



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-723/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola 1. Vrdy, Větrná 120
Sídlo:	Větrná 120, 285 71 Vrdy
IČO:	75 032 813
Identifikátor:	600 045 994
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Truksovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vrdy
Místo inspekční činnosti:	Větrná 120, 285 71 Vrdy
Termín inspekční činnosti:	21. a 22. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola 1. Vrdy, Větrná 120 (dále škola) sídlí v jednopatrové budově v klidné části obce. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Stravování dětí je zajištěno ze školní jídelny základní školy.

Škola je dvoutrídni, s provozem od 6:30 do 15:45 hodin. Kapacitu školy (60 dětí) nelze zcela využít, neboť hygienické podmínky umožňují přijmout k předškolnímu vzdělávání 50 dětí. K tomu již několik let dochází, a to za přispění výjimky z nejvyššího počtu dětí udělené zřizovatelem. V době inspekce bylo evidováno jedno dítě s cizí státní příslušností a 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě z nich mají odklad

povinné školní docházky. Úplata za vzdělávání ve sledovaném období setrvává ve výši 120 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola plná pohody po celý rok“ (dále ŠVP). Jeho realizaci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Tři vystudovaly střední školu v oboru učitelství pro mateřské školy, jedna si po absolvování studia vychovatelství doplnila jednotlivou maturitní zkoušku z předškolní pedagogiky a psychologie. Všechny učitelky mají mnohaletou odbornou praxi, jedna má zkrácený úvazek (0,132) a je zejména využívána k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Od roku 2008 došlo k řadě kvalitativních změn v materiálně technickém zajištění vzdělávání. Proběhla rekonstrukce pláště budovy (výměna oken a vchodových dveří, oprava střechy, zateplení a nová omítka). Vnitřní přestavbou bylo vybudováno sociální zázemí pro I. třídu a šatna pro II. třídu. Úpravou obecního bytu vznikla ředitelna a šatna pro všechny zaměstnance. V obou třídách byl obnoven dětský nábytek. K pohybovému vyžití dětí přispěly nové herní prvky na školní zahradě.

Dílicí informace o škole je možné vyhledat na webových stránkách obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP vhodně doplňují projekty zabývající se environmetálním vzděláváním, rodinou, sexuální, protidrogovou a dramatickou výchovou, péčí o vlastní zdraví. Za úplatu a lektorsky probíhá pro zájemce výuka angličtiny, čímž získávají elementární dovednosti komunikace v cizím jazyce. Pravidelně každý měsíc přispívá k získání vztahu k umění účast dětí na divadelním představení souboru, se kterým škola dlouhodobě spolupracuje. Z hlediska podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány cykly výuky plavání, návštěvy sauny, výlety, exkurze, společné akce pro rodiče a děti. Nabídka vytváří předpoklady k utváření klíčových kompetencí, i když jejich vyváženost se ve vzdělávacím procesu vytrácí. Výrazně jsou naplňovány zejména kompetence k učení. Důvodem je zejména pojetí zpracování třídních vzdělávacích programů, ve kterých se ne vždy daří vytvářet integrované celky. Zákonní zástupci jsou o realizovaných aktivitách informováni, někteří se podílejí i na jejich zajištění. Také mají možnost se vyjadřovat k chodu školy prostřednictvím anonymní schránky.

Stanovená organizace režimových momentů (stolování, příprava na pobyt venku atd.) vytváří vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí, zčásti i odpovědnosti za vlastní jednání. Poměr spontánních a didakticky řízených činností byl přibližně vyrovnaný. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, převládaly manipulační a konstruktivní hry. Aktivitu si volily na základě vlastního zájmu s využitím otevřeného přístupu k převážné části hraček a učebních pomůcek. K rozvoji obsahově smysluplných námětových her částečně potřebovaly stimuly a usměrnění od pedagoga. Zejména starší děti se již dovedly vzájemně domluvit, přijímat rozdílné role ve hře. S chutí a bez zábran komunikovaly, vystupovaly přirozeně.

