně-technické podmínky předškolního zařízení jsou pro realizaci přijatého vzdělávacího programu velmi dobré, předností je dostatek prostorů a podnětné prostředí. Významným pozitivem je i vybavení pro zájmové aktivity včetně efektivního využívání všech materiálních zdrojů.

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Uplatňované formy a metody práce vedou u většiny pedagogických pracovníků ke kvalitním výsledkům, ojediněle se v odbornosti výuky vyskytly drobné nedostatky. Ve všech sledovaných činnostech prokázaly děti velmi dobrou úroveň znalostí, osvojených dovedností a návyků.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo ke změně ve funkci ředitelky, která se dobře orientuje v oblasti školského managementu a svou koncepční prací vytváří kvalitní podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Pokračuje pozitivní vývoj MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Věra Štillerová
Alena Kořentová
Soňa Kušmiercyková
Petr Masopust

V Příbrami dne 23. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kovářová, ředitelka mateřské školy	J. Kovářová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. května 2004	b5-1024/04-1306
Zřizovatel	5. května 2004	b5-1024/04-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.