Didakticky cílené činnosti probíhaly trvale frontální formou. K účasti nebyly děti výrazněji motivovány, spíše ji pojímaly jako zavedenou samozřejmost. Vedení k tomu, aby se spolupodílely na rozhodování o obsahu aktivit, nebylo zaznamenáno. V některých fázích činností děti ztrácely zájem a koncentraci. Jednou z podstatných příčin byla absence diferenciací cílených vzdělávacích záměrů dle věku a dosažené úrovně jednotlivých dětí. Naopak jejich pozornost poutaly vhodně zařazené relaxační aktivity s pohybovým i hudebním obsahem. Ve vzdělávacím procesu převažovaly dovednostně-praktické

metody, rozhovor a popis, činnosti zaměřené na rozvoj paměti. Zčásti byly uplatněny i kvalitní dramatické dovednosti učitelky. Aktivizující metody deklarované v ŠVP (experiment, kooperativní učení, řešení předem připravených problémových situací) byly aplikovány minimálně.

Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získávají prostřednictvím obrazového materiálu nebo přímým pozorováním doplněným vysvětlováním. Poskytnutý prostor pro rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností se odrazil v umění dětí kultivovaně sdělovat vlastní zážitky, reprodukovat text známé pohádky či příběhy. Malá pozornost je věnována podpoře správné výslovnosti, cílené logopedické prevenci. V případě řečových vad je zákonným zástupcům doporučena návštěva odborného pracovníka. Spontánní příležitosti k prohlížení knížek omezuje jejich uložení v uzavřené skříni, i když na požádání jsou dětem zapůjčeny. Děti mají představu o čísle, nakreslí základní geometrické tvary, rozlišují některé symboly a značky, orientují se v prostoru a v rovině. Méně patrné je jejich vedení k tvořivosti, uplatnění vlastního způsobu ztvárnění tématu.

Děti byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly manipulaci se základními pomůckami. Rezervy byly shledány v organizaci pitného režimu. Nápoj byl sice ve třídách k dispozici, ale nebyl dětmi dostatečně konzumován. Každodenně jsou zařazovány pohybové aktivity převážně relaxačního charakteru a s cílem rozvoje obratnosti. Méně zřejmá je pravidelná realizace zdravotně preventivních cvičení, tak jak je stanoveno v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dětem bylo poskytováno zázemí jistoty a bezpečí.

Pedagogové provádějí posuzování úrovně některých dosažených dovedností dětí. Zjištění učitelky využívají převážně k poskytování případné pomoci dětem v průběhu dne, individuální cílené pedagogické působení nebylo patrné z hospitací ani nevyplývalo z předložené dokumentace. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány na podkladě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a průběžně jsou zaznamenávány konkrétní projevy, popř. další rozvoj.

Výsledky činností dětí jsou prezentovány veřejnosti u příležitosti tradičních oslav a svátků prostřednictvím výstav v obci, vystoupením při vítání občánků či při „Dni otevřených dveří“ ve škole.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola při přijímacím řízení postupuje v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy, vzhledem k vyššímu počtu zájemců o předškolní vzdělávání, pro letošní školní rok rozhodla v osmi případech o nepřijetí, a to na základě stanovených kritérií.

Školní vzdělávací program je v současné době v souladu s RVP PV. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny charakteristiky integrovaných bloků v části vzdělávacího obsahu a informace v nastavení hodnotících procesů školy, aby bylo dostatečně patrné, že evaluace vytváří ucelený systém.

Ředitelka školy je ve funkci od června 1993, splňuje předpoklady pro její výkon. Z písemných záznamů a rozhovoru je patrné, že sleduje chod celého zařízení, úroveň vzdělávání i působení všech zaměstnanců. Méně zřejmá je funkčnost delegování pravomocí a úkolů na zástupkyni. Kromě každodenního kontaktu s pracovníky je nedílným nástrojem vedení školy kontrolní činnost, pracovní porady a pravidelná jednání

pedagogické rady, při kterých jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty školy a záležitosti týkající se vzdělávání, včetně stanovení úkolů pro následující období. Pozornost je věnována také evaluačnímu procesu, do kterého jsou zapojeny včetně sebehodnocení i učitelky. Zjištěné informace jsou východiskem ke stanovení zejména krátkodobých záměrů pro další působení školy. Méně objektivní vyhodnocování uplatňovaného pedagogického stylu, forem a metod práce nepodporuje zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Škola vede povinnou dokumentaci převážně v souladu s požadavky školského zákona, v průběhu inspekce byl doplněn obsah školního řádu.

Předností pedagogického sboru je jeho vysoká kvalifikovanost. Profesionální rozvoj učitelk (s úplným pracovním úvazkem) je podporován dalším vzděláváním. To probíhá zejména formou samostudia odborné literatury, méně již účastí na vzdělávacích akcích. Ve sledovaném období učitelky absolvovaly semináře na prohloubení dovedností v pedagogickém působení, ředitelka školení určená pro vedoucí pracovníky. Plán vzdělávání byl zpracován na podnět České školní inspekce.

Škola celkem využívá 3,132 přepočtených pedagogických pracovníků, přestože předložený rozpočet na rok 2012 umožňuje, s ohledem na počet dětí, využít pracovní úvazky v rozsahu 3,95. Nevyužití jeho části a zkrácení přímé pedagogické činnosti zástupkyní ředitelky školy, které vychází z rozsahu její funkce, neumožňuje zefektivnit vzdělávání dětí formou souběžného pedagogického působení. Na základě diskuze s inspekčním týmem učinila ředitelka školy v této oblasti významné změny.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech. Děti jsou průběžně poučovány o potřebě chránit zdraví. Vzdělávání probíhá v čistém a bezpečném prostředí. Prostorové podmínky umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Vybavení hračkami a učebními potřebami odpovídá počtu dětí i věkovému složení tříd a dle finančních možností je doplňováno a obměňováno.

K realizaci vzdělávání jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu, provozní dotace od zřizovatele a úplata za předškolní vzdělávání. Škola získává drobné sponzorské dary.

Škola usiluje o prohloubení partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí. Kromě toho, že jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, mají možnost účasti na rekreačních aktivitách. Nově od letošního školního roku jsou pravidelně každý měsíc realizována tvořivá odpoledne pro rodiče s dětmi. Účelová spolupráce je navázána s druhou mateřskou školou v obci. Součinnost s místní základní školou směřuje především k zajištění optimálního přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, děti mají možnost předem se seznámit s prostorami školy. Vedením mateřské školy je sledována úspěšnost dětí v 1. třídě. Ředitelka kladně hodnotí vztahy se zřizovatelem, spolupracují především při plánování oprav a údržby, materiálové vybavenosti školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu se zákonnými ustanoveními. V rámci vzdělávacího procesu usiluje o rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj.

Finanční předpoklady umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má pro svoji činnost zajištěny příznivé prostorové i materiální podmínky, ve vzdělávacím procesu jsou dostatečně využívány.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti vysokou úroveň, pedagogické pracovnice se dále vzdělávají zejména formou samostudia. Nevyužití možného rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek neposkytuje prostor pro souběžné působení učitelek, které by přispělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV, jeho realizace uvádí děti do společenství ostatních lidí a pravidel soužití. Vzdělávací proces výrazně podporuje utváření kompetencí k učení. Méně zřejmé je naplňování jednoho z hlavních principů RVP PV, a to rozvoje a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Mateřské školy 1. Vrdy, Větrná 120* ze dne 19. 7. 2002 a dodatek č. 1/2005 ze dne 10. 2. 2005
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Středočeského kraje ve změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21994/2003/ŠKO, ze dne 26. 11. 2003, s účinností od 1. 9. 2004
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Středočeského kraje ve změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6435/2006/ŠKO, ze dne 7. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
4. *Potvrzení* do funkce ředitele školy ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. *Jmenování do funkce* zástupkyně ředitelky ze dne 1. 1. 2003
6. *Výjimka* zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ze dne 17. 6. 2011
7. *Kritéria* pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 6. 6. 2011
8. *Školní matrika* dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
9. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2011
10. *Roční pracovní plán* – školní rok 2011/2012
11. *Rozpis* přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2011/2012
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola plná pohody po celý rok“*, platný od 1. 9. 2008, s aktualizací od 1. 9. 2012
13. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2011 – 2013* ze dne 29. 8. 2011
14. *Třídní kniha* I. a II. třídy vedená ve školním roce 2011/2012
15. *Záznamy* o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
16. *Plán* dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
17. *Záznamy* z pedagogických rad - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
18. *Plán* společných aktivit mateřské školy, dětí a jejich rodičů pro školní rok 2011/2012
19. *Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* – vnitřní směrnice s účinností od 1. 1. 2007
20. *Opatření* provedená k zajištění bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví ze dne 1. 9. 2011
21. *Personální dokumentace* – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 8. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrdech dne 19. 6. 2012

(razítko)

Jitka Truksová, ředitelka školy

Jitka Truksová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány